



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Chiang Mai Rajabhat University



ระบบและกลไก การรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

TCAS

- รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน
- รอบที่ 2 การรับแบบโควตา
- รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน
- รอบที่ 4 การรับแบบ Admission
- รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

TCAS CMRU TCAS CMRU TCAS CMRU TCAS CMRU T
CMRU TCAS CMRU TCAS CMRU TCAS CMRU TCAS C

ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่ และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระบบ (System) หมายถึง กระบวนการขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการรับนักศึกษาใหม่ และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ซึ่งมีกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรและทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน **กลไก (Mechanism)** หมายถึง ปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการรับนักศึกษาใหม่ และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ ดำเนินไปตามเป้าหมาย ดังนั้น ระบบและกลไก จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาใหม่

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ โดยมีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ระบบการคัดเลือกต้องเอื้อให้นักเรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียนครบตามหลักสูตร เพื่อลดผลกระทบในการจัดการเรียนการสอนและนักเรียนละทิ้งห้องเรียน
- 2) สถาบันอุดมศึกษาต้องนำผลการสอบของส่วนกลาง เช่น GAT PAT 9 วิชาสามัญ O-NET GPAX มาใช้ในการคัดเลือกทุกระบบ โดยสถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดสอบเอง เพื่อลดการวิ่งรอกสอบ และลดความตึงเครียดของนักเรียน รวมถึงลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- 3) ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ควรให้ความสำคัญกับระบบกลาง (Admission) ส่วนสถาบันใดต้องการรับตรง จะต้องมีความเชื่อมโยง เช่น การรับนักศึกษาในพื้นที่ การรับนักเรียนดีเด่นพิเศษ เป็นต้น

ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่เรียกว่า Thai University Central Admission System (TCAS) โดยแบ่งการรับนักศึกษาทั้งหมด 5 รอบ ดังนี้

1. **การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน** สำหรับนักเรียนทั่วไปนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย โหนดนักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา
2. **การรับแบบโควตา** โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ระบุไว้ สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือโควตาของโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษต่าง ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศเกณฑ์การสอบ โหนดนักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเขารับการคัดเลือกตามเกณฑ์การสอบ
3. **การรับตรงร่วมกัน** สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.)โครงการอื่น ๆ และนักเรียนทั่วไป โดย ทบอ.เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกได้ 4 สาขาวิชาโดยไม่เรียงลำดับ แต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์ที่เป้นอิสระของตนเอง
4. **การรับแบบ Admission** สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชา แบบมีลำดับ โดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า 3 ปี

5. การรับตรงอิสระ สถาบันอุดมศึกษารับโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันเอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนต่อ

ในการสอบคัดเลือกแต่ละรอบ เมื่อดำเนินการรับสมัครเสร็จ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำการยืนยันสิทธิ์ กล่าวคือ นักเรียน 1 คน มี 1 สิทธิ์ ในการยืนยันการเข้าศึกษาต่อในสาขาที่สอบได้ เมื่อยืนยันแล้วระบบจะตัดชื่อออกจากการมีสิทธิ์สมัครสอบรอบต่อไป หากต้องการสมัครรอบต่อไปจะต้องสละสิทธิ์ก่อน แต่หากมีการสมัครครั้งต่อไปโดยไม่สละสิทธิ์ แล้วผ่านการคัดเลือกจะถือเป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมระบบระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแบบใหม่ จำนวน 3 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา และรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

1. การกำหนดแผนรับนักศึกษา
 - 1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ไปยังคณะเพื่อให้ตรวจสอบจำนวนรับและคุณสมบัติผู้สมัครของแต่ละสาขาวิชา
 - 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ
 - 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่
2. การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา
 - 2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนวและครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด
 - 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ
 - 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์
3. การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน
 - 3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งจำนวนรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงานและคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละหลักสูตรไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
 - 3.2 โรงเรียนคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครโควตาผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 3.3 โรงเรียนพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษาโควตา พร้อมชำระค่าสมัคร แล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมผลงานไปยังมหาวิทยาลัย
 - 3.4 การพิจารณา มีการดำเนินการดังนี้
 - 1) สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมแฟ้มสะสมผลงาน ส่งไปสาขาวิชา
 - 2) สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก
 - 3) สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่

