



สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอใช้ระบบสารสนเทศบริการการศึกษาออนไลน์  
สำหรับ อาจารย์

เลขที่รับ.....  
รับวันที่.....  
ลงชื่อผู้รับ.....

ชื่อ -นามสกุล  นาย  นาง  นางสาว.....นามสกุล.....

Mr.  Mrs.  Miss.....SURNAME.....

ตำแหน่ง .....งาน/ฝ่าย/ภาควิชา.....

สำนัก/กอง/.....เบอร์โทรภายใน.....  
คณะ

มีความประสงค์

1. ขอรหัสผู้ใช้งานใหม่

2. ขอเปลี่ยนชื่อบัญชีผู้ใช้ (USERNAME)

จาก.....เปลี่ยนใหม่เป็น.....

เนื่องจาก  สูญหาย  ชื่อยาวเกินไป  อื่นๆ(โปรดระบุ).....

3. ขอ Username Password

เนื่องจาก.....

4. ขอทำการ RESET PASSWORD

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามประกาศของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกี่ยวกับการขอใช้ระบบสารสนเทศบริการการศึกษาออนไลน์ อย่างเคร่งครัดทุกประการ  
ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....อาจารย์/ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



# การประชุมอาจารย์ ปีการศึกษา 2563

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563

ลำดับ	คณะ	เวลา
1	ครุศาสตร์	09.30 – 12.00 น.
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	09.30 – 12.00 น.
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13.00 – 15.30 น.
4	วิทยาการจัดการ	13.00 – 15.30 น.
5	เทคโนโลยีการเกษตร	13.00 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสามปอยหลวง ชั้น 15

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

CMRU



## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา : ให้คำปรึกษาดังนี้

1 ด้านการเรียนการสอนของนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

2 ด้านการศึกษาตามข้อบังคับ ฯ

3 การลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน การเพิ่มถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชา การสำเร็จการศึกษา

CMRU



4 ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

5 พิจารณานุมัติคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา

6 ด้านคุณธรรม จริยธรรม การเข้าร่วมกิจกรรม

7 ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

CMRU



## แนวปฏิบัติตามภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ประจำทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องให้คำปรึกษาทั่วไปแก่ นักศึกษา 2 ชั่วโมงทำงาน ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน (30 ชั่วโมงทำงาน / ภาคเรียน)
- อาจารย์ประจำทุกคน กำหนดตารางเวลา (Office Hour) สำหรับให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาประจำ สัปดาห์ และประกาศแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบ

CMRU



- อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ต้องให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหมู่เรียนที่รับผิดชอบ โดยผ่านกระบวนการโฮมรูม อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน โดยกำหนดเวลาโฮมรูมและประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ



- นักศึกษาหมู่เรียน หรือนักศึกษาทั่วไป สามารถขอความช่วยเหลือ ปรึกษาทางด้าน วิชาการ ด้านทักษะอาชีพ ด้านบุคลิกภาพและทักษะชีวิต และด้านพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา ช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้เพื่อให้ยุติรวมทั้งช่วยพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา



### การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

- เมื่อนักศึกษามีปัญหาต้องการคำปรึกษาและหรือความช่วยเหลือจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสามารถไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามตารางเวลาทำงานที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ในตารางสอนประจำภาคเรียน ที่แจ้งให้นักศึกษาทราบแล้ว



- กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขปัญหาไม่ได้ด้วยเหตุติดขัดปัญหาในระเบียบ ข้อบังคับ เวลา หรืออื่น ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาควรขอความช่วยเหลือ ปรึกษามุคคที่มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบโดยตรง หรือประสานขอความช่วยเหลือ/ความชัดเจน เมื่อได้ความชัดเจนแล้วจึงช่วยเหลือแก้ไขปัญหา



- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำกับ ติดตามการศึกษาเล่าเรียน และการใช้ชีวิตของนักศึกษาหนุ่มๆ เรียนที่ตนรับผิดชอบ ด้วยการให้คำปรึกษาตามตารางเวลาและการโฮมรูม (อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง) เพื่อช่วยเหลือชี้แนะ เกี่ยวกับวิชาการ อาชีพ บุคลิกภาพและทักษะชีวิต การพัฒนาส่งเสริม ศักยภาพด้านต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ซึ่งเป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการช่วยนักศึกษาได้เรียนสำเร็จตามหลักสูตร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



## หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา และการรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์



## หมวด 2 การลงทะเบียน

- ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย (ปฏิทินวิชาการประจำปี 2561)
- ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ภาคปกติ ต้องเรียน ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- ภาคพิเศษ ต้องเรียน ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต



### หมวด 3 การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

- การเพิ่ม - การถอน
  - 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
  - 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- การยกเลิกรายวิชา
  - ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และการยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W)



### หมวด 5 การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

- ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

### หมวด 6 การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชาและการรับโอนนักศึกษา

- นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้



### หมวด 4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

- มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน  
A B+ B C+ C D+ D F
- สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน  
S U I IP M W V CS CE CT CP

\*\* เกรด F ต้องนำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ย

\*\* การรีเกรดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (คิดคะแนนเฉลี่ยทั้ง 2 รายวิชา)



### หมวด 7 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

- การโอนผลการเรียน : ทุกรายวิชา (ต้องมีเกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป) (กรณีที่เคยศึกษาใน มร.ชม. แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่ โดยจะต้องไม่ถูกสั่งพักสภาพจากมหาวิทยาลัย ผลการเรียนที่ได้รับการโอนจะเป็นเกรด A B C D F)
- การยกเว้นผลการเรียน : เลือกเฉพาะค่าระดับคะแนนตั้งแต่ C ขึ้นไป (กรณีย้ายสถานศึกษา หรือ เคยศึกษาที่ มร.ชม. แล้วกลับเข้ามาศึกษาใหม่ ผลการยกเว้นจะได้ สัญลักษณ์ S)



## หมวด 8 การพ้นสภาพนักศึกษา

### ภาคปกติ

- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2) นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.70 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4
- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 หรือ 8 หรือ 10 หรือ 12 หรือ 16 และ 16 หรือ 18 (หลักสูตร 5 ปี)



## หมวด 9 การขอรับปริญญา

- คะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
  - เกียรตินิยมอันดับ 1  
มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
  - เกียรตินิยมอันดับ 2  
มีคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 - 3.49
- \*\* โดยต้องไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C และไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน



## หมวด 8 การพ้นสภาพนักศึกษา (ต่อ)

### ภาคพิเศษ

- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 1 (ภาคเรียนที่ 3) นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.70 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 2
- คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 3, 4, 5, 6 และ 7