



หนังสือรับรอง

การนำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

1. ข้อมูลโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชื่อโครงการวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม

ระยะเวลาการดำเนินโครงการเดือน/ปี

วันเริ่มต้นโครงการ/...../..... วันสิ้นสุดโครงการ/...../.....

หัวหน้าโครงการวิจัย.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

หน่วยงานต้นสังกัด ภาควิชา.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

2.1 ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2.2 การนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ (กรณีระบุการใช้ประโยชน์ของท่านพร้อมรูปภาพประกอบ).....

.....

.....

การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (กรณีระบุการใช้ประโยชน์ของท่านพร้อมรูปภาพประกอบ).....

.....

.....

การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (กรณีระบุการใช้ประโยชน์ของท่านพร้อมรูปภาพประกอบ).....

.....
.....

การใช้ประโยชน์ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ เป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกกระดับจิตใจ
ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข (กรณีระบุการใช้ประโยชน์ของท่านพร้อมรูปภาพประกอบ).....

.....
.....

อื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....

2.3 ทั้งนี้ผลจากการที่องค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/วิสาหกิจชุมชนได้นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้
ประโยชน์ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน โดยสรุปได้ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ | <input type="checkbox"/> เพิ่มศักยภาพการผลิต |
| <input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต | <input type="checkbox"/> ลดการใช้สารเคมี |
| <input type="checkbox"/> ชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น/คุณภาพชีวิตดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ก่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร |
| <input type="checkbox"/> สุขภาพของคนในชุมชนดีขึ้น | <input type="checkbox"/> สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนมีการพัฒนา มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

ข้าพเจ้าขอลงนามในหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ด้วยความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หน่วยงานที่สามารถรับรองการใช้ประโยชน์

| การแบ่งส่วนงาน | | หน่วยงาน | ผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง | |
|-------------------|------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1. หน่วยงานราชการ | 1.1 ราชการส่วนกลาง | สำนักนายกรัฐมนตรี | 1) สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี 2) กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | |
| | | กระทรวงหรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง | 1) สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี 2) สำนักงานปลัดกระทรวง | |
| | | ทบวง | 1) สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี 2) สำนักงานปลัดกระทรวง | |
| | | กรม | 1) อธิบดี 2) รองอธิบดี | |
| | 1.2 ราชการส่วนภูมิภาค | จังหวัด | 1) ผู้ว่าราชการจังหวัด 2) รองผู้ว่าราชการจังหวัด | |
| | | อำเภอ | 1) นายอำเภอ 2) ปลัดอำเภอ | |
| | 1.3 ราชการส่วนท้องถิ่น | องค์การบริหารส่วนจังหวัด | 1) ผู้ว่าราชการจังหวัด 2) รองผู้ว่าราชการจังหวัด | |
| | | เทศบาล | 1) นายอำเภอ 2) ปลัดอำเภอ | |
| | | องค์การบริหารส่วนตำบล | 1) นายยก อบต. 2) รองนายยก อบต. 3) ปลัด อบต. | |
| | | ส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด | 1) ผู้ว่าการ 2) รองผู้ว่าการ | |
| | 2. หน่วยงานเอกชน | | | 1) กรรมการบริหาร 2) ผู้จัดการ |

หมายเหตุ

- | | | |
|--------------------------|------------------------|--|
| 1) วิสาหกิจชุมชน | ผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง | ประธานและรองประธานกลุ่ม |
| 2) ส่วนงานส่งเสริมสุขภาพ | ผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง | ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ |
| 3) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง | ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา |
| 4) สถานศึกษาระดับวิชาชีพ | ผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง | ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 5) สถานศึกษาระดับปริญญา | ผู้มีสิทธิ์ลงนามรับรอง | อธิการและรองอธิการ (มหาวิทยาลัยอื่น) |