

สถาบันวิจัยและพัฒนา
รหัสที่ 421/64
รับเลขที่.....
วันที่ 7 ต.ค. 2564
.....
11.19
เวลา.....

ในการนี้ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบคู่ฉบับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินโครงการต่อไป



7 ต.ค. 2564

7 ต.ค. 2564



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ระหว่าง
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร กับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบันพี่เลี้ยง”

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดย รองศาสตราจารย์ชาติรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบันน้องเลี้ยง”

โดยทั้งสามฝ่ายได้ตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพยากรทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) โดยให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดวางระบบงานด้านทรัพยากรทางปัญญาให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงให้สามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้นและสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วย TLO ในสถาบันตนเองต่อไปได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพยากรทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพยากรทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรทางปัญญา รวมถึงต้องการพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วย TLO โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ ให้มีความรู้และความสามารถในการดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพยากรทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาของตนได้ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมต่อไป

ทั้งสามฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดวางระบบงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงให้สามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้นและสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วย TLO ในสถาบันตนเองต่อไปได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพยากรทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพยากรทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรทางปัญญา รวมถึงต้องการพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วย TLO โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ ให้มีความรู้และความสามารถในการดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพยากรทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาของตนได้ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมต่อไป



๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วยงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) ให้คำปรึกษาดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงในการจัดทำโครงสร้าง ระบบงานระเบียบ/ประกาศด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง เพื่อให้มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ กระบวนการ ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การสืบค้นฐานข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Searching) การวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Landscape) การทำแผนที่สิทธิบัตร (Patent Mapping) การเจรจาต่อรอง (Negotiation) โมเดลธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

(๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาจารย์ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อสถาบัน

(๔) เป็นพี่เลี้ยง ที่ปรึกษา (mentor) ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนสามารถนำผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๕) เป็นพี่เลี้ยง ที่ปรึกษา (mentor) ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยมีกิจกรรมการเข้าร่วมในการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) และให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ๑ แห่ง โดยอาจเป็นผลงานของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงหรือน้องเลี้ยงก็ได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเจรจาในกิจกรรมการออกงาน นิทรรศการต่างๆ

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

๒. สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) มีการจัดทำโครงสร้างระบบงานระเบียบ/ประกาศด้านทรัพย์สินทางปัญญา



(๒) มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงจัดให้ ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะ กระบวนการ ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกเว้นค่าขอสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา การสืบค้นฐานข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Searching) การวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตร (Patent Landscape) การทำแผนที่สิทธิบัตร (Patent Mapping) การเจรจาต่อรอง (Negotiation) โมเดลธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

(๔) จัดบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๕) ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืชใหม่) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา

สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง จะต้องทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามรอบระยะเวลา ๒ ครั้ง คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามหัวข้อและแบบฟอร์มที่กำหนดให้ โดยจะต้องจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากครบรอบการประเมิน ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะมีเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการฯ จากรายงานผลการดำเนินงาน

๒. การเดินทางไปติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงานของโครงการ ณ สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หน่วย TLO ของสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง นำเสนอข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานต่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง ที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาไปช่วยพัฒนาองค์กรที่มีศักยภาพอื่นๆ

๒. สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น



๓. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้าน
ทรัพยากรทางปัญญามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๕. งบประมาณ

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง
จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่น-
บาทถ้วน) ในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจ้างบุคลากรทั้งในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนาม
ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสาม
ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายคนละฉบับ

.....
(ศาสตราจารย์สุรวิทย์ ทวีเจริญ)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

.....
(ศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนคุณ วัฒนโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


.....
(นายบรรลือ วิศิษฎ์อนุพงษ์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนากการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พยาน

.....
(นายสรพวรรธ วิทยาศัย)

ผู้จัดการหน่วยจัดการทรัพยากรทางปัญญา
และถ่ายทอดเทคโนโลยี
พยาน

.....
(นายอัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พยาน