



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ประชุมรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประชุมรูปแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.ไกรลาส	จิตรกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์จันทรา	แช่หลิว	คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.เสกสรร	ท้าวทุมมา	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์	พจน์ไตรทิพย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.	ผศ.ดร.ศุภฤกษ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖.	ผศ.อัคร	อัจฉริยมนตรี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๗.	อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ศุภกร	ประทุมถิ่น	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.วรจิตต์	เศรษฐพรศักดิ์	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ และพัฒนาชุมชนแห่งเอเชีย	กรรมการ
๑๐.	ผศ.ดร.กมลณัฐ	พลวัน	บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.กฤษณา	บุญชม	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กรรมการ
๑๒.	ผศ.เกษรา	ปัญญา	สำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์	บุญส่งแท้	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๔.	ผศ.ดร.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ดร.กัลยา	ใจรัักษ์	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑๖.	ผศ.ดร.สุทธินันท์	ชื่นชม	สำนักหอสมุด	กรรมการ
๑๗.	นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	สำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา	และเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นางสาวนิชาภา	ชัยวังปิ่น	สำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	สำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว		สำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

2	๑. ผศ.ดร.มัทนา	อินไชย	คณะวิทยาการจัดการ
3	๒. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ครุฑไทย	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4	๓. ผศ.สพ.ญ.ดร.กุลิสรา	มรุปิ่นอักษร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5	๔. อาจารย์วิภาวี	ศรีคะ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	๕. นางสาวจรรุณี	อินต๊ะสอน	คณะวิทยาการจัดการ
7	๖. นางสาวธนัญภรณ์	คำหล้า	คณะครุศาสตร์
8	๗. นางสาววราภรณ์	โยธาราชภูร์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9	๘. นางสาวจรรยา	หมื่นแก้ว	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

10

11 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.**

12 ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ได้กล่าวเปิดการประชุม และ
13 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

16 **๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม**

17 ไม่มี

18

19 **๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการ**

20 **๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ**

21 **การศึกษา**

22 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๙๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ในการนี้
23 ได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล เป็นผู้ช่วยอธิการบดี รับผิดชอบงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
24 ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

25 **มติที่ประชุม**

26 รับทราบ

27

28 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

29 **๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓**

30 งานเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
31 (KM) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดในเอกสารการประชุม ๒.๑ จึงขอเสนอ
32 คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

33

34 **มติที่ประชุม**

35 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้แก้ไขตาม
36 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

37

38

1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

2 ๓.๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา
3 ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

4 ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานได้จัดส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
5 ระดับหน่วยงานให้กับมหาวิทยาลัยนั้น บัดนี้ มีบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว
6 จึงขออนุเคราะห์หน่วยงานได้จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลต่อไป

7

8 **มติที่ประชุม**

9 รับทราบ

10

11 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

12 ๔.๑ การจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หมุนเวียนทุกคณะและหน่วยงานสนับสนุน

13 ตามที่หน่วยงานได้จัดส่งปฏิทินกิจกรรม “เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้” การจัดการความรู้ของ
14 หน่วยงาน โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมไว้เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องด้วยการระบาดของเชื้อโรค
15 ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ทำให้การจัดกิจกรรมบางหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการได้ และมีการเลื่อน
16 การจัดกิจกรรมไปพลางก่อน จึงเห็นควรให้มีการทบทวนหรือปรับกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานแบบใหม่
17 เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการการจัดการความรู้ (KM) ที่กำหนดไว้ โดยมีหน่วยงานที่กำหนดวันการจัดกิจกรรม
18 ใหม่ ดังนี้

- 19 ๑. วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- 20 ๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- 21 ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- 22 ๔. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- 23 ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์
- 24 ๖. สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์
- 25 ๗. สำนักทะเบียนและประมวลผล กำหนดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์

26

27 **มติที่ประชุม**

28 เห็นชอบ การจัดการกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน

29

30 ๔.๒ การปรับกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี ๒๕๖๔ : การจัดการความรู้กับการ
31 พัฒนาคนและองค์กร

32 จากสถานการณ์ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
33 โครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีการงดการจัดกิจกรรมมีคณาจารย์มากมาย ดังนั้น
34 การจัดกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี ๒๕๖๔ : การจัดการความรู้กับการพัฒนาคนและองค์กร ประจำปี
35 การศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงได้มีพิจารณาการกำหนดวัน
36 เวลา และการปรับกิจกรรมในรูปแบบใหม่ จึงเห็นควรได้มีการพิจารณาประเด็นดังกล่าว คณะกรรมการฯ ได้
37 ร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

38

- 1 ๑. การจัดกิจกรรม CMRU KM Day ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
- 2 ๒. รูปแบบกิจกรรมเป็นการเสวนาพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา โดยเวลา
- 3 ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เป็นกิจกรรมด้านวิชาการและเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เป็นกิจกรรมด้าน
- 4 สายสนับสนุน
- 5 ๓. รูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom และ live สดผ่าน Facebook กลุ่ม
- 6 KMCMRU และ QACMRU
- 7 ๔. มอบให้หน่วยงานกำหนดบุคลากรที่จะเข้าร่วมเสวนาในวันและเวลาดังกล่าว

๘ ๙ มติที่ประชุม

10 เห็นชอบการจัดกิจกรรม CMRU KM Day ๒๕๖๔

11 12 ๔.๓ แนวทางการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

13 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

14 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

15 เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล มหาวิทยาลัยจึงทบทวนและหาแนวทางการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

16 (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 17 ๑. ในการจัดกิจกรรมระดับคณะ เห็นควรกำหนดหัวข้อเป็นการจัดการความรู้ในภาพรวม
- 18 ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหัวข้อ เช่น การปรับตัวการเรียนการสอนในรูปแบบ
- 19 ออนไลน์ หรือ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Short course)
- 20 เป็นต้น
- 21 ๒. ควรมีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติระดับมหาวิทยาลัย (CoP CMRU) เพื่อจัดทำ
- 22 การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยโดยให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมเป็นชุมชน
- 23 นักปฏิบัติ เช่น CoP การเรียนการสอนออนไลน์ , CoP การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ,
- 24 CoP ด้านพัสดุ ธุรการ การเงิน เป็นต้น โดยให้ตัวแทนแต่ละหน่วยงานมาร่วมดำเนิน
- 25 กิจกรรมดังกล่าว

26 27 มติที่ประชุม

28 เห็นชอบแนวทางการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

29 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมอบสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ออกแบบโมเดลการจัด

30 กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำเสนอในการประชุม

31 ครั้งต่อไป

1 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2 ๕.๑ การรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มรายงานผล
3 แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

4 เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและ
5 สัมฤทธิ์ผล มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานได้รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม
6 รายงานผลแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.km.cmru.ac.th หัวข้อ “ดาวนโหลด”

7 มติที่ประชุม

8 รับทราบ

9

10 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

11 ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย
12 ราชภัฏเชียงใหม่ครั้งต่อไป

13 กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย
14 ราชภัฏเชียงใหม่ครั้งต่อไป แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

15

16 มติที่ประชุม

17 รับทราบ

18

19 เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

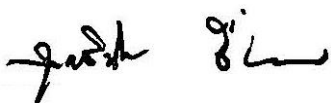
20

21

22

23

24



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินชม)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

25