



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองทุนพัฒนานักศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี	รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เสกสรร ท้าวพุมมา	รองคณบดี	
	แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดละ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์ อัจฉริยมนตรี	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ	คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๙. อาจารย์ภูัสสิขิ กันทะบุมา	รองคณบดี แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๑๐. นายสยาม กันหาลีลา	ผู้อำนวยการกองทุนพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายคมสันต์ บังคมเนตร	หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา กองทุนพัฒนานักศึกษา
๒. นายรัชชัย สร้อยฟ้า	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
๓. นายอำพล เจริญสุข	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๕๐ น.

ประธานการประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประธานกรรมการคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

1 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

2 ๑.๑ การเปิดภาคการศึกษาในรูปแบบ Onsite ของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา ที่ ๒ / ๒๕๖๔

3 รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล รักษาการแทนอธิการบดี ประธานที่ประชุม
4 คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
5 ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในจังหวัดเชียงใหม่ ยังไม่คลี่คลาย อาจทำให้การเปิดภาคการศึกษาในรูปแบบ
6 Onsite ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๔ มีการเปลี่ยนแปลง จากเดิมที่กำหนดไว้ใน
7 ท้วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เลื่อนไปเป็นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ แทน ทั้งนี้ ต้องประเมินสถานการณ์อีกครั้ง

8
9 มติที่ประชุม รับทราบ

10

11 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

12 - ไม่มี -

13

14 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

15 - ไม่มี -

16

17 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

18 ๔.๑ พิจารณาประกาศกองทุนพัฒนานักศึกษา เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บเงิน
19 จากนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

20

21 ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี กรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุม
22 พิจารณาว่า เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
23 เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนา
24 นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา
25 พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๙) และ ข้อ ๘ (๑) (๒) คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยเรียก
26 เก็บเงินจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคพิเศษ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
27 ทั้งนี้ ใช้สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด ดังนี้

28 ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บเงินค่ากิจกรรมสำหรับนักศึกษา ภาคปกติ คนละ ๒,๕๐๐ บาท
29 เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

30 (๑) ค่าเสียกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๕๕๐ บาท

31 (๒) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการนักศึกษา เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

32 (๓) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

33 (๔) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

34 (๕) ค่าเหรียญที่ระลึก เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

1 ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บเงินค่ากิจกรรมสำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษ คนละ ๑,๙๖๕ บาท
2 เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

3	(๑)	ค่าเสียกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
4	(๒)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการนักศึกษา	เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
5	(๓)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา	เป็นเงิน ๓๑๕ บาท
6	(๔)	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
7	(๕)	ค่าเหรียญที่ระลึก	เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

8

9 มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบตามเสนอ

10 ๒. มอบกองพัฒนานักศึกษาจัดทำประกาศ จัดเก็บเงินสำหรับนักศึกษาใหม่
11 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุม

12

13 ๔.๒ พิจารณานุมัติเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

14

15 ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี กรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา นำเสนอที่ประชุม
16 พิจารณานุมัติเงินค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ และภาคพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
17 เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมเป็นเงินจำนวน ๗,๕๓๓,๔๐๕ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อย
18 ห้าบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน	ส่งจ่ายหน่วยงาน / ร้านค้า
๑	ค่าจัดจ้างทำเสียกิจกรรมนักศึกษา - เลื่อมมหาวิทยาลัย (ดำ - เหลือง) จำนวน ๓,๐๐๐ ตัว ๆ ละ ๑๒๗ บาท เป็นเงิน ๓๘๑,๐๐๐ บาท - เสื้อสีประจำคณะ จำนวน ๓,๐๐๐ ตัว ๆ ละ ๑๒๗ บาท เป็นเงิน ๓๘๑,๐๐๐ บาท - เสื้อพื้นเมือง จำนวน ๓,๐๐๐ ตัว ๆ ละ ๑๖๖ บาท เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท	๑,๒๖๐,๐๐๐	บริษัท อัลเทค มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
๒	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา - ภาคปกติ จำนวน ๔,๑๖๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๘๐,๐๐๐ บาท - ภาคพิเศษ จำนวน ๒๖๗ คน ๆ ละ ๓๑๕ บาท เป็นเงิน ๘๔,๑๐๕ บาท	๒,๑๖๔,๑๐๕	เข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (เงินผลประโยชน์)
๓	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาคปกติ และภาคพิเศษ	๑,๕๓๓,๕๐๐	บริษัท วัน ไวท์ เฮาส์ จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียด	รวมเป็นเงิน	ส่งจ่ายหน่วยงาน / ร้านค้า
๔	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการนักศึกษา	๑,๖๕๐,๔๐๐	บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)
	๔.๑ ค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๔ ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ จำนวน ๔,๔๒๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘๕,๔๐๐ บาท		
	๔.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ รหัส ๖๓ ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ จำนวน ๓,๘๒๕ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๖๕,๐๐๐ บาท		
๕	ค่าเหรียญที่ระลึก นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๔ ภาคปกติและภาคพิเศษ จำนวน ๔,๔๒๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	๘๘๕,๔๐๐	เข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองทุนสนับสนุนการบริหาร
	รวมเป็นเงิน	๗,๕๓๓,๔๐๕	