- 4) สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
- 5) สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด
- 3.5 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 3.6 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา
 - 4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา
 - 4.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา
 - 4.3 ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - 4.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ
 - 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ
 - 4.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ
 - 4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลคะแนน GAT PAT และ V-NET จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 - 4.8 คณะกรรมการประมวลผลการสอบ
 - 4.9 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลการประมวลผลสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
 - 4.10 สำนักทะเบียนและประมวลผลจัดทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกการเป็นนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด
 - 4.11 ผู้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 - 4.12 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. การรับนักศึกษารอบที่ 5 การรับตรงอิสระ
 - 5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ
 - 5.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ
 - 5.3 ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

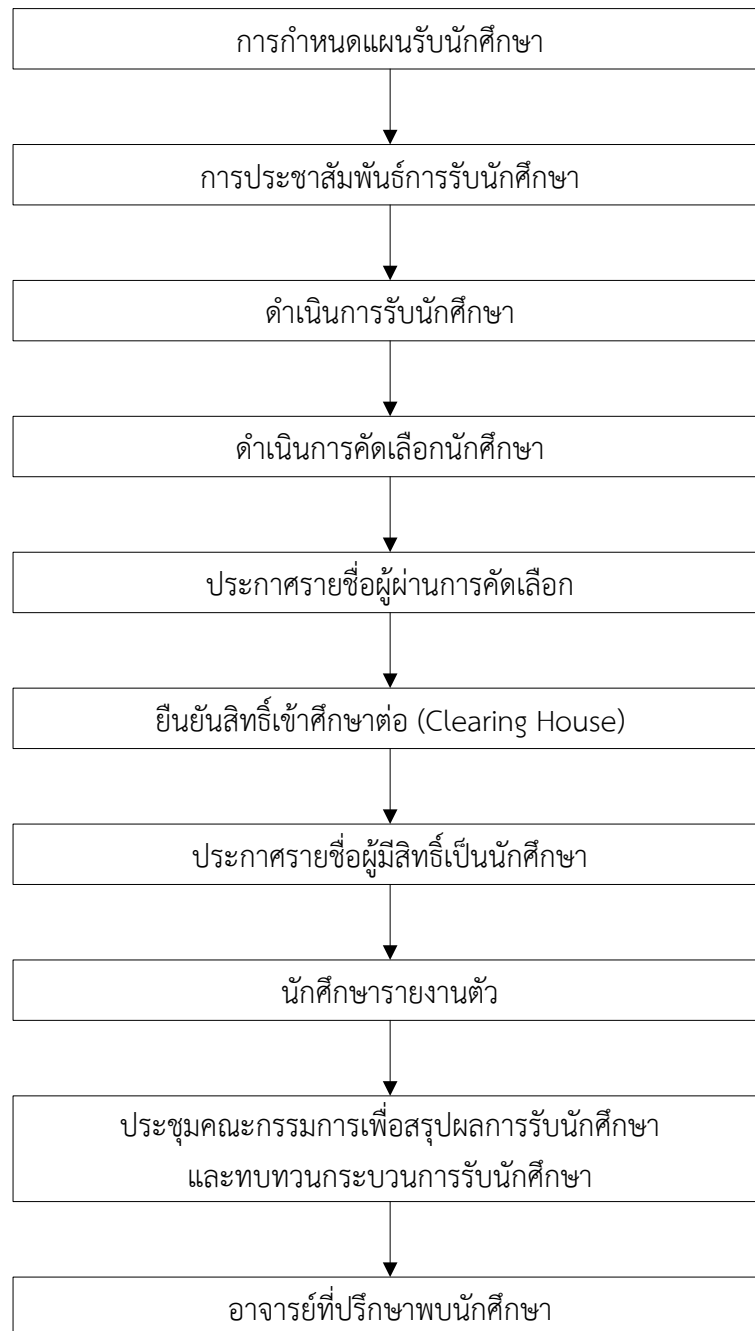
- 5.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบ
- 5.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ
- 5.6 คณะกรรมการประมวลผลการสอบ
- 5.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล นำเสนอข้อมูลการประมวลผลสอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา
- 5.8 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา และให้กรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์
- 5.9 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัว ณ มหาวิทยาลัย ตามวันที่ เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ หมายถึง การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การรักษาสภาพนักศึกษา การลาพักการเรียนแก่นักศึกษา ซึ่งมีแนวปฏิบัติการให้คำปรึกษา ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ประสานงานกับคณะ เพื่อส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และแผนการเรียนเสนอแนะ
2. คณะแต่ละคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
3. จัดทำคู่มือนักศึกษา
4. สำนักทะเบียนและประมวลผลประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษา
5. อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาใหม่ ตามวันที่ เวลา และสถานที่ๆ มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการรับนักศึกษาใหม่



ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งแผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา (โดยใช้ข้อมูลจากแผนรับนักศึกษา 5 ปี) ไปยังคณะเพื่อให้คณะกรรมการระดับคณะ ทบทวน/ตรวจสอบจำนวนรับและคุณสมบัติผู้สมัคร 1.2 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครของหลักสูตร 1.3 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ซึ่งกำหนดประเภทการรับสมัคร ดังนี้ - ประเภทเรียนดี - ประเภทความสามารถพิเศษ (ด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์) - ประเภทโครงการคุณธรรมนำความรู้ ประพฤติดีมีที่เรียน - ประเภทผู้มีผลการ	- แผนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา - รายงานมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ปฏิทินการรับนักศึกษา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการระดับคณะ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	2.1 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงครูแนะแนว และครูวิชาการของโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 17 จังหวัด 2.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.3 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ โรงเรียน และมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งข้อมูล ในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา	- รายงานผลการดำเนินโครงการ การประชุม สัมมนาระบบและกลไกการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ - ข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ - แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การดำเนินการรับนักศึกษาประเภทโควตา	3.1 มหาวิทยาลัยส่งหนังสือแจ้งจำนวนรับนักศึกษาโควตาและคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละหลักสูตรไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด 3.2 โรงเรียนคัดกรองนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งข้อมูลผู้สมัครโควตาผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ พร้อมชำระค่าสมัครแล้วส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระค่าสมัคร หลักฐานการศึกษา แฟ้มสะสมงานไปยังมหาวิทยาลัย	- หนังสือแจ้งจำนวนรับและคุณสมบัติผู้สมัคร - คู่มือการรับนักศึกษาใหม่สำหรับครูแนะแนว - ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - บัญชีรายชื่อผู้สมัครพร้อมใบสมัครและหลักฐานการชำระเงิน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - โรงเรียนในเขตพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด
4	การพิจารณา	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมหลักฐานการศึกษาส่งไปสาขาวิชา 4.2 สาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือก ประกอบด้วยเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์เฉพาะของแต่ละสาขาวิชา - มีกำหนดทดสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรนานาชาติ สอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สมัครประเภทผู้มีความพิการ 4.3 สาขาวิชาส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางระบบการรับนักศึกษาใหม่ 4.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 4.6 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. 4.7 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- รายชื่อผู้สมัครและหลักฐานการศึกษา - รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ สอบสัมภาษณ์ - รายงานมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ เรื่อง การพิจารณาผลการคัดเลือกนักศึกษา - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการออกข้อสอบ - คณะกรรมการคุมสอบ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล
6	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาได้นำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับตรงอิสระเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และคะแนนสำหรับการคัดเลือกนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 2 การรับแบบโควตา	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชา โดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 3 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคาร 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ 3.5 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง - กองอาคารสถานที่

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการสอบ	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน-ภาษาอังกฤษ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการจัดสอบ 4.2 ผู้สมัครเข้าสอบตามวันที่ เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET จากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ 4.4 คณะกรรมการประมวลผล 4.5 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.6 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 4.7 ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. 4.8 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ เฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ - ข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET จากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาได้นำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 2 การรับแบบโควตา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดแผนรับนักศึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน และรอบที่ 2 การรับแบบโควตา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และคะแนนสำหรับการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ 1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- รายงานสรุปผลการรับรายงานตัวนักศึกษารอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน และรอบที่ 2 การรับแบบโควตา - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการรับนักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารวิชาการ
2	การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา	2.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อช่องทางต่างๆ 2.2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาใหม่ออนไลน์	- ระบบการรับนักศึกษาใหม่ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - คู่มือแนะแนวการศึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ - ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3	การดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	3.1 ผู้สมัครเข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่ www.tcas.cmru.ac.th 3.2 ผู้สมัครกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา พร้อมเลือกสาขาวิชา โดยผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่การศึกษาได้ 1 สาขาวิชา 3.3 ผู้สมัครพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าสมัครสอบ พร้อมชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคาร 3.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบ	- ข้อมูลผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา - ข้อมูลผู้ชำระค่าสมัครสอบ - รายชื่อและจำนวนผู้สมัคร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ดำเนินการ ประมวลผล	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ดาวน์โหลดข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET จากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ 4.2 คณะกรรมการประมวลผล 4.3 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณา 4.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา และออกรหัสนักศึกษาใหม่	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาที่มีการสอบปฏิบัติ สอบภาษาจีน/ภาษาอังกฤษ - ข้อมูลคะแนนสอบ GAT PAT และ V-NET จากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ - รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการบริหารวิชาการ - คณะกรรมการประมวลผลสอบ - สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ
5	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์	5.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เข้าระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านเว็บไซต์ http://reg.cmru.ac.th/	- ข้อมูลทั่วไปและประวัติการศึกษาของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย - คู่มือการใช้ระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - จำนวนผู้บันทึกประวัติการรายงานตัว	- สำนักทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษายื่นเอกสารรายงานตัว	ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาได้นำใบรายงานตัวที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาออนไลน์ พร้อมหลักฐานการรายงานตัว ยื่นเอกสารรายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- ใบรายงานตัว - หลักฐานทางการศึกษา สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) - รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
7	ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผล และทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา	สำนักทะเบียนและประมวลผล สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการการรับนักศึกษา ไปปรับปรุงในการวางแผนรับนักศึกษาในครั้งต่อไป	- รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับการสรุปผลการรับนักศึกษาใหม่และทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา - แนวปฏิบัติที่ดีในการรับนักศึกษา	- คณะกรรมการบริหารวิชาการ - สำนักทะเบียนและประมวลผล

ขั้นตอนการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

ลำดับที่	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	1.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ประสานขอข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และแผนการเรียนเสนอแนะของแต่ละหลักสูตร 1.2 คณะแต่ละคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - แผนการเรียนเสนอแนะของแต่ละหลักสูตร	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - คณะ
2	จัดทำคู่มือนักศึกษา	2.1 จัดทำต้นฉบับคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 2.2 ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างทำคู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างจัดทำคู่มือนักศึกษา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างทำคู่มือนักศึกษา - คู่มือนักศึกษามบต้นฉบับ	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - กองคลัง (พัสดุ) - คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษา
3	ประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษา	3.1 จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาประชุม 3.2 จัดเตรียมสถานที่ประชุม 3.3 จัดเตรียมเอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา 3.4 พัฒนา/ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 3.5 ประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ระเบียบ-ข้อบังคับ	- หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาประชุม - คู่มือนักศึกษา - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - รายชื่อนักศึกษา - ตารางอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - อาจารย์ที่ปรึกษา
4	อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา	4.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล แจ้งกำหนดวันเวลา สถานที่ อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา 4.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งวันที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันรายงานตัว 4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตามวันเวลา และสถานที่ ๆ กำหนด 4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เพื่อให้คำปรึกษาได้ที่ http://reg.cmru.ac.th	- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - ใบรายชื่อนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน - กำหนดการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา - ระบบบริการการศึกษาออนไลน์	- สำนักทะเบียนและประมวลผล - อาจารย์ที่ปรึกษา - กองอาคารสถานที่