

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔**  
**วันศุกร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น ๓ อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล	วงศ์สุข	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์เรณู	วิชาศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลองเดช	คุณภาพมาต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.	นายอนันท์	สุคันธรส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	นายทับทิม	มันมาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.	อาจารย์สิริพร	คีนมาเมือง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	หัวหน้าสำนักงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
			ผู้อำนวยการ	
๙.	นางสาววารภรณ์	โยธาราชฎร์	นักวิเคราะห์	ผู้ปฏิบัติงานประชุม
			นโยบายและแผน	
๑๐.	นางสาวศุภรัักษ์	ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่	ผู้ปฏิบัติงานประชุม
			บริหารงานทั่วไป	

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |                              |              |                |                       |
|----|------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| ๑. | อาจารย์ ดร. ธรรมศ            | ศรีรัตนบัลล์ | รองผู้อำนวยการ | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโบล | วิมลสิทธิชัย | รองผู้อำนวยการ | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานการประชุมต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

- ๑) แก้ไข “หน่วยงานการจัดการศึกษาทั่วไป” เป็น “สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์”
- ๒) วาระที่ ๕.๑ ให้หมายเหตุว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ผลการใช้งบประมาณ ๙๕,๒๕๑ เป็นการใช้จ่ายตามแผน จำนวน ๔๘,๒๕๑ บาท (งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔) และมหาวิทยาลัยอนุมัติค่าเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (ไม่อยู่ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)
- ๓) วาระที่ ๕.๒ ให้หมายเหตุว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๘,๒๕๑ บาท (งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไม่รวมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท)

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการของผู้บริหารตามที่คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มอบหมาย

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ข้อเสนอแนะในการประชุม และมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการในแต่ละเรื่องนั้น เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำสรุปรายงานเรื่องที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเรื่องที่ยังรอผลการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	การรายงาน
๑	<p>แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑) การจัดทำสื่อการสอนหลักสูตรอบรมระยะสั้นเพื่อรองรับสถานการณ์โควิด โดยให้นักศึกษาดังกล่าวเผยแพร่ในช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ให้เป็นสื่อการเรียนรู้ต่อไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงสื่อวิดีโอการสอนหลักสูตร “การทำเหรียญข้าวเปลือก” และการจัดทำสื่อ Infographic “การทำปิ่นมุ่น”</p> <p>๒) หลักสูตรที่ดำเนินการวิดีโอการสอนหลักสูตรและการจัดทำสื่อ Infographic สำเร็จดำเนินการใช้สื่อเรียบร้อยแล้ว “หลักสูตรการทำตุ๊กตงใย”</p> <p>๓) การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น เช่น การอบรมทำปิ่นมุ่น การอบรมการทำตุ๊กตงใย การอบรมงานจักสาน การทำตุ๊กตงใยควรสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีศิลปะแบบล้านนา ในการนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ติดตามผลการนำไปพัฒนาต่อยอดของผู้เข้าร่วมการอบรม และเก็บเป็นข้อมูลการต่อยอดได้ผลสำเร็จในเชิงประจักษ์</p>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	<p>๓) โครงการเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ควรเชิญสื่อประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ไปจัดทำข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ แต่สถานการณ์โควิด-๑๙ ระบาดรอบใหม่ จึงทำให้ต้องชะลอโครงการไปก่อน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	เรื่อง	การรายงาน
	<p>๔) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรเน้นการนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการศึกษานอกห้องเรียน เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาที่ศึกษาได้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำชุดการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อบริการวิชาการให้กับนักศึกษาในรายวิชา “ความเป็นราชภัฏ” ร่วมกับสำนักงานจัดการการศึกษาทั่วไป และศิลปวิทยาศาสตร์</p>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	<p>๕) โครงการจัดทำวารสาร ควรทำเป็นหนังสือควบคู่กับการจัดทำ E-book และควรมอบวารสารด้านวัฒนธรรมนี้ ให้กับห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ในแต่ละจังหวัด ซึ่งดูแลโดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เพราะจะเหมาะสมกับวัยของนักเรียน กศน. มากกว่านักเรียนระดับประถม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำไฟล์ PDF หนังสือที่จัดทำ เช่น ช่วงผลญาวารสารวัฒนธรรม ผลงานปริวรรต หนังสือเรียนอักษรล้านนา และ หนังสือประกอบการเสวนา และผลงานหนังสืออื่น ๆ จัดแยกประเภทไว้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (<a href="http://www.culture.cmru.ac.th">www.culture.cmru.ac.th</a>) และได้นำส่งหนังสือ วารสารที่มีอยู่ให้ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอสันกำแพง</p>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒	<p><b>การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๑ ชุดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาความเป็นราชภัฏ</b>  สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้จัดทำชุดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทดสอบ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักจัดขึ้นจนนำไปสู่ต้นแบบในการเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม ในการนี้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ให้คำแนะนำ ดังนี้</p> <p>๑) ควรเน้นบริการวิชาการ โดยใช้ชุดการเรียนรู้ทดลองและพัฒนาให้ได้ชุดการเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนการศึกษาในแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา ในรายวิชา GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	เรื่อง	การรายงาน
	<p>๒) ควรประสานกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลป วิทยาศาสตร์ให้เพิ่มแหล่งเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>๓) ควรฝึกหัดให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา สามารถเป็น วิทยากรฝึกหัดบรรยายให้ความรู้ เช่น นักศึกษาสาขาวิชา ภาษาตะวันออก และสาขาวิชาภาษาตะวันตก สามารถ บรรยายความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา ใน แหล่งเรียนรู้ของสำนักฯ ตลอดจนการฝึกเป็นมัคคุเทศก์ในการ นำชมแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๔) ควรปรับปรุงชุดการเรียนรู้ให้น่าสนใจและเหมาะสม ยิ่งขึ้น</p> <p>๕) ควรเสนอสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลป วิทยาศาสตร์ ปรับ มคอ 3 ให้นักศึกษานำเสนอท้องถิ่นของ ตนเองในด้านต่างๆ</p> <p>๖) ควรศึกษา มคอ 3 เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ สอดคล้องกับการเรียนการสอนของ รายวิชา GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>๗) ควรมีการฝึกปฏิบัติในชุดการเรียนรู้ เช่น การนุ่งผ้าซิ่น ที่ถูกต้องวิธี</p>	
๓	<p>การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๓ รายงานผล การขอรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานผลการขอรับ บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมผ่านการสแกน คิวอาร์โค้ด (การเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การขอข้อมูลและ คำปรึกษา การใช้สถานที่ และการใช้บริการห้องศูนย์ข้อมูลภูมิ ปัญญาล้านนา) โดยมีผู้กรอกแบบฟอร์ม ๖๒ ครั้ง สำนักฯ จะ ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการบริการ วิชาการต่อไป โดยมีรายงานผลการขอรับบริการของสำนักฯ ให้คณะกรรมการทราบและให้คำแนะนำ ดังนี้</p> <p>๑) แบบสำรวจควรให้ผู้รับบริการทุกคนกรอก ไม่ใช่ตัวแทน กรอกแบบสอบถามเพียง ๑ คน เป็นตัวแทนกรณีเข้ารับบริการ เป็นหมู่คณะ เนื่องจากจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามไม่สัมพันธ์</p>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	เรื่อง	การรายงาน
	<p>กับจำนวนผู้ขอใช้บริการข้อมูล เวลาที่ขอเข้าพบ/เยี่ยมชมน และวันที่ขอเข้าพบ/เยี่ยมชมน ที่ใช้จำนวนผู้ขอใช้บริการ</p> <p>๒) ควรเติมหัวข้อ “อื่นๆ....” (สามารถระบุได้) ในหัวข้อ วัตถุประสงค์ในการรับบริการวิชาการ เพื่อให้ผู้กรอกข้อมูลให้ สามารถระบุได้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ขอรับบริการวิชาการ</p>	
๔	<p>การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระที่ ๖.๑ การงดจัดส่ง กระทบใหญ่เข้าร่วมประกวดในงานประเพณีีเป็ง ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติงบประมาณ เงินรายได้ ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินโครงการ จัดส่งกระทบใหญ่เข้าร่วมประกวดในงานประเพณีีเป็ง : การ จัดทำขบวนแห่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๔๐๑๐๖๐๑๒๑ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหก หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้การดำเนินการจัดทำกระทบใหญ่ต้อง เตรียมการตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔) รวมทั้งการจัดส่งกระทบใหญ่เข้าประกวดต้องใช้งบประมาณ เป็นจำนวนมาก และปัจจุบันสถานการณ์โควิด ๑๙ ยังไม่ สามารถควบคุมได้ นั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงขอ ด จัดส่งกระทบใหญ่เข้าร่วมประกวดในงานประเพณีีเป็ง ประจำปี ๒๕๖๔</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม ๑) รับทราบ

๒) มอบสำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของ มหาวิทยาลัย โดยจัดทำแผนระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐) และได้นำเสนอผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ ดังกล่าวให้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรแห่งการส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปวัฒนธรรมล้านนา Lanna Cultural Enrichment

### พันธกิจ

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และเอกสารโบราณ
- 2) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา
- 3) เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) ส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

