



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบทบัญญัติช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ เว้นแต่จะเช่าตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ ซึ่งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกโดยยังมิได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อให้การจัดสวัสดิการในเรื่องที่อยู่อาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๑.๒/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นลำดับแรก

(๒) ลูกจ้างประจำ

(๓) พนักงานราชการ

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒ ที่พักของมหาวิทยาลัย หมายถึง ที่พักซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและนำมาจัดเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) บ้านพัก
- (๒) ห้องพักในอาคารชุด หรือห้องพักในอาคารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พัก
- (๓) เรือนแถว
- (๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกิน ๑๑ คน โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็น กรรมการ
 - (๓) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็น กรรมการและเลขานุการ
- มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๔ คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามประกาศนี้

- (๒) กำหนดแบบคำขอเพื่อรับสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัย
- (๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยของบุคลากรในที่พักของมหาวิทยาลัยในทุกกรณี
- (๔) กำหนดแนวปฏิบัติหรือเงื่อนไขให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ
- (๕) เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

การจัดบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

- (๖) เสนอแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักของมหาวิทยาลัย
- (๗) เสนอความเห็นต่ออธิการบดีในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามประกาศนี้

ที่กำหนดตามประกาศนี้

- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การจัดสวัสดิการที่พักให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้ความสำคัญเรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
- (๒) อายุราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัย
- (๓) ภูมิลำเนา
- (๔) สถานภาพทางครอบครัว

(๕) เหตุผลความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย การไม่มีที่พักเป็นของตนเอง เป็นต้น โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักก่อนเป็นอันดับแรกหรือมีที่พักแต่อยู่ห่างไกลจากที่ตั้งมหาวิทยาลัยในระยะทางไม่ต่ำกว่า ๒๕ กิโลเมตรนับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ และผู้เสนอขอต้องรับรองตามแบบที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ กำหนด

(๖) เจือจางส่วนบุคคล เช่น สามเณรหรือภรรยาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๗) การจัดสวัสดิการที่พักครั้งหนึ่งๆ เมื่อคณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ ได้พิจารณาและมีมติแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๖ วิธีการยื่นคำขอเพื่อเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการที่พักฯ กำหนด พร้อมทั้งให้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๔) แผนที่แสดงเส้นทางและระยะทางระหว่างที่ตั้งของมหาวิทยาลัยที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำกับที่พักของตนเองหรือที่พักที่ได้พักอาศัยอยู่ในปัจจุบันกับ (ถ้ามี)

(๕) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ เห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ ที่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่ด้วยกัน หรือผู้ที่มีสถานภาพโสดแต่มีญาติที่อยู่ในความอุปการะ ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

(๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจาก (๑) ที่มีสถานภาพโสด ให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องขอรับสวัสดิการใหม่ ยกเว้นสำหรับผู้ที่มีครอบครัวพักอาศัยอยู่ด้วยกัน ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ลงชื่อรับมอบที่พักและครุภัณฑ์ และต้องเข้าพักอาศัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ (๗) ถ้าหากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าพักอาศัย

(๒) ต้องเข้าพักอาศัยเป็นประจำในที่พัก จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยลำพังไม่ได้ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ

(๓) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎร์เข้าอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด คือ ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ รวมทั้งทะเบียนราษฎร์ของผู้ที่อยู่ในความอุปการะและผู้ร่วมพักอาศัยที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยแล้ว และต้องส่งสำเนาทะเบียนราษฎร์ให้อธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เข้าพักอาศัย

(๔) ห้ามนำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี สำหรับกรณีที่จะมีบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยด้วยเป็นครั้งคราวให้ขออนุญาตต่ออธิการบดี เป็นกรณีไป

(๕) ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของที่พัก เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง รวมทั้งการต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนไม่ได้

(๖) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

(๗) ห้ามละทิ้งที่พักเป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๘) ห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

(๙) ห้ามใช้ที่พักของมหาวิทยาลัยไปในการแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๐) ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดเชยต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พัก ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างที่ตนเองเข้าพักอาศัย เช่น ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝ้าผนัง วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยด้วย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางการเข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยไว้กำหนดเป็นอย่างอื่น (ถ้ามี)

(๑๒) ค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาให้เป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัย

(๑๓) ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

(๑๔) ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงรักษาที่พัก ตลอดจนบริเวณโดยรอบที่พัก และอุปกรณ์ ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และถ้าหากพบว่ามี การชำรุดเสียหายให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบในทันที ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

(๑๕) ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน เป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

(๑๖) การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณที่พัก จะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักเสียหาย

(๑๗) ในกรณีที่พักเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑๗.๑) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

(๑๗.๒) ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันบนระเบียง ทางเดินอันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

(๑๗.๓) ห้ามทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พัก

(๑๗.๔) ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และต้องระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

(๑๗.๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างภายในอาคารและการใช้ลิฟต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการต้องการของผู้พักอาศัยร่วมกัน

(๑๗.๖) ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการฯ อาคารชุด

(๑๗.๗) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๙ บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยแล้ว จะไม่มีสิทธิเข้าพักอาศัย
ในทันที ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพ้นสถานภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

(๒) พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย
เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ ปี โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย
ครั้งแรกเป็นต้นไป ในกรณีที่ลาศึกษาต่อหรือคืนที่พักชั่วคราวหากกลับเข้าพักอาศัยใหม่ให้นับระยะเวลา
ต่อเนื่องจากระยะเวลาการพักอาศัยเดิมด้วย

(๓) ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน
และไม่สามารถพักอาศัยต่อเนื่องกันได้

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้
ในแบบคำขอที่พักอาศัย ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ
เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

(๕) เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้ที่พักอาศัยยุติการเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของมหาวิทยาลัย เช่น มีที่พักเป็นของตนเองอยู่ในท้องที่ หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย
เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ

(๖) มีที่พักเป็นของตนเอง หรือมีที่พักอาศัยแล้วซึ่งอยู่ห่างจากที่ตั้งมหาวิทยาลัยในระยะทางไม่เกิน
๒๕ กิโลเมตรนับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

ข้อ ๑๐ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๙ ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
จากมหาวิทยาลัย ถ้าหากไม่ย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการริบเงินประกันของ
เสียหาย (ถ้ามี) และให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักฯ พิจารณาเรื่องแล้วนำเสนออธิการบดีพิจารณา
ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ในกรณีส่งคืนที่พักจะต้องมีหนังสือแจ้งอธิการบดีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องทำการ
ตรวจสอบสภาพของที่พัก ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดี
มอบหมาย หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้อง
ทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วันนับแต่
วันที่ออกจากที่พัก หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
เป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

ให้แจ้งย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านและคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านต่อมหาวิทยาลัยภายใน
๓๐ วันนับแต่วันที่ยุติการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๑ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการจัดสวัสดิการที่พักรฯ พิจารณาและนำเสนออธิการบดีดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ยุติการเข้าพักรอาศัยในที่พักร
- (๓) เสนอให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๒ กรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการจัดสวัสดิการฯ พิจารณาให้ความเห็น แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณีไป และให้ถือการวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการที่พักรของมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์แม่ฮ่องสอน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่