1

2 นายสยาม กันหาลีลา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ กองทุนพัฒนา
3 นักศึกษา ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการ ดังนี้

4 ลำดับที่ ๑ กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำเสื่อกิจกรรมให้นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยจะแจก
5 ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

6 ลำดับที่ ๒ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ได้จัดเตรียมอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจะแจก
7 ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

8 ลำดับที่ ๓ มหาวิทยาลัยได้เข้าระบบการเรียนภาษาอังกฤษ เป็นรายปีโดยจะนำมาใช้ในภาคเรียนที่ ๒
9 ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาให้กับนักศึกษา

10 ลำดับที่ ๔ มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๔ และชั้นปีที่ ๒
11 รหัส ๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12 ลำดับที่ ๕ เหรียญที่ระลึกพระพิฆเนศวร มหาวิทยาลัย จะแจกให้กับนักศึกษาพร้อมกับลำดับที่ ๑
13 และลำดับที่ ๒

14 สำหรับ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งเสื่อกิจกรรมและอุปกรณ์
15 นักศึกษา ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

16

17 มติที่ประชุม อนุมัติตามเสนอ

18

19

๔.๓ พิจารณานอุมัติงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณให้กับทุกคณะ วิทยาลัย องค์กร นักศึกษา จำนวน ๕,๕๑๘,๐๖๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น การนี้ ทุกหน่วยงานได้จัดทำโครงการ และงบประมาณเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณากลับกรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณากรอบวงเงินพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

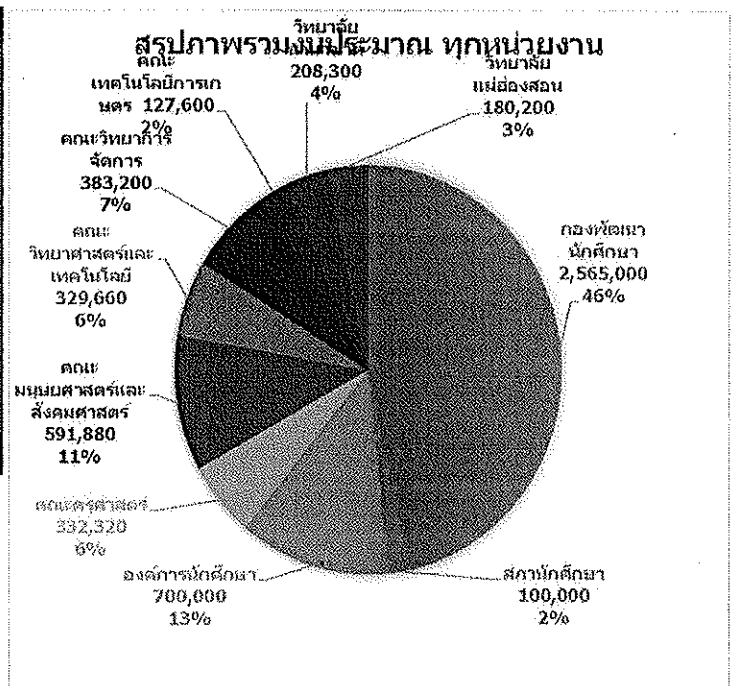
๒. การประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณากลับกรองกิจกรรมและงบประมาณเพื่อการพัฒนา นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การประชุมสภานักศึกษา เรื่อง พิจารณากลับกรองงบประมาณขององค์กรนักศึกษา เมื่อระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ (๒)

จากการดำเนินงานข้างต้น กองพัฒนานักศึกษา จึงนำเสนอคณะกรรมการกองทุน พัฒนานักศึกษา ได้พิจารณานอุมัติงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด ดังนี้

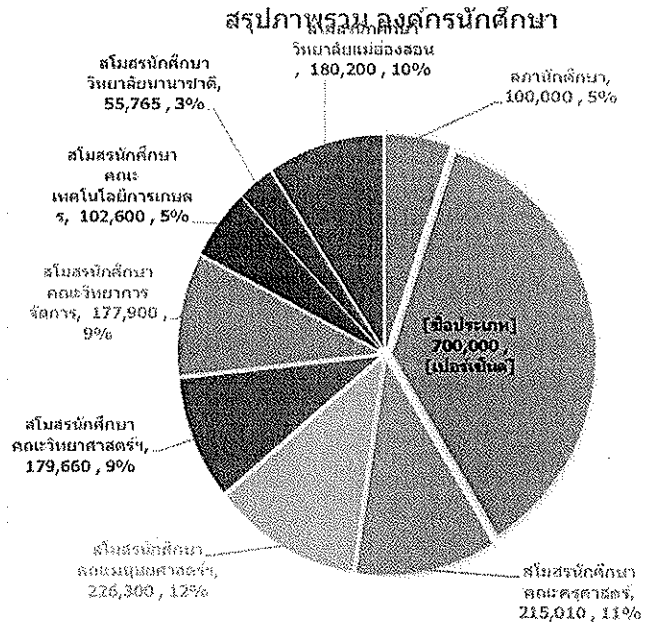
๑. สรุปภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาของกองทุนพัฒนา นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	งบประมาณ
1	กองพัฒนานักศึกษา	2,565,000
2	สภานักศึกษา	100,000
3	องค์การนักศึกษา	700,000
4	คณะครุศาสตร์	332,320
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	591,880
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	329,660
7	คณะวิทยาการจัดการ	383,200
8	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	127,600
9	วิทยาลัยนานาชาติ	208,300
10	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	180,200
รวม		5,518,160



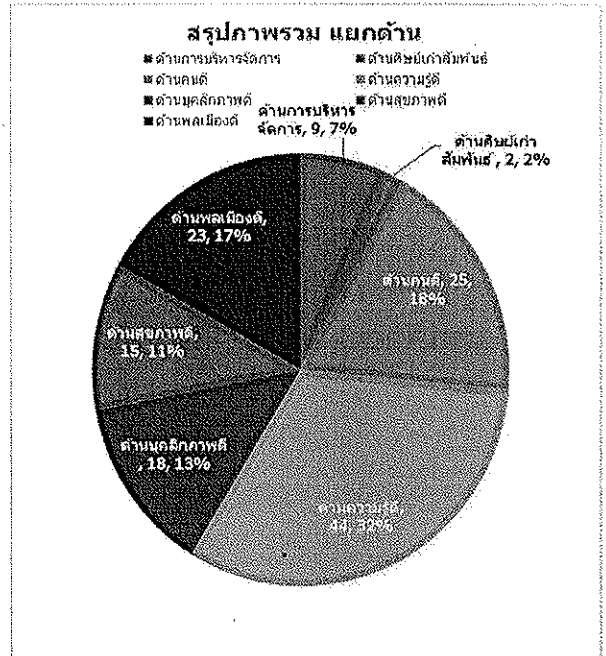
1 ๒. สรุปภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของคณาจารย์นักศึกษาทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ
 2 พ.ศ. 2565

ลำดับที่	องค์กรนักศึกษา	จำนวนงบประมาณ
1	สภานักศึกษา	100,000
2	องค์การนักศึกษา	700,000
3	สโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	215,010
4	สโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ	226,300
5	สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ	179,660
6	สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	177,900
7	สโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	102,600
8	สโมสรนักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ	55,765
9	สโมสรนักศึกษา วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	180,200
รวม		1,937,435



3
 4
 5 ๓. สรุปภาพรวมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาแยกด้าน ประจำปี
 6 งบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	ด้าน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1	ด้านการบริหารจัดการ	9	1,735,000
2	ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์	2	30,000
3	ด้านคนดี	25	580,785
4	ด้านความรู้ดี	44	1,120,540
5	ด้านบุคลิกภาพดี	18	550,350
6	ด้านสุขภาพดี	15	746,000
7	ด้านพลเมืองดี	23	755,485
จำนวนรวม		136	5,518,160



ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรจัดกิจกรรมให้ครบ ๕ ดี ตามคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย เช่น คณะวิทยาการจัดการ จะเน้นกิจกรรมด้านความรู้ดีมากขึ้นไป หรือวิทยาลัยนานาชาติ ยังขาดกิจกรรมด้านสุขภาพดี
๒. ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณควรคำนึงถึงความประหยัด ส่วนใหญ่เน้นเบิกค่าอาหาร และอาหารว่างมากเกินไป ควรปรับรายละเอียดการเบิก-จ่ายแต่ละกิจกรรมให้มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา
๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กรนักศึกษาควรคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า โดยทุกคณะ วิทยาลัย ควรกำกับ ดูแล ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสิ่งที่ดี มีประโยชน์

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบและอนุมัติงบประมาณกองทุนพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๕,๕๑๘,๑๖๐ บาท

๒. ให้ทุกคณะ วิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา องค์กรนักศึกษา นำข้อเสนอแนะไปพิจารณา

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๔.๑ พิจารณาแก้ไข/เพิ่มเติม ประกาศกองทุนพัฒนานักศึกษา

ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี กรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา นำเสนอที่ประชุม

พิจารณาปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ประกาศกองทุนพัฒนานักศึกษา โดยความเห็นชอบเมื่อการประชุมพิจารณา กลั่นกรองกิจกรรมและงบประมาณการพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้ร่วมกันระดมความคิดเห็น และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมรายการเบิก-จ่าย และ อัตราการจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการทำงานเกิดความคล่องตัว ดังนี้

รายการเบิก-จ่ายเดิม	แก้ไข / เพิ่มเติม
ข้อ ๙ ค่าเช่าวิทยุสื่อสารหรือช่องสัญญาณการสื่อสาร ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด	ข้อ ๙ ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร หรือ ค่าเช่าช่องสัญญาณการสื่อสาร หรือ ค่าเช่าห้องประชุมออนไลน์ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึง ถึงความเหมาะสมและประหยัด
ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการนักศึกษา (๕) ร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพนักศึกษา โดยการสมทบเป็นเจ้าภาพ ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (๖) ค่าพวงหรีดเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการนักศึกษา (๕) ร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพนักศึกษา โดยการสมทบเป็นเจ้าภาพ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๖) ค่าพวงหรีดเคารพศพในนามมหาวิทยาลัย ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

23

24

25

1 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2 ๕.๑ รายงานผลการคืนเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติ รหัส ๖๓

3 กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า
4 ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
5 มีมติคืนเงินค่ากิจกรรมให้กับนักศึกษาภาคปกติ รหัส ๖๓ คนละ ๖๕๐ บาท จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
6 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการคืนเงินค่ากิจกรรม
7 ให้กับนักศึกษาไปแล้ว ดังนี้

- | | | | |
|----|-------------------|----------------|------------------------|
| 8 | ● นักศึกษาภาคปกติ | จำนวน ๔,๐๔๗ คน | เป็นเงิน ๒,๖๓๐,๕๕๐ บาท |
| 9 | ● จ่ายคืนนักศึกษา | จำนวน ๓,๐๒๒ คน | เป็นเงิน ๑,๙๖๔,๓๐๐ บาท |
| 10 | ● คงเหลือนักศึกษา | จำนวน ๑,๐๒๕ คน | เป็นเงิน ๖๖๖,๒๕๐ บาท |

11 แนวปฏิบัติต่อไป กองพัฒนานักศึกษา จะได้จัดทำหนังสือแจ้งนักศึกษา
12 ที่ยังไม่มารับเงินคืนเป็นรายบุคคล เพื่อให้นักศึกษาพิจารณาว่าจะรับเงินดังกล่าวหรือไม่ หรือ
13 มอบให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาต่อไป โดยเป็นไปตามคำแนะนำของ
14 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

15
16 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้
17 ควรมีการแจ้งไปยังคณะ วิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประสานแจ้งนักศึกษาในหมู่เรียน
18 รับทราบต่อไป

- 19
20 มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบและรับทราบ
21 ๒. มอบกองพัฒนานักศึกษา ทำหนังสือแจ้งคณบดีทุกคณะ วิทยาลัย
22 เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยประชาสัมพันธ์และประสานให้นักศึกษา
23 ติดต่อบริษัทรับเงินคืนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

24
25 ๕.๒ รายงานผลการจำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษา
26 กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า
27 ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
28 ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษา นั้น

29 การนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้จำหน่ายเสื้อกิจกรรมนักศึกษา ในระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม
30 ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๕ ตัว ๆ ละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
31 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|----|---------------------|--------------|--------------------|
| 32 | ● เสื้อดำ - เหลือง | จำนวน ๒๘ ตัว | เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท |
| 33 | ● เสื้อคณะ วิทยาลัย | จำนวน ๒๓ ตัว | เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท |
| 34 | ● เสื้อพื้นเมือง | จำนวน ๔ ตัว | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |

35
36 มติที่ประชุม รับทราบ

1 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

2 ๖.๑ การเปิดเรียนในรูปแบบ Onsite ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3 ผศ.สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดี แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ
4 สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ในการเปิดเรียน
5 ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Onsite ขณะนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินไม่ถึง ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งการเปิดมหาวิทยาลัย
6 ต้องมีผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๗๕ เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป จึงจะสามารถเปิดการเรียน การสอนได้
7 ดังนั้น จึงอยากจะขอความอนุเคราะห์คณาบดีทุกคณะ วิทยาลัย ได้ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตอบแบบ
8 ประเมินดังกล่าว

9

10 มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

11

12 ๖.๒ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

13 มอบกองพัฒนานักศึกษา นัดหมายการประชุม โดยกำหนดวัน เวลาที่เหมาะสมต่อไป

14

15 เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

16

17

18



(นายวัชชัย สร้อยฟ้า)

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

21

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

22

23

24

25



(นายคมสันต์ บังคมเนตร)

27

หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

28

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

29

30

31

32



(นายสยาม กันทาลิลา)

34

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

35

กรรมการและเลขานุการ

36

ผู้ตรวจรายงานการประชุม