



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้าง นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษา และหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรชา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๕๕ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๘๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพร อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๖๖๖

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คำนวณ ค่าเกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพร อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๖๖๖

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้าง นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพรชา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๕๐๕ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๕๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพรชา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๖๕ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๓

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๑๐๐,๐๐๐... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาธิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๒๔

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๓

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๑๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้าง นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรธนา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๖๖ ๑๕ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้าง นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๕๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๕๓๙

นางศิริพรธนา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๑๕ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คำนวณ เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพร อนุสุทธิ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๕๒๕ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรรษา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๕

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๓๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อนามภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาธิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรธนา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๕๑๕ ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๑๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คัดค้าน ค่าเกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้าง นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรรณ อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๕๒๕ ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรธนา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๖๖๔๕

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คำนวณ ค่าเกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพร อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๑๕

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คำนวณ ค่าเกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

..... ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพรชา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๖๕๔๕

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๑๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาธิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๖๖๖

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๕๓๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาธิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพรชา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๑๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้าง นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษา และหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรธนา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖ ๐๕

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาธิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรรณ อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๑๕

ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน๑๐,๐๐๐..... บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คำนวณ เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรพร อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๑๗ ตรวจทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๓ / ว ๔๓๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

เพื่อให้การดำเนินโครงการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวปฏิบัติเพื่อให้ท่านทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือกนักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานในหน่วยงานของท่าน ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๓. ขอความกรุณาหน่วยงานส่งรายชื่อนักศึกษาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ พร้อมใบสมัคร ภาระงานนักศึกษา และสำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการเคลื่อนไหวด้านการเงิน) มายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป หากหน่วยงานยังไม่มีนักศึกษาเข้าทำงาน ให้ส่งรายชื่อมาภายหลังที่กำหนดได้
๔. ขอความร่วมมือหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและหน่วยงาน โดยเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสยาม กันหาลีลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริการนักศึกษา

โทร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๐

โทรสาร ๐ - ๕๓๘๘ - ๕๔๓๙

นางศิริพรธนา อินทุฤทธิ์ ผู้ร่าง/พิมพ์

๐๖๒๕

ตรวจทาน



สรุปการจัดสรรงบประมาณกองทุนช่วยเหลือให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เพื่อจ้างงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๑๗๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณที่จัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณที่จัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	คณะครุศาสตร์ ✓	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐ ✓
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ✓	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ✓	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๔	คณะวิทยาการจัดการ ✓	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕	คณะเทคโนโลยีการเกษตร ✓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖	วิทยาลัยนานาชาติ ✓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ✓	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	บัณฑิตวิทยาลัย ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ✓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๐	สำนักทะเบียนและประมวลผล ✓	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๑	สถาบันวิจัยและพัฒนา ✓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ✓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๓	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๔	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๕	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๖	สำนักหอสมุด ✓	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๑๗	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๘	สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากร ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๙	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๐	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ✓ - งานบริหารทั่วไป - งานเลขานุการและการประชุม - งานสวัสดิการ - งานประชาสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณที่จัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณที่จัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๑	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๒	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	โครงการสวนเกษตรครูน้อย		
	งานหอพักนักศึกษา		
๒๓	กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ✓	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒๔	ศูนย์ภาษา ✓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๕	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ✓	-	๑๐,๐๐๐
รวม		๑,๑๗๕,๐๐๐	๑,๑๗๕,๐๐๐

[illegible]

๒. คุณสมบัติพิเศษ

๒.๑. ความสนใจพิเศษ.....

๒.๒. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้
Microsoft Word			
Microsoft Excel			
Microsoft Power Point			
อื่น ๆ			

๒.๓. ประสบการณ์ทำงาน.....

.....

.....

๓. ความจำเป็นและเหตุผลที่สมัครทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. นักศึกษาเคยสมัครงานโครงการนักศึกษาจ้างงานหรือไม่ () เคย () ไม่เคย

กรณีที่เคย ให้ระบุหน่วยงานที่เคยปฏิบัติ.....

มีความถนัดเกี่ยวกับงานประเภท.....

๕. หลักฐานประกอบใบสมัคร

๑. ใบสมัครงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ

๒. ภาระงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (ที่ไม่หมดอายุ) นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ของนักศึกษา หากไม่มีให้ใช้สำเนาธนาคารอื่นได้ (ที่มีความเคลื่อนไหวทางการเงิน) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถสำเนาเอกสารใบสมัครงานนี้เพิ่มเติมได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ภาระงานนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (Student' s Job)
หน่วยงานมอบหมาย (แยกเป็นรายบุคคล)

หน่วยงาน

๑. ชื่องาน

๒. เหตุผลที่ขอนักศึกษาจ้างงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ภาระงานที่หน่วยงานมอบหมาย ดังนี้

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๓.๕.....

๔. วิธีปฏิบัติงาน

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

๔.๕

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

.....

.....

๖. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

- ๖.๑ วันจันทร์ เวลา.....น. ถึง น.
 ๖.๒ วันอังคาร เวลา.....น. ถึง น.
 ๖.๓ วันพุธ เวลา.....น. ถึง น.
 ๖.๔ วันพฤหัสบดี เวลา.....น. ถึง น.
 ๖.๕ วันศุกร์ เวลา.....น. ถึง น.
 ๖.๖ วันเสาร์ เวลา.....น. ถึง น.
 ๖.๗ วันอาทิตย์ เวลา.....น. ถึง น.

๗. ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์.....
 ๗.๒ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เบอร์โทรศัพท์.....

- ความหมาย ๑. ชื่องาน หมายถึง ชื่องานหรือตำแหน่งงานสำหรับนักศึกษา เช่น งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์
 วิทยาศาสตร์ งานดูแลสระว่ายน้ำ ผู้ช่วยนักวิจัย ฯลฯ
๒. ภาระงาน หมายถึง งานหรือกิจกรรม ที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบและดำเนินการ เช่น
 งานซ่อมแซมอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ งานเขียนโปรแกรม งานธุรการ ฯลฯ
๓. วิธีปฏิบัติงาน หมายถึง การกำหนดขั้นตอนของงานหรือกิจกรรม ตามภาระงานที่นักศึกษา
 ต้องรับผิดชอบและดำเนินงาน เช่น การรับ-ส่งหนังสือ ฯลฯ
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน หมายถึง การกำหนดสถานที่ทำงาน ชื่อฝ่ายงานและหน่วยงาน
๕. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน หมายถึง การกำหนดวัน/เวลาปฏิบัติงานของนักศึกษา ภายใน
 ช่วงเวลา ๑ สัปดาห์
๖. ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้
 ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน

หมายเหตุ สามารถสำเนาเอกสารนี้เพิ่มเติมได้