



รายงานสรุป
ประเมินผลโครงการ
โครงการการจัดการความรู้
(KM : KNOWLEDGE MANAGEMENT)
ปีการศึกษา 2565
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Faculty of Science and Technology, Chiang Mai Rajabhat University

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานสรุปประเมินผลโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) ปีการศึกษา 2565 เป็นผลการดำเนินงานซึ่งจัดกิจกรรม ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 ถึง เดือน มิถุนายน 2566 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมี วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวิจัย

คณะฯ ได้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) ในประเด็นการจัดการปัญหาของนักศึกษาที่พบภายหลังสถานการณ์โควิด-19 เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็น ชุมความรู้ร่วมกัน และนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง สนับสนุนการดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของคณะฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับมอบหมายให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลให้ คณะฯ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอนและงานวิจัยต่อไป

โอกาสนี้ งานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใคร่ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มิถุนายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	1
สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	2
สรุปงบประมาณ	2
ความสำเร็จของการดำเนินงาน	3
ผู้เข้าร่วมโครงการ	3
ผลการประเมินโครงการ	3
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	4
แผนการจัดการความรู้	6
สรุปกิจกรรม KM ด้านการจัดการเรียนการสอน	39
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge management)
ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 ถึง พฤษภาคม 2566
ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566

1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

1.1 ยุทธศาสตร์การจัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

1.2 แผนพัฒนาของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตรายการและบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี
คุณภาพ

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|--|
| ☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | ☒ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร |
| ☐ บริการทางวิชาการ | ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน | ☐ พัฒนานักศึกษา* |
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ | |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

*หมายเหตุ ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตาม TQF (เฉพาะในกรณีที่มี
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ)

- | | |
|--|---|
| ☐ ความรู้ | ☐ ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร |
| ☐ ทักษะการคิด | ☐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม |
| ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | |

3. ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน คือ เดือนพฤศจิกายน 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2566

4. สถานที่จัดโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายวิจัยและบริการ
วิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน

7. กิจกรรมการดำเนินงานตามแผน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	ระยะเวลาดำเนินงาน
1) ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรม และ วางแผนในการดำเนินงาน	ผู้บริหารคณะฯและบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน พฤศจิกายน 2565

2) ประชุมกำหนดประเด็นในการแลกเปลี่ยน กำหนดคณะกรรมการดำเนินงาน	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน มีนาคม 2566
3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน มีนาคม 2566
4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรูขุมความรู้ เพื่อได้ชุดความรู้/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์ บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในประเด็นกำหนด จำนวน 120 คน	เดือน เมษายน 2566
5) ประชุมสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมหาแนวทางปรับปรุง และกำหนดกรอบการปฏิบัติตามขุมความรู้และดำเนินการ	ผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน	เดือน พฤษภาคม 2566

8. สรุปการดำเนินงานตามแผน



ล่าช้ากว่าแผน



ตามแผน



เร็วกว่าแผน

9.งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.1 แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน (In Cash)

งบประมาณแผ่นดิน 10,000.....บาท

งบประมาณเงินรายได้.....บาท

9.2 ข้อมูลค่าใช้จ่าย (In Kind)

แหล่ง งบประมาณ	ประเภท งบรายจ่าย	จำนวน เงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งบแผ่นดิน	งบ ดำเนินงาน	-	กิจกรรมที่ 1 การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” ซึ่งจัดกิจกรรมออนไลน์ โดยไม่ใช้งบประมาณ กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หัวข้อ “การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่” ซึ่งจัดกิจกรรมออนไลน์ โดยไม่ใช้งบประมาณ

10. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

10.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 100)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60 – ร้อยละ 99
- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต่ำกว่า ร้อยละ 60

*** ค่าร้อยละอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

10.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

- () สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....
- () ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80) มีผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน
- () ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79
- (✓) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

*** ค่าร้อยละอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ

11.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

คณาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

จำนวนไม่น้อยกว่า 140 คน

11.3 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย .

-

11.4 สถานะของกลุ่มเป้าหมาย (อาชีพ)

-

11.5 ความต้องการของเป้าหมาย

-

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

12.1 ประเภทของผลผลิตโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ หรือผลิตภัณฑ์ (Products)
- ☒ ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)
- ☐ ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

12.2 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ (ระบุผล)

- 1) องค์ความรู้ จากการแลกเปลี่ยนและกระบวนการดำเนินการ
- 2) แนวทาง/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง

12.3 การเป็นวิทยากรคิดเป็นชั่วโมง

-

12.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้รับ (Actual)	ผลเป้าหมาย	
			สูง	ต่ำ
ผลที่ได้รับเชิงปริมาณ :	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน การเข้าร่วมกิจกรรม (80%) 150 คน	80 คน		✓
ผลที่ได้รับเชิงคุณภาพ	ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ประเด็น		✓
	แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุมความรู้	1 เรื่อง		✓

หมายเหตุ ตัวชี้วัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

12.6 ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น/จุดแข็งของโครงการ

- กิจกรรมและผลผลิตมีประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวาง

จุดอ่อน /ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

- ไม่ได้ดำเนินการตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ เนื่องจากมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานมาก รวมทั้งต้องดำเนินการเตรียมย้ายสถานที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมายังศูนย์แมริม

13. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. เกิดเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและงานวิจัย
2. ได้ชุดความรู้/แนวปฏิบัติ ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง
3. เกิดพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนและเป็นข้อตกลงร่วมกัน

14. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

1. ประชุมหาข้อสรุป และดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไป
2. ติดตามสอบถามผลสัมฤทธิ์และข้อแลกเปลี่ยนจากอาจารย์ที่นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย



.....
(ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รายงานการดำเนินการ



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประจำปีการศึกษา 2565 (ประจำปีงบประมาณ 2566)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Faculty of Science and Technology, Chiang Mai Rajabhat University

คำนำ

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักคือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจในแต่ละด้านจะต้อง ดำเนินการผ่านคณะ ดังนั้นคณะจะต้องมีการบริหารจัดการ ในการกำหนดทิศทางของคณะให้ สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายมหาวิทยาลัย กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญอย่าง หนึ่งในการพัฒนาระบบการทำงาน ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการการ จัดการความรู้ (Knowledge management) ขึ้น เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สำหรับบุคลากร ภายในคณะฯ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นด้านต่างๆ เช่น การผลิตบัณฑิต การบริการ วิชาการ และการวิจัย เป็นต้น ซึ่งในกิจกรรมต่างๆ จะสะท้อนถึงประสบการณ์ การพัฒนางานและ ตนเอง ศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการทำงาน เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุม ความรู้ร่วมกัน ในการพัฒนาหน่วยงาน งานและตนเอง ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ของคณะ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้



(ดร. ชชาญ ยอดเละ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทสรุปผู้บริหาร	4
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	5
วัตถุประสงค์	5
แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	5
แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- ขอบเขต KM Focus Areas (แบบฟอร์ม KM1)	7
- การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน (แบบฟอร์ม KM2)	9
- แผนการจัดการความรู้ที่ 1 (แบบฟอร์ม KM3)	14
- KM Action Plan แผนที่ 1 (แบบฟอร์ม KM 3.1)	15
CEO Profile	25
รายชื่อทีมงาน KM	26

บทสรุปผู้บริหาร

กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาระบบการทำงาน ในปีงบประมาณ 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) ขึ้น เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นด้านต่าง ๆ ในหัวข้อ “แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษา ภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” และ “การพัฒนา ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่” เพื่อให้ได้แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นภูมิความรู้ร่วมกัน ในการพัฒนา หน่วยงาน งานและตนเอง ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะฯ ให้บรรลุตาม เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ 2566

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้สถานศึกษาและอาจารย์มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนต่างๆ กัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการเรียนการสอนผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือสร้างห้องเรียนที่ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเดินทาง แต่สามารถเข้าเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างไรก็ตาม หลังจากสถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายลง และมหาวิทยาลัยมีนโยบายเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง (onsite) อาจารย์หลายคนพบว่า นักศึกษาที่ผ่านการเรียนแบบออนไลน์มานาน 2 ปี มีปัญหา/ข้อจำกัดบางประการที่เป็นอุปสรรคต่อการปรับตัวในการดำเนินชีวิตในสถานศึกษา รวมถึงการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านงานวิชาการจึงจัดให้มีการจัดการความรู้ในประเด็น “แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

นอกจากนี้ ในปัจจุบันการดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่ถือว่าการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน โดยการพัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการตามโจทย์ความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นในเชิงรุก เป็นการดำเนินงานที่มีการทำงานร่วมกันทั้งเครือข่ายภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน กับสถาบันการศึกษา ซึ่งนโยบายของแหล่งทุนต่างๆ ในปัจจุบันยังสนับสนุนให้มีการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่อีกด้วย ดังนั้นคณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย จึงเล็งเห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ในคณะ ในหัวข้อ “การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่” ขึ้น เพื่อให้คณาจารย์ในคณะฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเผยแพร่ให้คณาจารย์ในคณะได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิชาการ
2. เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดแผนกิจกรรมโดยพิจารณาปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

ปรัชญา

“คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นรากฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์

“คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งบูรณาการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพ
2. สร้างและบูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรมด้วยงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
3. ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงส่งเสริมให้องค์กรให้เกิดเครือข่ายสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิชาการและงานวิจัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2566

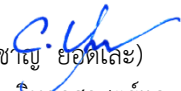
แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1.1 นักศึกษาสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถจบการศึกษาได้ตามแผนฯ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพ	1.1 อาจารย์มีโอกาสรพัฒนาตนเองในการเป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ 1.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและราบรื่น	1.1 การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพได้มาตรฐาน 1.2 การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยก้าวเข้าสู่มิติใหม่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกช่วงวัย	นโยบายและตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา
2. การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่	1.1 นักศึกษาสามารถนำแนวทางการดำเนินการไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษาได้ 1.2 นักศึกษามีโอกาสในการมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ประสานงานระหว่างท้องถิ่นและมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	1.1 อาจารย์มีโอกาในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน 1.2 สร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	ได้โจทย์วิจัยที่สามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน โดยใช้กระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการดำเนินงานวิจัยในเชิงรุก	นโยบายและตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา

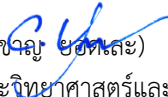
แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และร่วมผลิตบัณฑิตครู ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	1. บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. บัณฑิตครู คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพและสามารถผ่านการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 1. ยกระดับการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 2. อาจารย์และบุคลากร เป็นมืออาชีพมีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ	1.โครงการจัดการความรู้ (KM)	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1.ร้อยละ80 2. 1 ประเด็น	1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ 3. แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
	3. บัณฑิตแต่ละหลักสูตรมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ที่พึงประสงค์				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนด้วยการสร้างและบูรณาการองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการ	1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และมีการใช้ประโยชน์ 2. นักวิจัยของคณะมีความเป็นมืออาชีพ 3. คณะมีการให้บริการวิชาการที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 4. บุคลากรของคณะมีความเป็นมืออาชีพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 5. คณะมีโครงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย (Up-skill & Re-skill)	1.โครงการจัดการความรู้ (KM)	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2.บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานการวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3.แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นชุมชนความรู้	1.จำนวน 30 คน 2.ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. 1 ประเด็น	1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ 3. วิธีการ/เทคนิคการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
	6. ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ได้รับการทำนุบำรุง ผ่านการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				

แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ 2566	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 แนวทางการแก้ไข ปัญหาของนักศึกษาภายหลัง สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ไข้หวัดโคโรนา 2019 (COVID-19)	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตรายวิชาใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และร่วมผลิตบัณฑิตครู ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการจัดการความรู้ 3. แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : 1. เพื่อผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และร่วมผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน							
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM : <table border="1" data-bbox="712 459 1921 592"> <tr> <td data-bbox="712 459 1630 507">ตัวชี้วัด</td> <td data-bbox="1630 459 1921 507">เป้าหมายปี 2561</td> </tr> <tr> <td data-bbox="712 507 1630 547">ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ</td> <td data-bbox="1630 507 1921 547">ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="712 547 1630 592">แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้</td> <td data-bbox="1630 547 1921 592">1 ประเด็น</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2561	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2561							
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80							
แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น							
ผู้เสนอ :  (ดร.วิรัตน์ พงษ์ไตรทิพย์) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	ผู้อนุมัติ :  (ดร. ชัยชนะ ยอดต๊ะ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)							
แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน								
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ 2566								
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 การพัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนด้วยการสร้างและบูรณาการองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการ องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการจัดการความรู้ 3. วิธีการ/เทคนิคการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยดำเนินงานวิจัยเชิงพื้นที่และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น							

	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :	
	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2564
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	30 คน
	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ
	แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นขุมความรู้	1 ประเด็น
ผู้เสนอ :  (ดร. นารัตน์ จิวาลักษณ์) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	ผู้อนุมัติ :  (ดร. ชัญญุ ยอทะสริ) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ : แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เป้าหมาย : รวบรวมองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลัง	คณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 150 คน	การจัดการความรู้ (KM : Knowledge management) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ประชุมกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิชาการเพื่อชี้แจงประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566) และวางแผนในการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	กรรมการจัดการความรู้ด้านวิชาการ จำนวน 24 คน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นการจัดการ ความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย :						
ตัวชี้วัด			เป้าหมายปี 2561			
ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ			ร้อยละ 80			
แนวทาง/แนวปฏิบัติ ที่เป็นขุมความรู้			1 ประเด็น			

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือแนวทางการแก้ไข ปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 1.1 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ด้านวิชาการ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และแผนการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 2565	รายงานการ ประชุม กรรมการจัดการ ความรู้ด้านวิชาการ	1 ฉบับ	กรรมการจัดการ ความรู้	รองคณบดีรับผิดชอบ งานวิชาการและ ประกันคุณภาพ การศึกษา
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ 1. สอบถามคณาจารย์ของคณะเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับ แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลัง สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2. เชิญวิทยากรให้ความรู้เพิ่มเติมในหัวข้อที่บุคลากร ต้องการ	มกราคม 2566 กุมภาพันธ์ 2566	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นแนว ทางการแก้ไข ปัญหาของ นักศึกษาภายหลัง	2 ครั้ง	คณาจารย์ของคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และ หน่วยงานภายนอก	คณะกรรมการการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติด้านแนวปฏิบัติที่ดีของแนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เมษายน 2566	แนวทางการแก้ไข ปัญหาของ นักศึกษายหลัง สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1 แนว	คณะกรรมการการ จัดการความรู้	คณะกรรมการการ จัดการความรู้
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ โดยการจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ในคณะฯ วิธีการสู่ความสำเร็จ 4.1 จัดประชุมอาจารย์ในคณะเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบเอกสารและเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ในคณะฯ นำไปใช้	มิถุนายน 2566	1. ใบสรุปแก่น ความรู้ของ กลุ่ม 2. รายงานการ ประชุม 3. เอกสาร แนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับ แนว ทางการ	1 ชุด 1 ฉบับ 1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการการ จัดการความรู้และ คณาจารย์ในคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	คณะกรรมการการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			แก้ไขปัญหา ของ นักศึกษา ภายหลัง สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ ไวรัสโคโร นา 2019 (COVID- 19)			
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติ ไปใช้ให้ถูกต้อง วิธีการสู่ความสำเร็จ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	 2566	เวทีกิจกรรม KM DAY	1 ครั้ง	คณะกรรมการการ จัดการความรู้และ	คณะกรรมการการ จัดการความรู้
6	การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำผลจาก การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ ดี วิธีการสู่ความสำเร็จ 1. นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทดลองใช้ แล้วนำแก่นความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและ	 2566	แนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับแนว ทางการแก้ไข ปัญหาของ นักศึกษาภายหลัง สถานการณ์การ	คู่มือ 1 เล่ม	คณะกรรมการการ จัดการความรู้	คณะกรรมการการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ทดลองใช้ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีฉบับปรับปรุงใหม่ 2. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้อาจารย์ภายในคณะและภายนอกคณะผ่านช่องทางเวทีการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะฯ		แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ทำการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป	 2566	1. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ฉบับ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	คณะกรรมการการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

ประเด็นการจัดการความรู้ : การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เป้าหมาย : อาจารย์/นักวิจัยผู้มี ประสบการณ์ด้านการ พัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อให้ได้รับทุน สนับสนุนจากแหล่ง ทุนต่างๆ	คณาจารย์ บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 30 คน	การจัดการความรู้ (KM : Knowledge management) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อวางแผนในการ ดำเนินงาน และกำหนดประเด็น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤศจิกายน 2565	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย จำนวน 19 คน	คณะ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
			2.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรวม ความรู้เพื่อได้ชุดความรู้/แนว ปฏิบัติ ในการพัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน ต่างๆ	มกราคม-เมษายน 2566	คณาจารย์ บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องใน ประเด็นกำหนด จำนวน 30 คน	
			3.ประชุมสรุปและประเมินผล การดำเนินกิจกรรมหาแนวทาง ปรับปรุง และกำหนดกรอบการ ปฏิบัติตามชุดความรู้และ ดำเนินการ	พฤษภาคม 2566	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย จำนวน 19 คน	

แบบฟอร์ม KM 3.1 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ด้านการวิจัย
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประเด็นการจัดการความรู้ : การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : 1. ระบบ/กลไกการประกันคุณภาพระดับคณะ 2. แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ 3. วิธีการ/เทคนิคการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ									
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น									
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2565</th> </tr> <tr> <td>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</td> <td>30 คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ</td> <td>ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ</td> </tr> <tr> <td>แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นชุมชนความรู้</td> <td>1 ประเด็น</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2565	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	30 คน	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ	แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นชุมชนความรู้	1 ประเด็น
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2565								
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	30 คน								
บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ								
แนวทาง/แนวปฏิบัติที่เป็นชุมชนความรู้	1 ประเด็น								

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือ การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ 1.1 ประชุมกรรมการจัดการเรียนรู้ของคณะเพื่อกำหนดประเด็นความรู้	พฤศจิกายน 2565	รายงานการประชุม หัวข้อความรู้หลัก	1 ฉบับ 1 หัวข้อ	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ 1.2 นักวิจัย/อาจารย์ และคณะกรรมการการ จัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ On Site เพื่อหาวิธีการ/เทคนิคการพัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน จากแหล่งทุนต่างๆ	มกราคม - เมษายน 2566	กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้แบบ onsite ประเด็น “การพัฒนา ข้อเสนอโครงการวิจัย เชิงพื้นที่”	1 ครั้ง	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย และ นักวิจัย/อาจารย์	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติด้านแนวปฏิบัติที่ดี ของการดำเนินงานโครงการและการดำเนินงานลง พื้นที่ชุมชน	เมษายน 2566	แนวปฏิบัติที่ดีในการ การพัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อให้ได้รับทุน สนับสนุนจากแหล่ง ทุนต่างๆ	1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย
4	การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติ โดยการจัด ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ในคณะฯ วิธีการสู่ความสำเร็จ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการพัฒนา ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อให้ได้รับทุน สนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร และทางเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้อาจารย์ใน คณะฯ นำไปใช้	พฤษภาคม 2566	1. ใบสรุปแก่น ความรู้ของกลุ่ม 2. เอกสารแนว ปฏิบัติที่ดีการ พัฒนาข้อเสนอ โครงการวิจัยเชิง พื้นที่เพื่อให้ได้รับ ทุนสนับสนุนจาก แหล่งทุนต่างๆ	1 ชุด 1 แนวปฏิบัติ	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัยและ อาจารย์ในคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	คณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม การจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้ให้ถูกต้อง วิธีการสู่ความสำเร็จ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	มิถุนายน 2566	เวทีกิจกรรม KM DAY	1 ครั้ง	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย และอาจารย์ในมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย
6	การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำผลจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี วิธีการสู่ความสำเร็จ 6.1 นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทดลองใช้แล้วนำแก่นความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและทดลองใช้เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีฉบับปรับปรุงใหม่ 6.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้อาจารย์ภายในคณะและภายนอกคณะผ่านช่องทางเวทีการจัดการความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะฯ	มิถุนายน 2566	1. จำนวนครั้งในการประชุม 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง 1 ฉบับ	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย อาจารย์ภายในคณะและภายนอกคณะ	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย วิธีการสู่ความสำเร็จ จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ทำการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อ	กรกฎาคม 2566	1. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง 1 ฉบับ	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	คณะกรรมการประจำคณะฯ และมหาวิทยาลัย ต่อไป					

CEO profile แบบฟอร์มที่ 3

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO) ชื่อ : ดร. ชาน ยอดละ			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Dr. Chan Yodle		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		
การศึกษา/งาน/ การ ฝึกอบรม	- ปี 2560 หลักสูตร “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 29-30 มีนาคม 2560 - ปี 2560 หลักสูตร “ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ (Faculty Governance Program-FGP)” โดย สถาบันคลังสมอง ระหว่างวันที่ 3-7 กันยายน 2560 - ปี 2563 หลักสูตร “การสร้างผู้ประกอบการชุมชน (Local Startups) พัฒนาคุณภาพธุรกิจจากชุมชนด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์” โดย อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 29-30 กรกฎาคม 2563 - ปี 2563 หลักสูตร “การบริหารจัดการงานวิจัยสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ (OK3R)” โดย สถาบันคลังสมอง ระหว่างวันที่ 25-27 สิงหาคม 2563		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	ห้อง B 605 ราชภัฏคอนโด 22/61 ซอย 7 ถนนหมื่นด้ามพร้าคต ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : 094 0809398 โทรสาร : E-mail Address : chan_yod@cmru.ac.th		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด – เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	Environmental Sciences	University of East Anglia, U.K.	2559
ปริญญาโท	Environmental and Ecological Science	Lancaster University, U.K.	2543

ปริญญาตรี	Chemistry	The University of New England, Australia	2541
-----------	-----------	---	------

**คณะกรรมการจัดการความรู้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งหน้าที่
(1)	อ.ดร.ชาญ ยอดทะเล	คณบดี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
(2)	นางกนกวรรณ พวงลังกา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
(3)	อ.ดร.นภารัตน์ จิวาลักษณ์	รองคณบดี	ประธานคณะทำงาน ด้านวิจัย
(4)	อ.ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	รองคณบดี	ประธานคณะทำงาน ด้านวิชาการ
(5)	นางสาวจรรวรณ์ พากเพียร	นักวิชาการศึกษา	ทีม KM
(6)	นางอุทัยวรรณ ปันนา	หัวหน้างานวิชาการและงานวิจัย	ทีม KM
(7)	นางสาวนิตยา เสนดี	นักวิชาการศึกษา	ทีม KM

สรุปการดำเนินงาน

โครงการ การจัดการความรู้

(KM : Knowledge management)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเด็นความรู้ ด้านงานวิชาการ และงานวิจัยและบริการวิชาการ

- 1) ด้านงานวิชาการ แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 2) ด้านงานวิจัย การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่
- 3)

องค์ความรู้ที่ได้

- 1) ด้านงานวิชาการ แนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สรุปกระบวนการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้หลักได้ประเด็นความรู้ 2 ประเด็น คือ
 - 1) ด้านงานวิชาการ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 - 2) ด้านงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงพื้นที่

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

- 2.1 คณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนอาจารย์จากภาควิชาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาประเด็นความรู้จากประสบการณ์ของตนเอง และจากการบอกเล่าของอาจารย์ในภาควิชา คณะจัดประชุมอาจารย์เพื่อระดมความรู้และความคิดเห็น
- 2.2 การดำเนินการ
 - 1) ด้านงานวิชาการ คณะได้เชิญให้คณาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนรู้ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ KM ด้านวิชาการ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom และการเสนอความคิดเห็นผ่าน Google Form

3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

3.1 ด้านงานวิชาการ แนวทางการแก้ไขปัญหานักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

4.1 ด้านงานวิชาการ แนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหานักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

5. การเข้าถึงความรู้

5.1 ด้านงานวิชาการ ยังไม่มีการดำเนินการสังเคราะห์และสร้างแนวปฏิบัติ เนื่องจากสถานการณ์การย้ายสถานที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มายังศูนย์แมริม

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

6.1 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 1) กิจกรรมการนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนในเวที CMRU KM Smart Sharing Day 2023 ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

สรุปการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19)
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom และการแสดงความคิดเห็นผ่าน Google Form

บันทึกการเล่าเรื่อง

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์ (ประธานฯ)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีพันธกิจในโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านวิชาการ จึงขอให้กรรมการทุกท่านซึ่งเป็นตัวแทนจากหลักสูตรต่างๆ ได้เสนอความคิดเห็น/ประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	(ไม่มี)
อ.ศิริกรณ	จากการสังเกตสถานการณ์หลังจากมีการจัดการเรียนแบบปกติ (onsite) เห็นว่านักศึกษามีปัญหาต่างๆ ที่หลากหลาย จึงควรพิจารณา ระบบ/กลไกการรับฟังข้อร้องเรียนหรือปัญหาของนักศึกษาและการดำเนินการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาจนสามารถแก้ปัญหาเหล่านั้นให้เรียบร้อย เช่น ปัญหายาเสพติด การตั้งครรภ์ ป่วยซึมเศร้า ขาดเรียน และการขาดสอบ เป็นต้น	
อ.บุษราภรณ์	นักศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ควรได้รับทราบข้อมูลเพื่อวางแผนรองรับการให้คำปรึกษาด้านการดำเนินชีวิตและการเรียน (ข้อมูลจากสทป.)	
อ.ปรารณา	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้นักศึกษาผ่านการเรียนแบบออนไลน์มา อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนจึงควรสังเกตและพิจารณานักศึกษาอย่างละเอียด โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งผ่านการเรียนระดับมัธยมศึกษาแบบออนไลน์ มา 2 ปี ทำให้พื้นฐานความรู้และทักษะไม่เพียงพอต่อการเรียนในระดับอุดมศึกษา ทำให้การเรียนการสอนของอาจารย์ไม่ราบรื่น	

อ.ศิริกรณ	ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุน กยศ. ควรประสานขอข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาจากกองพัฒนานักศึกษา	
อ.อ้อมหทัย	นักศึกษาที่ผ่านการเรียนแบบออนไลน์มา จะไม่ค่อยมั่นใจในความรู้ และทักษะของตนเอง อาจมีปัญหาเมื่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรฯ อาจมีการจัดโครงการอบรมทักษะต่างๆ เพิ่มเติมหรือมีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ในห้องเรียนมากขึ้น	
อ.วิมลรัตน์ (ประธานฯ)	เมื่ออาจารย์ทุกท่านเห็นว่า ปัญหาต่างๆ ของนักศึกษาที่ผ่านการเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิดเป็นเรื่องปัจจุบันและสำคัญมาก จึงเห็นควรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรถึงแนวทางการจัดการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น จึงขอสรุปประเด็นการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2565 (ปีงบประมาณ 2566) คือ แนวทางการแก้ไขปัญหานักศึกษาภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หลังจากนั้น ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหลักสูตรทุกท่านได้นำประเด็นดังกล่าวกลับไปหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสมาชิกในภาควิชาเพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ ที่หลากหลาย และนำเข้ามาในที่ประชุมนี้อีกครั้งหนึ่งในโอกาสต่อไป	

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก

(อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ พจน์ไตรทิพย์)

การแสดงความคิดเห็นผ่าน Google Form

ปัญหาของนักศึกษาที่ท่านพบภายหลังสถานการณ์โควิด-19

- นักศึกษามีความตั้งใจเรียนลดลง
- การแต่งกายไม่เรียบร้อย
- ความสนใจในการเรียนลดลง
- ความสามัคคีในเพื่อนร่วมชั้นและระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง
- ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ขาดเรียน
- ยังมีนักศึกษาติดโควิดอย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษา ในทุกๆห้องเรียน
- ปัญหาการปรับตัวในการเรียน
- วินัยในการระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดหย่อนยาน ทำให้ติดเชื้อ ป่วย ซ้ำซาก วนเวียน นศ.บางคนเป็นโควิดมา 4-5 รอบ และใช้เป็นข้ออ้างในการขาดเรียนบ่อย (ซึ่งอาจจะป่วยไม่จริงหรือเปล่า) และส่งผลกระทบต่อระบบการเรียนการสอนในภาพรวมของชั้นเรียน โดยเฉพาะวิชาปฏิบัติการที่ต้องมีการฝึกทำชิ้นงานในห้องเรียน ส่วนวิชาทฤษฎีหากเรียนในรูปแบบออนไลน์ นศ.จะขาดการมีส่วนร่วมในการเรียนชัดเจน หลายคนออนไลน์แต่ไม่ได้ตั้งใจเรียน (ขาดวินัยชัดเจน) ออนไลน์ไว้แต่ตัวหายไป ผู้สอนเรียกถามแล้วไร้ปฏิสัมพันธ์
- ความใส่ใจ ความรับผิดชอบในการเรียนมารยาททุกด้าน ลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ทักษะชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของ นศ. รหัส 64 ที่เรียนออนไลน์ ด้อยกว่า นศ. รหัสอื่นๆมาก
- ความรู้ไม่ค่อยแน่น
- นักศึกษามีการตอบโต้ ซักถามในการเรียนน้อยลงมาก
- นักศึกษาไม่กล้าแสดงออก
- ปัญหาด้านสุขภาพ นักศึกษาเป็นลองโควิด เจ็บป่วยง่าย มีการลาและขาดเรียนบ่อย
- นักศึกษายังมีความคาดหวังในการเรียนออนไลน์
- นักศึกษาไม่ชอบบททบทวนบทเรียนก่อนเข้าเรียน
- ขาดสมาธิในการเรียน onsite, อ่อนความรู้พื้นฐาน
- พื้นฐาน สมาธิ ความตั้งใจ และแรงจูงใจใฝ่เรียนน้อย
- นศ.ขาดความกระตือรือร้น ขาดเรียนสม่ำเสมอ เรียกร้องแต่จะให้ออนไลน์
- นักศึกษาขาดทักษะปฏิบัติการ. นักศึกษาไม่สนใจการเรียนแบบ online

- ความสนใจในการเรียนน้อยลง
- ขาดความสนใจ ไม่ได้สนใจการเรียน
- นศ มาเรียน ขาดเยอะขึ้น
- ความรู้ก่อนหน้า ของนักศึกษาไม่แน่น
- การปรับตัวช่วงที่เข้ามาเรียนแล้วไม่สามารถปรับตัวได้ ต้องทำงานระหว่างเรียน เนื่องจากด้วยสถานการณ์โควิดทำให้อัตราคงอยู่ของนักศึกษาลดลง
- ขอเรียนออนไลน์ไม่อยากรมานั่งเรียนในห้อง
- การปรับตัว สมาธิ ความตั้งใจในการเรียน ความสัมพันธ์กับเพื่อนและรุ่นพี่รุ่นน้อง การเข้าร่วมกิจกรรม
- ช่วงโควิดเป็นแบบสอบออนไลน์ แต่พอมาเรียนในชั้นเรียน นศ. และสอบ นศ.ยังปรับตัวไม่ได้กับระบบการสอบ และการเรียนในชั้นเรียน
- นศ.ที่ป่วย ขาดเรียน ทำให้เรียนไม่ทันเพื่อน
- นักศึกษาอยากเรียนแบบออนไลน์
- นศ.ขาดทักษะทางสังคม มารยาททางสังคม เช่น การแสดงความเคารพ อ.หรือผู้มีวัยวุฒิสูงกว่า, การพูดคุยกับ อ. ทั้งตัวต่อตัวและออนไลน์,การวางตัวกับผู้ที่มีวัยวุฒิสูงกว่า
- นักศึกษาไม่ค่อยตั้งใจเรียนและทำงาน
- นศ.ที่ผ่านการเรียนออนไลน์มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนในห้องเรียนน้อยมากและมีความขัดแย้งกันค่อนข้างสูง เนื่องจากไม่มีกิจกรรมที่ทำงานหรือทำร่วมกัน
- นักศึกษามีความอดทนในการเรียนและมีปัญหาด้านของการใช้ชีวิตในสังคมสูง ทำให้ นศ.มีแนวโน้มของการเป็นโรคซึมเศร้ามากขึ้น
- ขาดทักษะด้านการปฏิบัติการ
- ความรับผิดชอบในการเข้าเรียน และส่งงานตามเวลา การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน
- ยังปรับตัวกับการเรียนแบบปกติไม่ได้
- นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการเรียน สมาธิสั้น นักศึกษาขาดความผูกพันกับภาควิชา มหาวิทยาลัย
- หลังจากกลับมาเรียนในห้อง เด็กยังติดเรียนผ่านมือถือ แล้วไม่ได้ฝึกจดส่วนเนื้อหาสำคัญ
- ความกระตือรือร้น การตรงต่อเวลา
- นักศึกษาใส่ใจในกระบวนการเรียนน้อยลง มีแรงจูงใจในการเข้าเรียนน้อยลง ทักษะการใช้เครื่องมือในห้องแล็บน้อย
- เทคนิคปฏิบัติการ
- ทักษะปฏิบัติการ, การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน

- นักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์
- นักศึกษามีความเคยชินกับการเรียนออนไลน์ บางครั้งมักจะขอเรียนออนไลน์แทนการสอนในมหาวิทยาลัย แต่ผู้สอนไม่ยินยอมค่ะ/คหกรรมศาสตร์ อ.ธัญนันท์ ฤทธิมณี
- นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่สอนออนไลน์(เนื่องจากสถานการณ์โควิด)ลดลง
- ความตั้งใจเรียนและความรับผิดชอบลดน้อยลง
- ระดับความเข้าใจเนื้อหาวิชาการต่ำมาก
- นักศึกษาประมาณ 20% อยากเรียน online มากกว่าเรียน on-site
- เด็กขอเรียนออนไลน์ในวันที่มีเรียนทีม.วิชาเดียว
- เด็กมีข้อต่อรองเยอะขึ้น
- เด็กมีสมาธิในการเรียนลดลง
- นศ มีความผูกพันธ์ -กับ เพื่อนด้วยก็น้อย ความผูกพันธ์กะรุ่นพี่รุ่นน้องน้อย - กับภาควิชา น้อย
- soft skill ของ นศ หลายอย่างมีปัญหาเมื่อเทียบกับอดีตที่ผ่านมา เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน ความเสียสละ
- ความรู้ทักษะทางวิชาชีพ บางอย่างมีน้อยลงจากการสอนออนไลน์
- นศ.ขาดความสนใจ ใส่ใจในการเรียน ไม่มีความกระตือรือร้น
- นศ. ขาดความกระตือรือร้น ในการกลับเข้ามาเรียนแบบออนไซต์
- นักศึกษาเรียนออนไลน์ หลังจากมาเรียนในห้อง พบว่านักศึกษามีความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนน้อยลง และการตอบสนองในการเรียนน้อยกว่า กลุ่มที่เรียนในห้องเรียนปกติ

2.แนวทางที่ท่านใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในข้อ 1

- ให้ นศ. ตระหนักถึงความสำคัญในการเรียน การส่งงาน ฝึกความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคมให้มากขึ้น อาจารย์ผู้สอน ควรมีการว่ากล่าวตักเตือนถึงการแต่งกายและการดูแลตนเองให้ถูกกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ทำงานในห้องเรียนเพื่อให้มีการทักษะทำงานร่วมกันและจะได้สนใจในเรื่องที่เรียนมากขึ้น
- รายวิชาปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ ประสานกับสำนักดิจิทัล หรือ จัดห้องเรียนที่มีคอมพิวเตอร์ให้เรียน
- ตักเตือนบ่อยครั้ง

- ใช้วิธีการสอน online ร่วมกับ on-site
- ให้คำปรึกษาเป็นกรณีไป
- เน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และเพิ่มสัดส่วนคะแนนจากการตรวจผลงานฝึกปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นหลัก ทำให้เกิดแรงจูงใจที่ทำให้ นศ. ต้องมีวินัยเข้าชั้นเรียนเพื่อได้คะแนนจากการเข้าเรียน (ใช้แรงจูงใจเรื่องสัดส่วนคะแนนในชั้นเรียนมาสร้างวินัยแก่นศ.) หากขาดเรียนคะแนนก็จะได้น้อย ทำให้สร้างแรงจูงใจการระวังตัวไม่ให้ติดเชื้อโควิดทางอ้อมแก่นศ.
- สอดแทรกข้อคิด คำแนะนำ ในช่วงเวลาที่สอน แจกเป็นรายบุคคลในรายที่มีปัญหา มาก แจก อ.ที่ปรึกษา
- ต้องปูพื้นฐานความรู้ให้ใหม่
- มีการสอบย่อย และสอบวัดผล ผสมผสานข้อสอบแบบปรนัย และอัตนัย รวมถึงวิธีอื่นร่วมด้วย
- สร้างให้มีวิสัยการเรียนรู้ในมิติจริงๆของห้องเรียน และทัศนคติการเรียนสม่ำเสมอ
- จูงใจให้มาเรียนออนไลน์ เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ
- มอบหมายงานด้านการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมก่อนเข้าเรียน
- ควรปรับระยะเวลาในการเรียน โดยเฉพาะเนื้อหาทฤษฎี ไม่ควรเกิน 1.30 ชั่วโมง
- พยายามให้กำลังใจ สร้างกิจกรรมสำหรับเด็กที่สมาธิสั้น
- มีใบงานทุกคาบ ให้ส่งงานในคาบเรียน
- อบรมทักษะเพิ่มเติม
- พยายามให้เด็กมีส่วนร่วมขณะเรียน
- แนะนำ ให้ข้อมูลใหม่ๆ ส่งให้นักศึกษา
- เชคชื่อ หรือ ถ้าติดธุระ ให้ ออนไลน์ด้วย
- ต้องสอนซ้ำลง เพื่อปูพื้นฐานอีกรอบ
- มีการพูดคุยปรับพื้นฐาน สื่อสารพูดคุย ให้นักศึกษา
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทำงานกันเป็นกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียนเพิ่มขึ้น
- ให้คำแนะนำ พูดคุยกับนักศึกษา
- ทำความเข้าใจกับ นศ. เกี่ยวกับการเรียน การสอบ
- ให้นศ.มาเรียนเสริม นอกเวลาเรียน
- อาจให้มีออนไลน์บ้างในบางกิจกรรม เช่น ให้นักศึกษานำเสนองานแบบออนไลน์
- ให้ อ. ทุกวิชาบ่มเพาะเกี่ยวกับมารยาทของนศ.ในชั้นเรียนที่สอน
- ต้องใช้เวลาเขามั่งครับ ไม่รู้เหมือนกันครับ

- การใช้ชีวิตและการเรียนจะคอยติดตามสอบถามและให้คำปรึกษา นศ. เป็นรายบุคคลเพื่อให้กำลังใจแก่ นศ.
- การลดความขัดแย้งจะคอยพูดให้เหตุผลการทำงานและการอยู่ร่วมกันให้ นศ. ฟัง
- เพิ่มเติม กิจกรรมในด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์
- ให้คำแนะนำเพิ่มเติม ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต
- จัดกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ให้มากขึ้น
- มีการเน้นย้ำส่วนสำคัญ และฝึกเด็กให้สรุปเนื้อหาเพื่อใช้ทบทวนด้วยตัวเอง
- ขณะสอน มีแบบฝึกหัด ร่วมกันวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความเห็น และก่อนเลิกเรียน จะส่งงานเอนให้นักศึกษาทำการบ้าน สัปดาห์ถัดไป ก็เอาแบบฝึกหัดมาดูด้วยกัน รอเวลาสำหรับ นศ.ที่มาสาย
- จัดอบรมทักษะการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการที่สำคัญและทันสมัยในยุคปัจจุบัน
- ต้องให้ นศ. ได้ปฏิบัติจริง ตั้งแต่พื้นฐาน ก่อนที่จะเรียนรู้ในขั้นสูงขึ้น
- ให้ นศ. ฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น
- ปรับลดรายการวัสดุ
- พูดชี้ให้นักศึกษาตระหนักถึงการได้เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยว่ามีข้อดีมากกว่าการเรียนออนไลน์อย่างไร
- ทบทวนเนื้อหาให้นักศึกษา
- กำหนดช่วงเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน และเซ็นต์ส่งงานทุกครั้ง หากส่งเลทคะแนนก็จะลดหลั่นลงตามระยะเวลาที่เลท และแจ้งคะแนนทุกครั้งเพื่อให้นักศึกษาทราบคะแนนเก็บของตนเอง
- ทบทวนหลักการและเนื้อหาเบื้องต้น + พยายามให้นักศ.ได้ลงมือทำเองให้มากขึ้น
- ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การระบาดของโควิดในปัจจุบัน หากมีนักศึกษาที่ติดโควิดจะมีการจัดการเรียนการสอนแบบ hybrid
- ให้เด็กมาเรียนเพิ่ม.และให้เหตุผลว่ามีกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับเพื่อนในเวลาเรียน
- ฟังเหตุผลของเด็กก่อน ถ้าเหตุผลดีพอก็จะเอื้อให้เด็ก 3. หากิจกรรมให้เด็กทำในเวลาเรียน และพักเบรกบ่อยขึ้น
- ทางภาคได้พยายามจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ รุ่นพี่รุ่นน้องให้ได้มาทำงานร่วมกัน จะเป็น การเพิ่ม soft skill ให้กับ นศ. ไปด้วย 2. อาจารย์ ผู้รับผิดชอบพยายามจัดกิจกรรมเสริม ทบทวนทักษะให้กับ นศ
- เพิ่ม energy ในการสอน พยายามส่งสาร ให้ นศ. สร้างบรรยากาศในการเรียนให้สนุก เชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับเหตุการณ์ทางสังคม ยกตัวอย่างให้เห็นภาพ

- อาจารย์ ควรคิดวิธีการ/เทคนิค/สื่อการสอน ในรูปแบบใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- เพิ่มการทำกิจกรรมกลุ่มมากขึ้น เพื่อสานสัมพันธ์กันในกลุ่มมากขึ้น

3.ข้อเสนอแนะหรือความต้องการเพิ่มเติมที่ท่านต้องการเสนอต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

- อยากให้มีการอบรมทางด้วยจิตสาธารณะ สมาธิ ในระหว่างรุ่นเพื่อให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ขอให้จัดสรรทุน เพิ่มเติมให้ค.ที่ขาดแคลน
- ปรับการเรียนแบบผสมผสาน
- เพื่อเป็นการสร้างวินัยแก่ นศ. ทุกภาควิชาในคณะควร ต้องเข้มงวดเรื่องมาตรฐานและกฎระเบียบ การประเมินผลการเรียนที่เข้มงวดเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การเช็คการเข้าชั้นเรียนที่เข้มงวด หากขาดเรียนเกินกว่า 4 ครั้ง คือ หกสิทธิ์สอบทุกกรณี โดยไม่มีข้อแม้ (เพื่อป้องกันการให้การป่วยซ้ำซาก มาเป็นข้ออ้างในการขาดเรียน ขาดส่งงาน ต่างๆ หลายครั้งไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่า นศ.ป่วยจริงหรือไม่)
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสำนึก มารยาท มีช่วงเวลากิจกรรมระหว่างอาจารย์และ นศ. กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ระหว่าง นศ. โดยไม่ถูกแทรกแซงจากองค์การนักศึกษา
- จัดทำแลปสืบทอดต่ออาจารย์หนึ่งคนแน่นมากสอนไม่ทั่วถึง
- สร้างกิจกรรมที่ให้ได้รู้จักตน
- น่าจะมีระบบให้ความช่วยเหลือค.ที่มีปัญหา
- มีการอบรมแนะแนวทางการใช้ชีวิต และการตั้งเป้าหมายในชีวิต
- จัดแหล่งความรู้หรือโครงการที่น่าสนใจ
- ให้มีกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น
- ผมว่า เราได้ยินคำว่า เครดิตแบงค์ มากันราวๆ 2-3 ปีแล้ว ผมยังไม่เห็นว่ามันจะมีอะไรมากกว่า ที่เราบอกว่า เราจะทำ เลยครับ
- การย้ายไปสละวงจะส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา ถ้าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่พร้อม
- ควรมีคลินิกให้คำปรึกษาสุขภาพจิต
- ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอน คุณภาพของนักศึกษา เป็นอันดับแรก ม. ควรสนับสนุนในทุกด้านที่จำเป็น และลดภาระงานอื่นที่ไม่ใช่ภาระงานหลักของอาจารย์ลงให้น้อยที่สุด
- จัดให้มีกลุ่มหรือชุมนุมในการทำกิจกรรมเพื่อกระตุ้นแรงจูงใจในการเรียนของนศ.ได้มากขึ้น อาจมี line group หรือกลุ่ม facebook ที่ช่วยเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของนศ.ได้มากขึ้น

- อำนวยความสะดวกให้กับ นศ. ในช่วงนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการในการใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อฝึกทักษะต่างๆ
- สนับสนุนทุนการศึกษาและหางานระหว่างเรียนเพิ่มเติม
- จัดกิจกรรมที่จูงใจให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
- การแก้ปัญหาเริ่มจากการยอมรับความจริงตามที่เป็นจริง
- ควรมีกิจกรรมต่างๆ ที่มาช่วยส่งเสริม soft skill ให้ นศ. เพิ่มมากขึ้น
- ถ้าไม่มีเหตุจำเป็น ไม่ควรจัดการการสอนแบบออนไลน์
- จัดอบรมให้อาจารย์ ได้เรียนรู้วิธีการสอน/เทคนิคการสอน/สื่อการสอน ตลอดจนให้ทุนวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์



FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

โครงการ การจัดการความรู้ KM : KNOWLEDGE MANAGEMENT

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีการศึกษา 2566



ปัญหาของนักศึกษาที่พบ ภายหลังสถานการณ์โควิด-19

- ความสนใจ/ความกระตือรือร้น/ความรับผิดชอบ
- ระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา
- การปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในและนอกห้องเรียน/
การมีส่วนร่วมในห้องเรียน/ทักษะการเข้าสังคม/
มารยาทสังคม
- ความมั่นใจในตนเอง/การแสดงความคิดเห็น
- ความรู้และทักษะพื้นฐานในการเรียนต่อ
- ปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต



แนวทางที่คณาจารย์ ใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

- พูดคุยสื่อสารเพื่อกระตุ้นความสนใจ/ความกระตือรือร้น/ความรับผิดชอบ/ระเบียบและความตรงต่อเวลา ทั้งรายกลุ่มและรายกรณี
- จัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในและนอกห้องเรียน/การมีส่วนร่วมในห้องเรียน/ทักษะการเข้าสังคม/มารยาทสังคม/ความมั่นใจในตนเอง/การแสดงความคิดเห็น
- สร้างเงื่อนไขในห้องเรียนเพื่อจูงใจให้นักเรียนเข้าเรียน onsite
- มีการปรับรูปแบบการเรียนและการวัดผลประเมินผลแบบผสมผสาน
- สอนเสริมนอกห้องเรียนเพื่อปรับความรู้และทักษะพื้นฐาน
- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามสอบถามสุขภาพกายและสุขภาพจิต



ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะจัดโครงการ
การจัดการความรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนิน
กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของทุกฝ่าย

๒. กรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑	อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์	พจนินไตรทิพย์	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุฒิ	สมนาม	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย	เครืออินทร์	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา	หากัน	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรพรรณ	อาสาสรพกิจ	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมณท์	ภูมาศ	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	เตชะอุดมเดช	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.ปรารภนา	มินแสน	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ ดร.ธัญนันท์	ฤทธิมณี	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์ ดร.บุษราภรณ์	มัทธนชัย	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ ดร.ฤดีวรรณ	ตั้งประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.อ้อมหทัย	ดีแท้	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.มุจลินทร์	แปงศิริ	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์อาจารย์	ทองอ่อน	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์วิเชษฐ	สิงโต	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์มะลิวัลย์	พวงมณี	กรรมการ

๒.๑๗ อาจารย์ศิริจันทร์	อุปาละ	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ศิริกรณ์	กันขัติ	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์มนัสพันธ์	รินแสงปิ่น	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ฉัตรศิริ	วิภาวิน	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์ไพโรชา	สุทนต์	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวจรรววรรณ	พากเพียร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นางอุทัยวรรณ	ปิ่นนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาวนิตยา	เสนดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

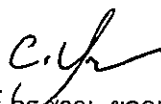
มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียมกิจกรรม ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน จัดกิจกรรมและประสานงานให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

๓. กรรมการฝ่ายการเงินและสวัสดิการ

๓.๑ นางกนกวรรณ	พวงลังกา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายมงคล	กันทะป้อ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกรกมล	พรหมายน	กรรมการ
๓.๔ นางรุ่งทิพา	แช่แต่	กรรมการ
๓.๕ นางสุภาพร	ปิ่นธณดิลก	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวนิตยา	เสนดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน เตรียมเอกสารต่างๆ รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยบริการตลอดการจัดโครงการ และเบิกจ่ายในการดำเนินการโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดเละ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๒๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้
กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย จึงได้จัดโครงการการจัดการความรู้ โดยได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของทุกฝ่าย

๒. กรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑	อาจารย์ ดร.นภารัตน์	จิवालักษณ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สามารถ	ใจเตี้ย	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรพา	สิงหา	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มิกิ	กัณณะ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรพรรณ	อาสาศรรพกิจ	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงษ์	หมั่นชิด	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรีหญิงจินตนา	อินภักดี	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ชนก	สุวรรณศรี	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ ดร.สายหยุด	มูลเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์ ดร.ทัตพร	คุณประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์ ดร.พิมพ์วัฒน์	ธีรจิตตยากร	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ดร.คุณธรรม	สันติธรรม	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์ ดร.สุชีวัน	อินทุ์	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์สุพัฒน์	หลังยาหน่าย	กรรมการ
๒.๑๕	นายพิชิต	พรมเสนใจ	กรรมการ
๒.๑๖	นายธีรพันธ์	แซ่ไซ่ง	กรรมการ

๒.๑๗ นายไมตรี	มุลกันทา	กรรมการ
๒.๑๘ นายธงชัย	ศรีตะปัญญะ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวจรรวรรณ	พากเพียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ร่วมกำหนดหัวข้อและรูปแบบการดำเนินงานจัดการความรู้ ด้านงานวิจัย
๒. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่วางกำหนดการไว้
๔. ร่วมดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัย
๕. ดำเนินการจัดสถานที่ บันทึกภาพกิจกรรม ดูแลความสงบเรียบร้อยของทุกสถานที่
รับลงทะเบียนเตรียมเอกสารต่างๆ รวบรวมเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่าย จัดทำคู่มือกิจกรรม จัดทำแบบ
ประเมินผล วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการจัดการกิจกรรมให้ตรงตามหลักการประกันคุณภาพ สรุปเป็นรูปเล่ม
เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มบริการตลอดการจัด
โครงการ และเบิกจ่ายในการดำเนินการโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดละเอียด)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี