



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และรวมถึงให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ประวัติความเป็นมา โครงสร้างของมหาวิทยาลัย ทำเนียบผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดงแผนงาน โครงการ งบประมาณ

๑.๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๑.๕ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๑.๗ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๑.๑.๘ ช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

๑.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๑ มหาวิทยาลัยวางมาตรการ ระบบหรือกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๒ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๒.๓ กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

๒.๔ กองพัฒนานักศึกษารายงานผลการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ

๒.๕ มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัย รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๖๐ วันทำการ หลังจากได้วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓.๓ กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔ ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และกำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามรับรองในแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทุกครั้ง

๓.๕ กำหนดให้มีการบันทึก รวบรวม และจัดเก็บเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ รายงานขอซื้อขอจ้าง

๓.๕.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๓.๕.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๔ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๓.๕.๕ บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๓.๕.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๕.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๓.๕.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓.๖ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี

๓.๗ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๓.๘ ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางจดหมาย โดยส่งมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงกำกับดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต

๔.๓ กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการ กำกับติดตาม และรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔.๔ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการ รวมทั้งผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๕ กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง/ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

๔.๕.๒ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนนั้นๆ

๔.๖ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนได้ทราบ

๔.๗ กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน พร้อมทั้งกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด

๕.๒ ต้องไม่เรียก รับ หรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือสามารถคำนวณเป็นเงินได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน

๕.๓ ควรใช้วิธีการแสดงออกตามขนบธรรมเนียมหรือประเพณีนิยมในโอกาสต่างๆ เช่น การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม การใช้บัตรอวยพร การปฏิบัติตามหลักในทางศาสนา เป็นต้น แทนการให้หรือรับเงินหรือประโยชน์อื่นใด

๕.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่กระทำการที่ถือเป็นการให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๖.๓ บุคลากรทุกระดับต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะที่ได้รับผลประโยชน์ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคลากรผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ และเป็นผลทำให้บุคลากรนั้นขาดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมที่ก่อให้เกิดการทุจริต

๖.๔ บุคลากรทุกระดับต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๕ บุคลากรทุกระดับต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๖ กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๗ กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังและเด็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำ ความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๗.๒ ทุกหน่วยงานควรส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละงาน เช่น การใช้เทคโนโลยี การตั้งคณะกรรมการเพื่อการพิจารณา ร่วมกัน การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๗.๓ กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง และเสนอแนวทางป้องกันหรือแก้ไขปัญหามา

๗.๔ กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดการ
ความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง การกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๑. แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัย

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
จะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

วิธีการ/ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑) การทบทวน ตามข้อ ๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง / รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๒) การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน	กองกลาง/ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา / รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๓) การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๓) การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง / รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๔) การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๕ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ
๕) การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการที่รับผิดชอบหน่วยงาน
๖) การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๒.๑.๗ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และข้อ ๒.๑.๘ ช่องทางการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	สำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๗) หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้วเผยแพร่ สู่อารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือทุก ๖ เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๑ - ๖	ผู้ตรวจสอบ ตามข้อ ๑ - ๖

๑.๒ ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนทุกครั้ง

๑.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ หรือในกรณีต้องการให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยจะต้องผ่านการอนุมัติรับรองจากหัวหน้าสูงสุดของหน่วยงานมายังผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑.๒.๓ ควรเลือกใช้คำอธิบายหรือคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๑.๒.๔ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๑.๒.๕ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑.๓ การกำกับติดตาม

๑.๓.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม : ผู้อำนวยการ / รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแลหน่วยงาน

๑.๓.๒ ผู้รายงาน : ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๓.๓ วิธีกำกับติดตาม

(๑) สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและจัดทำรายงานในภาพรวมของพร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อบริหารระดับสูง

(๒) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓.๔ ระยะเวลาการรายงาน : ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

๒. ระบบหรือกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆของมหาวิทยาลัย

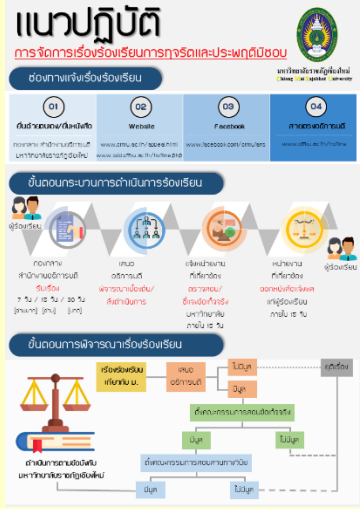
ที่	ภารกิจ/งาน	กลุ่มเป้าหมาย (ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	รูปแบบของการเข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การให้การศึกษา	นักเรียน นักศึกษา	ประชุมดำเนินงานกิจกรรม	คณะ / วิทยาลัย / กองพัฒนานักศึกษา
		ผู้ปกครอง	ประชุมผู้ปกครอง	คณะ / วิทยาลัย
		ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า	ประชุมคณะกรรมการศิษย์ เก่า	คณะ / วิทยาลัย / กองพัฒนานักศึกษา
๒	การวิจัย	ผู้ใช้ผลงานวิจัย หน่วยงานให้ทุนวิจัย	ร่วมเสนอแนะแนวทางที่ นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน น้อมนำแนว พระราชดำริ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓	การบริหารวิชาการ	ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชนท้องถิ่น	สำรวจความต้องการและ ร่วมพัฒนาองค์ความรู้	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔	ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	สำนักงานบริการและพัฒนาองค์ ความรู้ (องค์การมหาชน)	จัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่า ความสำนึกและ ความภูมิใจในศิลปะและ วัฒนธรรมของท้องถิ่นและ ของชาติ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕	ระบบการบริหาร จัดการ	คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานร่วมกับ มหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย





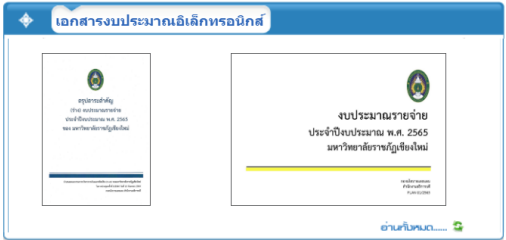
รายงาน


ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

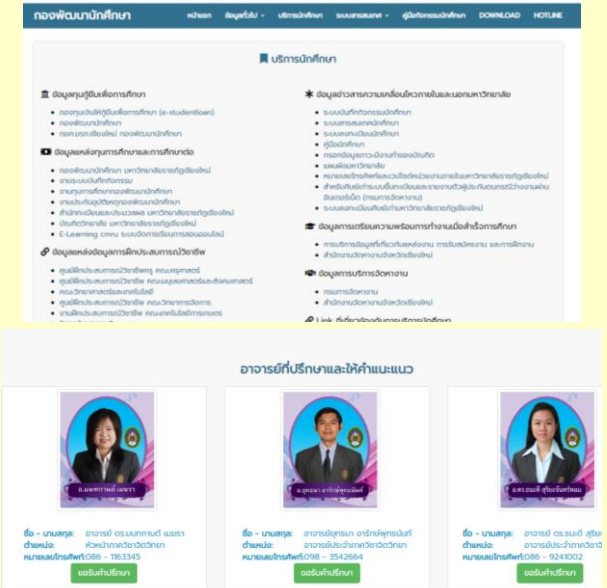

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (84.41)</p>	<p>1) จัดทำ infographic แสดงการ ดำเนินการ ขั้นตอน การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินอกขอบของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ให้ มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและ เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน 2) เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา และเพิ่มช่องทางในการขอรับคำปรึกษา ด้านต่างๆ</p>	<p>งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สำนักนิติทัณฑ์เพื่อ การศึกษา กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>รายงานผลต่อคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2565</p>	<p>1. งานนิติการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และสำนักนิติทัณฑ์เพื่อการศึกษา ได้จัดทำ Infographic แนวปฏิบัติขั้นต้นตอน ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน ในรูปแบบใหม่ โดยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ</p>  <p>(https://www.cmru.ac.th/page/17-การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต.html)</p> <p>2. กองพัฒนานักศึกษา เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาและเพิ่มช่องทาง ในการขอรับคำปรึกษาด้านต่างๆ โดยเชื่อมโยงผ่านเว็บไซต์หลักของ มหาวิทยาลัย (http://www.sdd.cmru.ac.th/service.php)</p> <p>และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ มร.ชม. จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				https://www.cmru.ac.th/news/4545-คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ-มร-ชม-จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-oit-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2565.html
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (83.90)	1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน 2.จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตและให้เห็นถึงความสำคัญในการมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต	กองบริหารงานบุคคล	รายงานผลต่อคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2565	กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน  https://www.cmru.ac.th/page/35-การประกาศเจตนารมณ์.html  https://www.cmru.ac.th/page/39-การรณรงค์สร้างความโปร่งใส.html

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				<p>และจัดโครงการพัฒนาบุคลากร อบรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสที่สูงขึ้น โดยมี นายชัยวัฒน์ เหลืองเมฆา ประธานอนุกรรมการไต่สวน ปปท. เขต 5 (เชียงใหม่) และเขต 6 (พิษณุโลก) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นวิทยากรให้ความรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต การบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ทับซ้อน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริม การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ความสนใจเข้าเข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 484 คน ประกอบด้วย สายวิชาการ 121 คน และสายสนับสนุน 363 คน</p> <p>https://www.cmru.ac.th/news/4553-มร-ชม-จัดการอบรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสที่สูงขึ้น.html</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ (83.64)</p>	<p>เพิ่มการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยให้เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น ทั้งบุคคลภายนอกและบุคลากรภายใน การรายงานผลต้องไม่ล่าช้า</p>	<p>กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รายงานผลต่อคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2565</p>	<p>กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดหมู่เอกสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยได้จัดทำเป็นหมวดเอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่บนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน และเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> 

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				 <p>และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ มร.ชม. จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>https://www.cmru.ac.th/news/4545-คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ-มร-ชม-จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-oit-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2565.html</p>
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ (82.33)	จัดทำคู่มือหรือ infographic แสดง ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน และจัดทำแบบฟอร์มในการขอใช้/ยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	กองอาคารสถานที่ กองการพัสดุ	รายงานผลต่อคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2565	กองอาคารสถานที่ได้จัดทำคู่มือหรือ infographic แสดงขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน และจัดทำแบบฟอร์มในการขอใช้/ยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน โดยสามารถเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีการรายงาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ มร.ชม. จัดประชุม

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				<p>พิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(http://www.dbdcmru.com/download-document.html)</p> <p>(https://www.cmru.ac.th/news/4545-คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ-มร-ชม-จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-oit-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2565.html)</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน (82.33)</p>	<p>ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบออนไลน์มากขึ้น</p>	<p>สำนักทะเบียนและ ประมวลผล สำนักดิจิทัลเพื่อ การศึกษา</p>	<p>รายงานผลต่อคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2565</p>	<p>สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ได้จัดทำระบบต่างๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และเป็นการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพในการปฏิบัติงาน โดยเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>https://www.academic.cmru.ac.th/web63/ http://www.tcas.cmru.ac.th/</p> <p>และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ มร.ชม. จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(http://www.dbdcmru.com/download-document.html)</p> <p>(https://www.cmru.ac.th/news/4545-คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ-มร-ชม-จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-oit-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2565.html)</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงการทำงาน (80.24)</p>	<p>Update ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา สำนักทะเบียนและ ประมวลผล</p>	<p>รายงานผลต่อคณะกรรมการ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2565</p>	<p>1. กองพัฒนานักศึกษา เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาและเพิ่มช่องทางในการขอรับคำปรึกษาด้านต่างๆ โดยเชื่อมโยงผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>(http://www.sdd.cmru.ac.th/service.php)</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				 <p>The screenshot shows the 'บริการนักศึกษา' (Student Services) page of CMRU Academic. It lists various services such as 'ศูนย์บริการนักศึกษา' (Student Service Center), 'ศูนย์บริการวิชาการ' (Academic Service Center), and 'ศูนย์บริการวิชาชีพ' (Professional Service Center). Below the list, there are three faculty profiles with their names, titles, and contact information.</p>
				<p>2. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ใหม่ให้ทันสมัยและเป็นหมวดหมู่ชัดเจน และเพิ่มช่องทางในการสื่อสารมากขึ้น</p>  <p>The screenshot shows the Registrar's Office website for Chiang Mai Rajabhat University. It features a prominent banner for a Facebook group for students, with the text 'เข้าร่วม Facebook Group รายวิชา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 3/2564' (Join Facebook Group by subject, subjects registered for the 3rd semester of 2024). The website also includes navigation menus and social media icons.</p> <p>(https://www.academic.cmru.ac.th/web63/)</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
				<p>และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ มร.ชม. จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>https://www.cmru.ac.th/news/4545-คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ-มร-ชม-จัดประชุมพิจารณาการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ-oit-ประจำปีงบประมาณ-พ-ศ-2565.html</p>