

หน้าแรก > นโยบายให้บริการของครูและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ดูได้ 0 ชม 7 Post



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยภาครัฐได้มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และถือหลักการซื่อสัตย์ และประพฤติชอบในหน่วยงานภาครัฐ และเป็นการขับเคลื่อนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พ้องกับที่ถือปฏิบัติและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้าง ให้อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติงาน และมีให้เกิดผลประโยชน์กับชุมชน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน จึงขอประกาศว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศณาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(อ.ศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีเทศ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Chiang Mai Rajabhat University Announcement on Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties in the fiscal year 2024

In accordance with the government's policy aimed at promoting good governance in government administration and preventing corruption and misconduct within government agencies, as well as driving the prevention and suppression of corruption aligned with the 20-year National Strategy (2018-2037), addressing the issue of combating corruption and misconduct involves implementing anti-corruption measures in the public sector. These measures aim to promote ethical standards among civil servants and enhance transparency in government agency operations, ultimately aiming to earnestly prevent corruption and misconduct and foster trust in the government sector among the public.

Therefore, to demonstrate a firm stance against all forms of corruption and to instill morality, ethics, and integrity in the work of all personnel at Chiang Mai Rajabhat University, and to prevent conflicts of interest that might compromise the agency's transparency, we hereby announce that Chiang Mai Rajabhat University is an organization where all personnel do not accept gifts or rewards of any kind in connection with their duties, whether before, during, or after their performance.

Please kindly be informed and strictly follow accordingly.

Announced on 1 December 2023

(Assoc. Prof. Dr. Chatree Maneekosol)
Acting President of Chiang Mai Rajabhat University

ลิงค์หน่วยงาน

หน้าแรก
คำขวัญ/ปรัชญา
มหาวิทยาลัย

เริ่มต้น
เครือข่ายมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ

รับข่าวสารจากมหาวิทยาลัย

อีเมล

FACEBOOK YOUTUBE

ติดต่อมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ 202 ตำบลศรีดอนไชย
เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์: 09-0016-9488
อีเมล: sarabhat@cmru.ac.th

ANDROID APP ON Google Play Download on the App Store

© สงวนลิขสิทธิ์ 2558, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ผู้ดูแลระบบ: admin@cmru.ac.th





กองกลาง / ทุก ๕ ๖๕๖

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 16148
วันที่ 29 พ.ย. 2566
เวลา 15.05 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ โทร ๕๓๓๒
 ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๓/๕๑๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นประจำทุกปี โดยในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศนโยบายให้บุคลากรไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว รายละเอียดตามที่จัดส่งมาพร้อมนี้ และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกองกลางนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อแจ้งนโยบายให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๒. มอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วกัน
๓. ควรแจ้งประกาศดังกล่าวไปยังทุกคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)
รองอธิการบดี

(Handwritten signature)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(Handwritten signature)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ มณีโกศล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 1 ธ.ค. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยภาครัฐได้มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้าง ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติงาน และมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน จึงขอประกาศว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒ การใช้งบประมาณ	๗๗.๗๒	บุคลากรบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ บางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ บางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า	๑. การประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น ๒. กำกับให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กองนโยบายและแผน	๑. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ที่เชื่อมโยงมาจากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จัดรูปแบบเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากขึ้น เป็นหมวดหมู่ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำ infographic แผ่นพับ เผยแพร่การ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย ๒. ได้ดำเนินการกำกับให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและไม่บิดเบือน โดยจัดทำเป็นประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย งบประมาณ	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ของกองนโยบายและแผน ที่เชื่อมโยงมาจากเว็บไซต์ หลักของมหาวิทยาลัย และประกาศแนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายงบประมาณ
๓ การใช้อำนาจ	๘๓.๑๔	บุคลากรบางรายเห็นว่าได้รับ มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่ เป็นธรรม บางรายเห็นว่าได้รับ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็น ธรรม บางรายเห็นว่ามีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	๑. กำหนดให้มีการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร แต่ละรายตามรอบปีงบประมาณ ร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา และนำไป ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี ๒. ปรับปรุงทบทวนแบบประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจนมากขึ้น ๓. ปรับปรุงทบทวนแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองบริหารงาน บุคคล	๑. มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุน และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล ๒. มีการทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมไปถึง การปรับปรุงตัวชี้วัดและการวัดค่าคะแนน ๓. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานนำแบบบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติงานไปใช้ และนำมาประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี และมีการส่ง บันทึกข้อความเพื่อให้แต่ละ หน่วยงานส่งข้อมูลแผนการ พัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๔๒	บุคลากรบางรายเห็นว่ายังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ที่ถูกต้องเท่าที่ควร บางรายเห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินหน่วยงานยังมีความสะดวกไม่เพียงพอ บางรายเห็นว่าขาดการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	กำหนดแนวปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษร	กองอาคารสถานที่	จัดทำแบบขอใช้ ขอยืม พัสดุ/ทรัพย์สิน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	หน่วยงานให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการผ่านแบบฟอร์ม
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๖๘	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายยังไม่พบช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ บางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร บางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	นำผลประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน	สรุปผลการประเมิน ITA และแจ้งต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำไปกำหนดแผนการป้องกันการทุจริต	สามารถกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานได้
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๒.๒๗	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร	๑. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา วิธีการ ให้บริการผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยจิตบริการ ความสามารถ จัดการ	ทุกหน่วยงาน และ กองบริหารงานบุคคล	๑. ติดตามหรือสำรวจการจัดทำและการเผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ๒. จัดโครงการอบรมสัมมนาหรือประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการ ๓. ทบทวนการกำหนดสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากร	จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		บางรายเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติยังไม่มากเท่าที่ควร บางรายเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังไม่มากเท่าที่ควร	ฝึกอบรมพัฒนางานบริการ หรือ กำหนดสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากร เพื่อหล่อหลอมเป็นค่านิยมหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน			
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๔.๖๘	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ บางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจนเท่าที่ควร บางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนเท่าที่ควร	ทบทวนวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ให้มีความน่าสนใจไม่ซับซ้อน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	ติดตามการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ยกกระดับเป็นศูนย์สื่อสารองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ มีรูปแบบที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
๘ การปรับปรุงการทำงาน	๖๖.๔๑	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายเห็นว่า การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา บางรายเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา บางรายเห็นว่า	ควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	สำนักทะเบียน และประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ติดตามผลสรุปการรับฟังความเห็นของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ	เผยแพร่ข้อมูลสรุป การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่นำไปปรับปรุงการให้บริการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเท่าที่ควร				