



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๕๓๒๐

ที่ อว.๐๖๑๒.๐๑.๐๑.๐๒/ว. ๓๒๕ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน อธิการบดี

รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ นั้น

บัดนี้ งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติมประการใด ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดส่งแบบตอบรับผลการพิจารณารายงานการประชุมแก่งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ อนึ่ง กรณีที่ไม่ได้รับแบบตอบรับจากท่าน จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ซึ่งงานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จะได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบตอบรับผลการพิจารณา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

.....

ข้าพเจ้า: .....

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีความเห็นดังนี้

ไม่มีการแก้ไข และให้งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขต่อไป

ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับแก่งานเลขานุการและการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

ผู้มาประชุม

- |     |                                               |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล               | รักษาราชการแทนอธิการบดี<br>ประธานกรรมการ                          |
| ๒.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข              | รองอธิการบดี<br>กรรมการ                                           |
| ๓.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี         | รองอธิการบดี<br>กรรมการ                                           |
| ๔.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุโข เสมมหาคักดิ์       | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>กรรมการ                                       |
| ๕.  | อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล                     | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>กรรมการ                                       |
| ๖.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยมนตรี          | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร<br>กรรมการ                              |
| ๗.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาธาพิทักษ์วงศ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ<br>กรรมการ                                 |
| ๘.  | อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดเละ                         | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>กรรมการ                        |
| ๙.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฐ พลวัน            | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>กรรมการ                                    |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา                 | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล<br>กรรมการ                     |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม        | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>กรรมการ                                 |
| ๑๒. | อาจารย์ ดร.กฤษฎา บุญชม                        | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เชียงใหม่<br>กรรมการ |
| ๑๓. | นางศิริเพ็ญ ผ่อนจตุรัส                        | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>กรรมการและเลขานุการ               |
| ๑๔. | นายภาคภูมิ ทะนุดี                             | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๕. | นางสุนี พันันตา                               | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                            |

1	๑๖. นางประไพ ปรีชา	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2		ผู้ช่วยเลขานุการ
3	๑๗. นายสยาม กันหาลีลา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
4		ผู้ช่วยเลขานุการ
5	๑๘. นางสุธีย์ สุกะโต	ผู้อำนวยการกองการพัสดุ
6		ผู้ช่วยเลขานุการ
7		
8	<b>ผู้มาประชุมด้วยระบบออนไลน์</b>	
9	๑. อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย	รองอธิการบดี
10		กรรมการ
11	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ	ผู้ช่วยอธิการบดี
12		กรรมการ
13	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ	คณบดีคณะครุศาสตร์
14		กรรมการ
15	๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
16		กรรมการ
17	๕. อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ	คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
18		กรรมการ
19	๖. อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว	รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
20		แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
21		กรรมการ
22	๗. อาจารย์ ดร.วรจิตต์ เศรษฐพรรค	คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยี
23		ชุมชนแห่งเอเชีย
24		กรรมการ
25	๘. อาจารย์ ดร.วิภาวี ศรีคะ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
26		แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
27		กรรมการ
28	๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
29		กรรมการ
30	๑๐. อาจารย์อำนาจ โกวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
31		กรรมการ
32	๑๑. นายคณิง กาบกันทะ	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
33		ผู้ช่วยเลขานุการ
34	๑๒. นายศราวดี สมวะธา	ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขต
35		แม่ฮ่องสอน
36		ผู้ช่วยเลขานุการ

1 ๑๓. นายเอกลักษณ์ ทองปิ่น ผู้อำนวยการกองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขต  
2 แม่ฮ่องสอน  
3 ผู้ช่วยเลขานุการ  
4

5 ผู้ไม่มาประชุม

6 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย รองอธิการบดี ไปราชการ  
7 ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล รองอธิการบดี ไปราชการ  
8 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ พรธิปไตย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ติดราขการ  
9 ๔. นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ติดการกิจ  
10 ๕. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ติดการกิจ  
11

12 ผู้เข้าร่วมประชุม

13 ๑. นายนราธิป ปากหวาน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
14 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน สุวรรณอาสน์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
15 ๓. นางสาวอรรรารักษ์ สุนิพัฒน์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร  
16 และจัดการทรัพย์สิน  
17 ๔. นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง  
18 ๕. นางสาวสิริญา ยวงค์ หัวหน้างานเลขานุการและการประชุม  
19 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม  
20 ๖. นางสาวกัจจิรา เรืองสกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและการประชุม  
21 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม  
22

