

การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
ในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 เวลา 11.00 น. ณ ห้องสำนักงานชั้น 2 อาคารการศึกษาพิเศษ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1. ผศ.ดร.ศศิพินต์ | สุขบุญพันธ์ | ประธานการประชุม |
| 2. ผศ.ธีรธร | เลอศิลป์ | |
| 3. อ.อนุรักษ์ | แทนทอง | |
| 4. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ | | |
| 5. อ.อัครชัยชูการ | พัฒนประสิทธิ์ | ผู้บันทึกการประชุม |

ผู้ไม่มาประชุมเพราะติดภารกิจ

-

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม

วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานหลักสูตรการศึกษาพิเศษกล่าวเปิดการประชุม

ผศ.ดร.ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์ ประธานหลักสูตรการศึกษาพิเศษ กล่าวต้อนรับ

ผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ทบทวนบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะรับผิดชอบนักศึกษาในปีการศึกษา 2563

ในปีการศึกษา 2564 พบว่าหลักสูตรการศึกษาพิเศษมีนักศึกษากพ.63.ค.บ.4.1 มีจำนวน 29 คน และกพ.64.ค.บ.4.1 มีจำนวน 25 คน รวมทั้งสองชั้นปี คือ 56 คน ดังนั้นกรรมการประจำหลักสูตรการศึกษาพิเศษจึงดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน ดังนี้

1. ประชุมทบทวนบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะรับผิดชอบนักศึกษา

2. วางแผนช่องทางการให้คำปรึกษากับนักศึกษา โดยได้กำหนดช่องทางไว้ 4 ช่องทาง คือ

2.1 การ Homeroom นักศึกษาในความดูแลจะดำเนินการอย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน คือ ต้น-กลาง-ปลายภาคเรียน ซึ่งขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่ตรงกันระหว่างผศ.ธีรธร เลอศิลป์ และนักศึกษา โดยผศ.ธีรธร เลอศิลป์ ดำเนินการ Homeroom นักศึกษาในความดูแลอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ซึ่งขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่ตรงกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา

2.2 การจัดตารางให้คำปรึกษาแบบส่วนตัว อาจารย์ที่ปรึกษา จะดำเนินการแจ้งให้รับทราบวันและเวลาที่จะมาพบ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถขอเข้ารับคำปรึกษาแบบเร่งด่วนได้ทันที

2.3 การจัดช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้ช่องทางการสร้างไลน์กลุ่ม หรือเฟซบุ๊ก เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารข่าวสารต่าง ๆ

2.4 การสื่อสารผ่านระบบการให้คำปรึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งนักศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลการสื่อสารอย่างเป็นระบบของมหาวิทยาลัย

3. อาจารย์ ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมกับทางสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับคู่มือ

4. อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะการดำรงชีวิตแก่นักศึกษา และบันทึกข้อมูลไว้

5.2 ทบทวนกิจกรรม / โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2563

1. กรรมการประจำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ประชุม เกี่ยวกับเรื่องกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2564 เพื่อปรับให้สอดคล้องกับนักศึกษากพ.63.ค.บ.4.1 มีจำนวน 29 คน และกพ.64.ค.บ.4.1 มีจำนวน 25 คน รวมทั้งสองชั้นปี คือ 56 คน

2. วางแผนและกำหนดกิจกรรม / โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาพิเศษคือ (1) มีจิตอาสา (2) มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ทางการศึกษาพิเศษเพื่อวางแผนช่วยเหลือเด็ก/บุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีอิสระ (3) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ(4) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ


มติที่ประชุมเห็นด้วยตามนี้ทุกคน


ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
การศึกษาพิเศษครั้งต่อไป

ให้อ.อรรถชญากร พัฒนประสิทธิ์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ อีกครั้งหนึ่ง

ยุติประชุมเวลา 13.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(อ.อรรถชญากร พัฒนประสิทธิ์)
ตำแหน่งเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผศ.ดร.ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์)
ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการศึกษาพิเศษ