



รายงานผลการดำเนิน

โครงการ “ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

สังกัดสถานศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการ “ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” โดยจัดขึ้นในวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 1 กันยายน 2564 โดยระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft team เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ขอขอบคุณผู้นำนักศึกษาทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

สภานักศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (PL.09)	1
- ลักษณะโครงการ	2
- ผู้รับผิดชอบโครงการ	2
- ผลการดำเนินโครงการ	3
- ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	3
- ภาพกิจกรรม	3 - 5
ส่วนที่ 2 สรุปผลตามแบบการประเมินผลการดำเนินงาน	6
- สรุปรายงานผลการประเมิน	7 - 15
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	16
- แบบขออนุมัติโครงการ (PL.201)	17 - 30
- แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการของสมาชิกชมรม	31

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประเภทโครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

๑. โครงการ ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สภานักศึกษา

๔. ได้รับจัดสรรงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

๕. มีผลการดำเนินโครงการดังนี้

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว มีดังนี้

☒ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ 28-29 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 1 กันยายน 2564

๒) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ :					
จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	คน	44	94	✓	
เชิงคุณภาพ :					
เล่มโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เล่ม	50	52	✓	
เชิงเวลา :					
โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	วัน	4 วัน	3 วัน	✓	
เชิงต้นทุน :					
ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	0	0	✓	

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

1. ผลผลิต (Output)

เล่มแผนโครงการและงบประมาณการดำเนินโครงการของแต่ละองค์กร

2. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้นำนักศึกษาได้นำแผนโครงการและงบประมาณไปใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. ผลกระทบ (Impact)

นักศึกษาได้เข้าร่วมและทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ และงบประมาณไปใช้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565การเบิกจ่ายงบประมาณ

6. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม
-	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

7. ปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

7.1 ปัญหา

7.1.1 ขาดการวางแผนการทำงาน ทำให้งานเกิดความล่าช้า

7.1.2 ภาษาที่ใช้สื่อสารไม่เป็นทางการ

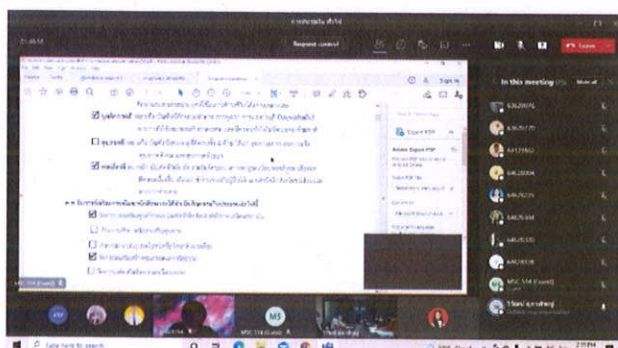
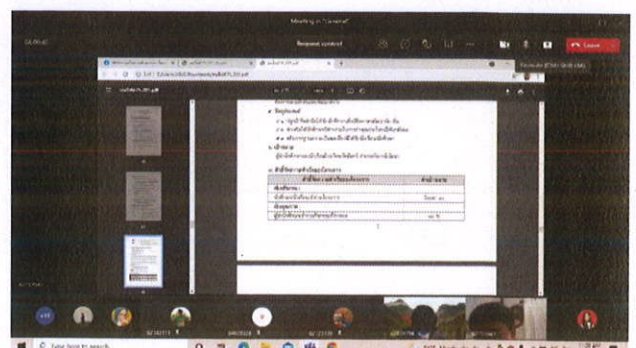
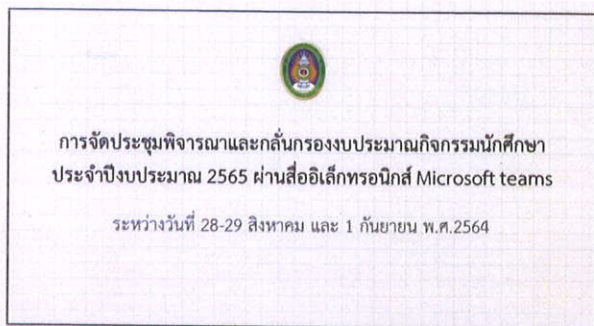
7.2 แนวทางแก้ไข

7.2.1 วางแผนและกำหนดการประชุมให้เร็วขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

7.2.2 การแจ้งผู้นำในการใช้ภาษาในการสื่อสาร ให้เป็นทางการ

8. ภาพกิจกรรม

ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันที่ 28-29 สิงหาคม 2564 และ วันที่ 1 กันยายน 2564 โดยใช้วิธีการอบรมแบบ Online ผ่านโปรแกรม Microsoft team



ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน
(นายจักรภพ อินตะมุด)
ประธานสถานศึกษา

ลงชื่อ  หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน
(นายคมสันต์ บังคมเนตร)
หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ  อนุมัติ/ผอ.สถาบัน สำนัก กอง
(นายสยาม กันหาธิลา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการ ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

1.1 สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินในครั้งนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการของสมาชิกชมรม แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1.2. วิเคราะห์และแปลงข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปรผลข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ประเมิน วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ประเมิน วิเคราะห์ผลโดยใช้ค่าเฉลี่ย

2. ผลการประเมิน

ลักษณะคำถามเป็นการถามความคิดเห็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) โดยแต่ละคำถามมีคำตอบให้เลือก 5 ระดับ ประกอบด้วยข้อความที่เป็น ความพึงพอใจ แต่ละคำถามมีคำตอบเป็นความคิดเห็นให้เลือก 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการให้คะแนน คือ

มากที่สุด	5 คะแนน
มาก	4 คะแนน
ปานกลาง	3 คะแนน
น้อย	2 คะแนน
น้อยมาก	1 คะแนน

การวัดระดับความพึงพอใจของการประเมินการเข้าร่วมโครงการ ใช้มาตราส่วนประเมินค่า (Likert scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ซึ่งในการแปลความหมายของคะแนนใช้ค่าเฉลี่ยเป็นเกณฑ์ ซึ่งแปลความหมายค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายความว่า มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายความว่า มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายความว่า ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายความว่า น้อย
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	หมายความว่า น้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะบุคคล

1.1 เพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	13	15.0
หญิง	74	85.0
รวม	87	100

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (แยกตามเพศ)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 85 เป็นนักศึกษาเพศหญิง และร้อยละ 15 เป็นนักศึกษาเพศชาย ตามลำดับ

1.2 คณะ

คณะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครุศาสตร์	60	69.0
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21	24.1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	3.4
วิทยาการจัดการ	2	2.3
วิทยาลัยนานาชาติ	1	1.2
รวม	87	100

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (แยกตามคณะที่ศึกษา)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 69 เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ร้อยละ 24.1 เป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 3.4 เป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 2.3 เป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และร้อยละ 1.2 เป็นนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ 2 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านทักษะการทำงานของผู้หน้านักศึกษา

2.1 ท่านได้นำทักษะ ความรู้ ด้านบทบาทและหน้าที่ที่ผู้หน้านักศึกษา มาปรับใช้ในการทำหน้าที่ผู้หน้านักศึกษาได้ มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	26	30.0
มาก	44	50.5
ปานกลาง	15	17.2
น้อย	2	2.3
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (ท่านได้นำทักษะ ความรู้ ด้านบทบาทและหน้าที่ที่ผู้หน้านักศึกษา มาปรับใช้ในการทำหน้าที่ผู้หน้านักศึกษาได้ มากน้อยเพียงใด)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 50.5 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 30 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 17.2 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง และร้อยละ 2.3 มีความพึงพอใจระดับน้อย ตามลำดับ

2.2 ท่านได้นำทักษะ ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ มาใช้ในการเขียนโครงการ เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา ได้มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	31	35.6
มาก	37	42.5
ปานกลาง	18	20.7
น้อย	1	1.2
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (ท่านได้นำทักษะ ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ มาใช้ในการเขียนโครงการ เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา ได้มากน้อยเพียงใด)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 42.5 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 35.6 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.7 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง และร้อยละ 1.2 มีความพึงพอใจระดับน้อย ตามลำดับ

2.3 ท่านได้นำทักษะ ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิก-จ่าย มาใช้ในการวางแผนโครงการและงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	33	38.0
มาก	44	50.5
ปานกลาง	9	10.3
น้อย	1	1.2
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (ท่านได้นำทักษะ ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิก-จ่าย มาใช้ในการวางแผนโครงการและงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 50.5 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 38 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 10.3 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง และร้อยละ 1.2 มีความพึงพอใจระดับน้อย ตามลำดับ

2.4 รูปแบบและความพร้อมในการจัดการประชุม

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	44	50.5
มาก	33	38.0
ปานกลาง	9	10.3
น้อย	1	1.2
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (รูปแบบและความพร้อมในการจัดการประชุม)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 50.5 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 38 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 10.3 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง และร้อยละ 1.2 มีความพึงพอใจระดับน้อย ตามลำดับ

2.5 ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม และเป็นไปตามลำดับขั้นตอน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	33	38.0
มาก	39	44.8
ปานกลาง	15	17.2
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม และเป็นไปตามลำดับขั้นตอน)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 44.8 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 38 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด และร้อยละ 17.2 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ตามลำดับ

2.6 สถานักศึกษามีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2554 หมวด 4 สถานักศึกษา

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	32	36.7
มาก	36	41.4
ปานกลาง	18	20.7
น้อย	1	1.2
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (สถานักศึกษามีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2554 หมวด 4 สถานักศึกษา)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 41.4 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 36.7 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.7 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง และร้อยละ 1.2 มีความพึงพอใจระดับน้อย ตามลำดับ

2.7 ภาพรวมการจัดประชุมพิจารณารอนกลั่นกรองครั้งนี้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	24	27.6
มาก	41	47.2
ปานกลาง	22	25.2
น้อย	-	-
น้อยที่สุด	-	-
รวม	87	100

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน (ภาพรวมการจัดประชุมพิจารณารอนกลั่นกรองครั้งนี้)

ผลการวิเคราะห์ : จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ร้อยละ 47.2 มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 27.6 มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด และร้อยละ 25.2 มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ตามลำดับ

สรุประดับความพึงพอใจการจัดโครงการ โครงการ ประชุมพิจารณา และกลั่นกรองงบประมาณ กิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หัวข้อ	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย (87 คน)	แปลค่า
1. ท่านได้นำทักษะ ความรู้ ด้านบทบาทและหน้าที่ผู้นำนักศึกษา มาปรับใช้ในการทำหน้าที่ผู้นำนักศึกษาได้ มากน้อยเพียงใด	2	5	4.0	มาก
2. ท่านได้นำทักษะ ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงการ มาใช้ในการเขียนโครงการ เพื่อเสนอต่อสถานศึกษา ได้มากน้อยเพียงใด	2	5	4.1	มาก
3. ท่านได้นำทักษะ ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิก-จ่าย มาใช้ในการวางแผนโครงการและงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด	2	5	4.7	มากที่สุด

หัวข้อ	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	คะแนนเฉลี่ย (87 คน)	แปลค่า
4. รูปแบบและความพร้อมในการจัดการประชุม	2	5	4.1	มาก
5. ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม และเป็นไปตามลำดับขั้นตอน	3	5	4.2	มาก
6. สถานักศึกษามีการดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2554 หมวด 4 สถานักศึกษา	2	5	4.3	มาก
7. ภาพรวมการจัดประชุมพิจารณากรอบครั้งนี	3	5	4.2	มาก

ตารางที่ 11 สรุประดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปแบบประเมินโดยรวมการจัดโครงการ โครงการ ประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	คะแนนรวมต่ำสุด		คะแนนรวมสูงสุด		คะแนนเฉลี่ย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
87	2	40	5	100	4.1	82

ตารางที่ 12 สรุปแบบประเมินโดยรวมการจัดโครงการ “ด้วยแรงศรัทธาอาสาคืนถิ่น ครั้งที่ 7”