23 ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบออนไลน์

24 ๑. อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์  
25 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวลักษณ์ อ้วนสะอาด รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์  
26 พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
27 ๓. อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน  
28 ๔. นายสุรอาจ เพิ่มเกียรติกุล นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน  
29 ๕. นายมารุต เปี่ยมเกตุ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา  
30

31 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

32 ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

33

34

35

1 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

2 ๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม

3 ๑.๑.๑ หนังสือคู่มือพัฒนานักศึกษา

4 ประธานแจ้งว่ากองพัฒนานักศึกษาได้มอบหนังสือคู่มือพัฒนานักศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ  
5 ซึ่งเป็นแบบฝึก soft skill ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้นจึงขอมอบให้แก่คณะกรรมการบริหาร  
6 มหาวิทยาลัยได้ศึกษาเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการดำเนินงานเรื่องการพัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ ทางกองพัฒนา  
7 นักศึกษาได้จัดซื้อหนังสือดังกล่าวมาเป็นจำนวน ๖๐๐ เล่ม โดยจะจัดส่งให้ทุกคณะและวิทยาลัย รวมถึง  
8 บุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษา  
9 ของมหาวิทยาลัยต่อไป

10 มติที่ประชุม

11 รับทราบ

12  
13 ๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

14 ไม่มี

15  
16 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

17 ไม่มี

18  
19 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

20 ไม่มี

21  
22 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

23 ๔.๑ แนวทางการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ  
24 ผลงานในตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

25 นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว

26  
27 ๔.๒ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานกองทุนระดับมหาวิทยาลัย

28 ๔.๒.๑ กองทุนพัฒนานักศึกษา

29 นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว

- 1                   ๔.๒.๒ กองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
2                   นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
3
- 4                   ๔.๒.๓ กองทุนช่วยเหลือนักศึกษา  
5                   นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
6
- 7                   ๔.๒.๔ กองทุนสนับสนุนการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน  
8                   นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
9
- 10                  ๔.๒.๕ กองทุนสนับสนุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย  
11                  นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
12
- 13                  ๔.๒.๖ กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัราชภัฏเชียงใหม่  
14                  นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
15
- 16                  ๔.๒.๗ กองทุนก่อสร้างองค์พระมหาเจดีย์  
17                  นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
18
- 19                  ๔.๒.๘ กองทุนพัฒนาพื้นที่สะลวง - ชี้เหล็ก  
20                  นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว  
21
- 22                  ๔.๒.๙ กองทุนสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัราชภัฏเชียงใหม่  
23                  นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ แล้ว

๔.๒.๑๐ กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน  
กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตาม  
เอกสารหมายเลข ๔.๒.๑๐ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วให้ตัดบทนำก่อนแสดงยอดสินทรัพย์ในส่วนที่ ๓ ออก

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงิน  
ของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๑ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตาม  
เอกสารหมายเลข ๔.๒.๑๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วให้ตัดบทนำก่อนแสดงยอดสินทรัพย์ในส่วนที่ ๓ ออก

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.

๒. มอบผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงาน  
ทางการเงินของมหาวิทยาลัย



๔.๒.๑๒ กองทุนสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๒.๑๒ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. มอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๓ กองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๒.๑๓ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. มอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการบริหารงบประมาณหอพักนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานกองทุนระดับหน่วยงาน

๔.๓.๑ กองทุนคณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ส่วนที่ ๓ รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่  
2 ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

3 **มติที่ประชุม**

4 ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ  
5 พ.ศ.๒๕๖๔

6 ๒. มอบคณบดีคณะวิทยาการจัดการดำเนินการดังนี้

7 ๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี  
8 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
9 ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

10 ๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาการจัดการที่ปรับแก้แล้ว  
11 จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

12  
13 **๔.๓.๒ กองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

14 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะ  
15 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
16 ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตาม  
17 เอกสารหมายเลข ๔.๓.๒ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

18 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ส่วนที่ ๓ รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่  
19 ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

20 **มติที่ประชุม**

21 ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี  
22 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

23 ๒. มอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการดังนี้

24 ๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
25 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ  
26 ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

27 ๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
28 ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของ  
29 มหาวิทยาลัย

30  
31 **๔.๓.๓ กองทุนวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน**

32 อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน  
33 กองทุนวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

1   ประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตาม  
2   เอกสารหมายเลข ๔.๓.๓ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

3                         ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

4                         ๑. ให้ตัดบทนำก่อนแสดงยอดสินทรัพย์ออก

5                         ๒. รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

6                         **มติที่ประชุม**

7                         ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ

8                         พ.ศ.๒๕๖๔

9                         ๒. มอบคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนดำเนินการดังนี้

10                         ๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ประจำปี

11                         งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
12                         ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

13                         ๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนที่ปรับแก้แล้ว

14                         จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

15  
16                         **๔.๓.๔ กองทุนวิทยาลัยนานาชาติ**

17                         อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน  
18                         กองทุนวิทยาลัยนานาชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ  
19                         วิทยาลัยนานาชาติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตามเอกสาร  
20                         หมายเลข ๔.๓.๔ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

21                         ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

22                         ๑. ให้ตัดบทนำก่อนแสดงยอดสินทรัพย์ออก

23                         ๒. รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

24                         ๓. ให้ปรับแก้รูปแบบแสดงตัวเลขเป็น ๒ คอลัมน์ และให้ผู้บันทึกรายรับรายจ่าย และ

25                         เลขานุการกองทุน ลงชื่อรับรองฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารการเงิน  
26                         และทรัพย์สินกำหนดไว้

27                         ๔. ตรวจสอบตัวเลขรายจ่ายแต่ละรายการ พร้อมแก้ไขหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ถูกต้อง

28                         ตามรายจ่ายที่ปรากฏ

29                         **มติที่ประชุม**

30                         ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

31                         ๒. มอบคณบดีวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการดังนี้

32                         ๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปี

33                         งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
34                         ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยนานาชาติที่ปรับแก้แล้ว  
จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

#### ๔.๓.๕ กองทุนบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนบัณฑิตวิทยาลัยประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔  
ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๕ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ส่วนที่ ๓ รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ปรับขนาดตัวอักษรให้เป็นขนาดเดียวกัน

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการดังนี้:
  - ๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
  - ๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนบัณฑิตวิทยาลัยที่ปรับแก้แล้ว จำนวน  
๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

#### ๔.๓.๖ กองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักศิลปะ  
และวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๖ นำเสนอที่ประชุม  
เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้
  - ๑.๑ รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๓
  - ๑.๒ แก้ไขรายจ่าย (๔) และยอดรวมสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
  - ๑.๓ การลงนามรับรองฐานะทางการเงินของกองทุน ให้แก้ไขให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม  
ที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
๒. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ (๔) แก้ไขยอดเงินรวมให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ปรับแก้แล้ว  
จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๓.๗ กองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนัก  
ทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ  
สำนักทะเบียนและประมวลผลในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียด  
ตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๗ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๑.๑ รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ให้ปรับแก้รูปแบบแสดงตัวเลขเป็น ๒ คอลัมน์ และแก้ไขการลงนามรับรองฐานะ  
ทางการเงินของกองทุน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินกำหนดไว้

๒. ให้ปรับแก้หมายเหตุประกอบงบการเงินดังนี้

๒.๑ ตัด (๑) ออก จากนั้นให้เรียงลำดับเลขใหม่

๒.๒ ข้อ ๔.๑ “ค่าของที่ระลึกแสดงความเคารพผู้บริหารเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔”  
แก้ไขเป็น “ค่าของที่ระลึกเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔”

๒.๓ ข้อ ๔.๒ “ค่าของที่ระลึกแสดงความเคารพกรรมการประจำสำนักทะเบียนและ  
ประมวลผล ผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔” แก้ไขเป็น “ค่าของที่ระลึกแสดงความยินดีกรรมการ  
ประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๔”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงิน  
ของมหาวิทยาลัย

#### ๔.๓.๘ กองทุนสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดในการประชุมเมื่อวันที่  
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๘ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๑.๑ รายการยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๑  
ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ยอดสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แก้ไขเป็นวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๔