อัตลักษณ์ “รักษ์ศิลปวัฒนธรรม”

เอกลักษณ์ “อนุรักษ์ สืบสาน ต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น”

วัฒนธรรมองค์กร “รักษ์วัฒนธรรม นวัตกรรมก้าวหน้า พัฒนาการ ทำงานอย่างมีความสุข”

### ค่านิยมหลัก Core Value

OAC = Office of Arts and Cultural

O – Openness

A – Activeness

C – Creativity

### ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล มีจำนวน ๗ โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ มีจำนวน ๙ โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวน 4 โครงการ

ทั้งนี้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้พิจารณาแล้ว และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) การสร้างมูลค่า คือการสร้างเป็นตัวเงิน ซึ่งจะทำให้ยาก สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต้องสร้างมูลค่าให้เกิดขึ้นกับชุมชน และต้องสร้างมูลค่าให้เกิดขึ้นกับสำนักฯ จึงควรมีรายละเอียดที่

- ๒) ชัดเจน ว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะดำเนินการสร้างมูลค่าได้อย่างไร
- ๓) ควรมีการต่อยอดสร้างมูลค่าให้ศิลปะวัฒนธรรมแบบ กินได้ ขายได้ เช่นการนำเอา การจักสานมาทำภาชนะหรือหีบห่อที่ทันสมัย สวยงามถูกใจคนรุ่นใหม่
- ๔) นอกจากการสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับเครือข่ายเพชร ราชภัฏ-เพชรล้านนา ควรดำเนินการร่วมกับผู้ที่ประสบความสำเร็จในด้านศิลปะ และวัฒนธรรมล้านนาด้วย
- ๕) ควรนำศิลปะและวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้เป็นอาชีพ เช่น ช่างในสาขาต่างๆ นัก ออกแบบเสื้อผ้า นักดนตรี เพื่อขยายให้ถึงขั้นส่งเสริมคุณค่าและมูลค่า
- ๖) การนำวัฒนธรรมมาตอบโจทย์การดำรงชีวิตให้คนรุ่นใหม่ก็สามารถสร้างมูลค่าได้ ควรให้ความสำคัญกับคนรุ่นใหม่ที่ประสบความสำเร็จในการนำศิลปะและวัฒนธรรม มาสร้างมูลค่า โดยใช้รากของวัฒนธรรมล้านนาเป็นฐาน
- ๗) การสร้างมูลค่าในการดำเนินการจัดทำวารสารช่วงพัฒนา ควรพัฒนาวารสารดังกล่าว ให้สามารถอยู่ในฐาน TCI ที่เป็นที่ยอมรับ จะสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการ ตรวจสอบและตีพิมพ์บทความ
- ๘) การอบรมหลักสูตรระยะสั้น ควรต่อยอดให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประกอบเป็น อาชีพหรือใช้ประโยชน์ได้
- ๙) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรเป็นศูนย์รวมแสดงสินค้า และส่งเสริมการพัฒนา สินค้าท้องถิ่น หากสินค้าชิ้นใดมีคุณภาพดีอาจมีการประทับตรามหาวิทยาลัย ซึ่งจะ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้านั้นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ๔.๒ ผลการทบทวนนโยบายการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม จึงทำให้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทาง และกลยุทธ์ในการบริหารงานด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ตลอดจนการปรับเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสามารถตอบสนองกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำเสนอนโยบายการ บริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๑๐ ด้าน คือ

- ๑) นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๒) นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- ๓) นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา
- ๔) นโยบายด้านการพัฒนาศูนย์โบราณคดีศึกษา
- ๕) นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ



- ๖) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ๗) นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร
- ๘) นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๙) นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ๑๐) นโยบายด้านการประเมินผล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒

ตามที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับอนุมัติงบประมาณในการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) นั้น บัดนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินงานบริหารงบประมาณในไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเบิกแทนกัน และงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ เรียบร้อยแล้ว โดยรายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทราบ ดังนี้

งบประมาณเงินรายได้

การใช้จ่าย งบประมาณ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ยุทธศาสตร์ ที่ ๔	รวม
แผนการใช้จ่าย	๑,๔๒๓,๔๐๐	๑๖๓,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๔,๑๐๐	๕๓๗,๐๐๐	๓,๘๐๗,๕๐๐.๐๐
ผลการใช้จ่าย	๔๘๐,๖๔๐	๓๖,๙๕๐.๔๐	๕๒๓,๖๘๗	๒๒๙,๐๗๐	๑,๒๗๐,๓๔๗.๔๐
งบประมาณคงเหลือ	๙๔๒,๗๖๐	๑๒๖,๐๔๙.๖๐	๑,๑๖๐,๔๑๓	๓๐๗,๙๓๐	๒,๕๓๗,๑๕๒.๖๐

งบประมาณเบิกแทนกัน (โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๕)

การใช้จ่าย งบประมาณ	จำนวนเงิน
แผนการใช้จ่าย	๕๘,๙๒๐
ผลการใช้จ่าย	-
งบประมาณคงเหลือ	๕๘,๙๒๐

งบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

การใช้จ่าย งบประมาณ	จำนวนเงิน
แผนการใช้จ่าย	๒,๙๐๐,๐๐
ผลการใช้จ่าย	๓๖๕,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือ	๒,๕๓๕,๐๐๐

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒

แผนปฏิบัติการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้กำหนดค่าเป้าหมายบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัดของแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๔๘ ตัวชี้วัด ใช้งบประมาณสนับสนุนใน การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๕,๕๐๐ บาท จำแนกเป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑,๗๗๖,๓๐๐ บาท และงบประมาณเงินแผ่นดิน (งบกันเหลือปี ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๒๙,๒๐๐ บาท มี สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) การเบิกจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้งบประมาณ	คงเหลือ	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและ เอกสารโบราณ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	๑,๔๒๓,๔๐๐	๔๘๐,๖๔๐	๙๔๒,๗๖๐	๘	๒	๓	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๖๓,๐๐๐	๓๖,๙๕๐	๑๒๖,๐๕๐	๕	๑	๓	๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้งบประมาณ	คงเหลือ	จำนวนโครงการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
พัฒนาศูนย์โบลานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ							
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	๙๒๙,๑๐๐	๔๓๐,๓๐๘	๔๙๘,๗๙๒	๘	๑	๖	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๔๙๐,๐๐๐	๑๘๒,๐๗๐	๓๐๗,๙๓๐	๕	๑	๓	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓,๐๐๕,๕๐๐</b>	<b>๑,๑๒๙,๙๖๘</b>	<b>๑,๘๗๕,๕๓๒</b>	<b>๒๖</b>	<b>๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๖</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๗.๕๙</b>	<b>๖๒.๔๑</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๙.๒๓</b>	<b>๕๗.๖๙</b>	<b>๒๓.๐๗</b>

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๓ รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้มารับบริการกรอกข้อมูลเพื่อทำการประเมินผล ความพึงพอใจในการใช้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ การขอเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การขอให้บริการข้อมูล การให้สัมภาษณ์ การใช้สถานที่ และการใช้บริการห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงให้บริการ โดยมีจำนวนผู้ให้บริการทั้งสิ้น ๑,๑๓๕ คน ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๓ คะแนน ทั้งนี้มีความคาดหวัง/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการให้บริการ ทั้งด้านชมเชยและด้านควรปรับปรุง

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๔ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและผลงานใน  
ตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล  
งานของมหาวิทยาลัย และผลงานในตำแหน่งคณบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ สำนักศิลปะและ  
วัฒนธรรม ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ โดยมีข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการติดตามฯ ดังนี้

- ๑) ควรยกระดับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็น “วาระของมหาวิทยาลัย” ด้วย  
วัฒนธรรมเป็นเรื่องของวิถีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของผู้คนไปตลอดชีวิต ควรมี  
การปลูกฝังให้กับคนรุ่นใหม่ให้ซาบซึ้งและเข้าถึงในเรื่องของศิลปะและวัฒนธรรม  
ของชาติ
- ๒) ควรบริหารจัดการหน่วยงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง โดยการนำเอาเทคโนโลยี  
ต่างๆ มาเผยแพร่งานศิลปะและวัฒนธรรมให้เกิดความรวดเร็ว ความน่าสนใจ โดย  
ใช้สื่อตามช่องทางต่างๆ บนเครือข่าย network you tube IG แพลตฟอร์มออนไลน์  
ต่างๆ เป็นต้น
- ๓) ควรสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงาน สถาบัน  
ต่างๆ ทั้งในภาคเหนือของประเทศไทยด้วยกันและภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ รวมทั้ง  
ประเทศเพื่อนบ้านให้กว้างขวางและต่อเนื่อง

ทั้งนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะได้ประชุม เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหน่วยงานจากผล  
การประเมินของคณะกรรมการติดตาม และจะนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
ใน วันพุธ ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

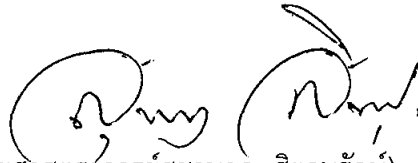


(อาจารย์สิริพร คีนมาเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานามู สิตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม