

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ชาญ	ยอดและ	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์	พจน์ไตรทิพย์	รองคณบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นภารัตน์	จิवालักษณ์	รองคณบดี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์	บุญแจ้ง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เสริมศักดิ์	อาษา	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ฉัตรชัย	เครืออินทร์	หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ปมณต์	ภูมาศ	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ปิยะชาติ	เวียงนาค	หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พสุ	ปราโมกษ์ชน	หัวหน้าภาควิชาเคมี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วัชรวิ	หาญเมืองใจ	หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พิรุฬห์	แก้วฟุ้งรังษี	หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.สายหยุด	มูลเพ็ชร	หัวหน้าภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ฉัญนันท์	ฤทธิมณี	หัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔. นางกนกวรรณ	พวงลังกา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางศิริพร ปัญญาอินทร์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ยังไม่เข้าสู่ภาวะปกติ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ เต็มรูปแบบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเดินทางไปราชการในพื้นที่เสี่ยง / การกักตัว

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าการเดินทางไปราชการในพื้นที่เสี่ยงสีแดงเข้ม เช่น กรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยจะไม่ออกคำสั่งไปราชการให้ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปให้ภารกิจส่วนตัวและหลังจากเดินทางกลับให้กักตัวตามประกาศของจังหวัด

สำหรับการลงพื้นที่วิจัย ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำพูน สามารถเดินทางไปราชการได้ แต่ต้องมั่นใจว่าพื้นที่ที่ไปทำวิจัยไม่มีความเสี่ยง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การทบทวนกิจกรรมของโครงการให้เข้ากับการเปิดเทอมแบบผ่านระบบออนไลน์

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ขอให้ภาควิชาพิจารณาทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ปรับลดงบประมาณโครงการลงร้อยละ ๓๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การคิดภาระงานสอนของระดับบัณฑิตศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าภาระงานสอนของระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็นภาคปกติและภาคพิเศษ โดยภาคปกติไม่มีค่าตอบแทนการสอน แต่คิดภาระงานให้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนั้นอาจารย์ที่สอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งภาควิชาควรจัดภาระงานสอนระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมเป็นลำดับแรกแล้วจึงพิจารณาภาระงานสอนระดับปริญญาโท

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ โครงการกิจกรรมของนักศึกษา /หลักสูตร ตามนโยบายของอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หลักสูตรดำเนินการตามนโยบายของอธิการบดีดังนี้

๑. นโยบาย ๑ หลักสูตร ๑ ห้องเรียน /โรงเรียน โดยสามารถเลือกพื้นที่ในจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้
 ๒. นโยบาย ๑ หลักสูตร ๑ อาชีพ ซึ่งหากสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ได้ทำงานตามสายงานที่เรียนมาสามารถประกอบอาชีพเสริมได้
 ๓. นโยบาย ๑ หลักสูตร ๑ นวัตกรรม (ตามนโยบายของคณบดี) เป็นโครงการที่คณะขอจัดตั้งงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- รอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (๑ หลักสูตร ๑ นวัตกรรมซึ่งเป็นหนึ่งตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ในรูปแบบออนไลน์

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้อาจารย์ต่างประเทศเดินทางมาไม่ได้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการ โดยให้แต่ละคณะของงบประมาณสนับสนุนภายใต้การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ภาควิชาที่ต้องการพัฒนาโครงร่างงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ต่างประเทศสามารถทำโครงการมายังคณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรโควตาตอบแทนวิทยากรให้คณะละ ๑๕ ชั่วโมง โดยจัดส่งโครงการพร้อมแบบแผนขอรับทุนไปยังสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑.๖

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร รายงานการประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมย้ายการจัดการศึกษาที่ศูนย์แมริม ความก้าวหน้างานก่อสร้างและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ประธานรายงานความก้าวหน้าการก่อสร้างอาคาร ณ ศูนย์แมริม เฟส ๓ ถนน น้ำประปา และไฟฟ้า ผู้รับเหมาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ หากไม่แล้วเสร็จมหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาและประกาศหาผู้รับเหมารายใหม่ หากถนน น้ำประปา และไฟฟ้าแล้วเสร็จห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน ฟิสิกส์พื้นฐาน และห้องคอมพิวเตอร์รูปแบบใหม่สามารถดำเนินการได้