๒. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ (๕) ๒. ปรับแก้ชื่อค่าใช้จ่ายใหม่ให้เหมาะสม

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักหอสมุดดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักหอสมุดที่ปรับแก้แล้ว  
จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

#### ๔.๓.๙ กองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย

คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชียนำเสนอรายงานผลการ  
ดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๙ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๑.๑ ปรับตัวเลขทศนิยมให้ตรงกันทุกบรรทัด

๑.๒ ตัวเลขในหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ใส่ไว้ในบรรทัดสุดท้ายของแต่ละรายการ

๑.๓ หน้าที่ ๒ ให้เพิ่ม (บาท) (หมายเหตุ) ไว้บนหัวเรื่องด้วย

1 ๑.๔ แก้ไขการลงนามรับรองฐานะทางการเงินของกองทุนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม  
2 ที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

3 ๑.๕ ควรปรับแก้ชื่อรายการและยอดเงินรายรับจากการให้บริการวิชาการแก่สังคม  
4 เพื่อให้เห็นชัดเจนว่ารายรับที่ผ่านการหัก ๑๐% เพื่อเป็นเงินรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้วมียอดเงินเท่าใด  
5 โดยประสานข้อมูลกับกองคลังและกองนโยบายและแผนเรื่องการลงบัญชี

6 ๒. ตรวจสอบเรื่องวันที่ออกประกาศของกองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยี  
7 ชุมชนแห่งเอเชียว่าสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมของกองทุนหรือไม่

8 **มติที่ประชุม**

9 ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน  
10 แห่งเอเชีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

11 ๒. มอบคณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ดำเนินการดังนี้

12 ๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยี  
13 ชุมชนแห่งเอเชีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการ  
14 บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

15 ๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและ  
16 เทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชียที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำ  
17 รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

18  
19 **๔.๓.๑๐ กองทุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

20 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่นำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน  
21 กองทุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร  
22 หมายเลข ๔.๓.๑๐ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

23 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตว่า รายรับและรายจ่ายในส่วนที่ ๓ ควรจะเป็น  
24 รายการตรงกับที่ข้อบังคับของหน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ โดยรายละเอียดย่อให้เป็นไปตามรายการการได้มา  
25 ของรายรับดังกล่าว ตัวอย่างเช่น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารและการ  
26 ดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๑๙ นอกจากเงิน  
27 งบประมาณแผ่นดินที่รัฐหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้โรงเรียนสาธิต โรงเรียนสาธิตอาจมีรายได้ ดังนี้  
28 (๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้” ดังนั้นในส่วนที่ ๓ รายรับจะต้องเป็นชื่อเดียวกับที่กำหนดไว้ใน  
29 ข้อบังคับหรือไม่

30 **มติที่ประชุม**

31 ๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
32 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

33 ๒. มอบเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
34 เพื่อพิจารณา

๓. มอบผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔. มอบผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนนำประเด็นข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาร่วมกันเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

#### ๔.๓.๑๑ กองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตรในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๑๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๑.๑ ให้เพิ่ม (บาท) (หมายเหตุ) ไว้ในบรรทัดก่อนแสดงยอดสินทรัพย์

๑.๒ ให้ตัด (๑) (๑๐) (๑๑) ออก

๑.๓ รายการ “รายรับจากโครงการ OGOP Model II ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ควรนำไปรวมไว้ในรายการ “รายรับจากการที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรให้บริการวิชาการแก่สังคม” แล้วแสดงรายละเอียดของโครงการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เนื่องจากการดำเนินโครงการ OGOP Model II ก็เป็นการให้บริการวิชาการแก่สังคมเช่นกัน

๒. ให้ปรับแก้หมายเหตุประกอบงบการเงินดังนี้

๒.๑ รายการ (๑) (๑๐) (๑๑) ตัดออก แล้วเรียงลำดับรายการที่เหลือใหม่

๒.๒ รายการ (๘) เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ OGOP Model II ทั้ง ๒ รายการ ดังนั้นควรแก้ไขข้อหัวข้อเป็น “ค่าใช้จ่ายโครงการ OGOP Model II” ส่วนชื่อรายการย่อยให้คงไว้เช่นเดิม

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะเทคโนโลยีการเกษตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย



๔.๓.๑๒ กองทุนสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อศึกษานำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักดิจิทัล  
เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก  
ดิจิทัลเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม  
เอกสารหมายเลข ๔.๓.๑๒ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. บทสรุปผู้บริหาร บรรทัดที่ ๑ “(๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)” แก้ไขเป็น “(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)”

๒. ส่วนที่ ๑ หน้า ๔ บรรทัดสุดท้าย “...รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒...” แก้ไขเป็น “...รอบปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔...”

๓. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๓.๑ ให้ตัดบทนำก่อนแสดงยอดสินทรัพย์ออก

๓.๒ ยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แก้ไขเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓.๓ ตัวเลขในหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ใส่ไว้ในบรรทัดสุดท้ายของแต่ละรายการ

๓.๔ ตัด (๑) ออก เนื่องจากหมายเหตุประกอบงบการเงินจะต้องเริ่มแสดงจากรายการ

ที่เป็นรายรับ

๓.๕ บรรทัดสุดท้าย รายการ “สินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔” แก้ไขเป็น

“คงเหลือ”

๓.๖ แก้ไขการลงนามรับรองฐานะทางการเงินของกองทุนให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ปรับแก้แล้ว  
จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๓.๑๓ กองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

อาจารย์ ดร.วิภาวี ศรีคะ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนานำเสนอรายงานผลการ  
ดำเนินงานกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร  
หมายเลข ๔.๓.๑๓ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๓ ให้ตัดบทนำก่อนแสดงยอดสินทรัพย์ออก

๑.๒ ยอดสินทรัพย์ต้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แก้ไขเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มีเงินสดคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ดังนั้นให้นำมาแสดงไว้ในรายการสินทรัพย์ โดยตัดรายการ “รับคืนเงินสดสำรองจ่าย” ๕,๐๐๐ บาท ออก เนื่องจากเงินคืนไม่ถึงเป็นรายได้ของกองทุน

๑.๔ (๑) และ (๑๓) ตัดออก และแก้ไขหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยให้เริ่มแสดงจากรายการที่เป็นรายรับ

๒. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้ตัด (๑) และ (๑๓) ออก รายการที่เหลือให้เรียงลำดับเลขใหม่

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ปรับแก้แล้วจำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

### ๔.๓.๑๔ กองทุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๑๔ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ปรับแก้บทสรุปผู้บริหารให้กระชับและเป็นไปตามแนวทางในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒. ให้ปรับแก้ในส่วนที่ ๓ ดังนี้

๒.๑ ให้เพิ่ม (บาท) (หมายเหตุ) ไว้ในบรรทัดก่อนแสดงยอดสินทรัพย์

๒.๒ ตัวเลขในหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ใส่ไว้ในบรรทัดสุดท้ายของแต่ละรายการและย้ายมาแสดงไว้หลังตัวเลขในคอลัมน์ที่ ๒ พร้อมทั้งปรับแก้รูปแบบตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินกำหนดไว้

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๓.๑๕ กองทุนคณะครุศาสตร์

คณบดีคณะครุศาสตร์นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ในคราวประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓.๑๕ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ส่วนที่ ๒ กิจกรรมการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้แก้ไขลำดับเลขใหม่

๒. ส่วนที่ ๓ ให้ปรับแก้รูปแบบแสดงตัวเลขเป็น ๒ คอลัมน์ และแก้ไขการลงนามรับรองฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินกำหนดไว้

๓. ให้ปรับแก้หมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

๓.๑ (๙) ข้อ ๒.๘ “ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ๘ ก.ย. ๖๔” แก้ไขเป็น “ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ๘ ก.ย. ๖๔”

๓.๒ (๙) ข้อ ๓๒ “ค่าอาหารและอาหารว่าง ประชุมเตรียมงานเกษียณคณะครุศาสตร์” แก้ไขเป็น “ค่าอาหารและอาหารว่าง ประชุมเตรียมงานเกษียณ”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. มอบคณบดีคณะครุศาสตร์ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามความเห็นของที่ประชุมแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒.๒ ส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะครุศาสตร์ที่ปรับแก้แล้ว จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์เอกสารให้แก่กองคลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

๔.๔ รายงานข้อมูลลูกหนี้เงินยืม เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองคลังได้จัดทำรายงานข้อมูลลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกเล่ม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๔

