

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และสาขาวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียน

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1.1 รหัสรายวิชา COOP4801

1.2 ชื่อรายวิชา สหกิจศึกษา

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2.1 จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต

2.2 จำนวนชั่วโมง $7 \times 5 \times 16 = 560$ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 ชื่อหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร

3.2 ประเภทของรายวิชา รายวิชาเลือก กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หมวดวิชาเฉพาะ
(เงื่อนไขรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา)

4. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4.1.1 อาจารย์ประจำสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

1) อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล ผู้ช่วยอธิการบดี

4.1.2 อาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้ประสานงาน

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์ ปัญญาใหญ่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การอาหาร

2) อาจารย์จินตนา สุวรรณมณี สาขาวิชาสัตวศาสตร์

3) อาจารย์สัญญา พันธุ์แพง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา สังกัดสาขาวิชาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาจำนวน 23 คน ดังนี้

4.2.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ | บุญแรง |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนี | สุประดิษฐ์อารมณ์ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสสิทธิ์ | ปัญญาใหญ่ |
| 4) อาจารย์นริศรา | วิชิต |
| 5) อาจารย์อภิรดา | พรปิ่นณวิชญ์ |

4.2.2 สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- | | |
|---|----------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร | |
| 2) อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ | ครุฑไทย |
| 3) อาจารย์ ดร.นิราภรณ์ | ชัยวัง |
| 4) อาจารย์จินตนา | สุวรรมณี |

4.2.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

- | | |
|--------------------|----------|
| 1) อาจารย์พุทธชาติ | ยมกิจ |
| 2) อาจารย์สัญญา | พันธ์แพง |
| 3) อาจารย์ภัทรมน | พันธ์แพง |
| 4) อาจารย์พริ้มไพร | วงศ์ชมภู |
| 5) อาจารย์จีรัง | คำนวนตา |

5. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2/2564 และนักศึกษาต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา

6. วันที่มีการปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

วันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ได้เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นและทำงานกับคนในองค์กรได้ตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมจริง

1.2 เพื่อให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และร่วมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทันสมัยตลอดเวลา

1.3 เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเพิ่มโอกาสในการทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและพัฒนาคุณภาพการวิจัยให้กับนักศึกษาและคณาจารย์

1.3 เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อม สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

1.4 เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายความร่วมมืออันดีระหว่างสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือการปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และนักศึกษาเข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติงานจริงและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

2.2 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษามอบหมายงานติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทำให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลตามที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

2.3 เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษาด้วยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานมากที่สุดหลังจากสำเร็จการศึกษา

2.4 เพื่อพัฒนาเกณฑ์การปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นไปตามมาตรฐานสหกิจศึกษาที่สาขาวิชา คณะ และงานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะและวิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ดังนี้

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการจะพัฒนา

1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

1.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานจริงอย่างสร้างสรรค์

1.1.4 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ของสถานประกอบการมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1.2.1 การปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพนักงานที่ดีในสถานประกอบการด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น การวางตน ระเบียบวินัย วัฒนธรรมองค์กรที่พึงปฏิบัติ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของสถานประกอบการ ความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน

1.2.2 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การมอบหมายงาน การติดตามและการควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร

1.2.3 การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน กำหนดขอบเขตของงาน การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน

1.2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1.3.1 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินจากแบบบันทึกเวลาทำงานของนักศึกษา การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างปฏิบัติงาน ให้มีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง

1.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จากแบบบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา การสัมภาษณ์พนักงานที่ปรึกษา เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการประเมิน

1.3.3 ประเมินวุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ) และพัฒนาการของตนเองเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

2. ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากทำงานในสถานประกอบการ การพัฒนาผลการเรียนรู้ตามสาขาวิชาชีพในรายวิชาสหกิจศึกษา ด้านความรู้ มีดังนี้

2.1 ความรู้ที่ต้องการจะพัฒนา

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการตามสาขาวิชาชีพ

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ตามสาขาวิชาชีพโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

