

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๔  
วันพุธ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และผ่านระบบ VDO-Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดเล	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	รองคณบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นภารัตน์ จิวาลักษณ์	รองคณบดี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ อาษา	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.ฉัตรชัย เครืออินทร์	หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป	กรรมการ
๗. ผศ.ดร.ปมณต์ ภูมาศ	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ปิยะชาติ เวียงนาค	หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.วรางคณา เขาคี	แทนหัวหน้าภาควิชาเคมี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.วัชรีย์ หาญเมืองใจ	หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.พิรุฬห์ แก้วฟูงรังษี	หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.สายหยุด มูลเพ็ชร์	หัวหน้าภาควิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ชญันท์ ฤทธิมณี	หัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔. นางกนกวรรณ พวงลังกา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศิริพร ปัญญาอินทร์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒. นางอุทัยวรรณ ปันนา	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ TCAS รอบที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า TCAS รอบที่ ๑ (Portfolio) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนักเรียน  
มาสมัครเรียนในสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน ๑๘๙ คน (เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน -๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๑.๒ ขอชื่นชมที่มนักวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมนำเสนอในงาน วช. Research Expo 2021

ประธานกล่าวชื่นชมที่มนักวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นตัวแทนของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ไปนำเสนอผลงานวิจัยในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๔ Thailand Reserch Expo 2021 “วิจัยเพื่อพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ โดยมีอาจารย์เข้าร่วมนำเสนอผลงานดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.นภารัตน์ จิวาลักษณ์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๒. อาจารย์ ดร.ดวงเดือน เทพนวล อาจารย์ภาควิชาเคมี
๓. อาจารย์ ดร.พัชรนันท์ จันทร์พลอย อาจารย์ภาควิชาเคมี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย เครืออินทร์ อาจารย์ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕. อาจารย์ ดร.ชเนษฎ์ วิชาศิลป์ อาจารย์ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๖. อาจารย์ ดร.ธัญนันท์ ฤทธิมณี อาจารย์ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
๗. อาจารย์มยุรี ชมภูงาม อาจารย์ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
๘. อาจารย์สิขเรศ คงแก้ว อาจารย์ภาควิชาคหกรรมศาสตร์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๑.๓ ขอขอบคุณทีมงานแนะนำหลักสูตรที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ประธานกล่าวขอบคุณทีมงานแนะนำหลักสูตรที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีอาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พงษ์ไตรทิพย์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ การศึกษา และอาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบหลัก อีกทั้งหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๔ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๔ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร รายงานการประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมีข้อแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๑๐ วาระที่ ๓.๒ ข้อ ๒. แก้ไขข้อความจากเดิม “การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” เป็น “การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ”

๒. หน้า ๑๓ วาระที่ ๔.๓ แก้ไขมติที่ประชุมจากเดิม “เห็นชอบ มอบภาควิชาแจ้งอาจารย์พิจารณา” เป็น “เห็นชอบ มอบภาควิชาประสานแจ้งรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯและศูนย์วิทยาศาสตร์หากมีความประสงค์ขอรับ ครุภัณฑ์”

๓. หน้า ๑๕ วาระที่ ๕.๓ แก้ไข “งบพัฒนา**ทักษะ**วิชาการ” เป็น “งบพัฒนา**ทักษะ**วิชาการ”

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การเตรียมย้ายการจัดการศึกษาที่ศูนย์แมริม ความก้าวหน้างานก่อสร้างและครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ประธานที่ประชุม แจ้งความคืบหน้าการเตรียมย้ายการจัดการศึกษาที่ศูนย์แมริม โดยหากผู้รับเหมา รายใหม่รับโอนสิทธิ์ งานเฟส ๓ สามารถแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ คณะต้อง ย้ายไปจัดการเรียนการสอนที่ศูนย์แมริม

ประธานที่ประชุมขอให้อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา รายงานผลการดำเนินการขอย้ายครุภัณฑ์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมรับทราบ ว่า ผู้รับเหมาประเมินราคาการขนย้าย เป็นเงินจำนวน ๕,๖๘๐,๕๗๗ บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ด บาทถ้วน) ดังนั้นคณะได้พิจารณาเสนอขอทบทวนความเหมาะสมของงบประมาณและปรับลดงบประมาณ โดยให้ ภาควิชาและศูนย์วิทยาศาสตร์ ปรับแก้บางรายการที่เสนอให้บริษัทขนย้ายเปลี่ยนเป็นให้กองอาคารสถานที่ขนย้าย เพื่อลดค่าใช้จ่ายและขอให้ผู้รับเหมาทั้งสองรายปรับแก้ข้อมูลค่าใช้จ่ายและเสนอราคาประเมินอีกครั้ง ซึ่งขณะนี้ผู้ประเมินทั้งสองราย ยังไม่ส่งข้อมูลกลับมายังคณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ การจัดกิจกรรมในโอกาสเฉลิมฉลองมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ครบรอบ ๑๐๐ ปี

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าภาควิชาที่สนใจเสนอกิจกรรมเข้าร่วมงานในโอกาสเฉลิมฉลองมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ครบ ๑๐๐ ปี ขอให้ส่งข้อมูลมายังคณะเพื่อคณะจะได้ส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยภายในสิ้นปีนี้ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. จัดนิทรรศการผลงานของภาควิชาที่ลงพื้นที่วิจัยร่วมกับชุมชน ในโครงการ U2T
๒. จัดทำคลิปเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับการลงพื้นที่วิจัยในชุมชนเพื่อจัดทำเป็นสื่อการเรียนการสอน online ในโอกาสต่อไป
๓. ควรมีการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ โดยนำตัวอย่างการวิจัย นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ได้จากการลงพื้นที่มาจัดแสดงในงาน
๔. ควรจัดกิจกรรมนอกสถานที่เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและคณะโดยใช้หัวข้อกิจกรรม “ร้อยโรงเรียน ร้อยวิชาการ สู่อายวิวิทยาศาสตร์”

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าบางกิจกรรมสามารถจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยได้ สำหรับกิจกรรม ที่คณะจะดำเนินการเองให้แยกออกจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ร้อยโรงเรียน ร้อยวิชาการ สู่อายวิวิทยาศาสตร์”

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ บันทึกข้อความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

#### ๑. ความร่วมมือทางวิชาการ กับ National Pingtung University (NPTU) ประเทศไต้หวัน

คณบดีแจ้งที่ประชุมว่าแนวโน้มที่จะทำความร่วมมือกับ National Pingtung University (NPTU) ประเทศไต้หวัน คือ การแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา และการอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ โดยมีสาขาวิชาที่คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมด้วย ๓ ด้าน คือ

๑. Colleg of Science
๒. College of Computer Science
๓. Innovative & International College

## ๒. ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการศึกษาค้นคว้า การวิจัยและการให้บริการวิชาการระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาจารย์ ดร.นภรัตน์ จิวลักษณ์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานความก้าวหน้าความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งได้ทำข้อตกลงร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เชิญชวนนักวิชาการ นักวิจัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่ต้องการพัฒนาโครงการพืชสวนโลก ทำงานร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๔ รายงานสรุปความก้าวหน้าของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑. ให้หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมโยธา หลักสูตร ทล.บ.เทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และหลักสูตรวท.บ.วิทยาศาสตร์บูรณาการ ทบทวนข้อมูลความประสงค์ในการเปิดหลักสูตร และรายงานความก้าวหน้ามายังคณะ

๒. หลักสูตร ส.บ.การแพทย์แผนไทย นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

๓. ส.ม.สาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) นำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย อยู่ระหว่างการแก้ไขเพื่อนำเสนอในที่ประชุมกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

๔. หลักสูตร วท.บ.(คณิตศาสตร์) หลักสูตร วท.บ.(เคมี) หลักสูตร วท.บ.(ชีววิทยา) เป็นหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงตามวงรอบ ขอให้ภาควิชาติดตามเร่งรัดการดำเนินงานในการประเมินหลักสูตร การยกย่องหลักสูตร และการวิพากษ์หลักสูตร รวมถึงการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามวงรอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณหลักสูตรละ ๓๑,๕๐๐ บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๕ การกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนขอให้ภาควิชาเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนของแต่ละไตรมาส

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ ขอรับเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กับกรรมการบริหารคณะเป็นผู้พิจารณาทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ซึ่งในวาระการประชุมครั้งนี้มีอาจารย์ จำนวน ๑ ท่าน ขอรับเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ คือ อาจารย์ ดร.รสลิน เพตะกร อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ เสนอขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ประเภท เอกสารประกอบการสอน ชื่อ พื้นฐานการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ดร.รสลิน เพตะกร