1 **มติที่ประชุม**

2 ๑. เห็นชอบรายงานข้อมูลลูกหนี้เงินยืม เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

3 ๒. มอบหัวหน้าหน่วยงานที่มีบุคลากรในสังกัดค้างส่งคืนเงินยืม กำกับติดตามบุคลากร  
4 ให้เร่งดำเนินการส่งคืนเงินยืม

5  
6 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

7 **๕.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและ**  
8 **วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

9 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์  
10 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๑  
11 จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

12 **มติที่ประชุม**

13 รับทราบ

14  
15 **๕.๒ นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการได้รับรางวัลจากการประกวดกิจกรรม**

16 คณบดีคณะวิทยาการจัดการแจ้งว่า นักศึกษาภาควิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ  
17 ได้รับรางวัลจากการเข้าประกวดกิจกรรมแผนประชาสัมพันธ์และรณรงค์สร้างความปลอดภัยบนท้องถนน  
18 Online ภายใต้โครงการ Campus Challenge 2020 โดยโตโยต้า ถนนสีขาว รายละเอียดตามเอกสาร  
19 หมายเลข ๕.๒ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

20 **มติที่ประชุม**

21 รับทราบ

22  
23 **๕.๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยได้รับรางวัลครูสภา**

24 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่า นายธีรศักดิ์ อรุณวัชรพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ  
25 ป่าซาง ประธานนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๒ ได้รับการ  
26 คัดเลือกให้ได้รับรางวัลครูสภาในจังหวัดลำพูน ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียด  
27 ตามเอกสารหมายเลข ๕.๓ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

28 **มติที่ประชุม**

29 รับทราบ

1 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

2 ๒.๑ การยุบเลิกกองทุนสนับสนุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย  
3 พ.ศ.๒๕๕๔

4 คณะบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชียแจ้งว่าตามมติที่ประชุม  
5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการเรื่อง  
6 การยุบเลิกกองทุนสนับสนุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ในปี ๒๕๕๔ เนื่องจาก  
7 ดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว โดยมอบวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและ  
8 เทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชียจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและ  
9 เทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย เพื่อลงมติเห็นชอบเรื่องการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและ  
10 เทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชียนั้น ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่ง  
11 เอเชีย พ.ศ.๒๕๕๔ ได้มีการประชุมและลงมติเห็นชอบเรื่องการยุบเลิกกองทุนแล้วในการประชุมครั้งที่  
12 ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒.๑

13 มติที่ประชุม

14 ๑. เห็นชอบเรื่องการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน  
15 แห่งเอเชีย พ.ศ.๒๕๕๔

16 ๒. มอบคณะบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชียจัดทำประกาศ  
17 มหาวิทยาลัยเรื่องการยุบเลิกกองทุนสนับสนุนสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย  
18 พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

19

20 ๒.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนด  
21 อัตราค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
22 ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พ.ศ.๒๕๖๔

23 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่นำเสนอ (ร่าง) ประกาศโรงเรียน  
24 สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักเรียน  
25 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
26 2019 (COVID-19) พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒.๒

27 มติที่ประชุม

28 ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตรา  
29 ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในห้วง  
30 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พ.ศ.๒๕๖๔

31 ๒. มอบผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

32

๑  
๒           ๖.๓ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมในการ  
๓           จัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๔

๔           ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลแจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
๕           มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๖.๒ ที่ประชุม  
๖           เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการ  
๗           จัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. .... และมอบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลปรับแก้  
๘           (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต  
๙           พ.ศ. .... ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยให้หารือร่วมกับงานนิติการ พร้อมทั้งประสาน  
๑๐           ข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรที่อยู่ในคลังหน่วยกิต แล้วจัดทำ (ร่าง) ประกาศ  
๑๑           มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต  
๑๒           พ.ศ..... นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปนั้น ทางสำนักทะเบียน  
๑๓           และประมวลผลได้ดำเนินการแล้วจึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย  
๑๔           ค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖.๓