ผลการวิเคราะห์ : การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการการจัดโครงการ “ด้วยแรงศรัทธาอาสาคืนถิ่น ครั้งที่ 7” ภาพรวม จำนวนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.1 อยู่ในระดับมาก

หมายเหตุ :

1. ค่าระดับความคิดเห็น

มากที่สุด	มีค่าเป็น 5
มาก	มีค่าเป็น 4
ปานกลาง	มีค่าเป็น 3
น้อย	มีค่าเป็น 2
น้อยที่สุด	มีค่าเป็น 1

2. การคิดร้อยละ

$$X = (\text{จำนวนผู้ตอบแต่ละข้อ} \times 100) / \text{จำนวนทั้งหมด}$$

3. การหาคะแนนเฉลี่ย

$$\text{mean } x = (w_1x_1) + (w_2x_2) + (w_3x_3) + \dots + (w_nx_n) / n \quad (\text{จำนวนคนตอบ} \times \text{คะแนน} / \text{จำนวนคนทั้งหมด})$$

4. เกณฑ์การแปลค่าระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

ดมสว ๓ / อ.พค



บันทึกข้อความ

กองพัฒนานักศึกษา	14
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
เลขที่	0889
วันที่	- 5 ส.ค. 2564
เวลา	12.44 น.

ส่วนราชการ : สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ : สน.มร.ชม ๐๑๖/๒๕๖๔

วันที่ : ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง : ขออนุมัติโครงการ “การประชุมพิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยสถานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการ “การประชุมพิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” ขององค์กรผู้นำนักศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ โดยรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Microsoft teams

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการ “การประชุมพิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” โดยไม่ใช้งบประมาณ รายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายจักรภพ อินต๊ะมุต)

ประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


5 สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ความเห็นของงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผลการตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการตรวจสอบยอดเงิน งบประมาณ

☒ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผน

ยอดเงินอนุมัติตามแผน จำนวน 26,775 บาท

เบิกจ่ายงบประมาณจาก รหัสเบิกจ่าย.....

ยอดเงินที่ใช้ไป จำนวน บาท

แหล่งงบประมาณ กองทุนพัฒนาการศึกษา

ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน บาท

โครงการ ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมอันดีงามแก่เยาวชนไทย พ.ศ. ๒๕๕๕

จำนวนเงินคงเหลือ จำนวน 26,775 บาท

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อบริหารจัดการกองทุนพัฒนาการศึกษา โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ

ลงชื่อ..... วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา

(นายคมสันต์ บังคมเนตร)

- 5 ส.ค. 2564

๒. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(นายสยาม กันหาลีลา)

5, 8, 10, 2564

๓. ผลการพิจารณาของอธิการบดี

๑๗ ส.ค.

ลงชื่อ..... รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)

- 6 ส.ค. 2564

๔. เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ขออนุมัติ (นายวิรัตน์)

+ (นาย) ประธานดำเนินการ (นาย)

ประธานสภาฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายวิรัตน์ (นามปาก)

นักวิชาการศึกษา

- 6 ส.ค. 2564

๕

๑. เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

6 ส.ค. 64

แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
ประเภท โครงการ () การกิจประจำ (✓) การกิจสนับสนุนยุทธศาสตร์
หน่วยงาน สถาบันศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการ ประชุมพิจารณาและถกแถลงงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันศึกษา

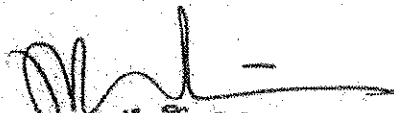
๓. ความสอดคล้องกับ

๓.๑ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๑ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๒ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทางการศึกษา
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๑ การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีสมรรถนะและขีดความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๓ บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๑ งานวิจัย/และนวัตกรรมมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๒ มีองค์ความรู้/นวัตกรรม สามารถยกระดับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตคนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๔ มหาวิทยาลัยมุ่งดำเนินงานเพื่อสนองโครงการในพระราชดำริ
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๒ มหาวิทยาลัยสามารถแสวงหาทรัพยากรและสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน
 - ☐ เป้าประสงค์ที่ ๓ การบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๔ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ แผนพัฒนาของหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - ☒ เป้าประสงค์ พัฒนารูปแบบ และกระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้นำไปใช้ประโยชน์ได้
 - ☒ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์


5 สิงหาคม ๒๕๖๔

- ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัด พัฒนาความพร้อมของบุคลากรด้านวิชาชีพและภาษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ ๔ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนานักศึกษากับหน่วยงานภายนอก
 - ☐ เป้าประสงค์ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาเครือข่ายกระบวนการด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกิจกรรมเครือข่ายพัฒนานักศึกษา
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่ายศิษย์เก่า
 - ☐ เป้าประสงค์ สร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ เร่งรัดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสานสัมพันธ์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สนับสนุนให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา
 - ☐ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 - ☐ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา

๓.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕

การประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่

๓.๔ กรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

☒ อัตลักษณ์ “บัณฑิตมีทักษะชีวิต จิตสาธารณะ และสู้งาน”

☐ เอกลักษณ์ “สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

๓.๕ กรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๕ติ)

☒ คนดี หมายถึง บัณฑิตมีความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน มีสำนึกรักท้องถิ่น และความเป็นไทย

☒ ความรู้ดี หมายถึง บัณฑิตรู้จักแสวงหาความรู้ มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

☐ บุคลิกภาพดี หมายถึง บัณฑิตมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกายดี มีมนุษยสัมพันธ์ การวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมข้ามชาติ

☐ สุขภาพดี หมายถึง บัณฑิตมีสุขภาพที่ดีครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ สุขภาวะกาย สุขภาวะจิต สุขภาวะสังคม และสุขภาวะปัญญา

☒ พลเมืองดี หมายถึง บัณฑิตมีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบของสังคมเสียสละมีความเอื้อเฟื้อ เพื่อแผ่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน


5 สิงหาคม ๖4

๓.๖ ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจะได้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้

- ☒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดย สถาบัน
- ☐ กิจกรรมกีฬา หรือส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๔. หลักการและเหตุผล

สภานักศึกษามีหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ สภานักศึกษา ข้อ ๒๑ (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และงบประมาณประจำปีขององค์กร นักศึกษาข้อที่ ๒๑ (๔) ให้ข้อเสนอแนะต่อองค์กรนักศึกษาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาสำเร็จและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจการนักศึกษาทุกองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สภานักศึกษาจึงจัดโครงการประชุมพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในรูปแบบ Online โดยไม่ใช้งบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารงบประมาณในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้นำองค์กรนักศึกษา (สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :	
จำนวนผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	๔๔ คน
เชิงคุณภาพ :	
เล่มโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	โครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของทุกองค์กร
เชิงเวลา :	
โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๔ วัน
เชิงต้นทุน :	5 สิงหาคม ๒๕๖๔
ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	ไม่ใช้งบประมาณ

๘. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๙. กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน
๑. วางแผนการดำเนินงาน (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ ๑.๒ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการนำเสนอข้อมูล ๑.๓ ประสานองค์กรนักศึกษาเตรียมข้อมูล	กรกฎาคม ๒๕๖๔	สมาชิกสถานักศึกษา
๒. ดำเนินการ (Do) ๒.๑ ผู้นำเข้าร่วมโดยรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Microsoft teams ๒.๒ ชี้แจงแนวทางในการนำเสนอข้อมูล ๒.๓ เริ่มการพิจารณาโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ละองค์กร	๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔	ผู้นำนักศึกษา จำนวน ๔๔ คน
๓. สรุปและประเมินผล (Check) ๓.๑ สรุปเล่มโครงการและงบประมาณในการจัดกิจกรรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓.๒ ประเมินผลการดำเนินของสถานักศึกษา	กันยายน ๒๕๖๔	สมาชิกสถานักศึกษา ๒๐ คน
๔. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) นำข้อมูลที่ได้รับเสนอต่อกองพัฒนานักศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ผู้นำของแต่ละองค์กร

๑๐. งบประมาณของกองทุนพัฒนานักศึกษา เป็นเงิน ไม่ใช้งบประมาณ

๑๑. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
กองทุนพัฒนา นักศึกษา	งบประมาณ ดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	

๑๒. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลผลิต (Output)

เล่มแผนโครงการและงบประมาณการดำเนินโครงการของแต่ละองค์กร

๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้นำนักศึกษาได้นำแผนโครงการและงบประมาณไปใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ผลกระทบ (Impact)

นักศึกษาได้เข้าร่วมและทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ และงบประมาณไปใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. เล่มสรุปโครงการและงบประมาณการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ 5 สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ

๑. ผู้เสนอโครงการ



(นายจักรภพ อินตะมุด)
ตำแหน่ง ประธานสภานักศึกษา
๓ / ธันวาคม / ๒๕๖๔

๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสยาม กันหาลีลา)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕ / สิงหาคม / ๒๕๖๔

๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)
รองอธิการบดี
- ๖ ส.ค. ๒๕๖๔



กำหนดการ

โครงการ การประชุมพิจารณากลับกรอบงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วันพุธ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการกลับกรอบงบประมาณของผู้นำนักศึกษา

เวลา ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดการกลับกรอบงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การผู้นำ

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๑๔.๐๐ น. กลับกรอบงบประมาณสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

เวลา ๑๔.๓๐ น. พักเตรียมการกลับกรอบคณะถัดไป

เวลา ๑๖.๐๐ น. กลับกรอบงบประมาณสโมสรวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

เวลา ๑๗.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๓๐ น. ประชุมสรุปงานของสภานักศึกษา

วันเสาร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการกลับกรอบงบประมาณของผู้นำนักศึกษา

เวลา ๐๘.๓๐ น. กลับกรอบงบประมาณสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เวลา ๑๐.๐๐ น. พักเตรียมการกลับกรอบคณะถัดไป

เวลา ๑๐.๓๐ น. กลับกรอบงบประมาณสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ

เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

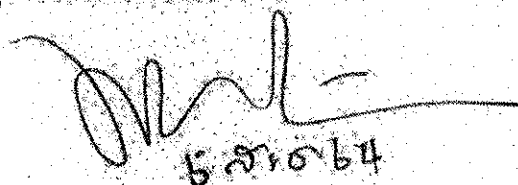
เวลา ๑๓.๐๐ น. กลับกรอบงบประมาณสโมสรคณะครุศาสตร์

เวลา ๑๕.๐๐ น. พักเตรียมการกลับกรอบคณะถัดไป

เวลา ๑๕.๓๐ น. กลับกรอบงบประมาณสโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เวลา ๑๗.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ น. ประชุมสรุปงานของสภานักศึกษา


๕ ส.ค. ๖๔

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการกลั่นกรองงบประมาณของผู้มนักศึกษา

เวลา ๐๘.๓๐ น. กลั่นกรองงบประมาณสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เวลา ๑๐.๐๐ น. พักเตรียมการกลั่นกรองคณะถัดไป

เวลา ๑๐.๓๐ น. กลั่นกรองงบประมาณองค์การนักศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. กลั่นกรองงบประมาณองค์การนักศึกษา (ต่อ)

เวลา ๑๕.๐๐ น. พักเตรียมการกลั่นกรองคณะถัดไป

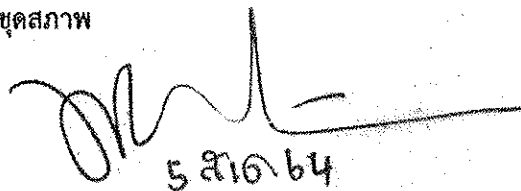
เวลา ๑๕.๓๐ น. กลั่นกรองงบประมาณองค์การนักศึกษา (ต่อ)

เวลา ๑๗.๐๐ น. พิธีปิดการกลั่นกรองงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การผู้นำ

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : แต่งกายด้วยชุดสภาพ


5 สิงหาคม ๖๔