#### ๔.๒ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา จากเงินกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี นำเสนอที่ประชุมว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะได้รับเงินบริจาคให้ทุนการศึกษา และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ รวมเป็นเงิน จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนั้นจึงเสนอว่าควรให้ทุนการศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ทุกหมู่เรียน หมู่เรียนละ ๑ คน คนละ ๘๐๐ บาท ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ทุกภาควิชาส่งรายชื่อนักศึกษา หมู่เรียนละ ๑ คน มายังคณะภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ทุนการศึกษาทุกชั้นปี ทุกหมู่เรียน หมู่เรียนละ ๑ คน คนละ ๘๐๐ บาท

#### ๔.๓ รูปแบบการจัดงานเลี้ยงในเทศกาลปีใหม่

คณบดี นำเสนอที่ประชุมว่า ในปีนี้มหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานจัดงานเลี้ยงในเทศกาลปีใหม่ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอจัดการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ แต่จะมีการจับฉลากของขวัญผ่านระบบออนไลน์ ในวันพุธ ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยขอความอนุเคราะห์ของขวัญจากภาควิชา มูลค่าขั้นต่ำ ๕๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การจัดงานเลี้ยงปีใหม่และให้มีการจับฉลากของขวัญออนไลน์

#### ๔.๔ แผนยกระดับการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ทบทวน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่า หลักสูตรได้ส่งแผนยกระดับการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ทบทวน) ให้กับคณะครบเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นขอให้กรรมการพิจารณาเห็นชอบแผนยกระดับการศึกษา ระดับหลักสูตร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### ๔.๕ ตารางกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษา (เดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่าหลักสูตรได้ส่งตารางกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษาช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ และช่วงเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามต่อไปขอให้ภาควิชาพิจารณาตรวจสอบก่อนนำส่งมายังคณะ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหัวหน้าภาควิชาตรวจสอบตารางกำกับงานประกันการศึกษาระดับหลักสูตร ก่อนนำส่งคณะ

#### ๔.๖ แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่า แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน เป็นตัวชี้วัดใหม่ของคณะ ที่หลักสูตรจำเป็นต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้เข้ากับการทำงานในอนาคต หากหลักสูตรมีความประสงค์จะทำ MOU กับสถานประกอบการหรือต้องการความช่วยเหลือสามารถแจ้งข้อมูลมายังคณะ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน ระดับหลักสูตร

**๔.๗ การจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน งบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน ในงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) โดยคณะได้จัดสรรให้กับแต่ละภาควิชา เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔.๗

ดังนั้นขอให้ภาควิชาเร่งดำเนินการจัดทำโครงการมายังคณะ ทั้งนี้คณะจะทำบันทึกไปยังภาควิชาเพื่อขอรายชื่อบุคลากรในภาควิชาเข้าร่วมเป็นกรรมการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบภาควิชาเร่งดำเนินการ

**๔.๘ การขอเข้าใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการเพื่อดำเนินการวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาในวันหยุดราชการ**

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ นำเสนอที่ประชุมว่า ขณะนี้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่ได้เปิดให้บริการในวันเสาร์และอาทิตย์ แต่หากเปิดให้บริการจะมีนักศึกษาเข้ามาทำวิจัยมากขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ดังนั้นขอให้ภาควิชาพิจารณาถึงความจำเป็นหากเปิดให้ใช้ห้องปฏิบัติการในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หากจำเป็นต้องเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการให้ทำบันทึกมายังคณะล่วงหน้า ๑ สัปดาห์เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**๔.๙ ระบบการจองห้องปฏิบัติการ**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอที่ประชุมว่าคณะได้ให้นายมงคล กันทะป้อ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จัดทำระบบการจองห้องปฏิบัติการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์สาธิตการใช้งานในระบบการจองห้องปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการบริหารคณะได้รับทราบและทดลองการใช้งานของระบบ และขอให้ภาควิชากำกับนักศึกษาที่จะใช้ห้องปฏิบัติการให้จองในระบบก่อนทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้ห้องล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบภาควิชาทดลองการใช้ระบบจองห้องปฏิบัติการ

**วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ การอบรมภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรม Speexx สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔**

คณบดีแจ้งที่ประชุมว่า ศูนย์ภาษาได้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และแจ้งนักศึกษาเข้ารับการอบรมโปรแกรม Speexx ซึ่งมีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมโครงการจำนวนน้อย ดังนั้นขอให้ภาควิชาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการโดยกรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความของศูนย์ภาษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๒ โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดรหัสเบิกจ่ายงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์ นักวิจัยในสังกัดทราบและวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๕.๓ โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โครงการ อพ.สธ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งประชุมว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดรหัสเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ อพ.สธ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์ในภาควิชาทราบและวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๕.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ**

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาประสบกับปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ทำให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้กับเข้ากับสถานการณ์ โดยได้จัดทำโครงการ ดังนี้

๑. การประยุกต์ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ และหัวข้อยกระดับการสอนออนไลน์ ด้วย OBS Studio และการตัดต่อ VDO ง่ายๆด้วยโปรแกรมประยุกต์บนคอมพิวเตอร์และมีือถือ โดยจัดอบรมทั้งหมด ๓ รุ่นๆ ละประมาณ ๔๕ คน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔, ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. การพัฒนาผลงานเพื่อใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- อบรมเรื่อง “เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มหาวิทยาลัย”

ในวันที่ 8 เมษายน 2565

- อบรมเรื่อง “ระบบกลไกการขอตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันที่ 19 เมษายน 2565

- อบรมเรื่อง “การเขียนเอกสารประกอบการสอน” ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๕.๕ กำหนดการเบิกจ่ายกันเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งกำหนดการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของโครงการต่าง ๆ โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณพร้อมส่งเอกสารถึงคณะดังนี้

๑. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (U2T) กำหนดส่งฎีกาเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (คพท.) กำหนดส่งฎีกาเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) กำหนดส่งฎีกาเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๖ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการเบิกจ่ายและการจัดซื้อ จัดจ้าง

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าคณะได้จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการเบิกจ่ายและการจัดซื้อ จัดจ้างไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๗ การสอบข้อเท็จจริงกรณีแต่งตั้งนายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุด

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีแต่งตั้งนายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดของมหาวิทยาลัย ในการนี้มีกรณีครุภัณฑ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แต่งตั้งนายครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานน้อยและราคาแพง ดังนั้นขอให้ภาควิชาแจ้งบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งนายครุภัณฑ์ควรรวมตระวังในการแต่งตั้งนายครุภัณฑ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๘ โครงการคัดเลือกทูตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่ากองพัฒนานักศึกษาได้เปลี่ยนชื่อโครงการประกวดเดือน ดาว เป็น โครงการพัฒนาทูตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคัดเลือกทูตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอยู่ระหว่างการกำหนดเกณฑ์และรูปแบบของกิจกรรม โดยกำหนดจัดโครงการในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้นขอให้ภาควิชาประชาสัมพันธ์นักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๙ การประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าคณะได้จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ไปเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรับฟังข้อมูลและมาตรการการดูแลนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และได้แนะนำช่องทางการติดต่อสำหรับนักศึกษา ช่องทางแนะนำหน่วยกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๑๐ การจัดสรรงบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าคณะได้ทำบันทึกเชิญชวนภาควิชาส่งโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน งบประมาณโครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะจัดสรรให้ จำนวน ๗ โครงการ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตอบโจทย์คุณภาพการศึกษาซึ่งมีรูปแบบของกิจกรรมดังนี้

๑. ประกวดการทำสื่อเพื่อแนะนำเนื้อหาด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน ในรูปแบบคลิป อินโฟกราฟิก (Infographic) (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียน นักศึกษาและประชาชน)
๒. การอบรม (กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียน นักศึกษา และประชาชน) โดยอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในชุมชนหรือปราชญ์ชาวบ้าน

ทั้งนี้ได้กำหนดให้ภาควิชาเสนอโครงการมายังคณะภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และแจ้งที่ประชุมขอเปลี่ยนแปลงวันที่จากบันทึกข้อความเป็นวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนัดหมายประชุมอีกครั้งในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๑๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ



**๕.๑๑ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย**

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕.๑๑

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๑๒ การดำเนินกิจกรรมโครงการวิศวกรรมสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา แจ้งที่ประชุมว่าคณะได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการวิศวกรรมสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาท) โดยสามารถใช้งบประมาณถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นขอเชิญชวนอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมและให้กำลังใจนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ตามเอกสารหมายเลข ๕.๑๒

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๑๓ การจัดผลประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์**

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา ขอถอนวาระที่ ๕.๑๓ การจัดผลประเมินผลการเรียนการสอนออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ****๖.๑ กำหนดการประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๔**

กำหนดประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๕๐ น.



(นางศิริพร ปัญญาอินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางกนกวรรณ พวงลังกา)

เลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดเละ)

ประธานกรรมการบริหารคณะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

