



ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนหรือตามแผนภาคเรียนเสนอแนะ

การอนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- > ยื่น บว.1 ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาหัวข้อและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับ
- > ยื่น บว.1 และ บว.1-1 ที่แก้ไขตามมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัยต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน และยื่น บว.2 เพื่อขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา

บว.1
บว.1-1
บว.2

การเลื่อนสอบ (ถ้ามี)

- > ยื่น บว.5 ภายใน 7 วัน ก่อนวันสอบหรือในวันสอบและแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบใหม่ **ไม่น้อยกว่า 7 วัน**



บว.5

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

- > ยื่น บว.3 เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ความเห็นชอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัย

CHANGE

บว.3

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- > นักศึกษาผ่านการสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ มีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับค่าคะแนน 4
- > เค้าโครงฯ ได้รับการอนุมัติ **ไม่น้อยกว่า 60** วันสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้
- > ยื่น บว.10 *ปริญญาเอก วิทยานิพนธ์ จำนวน 2 เล่ม *ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบ **ไม่น้อยกว่า 14** วัน
- > แก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ **ไม่น้อยกว่า 30** วัน

บว.10



WELCOME BACK To SCHOOL

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- > ยื่น บว.4 พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบ **ไม่น้อยกว่า 14** วัน



บว.4

การอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- > ยื่น บว.6 พร้อมส่งแฟ้มข้อมูล (File) เค้าโครงฯ ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบในรูปแบบ pdf และ doc มายังอีเมลที่ thesis-graduation@cmru.ac.th
- > นำ บว.7 แทรกหลังรองปกเค้าโครงฯ และส่งเล่มเค้าโครงฯ ที่แก้ไขแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัยไม่ **น้อยกว่า 7 วัน**

จำนวน 5 เล่ม
จำนวน 4 เล่ม
จำนวน 3 เล่ม
บว.6
บว.7

การตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

การทดลองเครื่องมือ/ใช้เครื่องมือ/เก็บข้อมูลการวิจัย

- > ยื่น บว.8 แนบเครื่องมือการวิจัย จำนวน 1 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- > ยื่น บว.9 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย



บว.8
บว.9

การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- > ยื่น บว.11 พร้อมแนบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ต้นฉบับ) ที่แก้ไขแล้ว จำนวน 1 เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์
- > ยื่น บว.6 พร้อมส่งแฟ้มข้อมูล (File) ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ pdf และ doc ที่ลงลายน้ำตามมหาวิทยาลัย (ขนาด Auto) มายังอีเมลที่ thesis-graduation@cmru.ac.th
- > ยื่น บว.12 ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- > ยื่นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

บว.11
บว.6
บว.12