



แผนการจัดการความรู้ (KM)
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ ๓ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

กระบวนการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมารู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันการกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ แนวคิดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑
- องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้	๒
บทที่ ๒ กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๓
- วัตถุประสงค์การจัดการความรู้	๓
- ขั้นตอนการจัดการความรู้	๓
- นโยบายด้านการจัดการความรู้	๔
- การกำหนดประเด็นความรู้เพื่อการจัดการความรู้	๔
- กลไกในการบริหารแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	๕
- แนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๖
- การติดตามและการประเมินผล	๙
บทที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๑
- แบบ KM ๑ : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑๒
- แบบ KM ๒ : องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑๔
- แบบ KM ๓ : แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
- นโยบายด้านการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

บทที่ ๑

แนวคิดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยความรู้มี ๒ ประเภท (วิจารณ์ พานิช, ๒๕๔๘) คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการ ได้แก่

๑. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

๒. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ

๓. การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

๔. การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

๕. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

๖. การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

การดำเนินการ ๖ ประการนี้ให้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปแบบของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม เหตุผล) และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่กระทำโดยคน ๆ เดียว การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓) การเพิ่มขีดความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพ (Efficiency) สัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไป หมายถึงการทำงานที่ประสิทธิภาพสูง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้โดยทั่วไปมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ส่วนคือ คน (Man) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology-IT) และกระบวนการจัดการความรู้ (Process)

๑. “คน” (Man) ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยีสารสนเทศ” (Information technology-IT) เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการจัดการความรู้” (Process) เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

เป้าหมายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนร่วมกันดำเนินการจัดการความรู้และมีชุดความรู้ที่ร่วมกันสร้างสำหรับใช้งานในของตน กระบวนการสร้างความรู้ขึ้นใช้เองนั้น เป็นการสร้างผ่านการทดลอง นำเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของตนและทดลองใช้งาน การจัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง บูรณาการทุกกิจกรรมของการทำงาน รวมถึงกระบวนการจัดการความรู้เองก็ต้องมีการจัดการด้วยเช่นกัน

บทที่ ๒

กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย การจัดการความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยจึงเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างความตระหนักให้บุคลากรพัฒนาตนเองและพัฒนากลุ่มอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ร่วมกัน ตลอดจนร่วมกันแสวงหาปัญหาและสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีคุณค่าซึ่งจะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์การจัดการความรู้

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
๒. เพื่อพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
๓. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการจัดการความรู้

การดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ ชุด ได้แก่ ชุดที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ (KM) โดยมีผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับคณะผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนเป็นคณะกรรมการ และชุดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) โดยมีผู้บริหารหน่วยงานและตัวแทนชุมชนนักปฏิบัติเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้และการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ

๖. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการกิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

นโยบายด้านการจัดการความรู้

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ และแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ที่มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงประกาศนโยบายด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
๓. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. สนับสนุนการบริหารจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ
๖. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน
๗. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมการจัดการความรู้
๘. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

การกำหนดประเด็นความรู้เพื่อการจัดการความรู้

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตองค์ความรู้และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ แล้วนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานส่งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย

กลไกในการบริหารแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

การนำแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักและกำกับดูแลแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน โดยเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน

๒. มหาวิทยาลัยมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นการจัดการความรู้โดยทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย การอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน จะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ

๓. เมื่อหน่วยงานอนุมัติโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานแล้ว ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย จะบรรจุโครงการ/กิจกรรมเหล่านั้นในแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละประเด็นตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๔. ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ หรือ ไตรมาสที่ ๔ แล้วแต่กรณี

แนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วงจร คุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือใน การจัดการ ความรู้
Plan (P)	๑. กำหนดนโยบายด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	คณะกรรมการ อำนวยการ การจัดการ ความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	
	๒. กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย การจัดการความรู้ กลุ่มเป้าหมาย	กำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ	คณะกรรมการ อำนวยการ การจัดการ ความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	
	๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	วางแผนกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้	คณะกรรมการ อำนวยการ การจัดการ ความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	
		๓.๑ การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ตรงด้านการจัดการความรู้		
		๓.๒ กิจกรรมชุมชนปฏิบัติ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่ชุมชนปฏิบัติจะดำเนินการจัดการให้มีความสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด รวมถึงกำหนดกิจกรรม เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ		
		๓.๓ กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยหมุนเวียนให้หน่วยงานเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม		
		๓.๔ กิจกรรม KM Day เพื่อติดตามและรายงานผลการจัดการความรู้ในรอบปี และนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับในรูปแบบนิทรรศการ และการจัด		

วงจร คุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือใน การจัดการ ความรู้
		เสวนา รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และการมอบรางวัล Best Practice		
Do (D)	๔. จัดทำ แผนปฏิบัติการการ จัดการความรู้ของ ชุมชนปฏิบัติ	สอดคล้องกับประเด็นความรู้และ เป้าหมายการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการ จัดการความรู้ ๗ กระบวนการในการ วางแผนกิจกรรมของชุมชนปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ การกำหนดองค์ความรู้หลักที่ จำเป็น ๔.๒ การเสาะหาความรู้ที่จำเป็น ๔.๓ การสร้างความรู้แนวปฏิบัติการ/ จัดการเรียนรู้ ๔.๔ การประยุกต์ใช้ความรู้แนว/ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ๔.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔.๖ การปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี ๔.๗ การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	๑. ชุมชนปฏิบัติ หน่วยงานจัด การศึกษา ๒. ชุมชนปฏิบัติ หน่วยงานสนับสนุน	
	๕. จัดกิจกรรมการ จัดการความรู้ตาม แผน	๕.๑ กิจกรรมชุมชนปฏิบัติหน่วยงาน การจัดการศึกษา ๕.๒ กิจกรรมชุมชนปฏิบัติหน่วยงาน สนับสนุน ๕.๓ กิจกรรมเวทีแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย ๕.๔ กิจกรรม KM Day	ชุมชนปฏิบัติ หน่วยงานจัด การศึกษา ชุมชนปฏิบัติ หน่วยงาน สนับสนุน คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย คณะกรรมการ ดำเนินการ	๑. ความรู้ จากแหล่ง ภายนอก ๒. ผู้รู้ใน มหาวิทยาลัย ๓. เวที แลกเปลี่ยน ๔. การ เสวนา ๕. การเล่า เรื่อง ๖. แบบ บันทึก

วงจร คุณภาพ	กิจกรรม	ข้อกำหนดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือใน การจัดการ ความรู้
			จัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	ความรู้ AAR
	๖. ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้ของ มหาวิทยาลัย	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัย ทุก ๒ เดือน	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	
	๗. สกัดและ รวบรวมองค์ความรู้	ชุมชนปฏิบัติสกัดองค์ความรู้จากการ จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของ ชุมชนปฏิบัติ	๑. ชุมชนปฏิบัติ หน่วยงานจัด การศึกษา ๒. ชุมชนปฏิบัติ หน่วยงาน สนับสนุน	
	๘. เผยแพร่องค์ ความรู้	ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย www.km.cmru.ac.th	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	
Check (C)	๙. ประเมินผลการ จัดการความรู้ ประจำปี	ประเมินผลในภาพรวมและราย กิจกรรมในด้านต่อไปนี้ ๙.๑ การจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ด้านการจัดการความรู้ (KM) ๙.๒ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงานระดับคณะ / หน่วยงานสนับสนุน ๙.๓ การเผยแพร่องค์ความรู้ในเวที ตลาดนัด KM ๙.๔ การเข้าร่วมและการนำเสนอการ จัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	
Action (A)	๑๐. การพัฒนาการ ดำเนินการ จัดการความรู้ในปี ต่อไป	นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ การจัดการความรู้มาพัฒนา และเป็น แนวทางในการจัดการความรู้ในปี ต่อไป	คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัย	

การติดตามและการประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย จะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละโครงการสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และผลจากการดำเนินงานทุกโครงการสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือไม่ เมื่อได้ข้อมูลจากการติดตามและการประเมินผลแล้วจึงจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

บทที่ ๓

**แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังตาราง

แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
<p>แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ ประเด็นองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอน หัวข้อเรื่อง กระบวนการจัดการเรียน การสอนแบบวิถีปรกติใหม่ (New Normal)</p>	<p>๑.๑ นักศึกษา/บัณฑิตมี คุณลักษณะตามอัตลักษณ์และ ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ ๑.๒ นักศึกษา/บัณฑิตมีทักษะ การเรียนรู้</p>	<p>๑.๑ อาจารย์มีความรู้ความ เชี่ยวชาญการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>๑.๑ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี คุณภาพได้มาตรฐาน ๑.๒ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีความ เชี่ยวชาญการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>๑.๑ นโยบายการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา</p>
<p>แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ ประเด็นองค์ความรู้ : การวิจัยและการบริการ วิชาการ หัวข้อเรื่อง การวิจัยเชิงพื้นที่และการ บริการวิชาการเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น - การขอทุนวิจัย, การเขียน โครงการบริการวิชาการ - กระบวนการลงพื้นที่, กระบวนการดำเนินงาน - การนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>๒.๑ นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์จากงานวิจัยและ การบริการวิชาการ</p>	<p>๒.๑ อาจารย์มีความรู้ ความสามารถและความคลุ่มลึกทาง วิชาการและการวิจัย ๒.๒ อาจารย์มีความก้าวหน้าทาง วิชาการ การวิจัยและพัฒนา องค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๒.๑ มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยและการ ให้บริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอน การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของชุมชนท้องถิ่น ๒.๒ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถและความคลุ่มลึกทางวิชาการ</p>	<p>๒.๑ นโยบายการพัฒนา บุคลากรและการประกัน คุณภาพการศึกษา</p>

ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
<p>แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ ประเด็นองค์ความรู้ : การบริหารจัดการหน่วยงาน และการดำเนินงาน</p> <p>หัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการหน่วยงาน และการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๓.๑ นักศึกษาได้รับการบริการที่มีคุณภาพ</p>	<p>๓.๑ อาจารย์และบุคลากรมีทักษะความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๒ บุคลากรมีนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพของงานหรือบริการใหม่</p>	<p>๓.๑ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>๓.๑ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

แบบ KM ๒ : องค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	องค์กรความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา	เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ มีการยกระดับ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ เป้าประสงค์ที่ ๒.๓ บัณฑิตมี อัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	ตัวชี้วัด ๑.๔ ร้อยละของบัณฑิต ที่มีงานทำและประกอบอาชีพ อิสระภายใน ๑ ปี	๘๐ (ร้อยละ)	การจัดการเรียนการสอน
		ตัวชี้วัด ๑.๕ ผลงานของ นักศึกษาได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือได้รับรางวัลใน ระดับชาติและนานาชาติ	๑๐ (ผลงาน)	
		ตัวชี้วัด ๑.๘ ระดับความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๓.๙๐ (ระดับ)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอด องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ ชุมชนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนา ด้านการศึกษา ด้าน เศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้าน สิ่งแวดล้อม เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ เป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้แบบครบวงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ มหาวิทยาลัยมี การขับเคลื่อนภารกิจที่มุ่งเน้นการสืบ สานศาสตร์พระราชา	ตัวชี้วัด ๑.๔ ร้อยละของจำนวน ผลงานที่ตีพิมพ์ต่อจำนวน อาจารย์ประจำ	๒๐ (ร้อยละ)	การวิจัยและบริการวิชาการ
		ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนผลงาน นวัตกรรม/สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	๔ (ชิ้นงาน)	
		ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนชุมชน/ ท้องถิ่นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	๔ (ชุมชน)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นการต่อ การดำเนินงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ การบริหารของมหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มหาวิทยาลัย บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล	ตัวชี้วัด ๑.๕ การบรรลุ ความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ ในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	๖๐ (ร้อยละ)	การบริหารจัดการหน่วยงานและการ ดำเนินงาน

การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ การเรียนการสอน	ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
	องค์ความรู้ที่จำเป็น: การจัดการเรียนการสอน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและมีทักษะการเรียนรู้
	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM: การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และ มหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ ๑.๖ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ตัวบ่งชี้ ๑.๗ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ตัวบ่งชี้ ๑.๘ ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ การวิจัยและการบริการวิชาการ	ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
	องค์ความรู้ที่จำเป็น: การวิจัยและการบริการวิชาการ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากผลงานวิจัย การบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา และเพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM : การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

	<p>ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๔ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๒.๔ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</p>
<p>แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย</p>
	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น: การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน</p>
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย</p>
	<p>ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM :</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ</p> <p>การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน</p>

แบบ KM ๓ : แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ / ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ประเด็นการจัดการความรู้: การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย: กระบวนการจัดการ เรียนการสอนแบบวิถี ปร ก ตี ไ ห ม่ (New Normal)	อาจารย์สายวิชาการ ครูโรงเรียนสาธิตฯ	โครงการ/กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	ชุดความรู้/คู่มือการจัดการ เรียนรู้ ๑๐ ชิ้นงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖. วิทยาลัยนานาชาติ ๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ๘. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจฯ (adiCET) ๙. บัณฑิตวิทยาลัย ๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ การวิจัยและการบริการวิชาการ

ประเด็นการจัดการความรู้: การวิจัยและการบริการวิชาการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>เป้าหมาย: การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอทุนวิจัย, การเขียนโครงการบริการวิชาการ - กระบวนการลงพื้นที่, กระบวนการดำเนินงาน - การนำไปใช้ประโยชน์ 	อาจารย์ผู้สอน / บุคลากร	โครงการ/กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ชุดความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน/คู่มือการดำเนินงาน ๑๐ ชิ้นงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖. วิทยาลัยนานาชาติ ๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ๘. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจฯ (adiCET) ๙. บัณฑิตวิทยาลัย ๑๐. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการจัดการความรู้ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงานและการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย: การบริหารจัดการ หน่วยงานและการ ดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรสาย วิชาการและสาย สนับสนุน	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพงาน และการปฏิบัติงาน	แนวปฏิบัติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน 15 ชิ้นงาน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	หน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานจัด การศึกษา ๑๐ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖. วิทยาลัยนานาชาติ ๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ๘. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจฯ (adiCET) ๙. บัณฑิตวิทยาลัย ๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ๕ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. สำนักทะเบียนและประมวลผล ๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ๓. สำนักหอสมุด ๔. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					๕. สถาบันวิจัยและพัฒนา



.....
(รศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๐๙๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะได้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๑. คณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ (KM)

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ สนับสนุน แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๓	รองคณบดีทุกคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือผู้แทน	กรรมการ

๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ บุคลากรสำนักงานหอสมุด

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ในระดับหน่วยงานทุกระดับ ให้สอดคล้อง
กับการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๙) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ที่มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กร ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงประกาศนโยบายด้านการจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
๓. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. สนับสนุนการบริหารจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ
๖. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน
๗. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมการจัดการความรู้
๘. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่