ภาควิชาชีววิทยา และภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ขณะนี้ได้ผู้รับเหมาแล้วและเริ่มดำเนินการปรับปรุงห้อง

ภาควิชาคอมพิวเตอร์ และภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับการย้ายครุภัณฑ์ไปยังศูนย์แมริม คณะได้ดำเนินจัดตั้งงบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานสรุปความก้าวหน้าของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังเอกสารแนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว

๒. หลักสูตร ส.บ.การแพทย์แผนไทย วิชาหลักหลักสูตรเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หลังจากวิชาหลักแล้วหลักสูตรจะต้องเปิดคลินิก ๑ ปี ก่อนนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

๓. หลักสูตร ส.ม.สาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ยกร่างหลักสูตรวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔. หลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์บูรณาการ หลักสูตร วท.ม.การสอนคณิตศาสตร์ และหลักสูตร วท.ม.การสอนคอมพิวเตอร์ คณะเสนอของงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอผลการพิจารณากลั่นกรองงบประมาณ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕. หลักสูตร ทล.บ.เทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย รองอธิการบดี รับผิดชอบงานวิชาการ รายงานต่อที่ประชุมกรรมการสภาวิชาการให้ชะลอไว้ก่อนและให้ดูจำนวนการสมัครเข้าเรียนในแขนงวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย หากไม่มีนักศึกษาเรียนก็ให้หยุดการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวไว้ก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กำกับติดตามการส่งโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานข้อมูลการจัดส่งโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นของภาควิชา และรูปแบบการจัดอบรม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓.๓

ทั้งนี้ภาควิชาที่ยังไม่ได้ส่ง หากมีความประสงค์จะส่งหรือมีความพร้อมในการดำเนินการจัดอบรม สามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมมายังคณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ โครงการจัดกิจกรรมและนิทรรศการด้านวิชาการในโอกาสสัปดาห์วิทยาศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่าเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะได้ประชุมคณะกรรมการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมและจัดสรรงบประมาณให้กับภาควิชา เพื่อดำเนินกิจกรรม ซึ่งในปีนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมจะเป็นแบบออนไลน์ ดังนั้นขอให้ภาควิชากำหนดรูปแบบกิจกรรม และหากประสงค์ให้คณะทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้แจ้งรายละเอียดมายังคณะ สำหรับงบประมาณที่จัดสรรให้กับภาควิชา จำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท ในการนี้ภาควิชาใดมีกิจกรรมการแข่งขัน คณะกำหนดเงินรางวัลที่จัดสรรให้มีดังนี้

รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑ รางวัล	รางวัลละ	๒,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑ รางวัล	รางวัลละ	๑,๕๐๐ บาท
รางวัลชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๑ รางวัล	รางวัลละ	๑,๐๐๐ บาท
รางวัลชมเชย	จำนวน ๒ รางวัล	รางวัลละ	๕๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวัน ๖๕ บาท ต่อคน

ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท ต่อคน

ทั้งนี้กิจกรรมที่ดำเนินการขอให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอให้ภาควิชาดำเนินการเคลียร์งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การกำหนดอัตราค่าบริการรับวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชา

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๕.๓ เชิญชวนให้ภาควิชาเปิดรับวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของภาควิชาและส่งข้อมูลอัตราค่าบริการมายังคณะเพื่อออกประกาศ ในการนี้มีภาควิชาเคมี และหลักสูตรเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกลก่อสร้าง ส่งข้อมูลอัตราค่าบริการมายังคณะ คณะได้ดำเนินการ (ร่าง) ประกาศอัตราค่าบริการรับวิเคราะห์เรียบร้อยแล้วและจะส่งไปยังภาควิชาเพื่อตรวจสอบก่อนออกประกาศเผยแพร่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมใดที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอให้ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งบประมาณรายได้ ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และภาควิชาที่จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้วให้สรุปรายงานโครงการส่งมายังคณะเพื่อคณะนำผลการดำเนินงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหัวหน้าภาควิชาเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๓.๗ การกำกับติดตามการดำเนินโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการสู่สังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่าขอความร่วมมือภาควิชาที่ยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการหรือยังไม่ได้ดำเนินการขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ส่งรายงานผลการดำเนินการมายังคณะ เพื่อคณะนำมาใช้ในการอ้างอิงการประเมินในงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอรับเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กับกรรมการบริหารคณะเป็นผู้พิจารณาทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ซึ่งในวาระการประชุมมีอาจารย์ จำนวน ๑ ท่าน ขอรับเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สามารถ ใจเตี้ย ภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์ เสนอขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ประเภท หนังสือ ชื่อ วิธีวิจัยทางสาธารณสุขศาสตร์เบื้องต้น เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการของรองศาสตราจารย์ ดร.สามารถ ใจเตี้ย เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามโครงสร้างเดิม หรือควรมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๒ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงสร้างคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ชุดเดิม

๔.๓ ระบบและกลไกดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาระบบและกลไกดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๓ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ระบบและกลไกดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๔ การใช้ห้องปฏิบัติการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยาศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ตามตารางมีการใช้อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ซึ่งอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ปิดทำการเวลา ๑๗.๐๐ น. ดังนั้นขอให้ภาควิชาร่วมพิจารณาใช้อาคารชั้น ๒ – ชั้น ๔ ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอ ดังนี้

อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๒ เจ้าหน้าที่ภาควิชาจะเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบ โดยอนุญาตให้มีกุญแจสำรอง ๑ ชุด และให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบในช่วงเวลาที่มีการใช้อาคาร

อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๓ ใช้แนวปฏิบัติเดียวกับชั้น ๒ โดยผู้รับผิดชอบการใช้อาคารคือ ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักษณนารา คำรส

อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๔ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยาศาสตร์แบ่งหน้าที่กัน ใน ๕ วัน เพื่ออำนวยความสะดวกเรียบร้อยในแต่ละวัน สำหรับการสอนที่มีผู้ช่วยในห้องปฏิบัติการ ภาควิชาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ภาควิชาเข้ามาช่วยให้การอำนวยความสะดวก

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอ

๔.๕ การจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่าคณะจะจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเสนอให้มีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ Flora Creek อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริการและกิจการนักศึกษา ดำเนินการต่อไป

๔.๖ แนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่า สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แจ้งมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้สถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนามเป็นการมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการ หรืออาจให้มีการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์หรือจัดกระบวนการวิชาทดแทน หรือวิธีการอื่นใดตามที่เหมาะสมที่สามารถได้ผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเคียงได้กับที่หลักสูตรกำหนด

ดังนั้นภาควิชาที่จะส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ชะลอการออกหนังสือเพื่อรอดูสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือรอประกาศจากจังหวัดอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๗ การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการถ่ายวีดิทัศน์กินอ้อมญาสืบสานภูมิปัญญาล้านนา

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอความอนุเคราะห์นักศึกษาชาย จำนวน ๒ คน นักศึกษาหญิง จำนวน ๒ คน เข้าร่วมถ่ายวีดิทัศน์พิธีกินอ้อมญา ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพระพุทธรักษา ชั้น ๔ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยนักศึกษาแต่งกายนักศึกษาถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่เข้าร่วมจะได้รับหน่วยกิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต ที่ประชุมร่วมพิจารณาและเสนอให้ส่งดาวและเดือนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าร่วมถ่ายวีดิทัศน์

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษาประสานนางรุ่งทิภา แซ่แต้ แจ้งรายชื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รูปแบบการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