๑๕           ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตดังนี้

๑๖           ๑. ข้อ ๗ ค่าปรับกรณีที่ผู้เรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด เพื่อให้เกิด  
๑๗           ความชัดเจนเรื่องอัตราค่าปรับ อาจเพิ่มเติมข้อความว่าให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และกรณีที่กำหนด  
๑๘           ไว้ว่าต้องไม่เกิน ๓๐ วันนั้นอาจมีปัญหาในทางปฏิบัติสำหรับหลักสูตรระยะสั้น ดังนั้นอาจปรับแก้เป็น “ทั้งนี้ให้  
๑๙           เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย” โดยจะมีการออกประกาศเป็นครั้งๆไปพร้อมกำหนดวันที่ให้ชำระเงิน

๒๐           ๒. ข้อ ๘ ควรปรับแก้ข้อความให้มีเนื้อหาสมบูรณ์ขึ้นและมีความสละสลวย

๒๑           **มติที่ประชุม**

๒๒           ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมในการ  
๒๓           จัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๔

๒๔           ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลปรับแก้(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย  
๒๕           ราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.๒๕๖๔ ตามข้อสังเกต  
๒๖           ของที่ประชุม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒๗           ๖.๔ มาตรการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
๒๘           ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒๙           ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี รองอธิการบดีขอความเห็นที่ประชุมเรื่องแนวทางการ  
๓๐           ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
๓๑           (COVID-19) ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๓๒           ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นวามหาวิทยาลัยจะให้ความช่วยเหลือนักศึกษาด้วย  
๓๓           การขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียม  
๓๔           การศึกษาของภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยยกเว้นค่าปรับกรณี

1 ข้าราชการธรรมเนียมนการศึกษาล่าช้า และหากสถานการณ์ในอนาคตยังไม่ดีขึ้น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขยาย  
2 เวลาข้าราชการธรรมเนียมนการศึกษาครั้งที่ ๒ โดยอาจให้ข้าราชการได้จนถึงก่อนวันยกเลิกรายวิชาของภาคการศึกษาที่  
3 ๒/๒๕๖๔

4 **มติที่ประชุม**

5 ๑. ให้ขยายเวลาข้าราชการธรรมเนียมนการศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ออกไปจนถึงวันที่  
6 ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และยกเว้นค่าปรับกรณีข้าราชการธรรมเนียมนการศึกษาล่าช้า

7 ๒. มอบผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการเรื่องการขยายเวลาข้าราชการ  
8 ธรรมเนียมนการศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยยกเว้น  
9 ค่าปรับกรณีข้าราชการธรรมเนียมนการศึกษาล่าช้า

10 ๓. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การขยายเวลาข้าราชการ  
11 ธรรมเนียมนการศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔

12  
13 **๖.๕ การจัดงานสงฆ์ท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๕**

14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดีแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้งดการจัด  
15 กิจกรรมและงานเลี้ยงเนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๓ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๔ เพื่อป้องกันการรวมกลุ่ม  
16 ของคนจำนวนมากซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น  
17 และในขณะนี้ใกล้จะถึงโอกาสสิ้นปี ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอความเห็นที่ประชุมว่าในปีนี้มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรม  
18 และงานเลี้ยงเนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๔ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๕ หรือไม่ และมีวิธีการอย่างไร

19 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
20 โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย ดังนั้นควรจะงดจัดงานไปก่อน แต่อาจพิจารณาการจัดงานแบบ  
21 ออนไลน์แทน กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะจัดงานเลี้ยงเฉพาะภายในหน่วยงาน ขอให้พิจารณาจัดตาม  
22 ความเหมาะสมโดยคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยจากการติดและแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
23 (COVID-19)

24 **มติที่ประชุม**

25 ๑. เห็นชอบงดการจัดกิจกรรมและงานเลี้ยงเนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๔ ต้อนรับปี  
26 ใหม่ ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

27 ๒. มอบทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

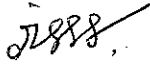
28  
29 **๖.๖ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ครั้งต่อไป**

30 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งว่า กำหนดการประชุมครั้งต่อไปคือครั้งที่  
31 ๑๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสละวง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ  
32 และบริหารกลาง ศูนย์แม่ริม

33 **มติที่ประชุม**

34 รับทราบ

1 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

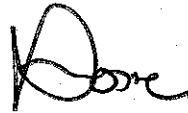


(นางสาวกัจจิรา เรืองสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายภาคภูมิ ทะนุติ)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8



(นางศิริเพ็ญ ผ่อนจัตรัส)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม