



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้  
ประจำปีการศึกษา 2564  
ปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

## คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีหลักสูตรในสังกัด 5 หลักสูตร ประกอบด้วย 2 ภาควิชา อันได้แก่ ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และ ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม แต่ละหลักสูตรมีการจัดการที่แตกต่างกันไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ร่วมกันจากทั้ง 5 หลักสูตร และการบริหารจัดการที่ดี วิทยาลัยนานาชาติ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการผลิตบัณฑิต และการวิจัย ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยนานาชาติ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย และชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจัดการความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
บทสรุปผู้บริหาร .....	ข
สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ .....	๑๖
- การจัดการเรียนการสอนยุคใหม่ .....	๑๖
- สำนักงานดี สมาชิกมีความสุข บริการเชิงรุก ทุกคนได้ขึ้นตำแหน่ง .....	๑๙
แนวปฏิบัติ .....	๒๒
- การเรียนการสอนยุคใหม่ .....	๒๓
- สำนักงานดี สมาชิกมีความสุข บริการเชิงรุก ทุกคนได้ขึ้นตำแหน่ง .....	๒๙

## บทสรุปผู้บริหาร

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) โดยมีแนวทางในการจัดการความรู้ โดยกำหนดแผนกิจกรรมครอบคลุมยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตภัณฑ์จากหลักสูตรที่มีมาตรฐานระดับสากล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพงานวิจัยและการบูรณาการบริการวิชา และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างนวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

จากการดำเนินงานกิจกรรมจัดการความรู้ในหัวข้อ การจัดการเรียนการสอนในวิถีปกติใหม่ การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อชุมชน และ การบริหารจัดการให้กับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ ได้อย่างบรรลุตามเป้าหมาย ทำให้ได้รับองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

## หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

### การจัดการเรียนการสอนวิถีปกติใหม่

จากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตของบุคคลทั่วไป รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานระหว่างในห้องเรียนและแบบออนไลน์ การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าวส่งผลกระทบต่อไม่เพียงต่อนักศึกษา แต่รวมถึงอาจารย์ที่ต้องปรับตัวกับวิถีปกติใหม่ด้วยเช่นกัน และอาจพบเจอปัญหาที่แตกต่างจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้เช่นกัน

วิทยาลัยนานาชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในประเด็นข้างต้น เพื่อให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนพูดคุยถึงปัญหาที่พบเจอในการจัดการเรียนการสอนตามวิถีปกติใหม่ และหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน

### การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ด้วยพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มุ่งเน้นให้มีการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยสาขาวิชานำความรู้ที่ตนเองมีมาบูรณาการในการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทและความต้องการของชุมชน ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติมีความร่วมมือกับชุมชนและพื้นที่ต่างๆ เพื่อทำการวิจัยและการบริการวิชาการ

ดังนั้น วิทยาลัยนานาชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนพูดคุยเกี่ยวกับการนำความรู้ไปบูรณาการกับการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และแลกเปลี่ยนแนวทาง จุดเด่น ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างกัน

### การบริหารจัดการสำนักงานแบบวิถีปกติใหม่

หลังจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้เราต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิถีชีวิตไปพร้อมกันทั่วโลก จากที่เราเคยออกจากบ้านเพื่อไปทำงาน ไปโรงเรียน เราต้องหันมาทำทุกอย่างที่บ้าน สวมใส่หน้ากากเพื่อป้องกันโรค ต้องเว้นระยะห่างสำหรับบุคคล ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการทั้งทางด้านธุรกิจและบริการต่าง ๆ ไปสู่การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เกิดเป็นวิถีใหม่ในการดำรงชีวิต

ความรู้ในองค์กร หรือความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร มีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินงานและพัฒนาองค์กร ซึ่งหากไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ความรู้นั้นก็จะไม่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด โดยความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากรแต่ละสายงาน หากไม่มีการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เมื่อบุคลากรไม่สามารถ

มาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากการลา การเดินทางไปราชการ หรือการลาออกจากงาน ก็สามารถ  
สานต่องานในตำแหน่งนั้นได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)  
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน รวมถึงการพัฒนาระบบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลสูงสุด

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ  
การจัดการเรียนการสอนวิถีปกติใหม่
๒. เพื่อให้อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ  
การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรวิทยาลัยนานาชาติได้ถ่ายทอดองค์ความรู้  
แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแบ่งปันวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน  
เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๔. เพื่อให้บุคลากรทราบถึงกระบวนการทำงานเบื้องต้นในงานต่าง ๆ  
ภายในสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีฉุกเฉิน
๕. เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาคู่มือจากการปฏิบัติงานประจำ

### แนวทางการดำเนินงาน

วิทยาลัยนานาชาติ ได้กำหนดแผนกิจกรรมโดยครอบคลุมยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย  
นานาชาติ ได้แก่

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตจากหลักสูตรที่มีมาตรฐานระดับสากล
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพงานวิจัยและการบูรณาการบริการวิชา
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างนวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ  
และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

## ผลการดำเนินการ

การจัดการความรู้ หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนในวิถีปกติใหม่ และ การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ : มีคณาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติเข้าร่วม	30 คน	√	
เชิงคุณภาพ: ๑. อาจารย์มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิถีปกติใหม่เพิ่มขึ้น อาจารย์มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	√	
เชิงเวลา:	๑ วัน	√	
เชิงต้นทุน: ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	๓,๘๐๐ บาท	√	

การจัดการความรู้ หัวข้อ การบริหารจัดการสำนักงานแบบวิถีปกติใหม่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ: มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	√	
เชิงคุณภาพ: บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการสำนักงานแบบวิถีปกติใหม่	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	√	
เชิงเวลา: โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	√	
เชิงต้นทุน: ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	๕,๒๐๐ บาท	√	

## องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น

จากกิจกรรมจัดการความรู้ในหัวข้อ การเรียนการสอนในวิถีปกติใหม่ การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อชุมชน และ การบริหารจัดการสำนักงานแบบวิถีปกติใหม่ ได้เกิดองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ดังนี้

### ขอบเขต KM ที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

**ประเด็นความรู้เรื่อง :** การจัดการเรียนการสอนในวิถีปกติใหม่

**ผลผลิต :** แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน

**องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา วิทยาลัยนานาชาติจัดการเรียนการสอนในวิถีปกติใหม่ โดยเน้นการเรียนการสอนแบบออนไลน์เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยอาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้แลกเปลี่ยนปัญหาที่พบในการสอนในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๑. ขาดปฏิสัมพันธ์ที่เป็นธรรมชาติระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาหรือระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง ทำให้เกิดความรู้สึกว่าห้องเรียนน่าเบื่อ

๒. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นหรือความสนใจในชั้นเรียน

๓. อาจารย์ต้องการความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน โปรแกรม หรือวิธีทำสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับการสอนออนไลน์

๔. ความกังวลเกี่ยวกับการทุจริตในการสอบแบบออนไลน์

ในระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติได้เสนอแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าวที่ตนเองได้นำไปใช้จริงในห้องเรียนของตนเอง

สำหรับปัญหาเรื่องการขาดปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา เป็นปัญหาที่อาจารย์ทุกคนล้วนพบเจอระหว่างการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากนักศึกษาเลือกที่จะไม่เปิดกล้องระหว่างชั้นเรียนบ้าง หรือระยะห่างที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนบนหน้าจอที่แตกต่างจากการพูดคุยกันต่อหน้า ส่วนใหญ่แล้วอาจารย์มักจะใช้วิธีการเรียกชื่อให้นักศึกษาตอบคำถาม ซึ่งอาจารย์ทุกคนเห็นตรงกันว่าเป็นการปฏิสัมพันธ์ที่เกิดจากการบังคับมากกว่าเป็นปฏิสัมพันธ์ตามธรรมชาติ อาจารย์บางท่านอาจจะเลือกใช้เกมหรือแบบสำรวจในการเก็บรวบรวมคำตอบเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในบทเรียนของนักศึกษา แต่วิธีดังกล่าวก็ไม่สามารถทดแทนปฏิสัมพันธ์ที่ควรมีได้ นอกจากนั้นแล้ว ในชั้นเรียนปฏิบัติ ผู้สอนพบว่ามียุทธศาสตร์ห่างระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเป็นอย่างมาก หากเป็นในห้องเรียน ผู้สอนสามารถแสดงตัวอย่างให้นักศึกษาทำตามได้อย่างทันที แต่เมื่อเป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผู้สอนต้องถ่ายวิดีโอคลิปแสดงเป็นตัวอย่างก่อน



และให้นักศึกษาถ่ายวิดีโอคลิปการปฏิบัติตามของตนกลับมาเพื่อให้ผู้สอนสามารถให้ความคิดเห็นสะท้อนกลับได้

ในกรณีที่นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการเรียน การใช้เกมเข้ามาช่วย เช่น Kahoot หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ช่วยให้นักศึกษาสนใจบทเรียนมากขึ้น จากการแลกเปลี่ยนความรู้หลายๆ ครั้งที่ผ่านมา การใช้เกมประกอบการสอนถูกยกขึ้นมาพูดถึงหลายครั้งในฐานะเครื่องมือช่วยสอน เนื่องจากการใช้เกมทำให้นักศึกษาสามารถทบทวนเนื้อหาที่เรียนไปและรู้สึกสนุกไปกับการแข่งขันเก็บคะแนนกับเพื่อนร่วมชั้นได้ หรือแอปพลิเคชัน Mentimeter ที่สามารถช่วยประมวลคำตอบของนักศึกษาโดยทันทีและสามารถแสดงให้เห็นอย่างรวดเร็วว่าคำตอบใดมีจำนวนผู้ตอบมากที่สุด ทำให้นักศึกษาสามารถติดตามคำตอบของตนเองและเพื่อนร่วมชั้นไปพร้อม ๆ กันได้

ในระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้มีการแนะนำแอปพลิเคชันที่หลากหลายที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แต่อาจารย์ได้ลงความเห็นกันว่าแม้ว่าจะเปิดให้นักศึกษามาเรียนในห้องเรียนในปีการศึกษา 2565 แต่ควรมีการใช้ MS Teams ในการติดต่อและมอบหมายงานให้นักศึกษาอยู่ เนื่องจาก MS Teams มีความสะดวกในการตรวจว่านักศึกษาได้ส่งงานหรือไม่ และ MS Forms ช่วยให้ตรวจงานของนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว แต่ก็มีการเตือนให้ระวังการใช้ MS Forms ในการตรวจงานนักศึกษาในกรณีที่คำถามไม่ใช่คำถามแบบตัวเลือก เนื่องจาก MS Forms จะให้คะแนนคำตอบตามที่อาจารย์ระบุไว้เท่านั้น แม้นักศึกษาจะตอบได้อย่างถูกต้องแต่สกดแตกต่างจากที่อาจารย์ระบุไว้ก็จะได้คะแนน และนอกจากนั้น MS Forms ไม่สามารถแสดงคะแนนของนักศึกษาตามรหัสนักศึกษาได้ ทำให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดในการกรอกคะแนน

อีกแอปพลิเคชันหนึ่งที่ได้รับกล่าวถึงระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่ชื่อว่า Dugga โดยแอปพลิเคชันดังกล่าวสามารถสร้างคำถามได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งยังมีความสามารถในการป้องกันไม่ให้ผู้เข้าสอบเปิดแอปพลิเคชันหรือหน้าต่างอื่นระหว่างการสอบได้ อย่างไรก็ตาม แอปพลิเคชันดังกล่าวจำเป็นต้องเสียเงินในการใช้บริการ

แอปพลิเคชันดังกล่าวอาจจะสามารถช่วยลดการทุจริตระหว่างการสอบออนไลน์ของนักศึกษาได้ด้วยความสามารถในการป้องกันผู้เข้าสอบเปิดหน้าต่างอื่นระหว่างการสอบหรือคัดลอกคำตอบจากแหล่งอื่นได้ แต่เนื่องจากในปัจจุบันทางอาจารย์ยังไม่มีเทคโนโลยีดังกล่าวมาช่วยในการจัดการสอบให้นักศึกษา จึงต้องใช้วิธีอื่นเพื่อเลี่ยงการทุจริต เช่น การออกข้อสอบที่นักศึกษาต้องแสดงความคิดเห็นของตน หรือการออกข้อสอบเป็นข้อเขียนมากกว่าเป็นตัวเลือก เป็นต้น

นอกจากประเด็นปัญหาข้างต้น ในกิจกรรมจัดการความรู้ได้มีการพูดคุยถึงการให้นักศึกษามาเรียนที่มหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2565 โดยได้พูดคุยแลกเปลี่ยนถึงประเด็นที่กังวลกัน ดังนี้

๑. นักศึกษาต่างชาติที่อาจจะยังไม่สามารถเข้ามายังประเทศไทยได้ทันเวลาเปิดภาคเรียนอาจจะต้องเรียนแบบออนไลน์ไปก่อน อาจารย์จะสามารถทำอะไรเพื่อให้นักศึกษาที่เรียนออนไลน์ไม่รู้สึกถูกตัดขาดจากชั้นเรียนได้

๒. หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดการชั้นเรียนแบบผสมผสาน (Hybrid) จะทำอะไรเมื่อจัดสอบแล้วนักศึกษาที่สอบในห้องสอบจะไม่รู้สึกว่าตนเองเสียเปรียบนักศึกษที่สอบออนไลน์ เพราะคิดว่านักศึกษาที่สอบออนไลน์สามารถแอบเปิดหนังสือได้

๓. การเข้าห้องเรียนจะต้องมีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจแบบแอนติเจน (ATK) หรือมีมาตรการเสริมความมั่นใจและรองรับอย่างไรหากมีกรณีมีผู้ติดเชื้อในมหาวิทยาลัย

สำหรับในประเด็นแรก อาจารย์ต่างเห็นตรงกันว่าการจัดห้องเรียนและระบบเสียงมีความสำคัญในการช่วยให้นักศึกษาที่เรียนออนไลน์ไม่รู้สึกถูกตัดขาดจากในห้องเรียน เนื่องจากห้องเรียนชั้น 6 อาคาร 90 ปีราชภัฏภูมิ Smartboard ให้ใช้ในทุก ๆ ห้อง ทั้งยังมีเครื่องฉายภาพ อาจารย์อาจจะเลือกใช้ Smartboard หรือเครื่องฉายภาพแสดงภาพของนักศึกษาที่เรียนออนไลน์ให้เกิดความรู้สึกว่านักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชั้นเรียน และอีกจอหนึ่งอาจารย์ฉายภาพสื่อการสอนให้กับนักศึกษาในห้องพร้อมกับแชร์หน้าจอให้นักศึกษาที่เรียนออนไลน์ไปด้วย



ภาพตัวอย่างการจัดห้องเรียนแบบผสมผสานโดยฉายภาพนักศึกษาที่เรียนออนไลน์บนหน้าจอ

([SpringerLink](#))

ระบบเสียงเองก็มีความสำคัญในการช่วยให้นักศึกษาที่เรียนออนไลน์สามารถติดตามเนื้อหาที่กำลังสอนอยู่ได้ หากอาจารย์จัดการระบบเสียงให้มีความชัดเจน นักศึกษาจะสามารถฟังเนื้อหาที่กำลังบรรยายอยู่ได้ อาจารย์จึงควรตรวจสอบทุกครั้งว่านักศึกษาที่เรียนออนไลน์สามารถได้ยินเสียงของตนอย่างชัดเจนหรือไม่ และควรบันทึกวิดีโอการสอนทุกครั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถทบทวนเนื้อหาที่สอนไปในภายหลังได้

อย่างไรก็ตาม ปัญหาหนึ่งที่อาจารย์ทุกคนเห็นพ้องกันคือ กล้องที่จับภาพอยู่เพียงมุมเดียวเท่านั้น ทำให้อาจารย์ไม่สามารถเคลื่อนไหวอย่างสะดวกได้ หากอาจารย์ต้องการลุกจากโต๊ะคอมพิวเตอร์เพื่อชี้จุดที่สำคัญของเนื้อหา หรือพูดคุยกับนักศึกษาในห้องเรียน สิ่งนี้นักศึกษาที่เรียนออนไลน์เห็นคืออาจารย์ลุกออกจากจอไปและไม่รู้ว่าอาจารย์กำลังทำอะไรอยู่ การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้รองรับกับการสอนในห้อง เช่น กล้องที่มีความสามารถในการจับภาพในหลายองศา อาจจะช่วยแก้ปัญหาเวลาอาจารย์ลุกจากโต๊ะคอมพิวเตอร์ได้ แต่ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้านั้น การจัดระบบเสียงจากในห้องเรียนให้ชัดเจนและการแชร์ภาพหน้าจอสามารถทดแทนได้

ในการจัดสอบ อาจจะทำให้ระบบเดียวกันในการสอบ เช่น ระหว่างการสอบให้นักศึกษาที่เข้าสอบออนไลน์เปิดกล้องของตนระหว่างการสอบ หรือการออกแบบข้อสอบที่เป็นแบบ Open book สำหรับนักศึกษาทั้งที่สอบในห้องสอบและสอบแบบออนไลน์

สุดท้ายแล้ว ในเรื่องของมาตรการเสริมความมั่นใจและรองรับสถานการณ์โควิด-๑๙ จำเป็นต้องมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั้งหมดจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งได้

โดยสรุปแล้ว การจัดการเรียนการสอนในวิถีปกติใหม่ต้องเน้นไปที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการวางระบบห้องเรียนและห้องสอบให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนไม่ว่าจะเป็นในห้องเรียนแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน อาจารย์ผู้สอนควรมีเทคนิคการสอนที่หลากหลายและมีการนำแอปพลิเคชันมาใช้ประกอบการสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจของนักศึกษาในการเรียน

## **ขอบเขต KM ที่ ๒ การวิจัยและการบริการวิชาการ**

**ประเด็นความรู้เรื่อง :** การวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อชุมชน

**ผลผลิต :** แนวปฏิบัติในการทำวิจัยและบริการวิชาการ

**องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :**

ในการแลกเปลี่ยนความรู้ในการวิจัยเชิงพื้นที่และบริการวิชาการเพื่อชุมชน อาจารย์ศุภยกุลสุวรรณ์ สุภาษา อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ อาจารย์ชิตดิษฐ์ คอมแพงจันทร์ และอาจารย์ธัญลักษณ์ คำพรหม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การวิจัยเชิงพื้นที่และบริการวิชาการของตนแก่อาจารย์ท่านอื่น ๆ โดยสรุปเนื้อหาได้ ดังนี้

ในการวิจัยเชิงพื้นที่ สิ่งที่ต้องคำนึงเป็นสำคัญคือ ความต้องการของพื้นที่ ผู้ที่ต้องการทำวิจัยเชิงพื้นที่ควรเริ่มจากการเข้าไปทำความคุ้นเคยกับชุมชนเพื่อดูว่าพื้นที่ที่เป็นเป้าหมายนั้นมีความต้องการอะไร อาจจะเป็นการสอบถามถึงจุดเด่นของชุมชนหรือสิ่งที่ชุมชนขาดแคลนหรือต้องการพัฒนา ยกตัวอย่างเช่น ชุมชนป่าสักงามต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำชุมชนทางอาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการธุรกิจและนวัตกรรมได้เข้าไปจัดการบริการวิชาการช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชน เป็นผ้าพิมพ์ลายใบสักที่สามารถนำไปทำเป็นกระเป๋าหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ต่อไปได้

การเข้าไปคลุกคลีกับคนในชุมชนจะช่วยให้ผู้วิจัยสามารถมองเห็นประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิดและสามารถนำมาตั้งเป็นโจทย์ของการวิจัยได้ การเข้าไปทำความคุ้นเคยกับชุมชนอาจจะใช้เวลามากกว่า ๑ สัปดาห์ขึ้นไป โดยเข้าไปพูดคุยกับผู้ใหญ่บ้านหรือเทศบาลที่สามารถทำให้ผู้วิจัยเห็นว่าความต้องการของชุมชนคืออะไร หรือหากผู้วิจัยไม่รู้ว่าควรเริ่มเลือกพื้นที่ไหนในการวิจัยผู้วิจัยสามารถเลือกพื้นที่ชุมชนได้จากเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) เพื่อดูแผนงานประจำปีและกิจกรรมที่ทางอบต. วางแผนว่าจะจัดในแต่ละปี หากมีกิจกรรมที่ผู้วิจัยเห็นว่าสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมได้หรือนำไปต่อยอดเป็นหัวข้อวิจัยได้ก็สามารถติดต่อกับทางอบต. เพื่อเสนอโครงการต่อไป

ประเด็นหลัก ๆ ที่ทางชุมชนมุ่งเน้นในการพัฒนามีอยู่สี่ด้านคือ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และการศึกษา หัวข้อการวิจัยเพื่อชุมชนด้านเศรษฐกิจอาจจะเกี่ยวข้องกับการพัฒนารายได้ของคนในชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นและสามารถแข่งขันในตลาดได้หรือวางแผนการท่องเที่ยวให้ชุมชนเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน เป็นต้น ในด้านสังคม ผู้วิจัยอาจจะเลือกศึกษาประเด็นทางสังคมที่สามารถพัฒนาความเป็นอยู่ของคนในชุมชนได้ ในประเด็นการศึกษา ผู้วิจัยอาจจะปรึกษากับคนในชุมชนว่าต้องการให้ช่วยพัฒนาความรู้ด้านใดและจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้ เป็นต้น

ในการขอทุนวิจัย สิ่งที่สำคัญคือการเขียนให้ผู้ให้ทุนเห็นอย่างชัดเจนว่าผลของกระทบจากการวิจัย (Impact) นั้นก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือประโยชน์ต่อชุมชนอย่างไร การเขียนผลกระทบของการวิจัยให้ชัดเจน เช่น เป็นตัวเลขที่สามารถวัดผลให้เห็นได้จริง จะช่วยให้ขอทุนวิจัยได้ง่ายขึ้น แหล่งทุนของการวิจัยอาจจะเป็นแหล่งทุนภายในจากมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนภายนอกก็ได้

นอกจากนั้นแล้ว การวิจัยเชิงพื้นที่สามารถนำไปบูรณาการกับการบริการวิชาการเพื่อชุมชนได้ โดยหลังจากผู้วิจัยเลือกชุมชนและหัวข้อวิจัยได้แล้ว ผู้วิจัยสามารถเขียนแผนงานให้ครอบคลุมถึงการบริการวิชาการ โดยอาจจะจัดทีมนักศึกษาเข้ามาช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือทำกิจกรรมร่วมกับคนในชุมชนได้ ในทางกลับกัน งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนก็สามารถ

นำมาขยายเป็นการวิจัยได้เช่นกัน หากอาจารย์ที่เข้าไปทำบริการวิชาการให้กับชุมชนเห็นประเด็นที่น่าสนใจ

โดยสรุปแล้ว การเลือกประเด็นในการวิจัยเชิงพื้นที่หรือบริการวิชาการเพื่อชุมชนควรมุ่งเน้นไปที่ความต้องการของชุมชนเป็นสำคัญ โดยอาจจะเลือกประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข หรือการศึกษา ที่ชุมชนต้องการพัฒนาหรือเป็นจุดเด่นของชุมชนเพื่อนำมาต่อยอดเป็นหัวข้อวิจัยหรือการบริการวิชาการ งานวิจัยหรือบริการวิชาการที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของสังคมและมีผลกระทบที่ชัดเจนจึงถือเป็นงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### **ขอบเขต KM ที่ ๓ การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงาน**

**ประเด็นความรู้เรื่อง :** การบริหารจัดการสำนักงานแบบวิถีปกติใหม่

**ผลผลิต :** แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงาน

**องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น :**

จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ทำให้การบริหารจัดการของสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มีการเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบวิถีปกติใหม่ (New Normal) โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยนานาชาติได้ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยนำสื่อออนไลน์และเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาปรับใช้ในองค์กรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหลายครั้ง เพื่อให้ทุกคนสามารถปรับตัวกับวิถีปฏิบัติงานและรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่ปกติในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการทำงานแบบวิถีปกติใหม่ (New Normal) การนำเทคโนโลยีเข้ามาปฏิบัติงานทำให้เกิดความคล่องตัว หน่วยงานมีความยืดหยุ่น และบุคลากรผ่านคลายมากยิ่งขึ้น เนื่องจากสามารถปฏิบัติงานที่ไหนก็ได้ เช่น การประชุมออนไลน์ที่ผ่านโปรแกรม ZOOM การส่งไฟล์งานผ่านทางแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ หรือการสื่อสารองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการควบคุมการปฏิบัติงานจากผลของการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ภายใต้การสื่อสารและการทำงานร่วมกันเป็นทีม