คณบดี นำเสนอที่ประชุมว่าคณะมีงบประมาณสนับสนุนให้กับภาควิชาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook Line ดังนั้นภาควิชาที่มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทาง Social Media สามารถนำเอกสาร หลักฐานมาเบิกที่คณะ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้นำเว็บไซต์ของหลักสูตร ขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะ

คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษาดำเนินการนำเว็บไซต์ของหลักสูตร ขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะ และประชุมคณะกรรมการสร้างภาพลักษณ์เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) วิจัย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานว่าคณะได้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ในหัวข้อ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน” โดยมีวิทยากรให้ความรู้ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย เครืออินทร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรพา สิงหา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรกร กรพรม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อินักดี
๕. อาจารย์ ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์
๖. อาจารย์ภูริวัจจ์ ชีคำ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาเชิงนโยบาย แผนโครงการ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าขอให้ภาควิชาส่งแผนโครงการ หรือแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มายังคณะภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อคณะดำเนินการส่งให้กับกองพัฒนานักศึกษา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ รายงานการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ดูแลและการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา รายงานผลการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ดูแล และการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งคณะได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๔๓ คน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ รายงานการจัดกิจกรรมการพัฒนาศิษย์เก่า

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา รายงานผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาศิษย์เก่า ซึ่งได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ในหัวข้อ “แนวข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)” โดยมีศิษย์เก่าสมัครเข้าร่วม จำนวน ๘๔ คน และเข้าอบรมจริง จำนวน ๒๕ คน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ ตารางกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวขอบคุณภาควิชาที่ให้ความร่วมมือส่งข้อมูล ตารางกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครบถ้วน ทั้งนี้ขอให้ภาควิชากลับไปทบทวนตารางกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร เพื่อกำกับติดตามดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๗ แผนยกระดับการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าหลักสูตรได้ส่งแผนยกระดับการศึกษา ระดับหลักสูตร มาถึงคณะประมาณ ๗๐ เปอร์เซนต์ จึงขอให้ภาควิชาที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลดังกล่าวขอให้ดำเนินการ และส่งมาอีกคณะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเปรียบเทียบ ๕ ปี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๙ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าขอความอนุเคราะห์หลักสูตรพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานมาอีกคณะ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขอให้ภาควิชาพิจารณาแผนบูรณาการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๐ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๑๐ และขอให้ภาควิชาแจ้งผู้ที่ได้รับงบประมาณเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ อพ.สธ.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ อพ.สธ.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการเบิกจ่ายน้อยมาก รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๑๑ ดังนั้นขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งรัดเบิกจ่าย หากมีการขอขยายเวลาดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดำเนินการทำหนังสือขอขยายด้วยตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๒ การใช้พื้นที่อาคารต่าง ๆ ในการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ลงทะเบียนรายวิชา โครงการวิจัย ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ภาควิชาได้ทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าพื้นที่อาคารต่าง ๆ ในการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ลงทะเบียนรายวิชาโครงการวิจัย

ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และคณะได้ทำหนังสือนำเสนอมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่เพื่อทำวิจัยในห้องปฏิบัติการ หากมีความจำเป็นและมีเหตุผลเพียงพอสามารถขออนุญาตเป็นรายกรณีไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๑๓ การจัดทำ Job Description ของพนักงานสายสนับสนุนเพื่อรองรับการประเมินภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าคณะได้มอบหมายรองคณบดีทุกคนรับผิดชอบดูแลพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนตามสายงาน ในการเขียน Job description เพื่อนำผลการดำเนินงานมาพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยให้รองคณบดีรับผิดชอบตามสายงานดังนี้

อาจารย์ ดร.นภารัตน์ จิวลักษณ์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ดูแลกลุ่มนักวิทยาศาสตร์

อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา ดูแลกลุ่มบริหารงานทั่วไป

อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไทรทิพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา

ดูแลกลุ่มนักวิชาการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔

กำหนดประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๒๐ น.



(นางศิริพร ปัญญาอินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางกนกวรรณ พวงลังกา)

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดและ)

ประธานกรรมการบริหารคณะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม