



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕  
วันอังคาร ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี | รองอธิการบดี   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมমন ศรีสุรภัย | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์                    |
| ๓. อาจารย์ ดร.เสกสรร ท้าวทุมมา           | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๔. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง           | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |
| ๕. อาจารย์ ดร.ปรีวัตร ศิระเกียรติสกุล    | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>คณะวิทยาการจัดการ            |
| ๖. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ครุฑไทย            | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>คณะเทคโนโลยีการเกษตร         |
| ๗. อาจารย์ภัสสสิ กันทะบุผา               | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ                |
| ๘. อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น               | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน              |
| ๙. นายสยาม กันทาลิลา                     | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดละ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| ๒. นายธวัชชัย สร้อยฟ้า  | นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานการประชุมผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี ประธานกรรมการ  
คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบการประชุม

1 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

2 ๑.๑ มอบนโยบายการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษา และ  
3 การให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill  
4 ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

5  
6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี มอบนโยบายการเตรียมความพร้อม  
7 การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษา และการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill ,  
8 Upskill และ Newskill ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกคณะ วิทยาลัย นำไปพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องและ  
9 ตรงตามเกณฑ์ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย ต่อไป

10  
11 มติที่ประชุม รับทราบ

12  
13 ๑.๒ การเปิดการเรียน การสอนในรูปแบบปกติภายในมหาวิทยาลัย On-site

14  
15 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัย  
16 มีแนวทางการเปิดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติภายในมหาวิทยาลัย On-site ดังนี้

17 ๑. ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ (On-site) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕  
18 เป็นต้นไปทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้จัดการเรียนการสอนแบบ Online

19 ๒. นักศึกษา อาจารย์ ต้องตรวจหาเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนขึ้นเรียน

20  
21 ที่ประชุมให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุม ดังนี้

22 ๑. รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะวิทยาการจัดการ  
23 ได้พิจารณาให้อาจารย์และนักศึกษา ในสังกัดเรียนแบบ Online เต็มรูปแบบ

24 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ แจ้งที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยนานาชาติ  
25 จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ห้องเรียนละ ไม่เกิน ๑๐ คน

26  
27 มติที่ประชุม รับทราบ

28  
29 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

30 -ไม่มี-

31  
32 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

33 -ไม่มี- 

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2 ๔.๑ พิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้แก่  
3 นักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

4  
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมให้ทุกคณะ วิทยาลัย  
6 พิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้แก่ นักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย  
7 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มอบทุกคณะ วิทยาลัย นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อม  
8 การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้แก่ นักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์ม  
9 ที่กำหนด

10

11 มติที่ประชุม เห็นชอบ

12

13 ๔.๒ พิจารณาการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ  
14 Newskill ของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

15

16 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมให้ทุกคณะ วิทยาลัย  
17 พิจารณาการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill ของแต่ละคณะ วิทยาลัย  
18 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มอบทุกคณะ วิทยาลัย นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการให้ข้อมูลความรู้  
19 ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill ของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
20 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมนำเสนอ

21

22 มติที่ประชุม เห็นชอบ

23

24 ๔.๓ พิจารณาส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ของทุกคณะ  
25 วิทยาลัย เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

26

27 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมให้ทุกคณะ วิทยาลัย  
28 พิจารณาส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ของทุกคณะ วิทยาลัย เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย  
29 แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน โดยให้ส่งรายชื่ออาจารย์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๑ คน หรือตามแต่ละคณะ วิทยาลัยพิจารณา  
30 เห็นสมควร ทั้งนี้ รายชื่อทั้ง ๒ ชุด สามารถเป็นรายชื่อคนเดียวกันทั้ง ๒ ชุดก็ได้

31

32 มติที่ประชุม

33

34

35

36

37

38

๑. เห็นชอบให้ทุกคณะ วิทยาลัย ส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
๒. มอบกองพัฒนานักศึกษา จัดทำหนังสือถึงคณบดีทุกคณะ วิทยาลัย  
เพื่อนำส่งข้อมูลต่อไป

1 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2 - ไม่มี -

3

4 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5 ๖.๑ ขออนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอน แจ้งนักศึกษาเกี่ยวกับมาตรการการเว้นระยะห่าง  
6 เพื่อป้องกันการติดเชื้อของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

7 ๖.๒ ขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ไปยังทุกคณะ วิทยาลัย แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์  
8 ผู้สอน หากต้องการนำกากอนามัย สามารถติดต่อขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

9 ๖.๓ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

10 มอบกองพัฒนานักศึกษา นัดหมายการประชุม โดยกำหนดวัน เวลาที่เหมาะสมต่อไป

11

12 เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๕ น.

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

(นายวัชชัย สร้อยฟ้า)

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสยาม กันหาลีลา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว.๐๖๑๒.๐๑.๐๔.๐๒/ว.๑๖๓/..... วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์ข้อมูลการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษา และการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบและมีมติให้ทุกคณะ วิทยาลัย ส่งข้อมูลการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษา และการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับกองพัฒนานักศึกษา นั้น

การนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุเคราะห์จากท่านคณบดีพิจารณาส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. การให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill ของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. รายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัย
๔. หากท่านพิจารณาตามข้อ ๑ - ๓ แล้วนั้น ขออนุเคราะห์ท่านส่งข้อมูลกลับมายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสยาม กันทาลิลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ประสานงาน

นายธวัชชัย สร้อยฟ้า

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๙๐-๐๒๗๔๕๗๘

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๘๕๕๓๙

.....รับ/ส่ง.....ร่าง/พิมพ์  
.....ผู้ตรวจ



แบบฟอร์มส่งข้อมูล  
แนวทางการเตรียมความพร้อมการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษา  
ของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะ วิทยาลัย .....

ลำดับที่	หัวข้อที่ให้ความรู้	ระยะเวลา จัดกิจกรรม	จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วม

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มกลับมายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบฟอร์มส่งข้อมูล  
การให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า Reskill , Upskill และ Newskill  
ของแต่ละคณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะ วิทยาลัย .....

ลำดับที่	หัวข้อที่ให้ความรู้	ระยะเวลา จัดกิจกรรม	จำนวนศิษย์เก่า ที่เข้าร่วม

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มกลับมายังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