2.2.1 สถานประกอบการจัดพนักงานที่ปรัการศึกษาทกิจศึกษา ให้คำแนะนำในด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำงานได้ด้วยตนเองเยี่ยงพนักงานของสถานประกอบการ

2.2.2 อาจารย์ที่ปรัการศึกษาทกิจศึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

2.2.3 อาจารย์ที่ปรัการศึกษาทกิจศึกษากับพนักงานที่ปรัการศึกษาทกิจศึกษา จัดประชุมร่วมกันเพื่อพัฒนาความรู้ การติดตามงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4 สถานประกอบการเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลงานเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

2.3.1 ประเมินผลความสามารถในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นของนักศึกษา และผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานโดยพนักงานที่ปรัศึกษา

2.3.2 ประเมินผลคุณภาพนักศึกษาในระหว่างกรณีทศงานสทกิจศึกษา และจากรายงานบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยคณาจารย์นิเทศ

2.3.3 ประเมินผลรายงานโครงการงานของนักศึกษา และการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมหลังกลับจากสถานประกอบการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูลตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจดุลยพินิจในตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสทกิจศึกษาด้านทักษะทางปัญญา มีดังนี้

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการจะพัฒนา

3.1.1 ความสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและการวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

3.2.1 สามารถประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและคุณพิณิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3.2.2 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

3.2.1 การกำหนดโจทย์ปัญหาจากการวิจัย หรือ โครงการ หรือ งานที่สถานประกอบการต้องการให้นักศึกษาได้ศึกษาและวิเคราะห์ผลสรุปประเด็นปัญหา

3.2.2 การจัดทำรายงานผลการศึกษาและนำเสนอผลงานของการวิจัย โครงการหรือการปฏิบัติงาน

3.2.3 การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

3.3.1 การประเมินผลงานจากรายงานการวิจัย โครงการหรือการปฏิบัติงานที่นักศึกษาจัดทำโดยพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

3.3.2 การประเมินผลจากรายงานการวิจัย โครงการหรือการปฏิบัติงานและความสมบูรณ์ของงานที่นักศึกษานำเสนอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

3.3.3 การประเมินผลความสามารถในการทำงานของนักศึกษาจากรายงานบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีดังนี้

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการจะพัฒนา

4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี การทำงานเป็นทีมกับบุคคลต่างคุณสมบัติและวัยวุฒิภายใต้สภาวะการทำงานที่แท้จริง

4.1.3 สามารถแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในฐานะผู้ร่วมทีมงาน รวมถึงการแสดงให้เห็นถึงภาวะผู้นำในการแสดงความคิดเห็น

4.1.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

4.2.1 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความรู้รักสามัคคีพร้อมทำงานเป็นทีม

4.2.2 การมอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน

4.2.3 ประชุมร่วมกันระหว่าง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อการมอบหมายงาน ติดตามงานและการประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

4.3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษา โดยการใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

4.3.2 การประเมินผลจากการได้รับการมอบหมายงานจากพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาผลการเรียนรู้ในรายวิชาสหกิจศึกษาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

5.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการจะพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

5.2.1 การมอบหมายงานที่ต้องใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณและนำเสนอข้อมูลอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

5.2.2 การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับสถานประกอบการ

5.2.3 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการแก้ปัญหาหรือนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 การประเมินผลรายงานกิจกรรมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษา

5.3.2 การประเมินผลรายงานและการนำเสนอโครงการงานของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาและปฏิบัติงานในชั้นปีที่ 4 เป็นเวลา 16 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเวลาตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2562 – เดือนกุมภาพันธ์ 2563

2. กิจกรรมของนักศึกษา

การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการระบบสหกิจศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในวันที่ 9 มีนาคม 2563

2.2 การเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริงร่วมกับบุคคลอื่นในสถานประกอบการในเรื่องเกี่ยวกับ

2.2.1 การเรียนรู้วิธีการทำงานในสถานประกอบการ

2.2.2 การนำความรู้ในวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3 การประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบระหว่างการศึกษา เพื่อรับทราบข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาระบบสหกิจศึกษา

2.2.4 การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา ในรูปการวิจัย โครงการงานหรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่ผ่านความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

2.3 การปัจฉิมนิเทศและการนำเสนอผลงานโครงการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กำหนดจัดปัจฉิมนิเทศในวันที่ 28 ตุลาคม 2564

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. แจ้งการรับรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาชีพสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 1 ของการปฏิบัติงาน
2. แจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน
3. แจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน
4. แจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน
5. แจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน
6. รายงานความก้าวหน้าโครงการสหกิจศึกษา	รายงาน 1 ครั้ง ต่อเดือน
7. ผลการวิเคราะห์งาน/โครงการ	ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการสหกิจศึกษา
8. การสรุปผล	ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการสหกิจศึกษา
9. การรายงานผลงาน	หลังการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน 1 สัปดาห์

หมายเหตุ

ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการมีลักษณะ ดังนี้

1) เป็นโครงการ (Project based Learning) งานวิจัยขนาดเล็ก งานแก้ไขปัญหาที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาชีพมีความยากง่ายพอเหมาะกับนักศึกษา

2) เป็นงานประจำที่เน้นประสบการณ์ (Work based Learning) โดยนักศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ งานต้องมีความท้าทาย มีความยากง่ายพอเหมาะกับนักศึกษา ต้องมีการกำหนดผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 การจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง

4.2 อาจารย์ชี้ให้เห็นความสำคัญและผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่มีต่อการทำงานในอนาคต

4.3 การนำผลการประเมินนักศึกษาจากสถานประกอบการและจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา มาเสนอและอภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งต่อไป

4.4 สนับสนุนให้นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษามาเป็นกรณีศึกษาหรือโจทย์ในการทำโครงการต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในการปฏิบัติงานจริง

- 5.1 การจัดกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะนักเรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- 5.2 การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ ข้อบังคับ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- 5.3 ติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลการปฏิบัติงาน แจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานและผลการประเมินต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและ/หรือศูนย์สหกิจศึกษา
- 5.4 ประสานงาน ร่วมประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา
- 5.5 ให้คำปรึกษาในงานวิจัย โครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

- 6.1 การให้คำแนะนำและคำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ
- 6.2 การร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหางานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ความถนัด และความสามารถของนักศึกษา
- 6.3 รับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ
- 6.4 การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา
- 6.5 ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับทักษะการทำงานในองค์กร
- 6.6 ให้คำปรึกษาในงานวิจัย โครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานและร่วมประเมินผลงานกับพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- 6.7 การประเมินผลนักศึกษา
- 6.8 สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานระบบสหกิจศึกษาเป็นระยะ ๆ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 ปฐมนิเทศพร้อมให้เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- 7.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาดำเนินการนิเทศนักศึกษา ซึ่งต้องกำหนดแผนการนิเทศล่วงหน้า
- 7.3 ประสานงานกับสถานประกอบการในเรื่องการจัดพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา รวมถึงการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- 8.1 พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำ
- 8.2 สวัสดิการที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น ที่พัก ค่าตอบแทน ค่าอาหาร
- 8.3 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนในการเดินทางกรณีให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี)
- 8.4 คู่มือที่ใช้ในการประกอบการทำงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 8.5 แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานประกอบการ

1.1 งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และสาขาวิชา พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยดูจากลักษณะงานที่เหมาะสมตรงหรือสอดคล้องสัมพันธ์ กับสาขาวิชาชีพของนักศึกษาและมีความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1.1 เข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 1.1.2 สามารถจัดพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อดูแลนักศึกษาได้
- 1.1.3 มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง ความเหมาะสมในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 1.1.4 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในปฏิบัติงานตามลักษณะวิชาชีพ
- 1.1.5 มีโครงการ หรือ โจทย์ปัญหาให้นักศึกษาสามารถศึกษาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนักศึกษา
- 1.1.6 ยินดีและเต็มใจให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติงาน

1.2 งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และสาขาวิชา ประสานงานและดำเนินการล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อย่างน้อย 4 เดือน การจัดนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาควรเป็นไปตามความสมัครใจ โดยนักศึกษาอาจหาสถานประกอบการเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเรียนรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้มีการเรียนก่อนการออกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

2.2 จัดปฐมนิเทศสหกิจศึกษา พร้อมมอบคู่มือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เนื้อหาที่กำหนดในการปฐมนิเทศ ประกอบด้วย

- 2.2.1 จุดมุ่งหมายในการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 2.2.2 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2.2.3 การปฏิบัติตนระหว่างการปฏิบัติงาน
- 2.2.4 กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
- 2.2.5 การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพบกับนักศึกษา
- 2.2.6 การติดตามประเมินผล
- 2.2.7 การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกงาน
- 2.2.8 การวางตนในสถานประกอบการ

3. การเตรียมอาจารย์อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

3.1 จัดประชุมชี้แจงก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษา การติดตามและการประเมินผลนักศึกษา

3.2 จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับโจทย์โครงการ/ปัญหาที่สถานประกอบการต้องการ

4. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

4.1 จัดประชุมพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อชี้แจงให้ทราบ

- 4.1.2 การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4.1.3 แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 4.1.4 การตรวจประเมินรายงานโครงการหรือการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 รายละเอียดในคู่มือสหกิจศึกษา

4.2 การติดต่อประสานงานระหว่างพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสถานประกอบการกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประชุมร่วมกัน เพื่อประเมินและจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสถานประกอบการ เช่น

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงจากการอนุญาตให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของผู้ปกครอง	จัดทำหนังสือให้ผู้ปกครองได้รับทราบและลงนามอนุญาตให้นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. ความเสี่ยงจากการเดินทาง สภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ	ประสานการข้อมูลกับสถานประกอบการในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย สภาพแวดล้อมของสถานประกอบการ

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	รวมถึงการติดต่อนักศึกษาตลอดเวลาการเดินทางของนักศึกษา
3. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน	ประสานการจัดทำประกันอุบัติเหตุทั้งจากสถานศึกษาและสถานประกอบการ
4. ความเสี่ยงจากจริยธรรมในการทำงาน	ให้มีการจัดทำหนังสือรับรองของนักศึกษาในการออกปฏิบัติงานวิชาชีพสหกิจศึกษานอกสถานศึกษา และมีการติดตามการทำงานของนักศึกษาอย่างเอาใจใส่ ตลอดจนการให้คำปรึกษานักศึกษาตลอดเวลาการปฏิบัติงานกับนักศึกษา

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1 การประเมินผลการเรียนรู้

ผู้ประเมินเพื่อการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

ผู้ประเมิน	คะแนน
สถานประกอบการ/ พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	50
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	40
งานสหกิจศึกษา	10
รวม	100

1.2 การกำหนดค่าระดับคะแนน

คะแนน	ระดับคะแนน (เกรด)
100 - 85	A
84 - 80	B+
79 - 75	B
74 - 70	C+
69 - 65	C
54 - 60	D+
59 - 50	D
ต่ำกว่า 50	F

ในภาพรวมนักศึกษาต้องได้คะแนนการประเมินระดับ C ขึ้นไป ถึงจะผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หากได้คะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชา สหกิจศึกษาใหม่

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 2.1 นักศึกษาประเมินตนเองจากบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 2.2 พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจาก
 - 2.2.1 แบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 2.2.2 แบบประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจาก
 - 2.3.1 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา
 - 2.3.2 แบบประเมินรายงานและการนำเสนอของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 2.4 งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมจากการปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ การนำเสนองานวิจัย โครงการหรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเมื่อกลับจากการออกสหกิจศึกษาและการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ของนักศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต่อการประเมินนักศึกษา

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะให้ข้อมูลคำปรึกษา คำแนะนำ การสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กรในระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษารวมถึงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานทางวิชาการของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล โดยประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ และแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงผลการประเมิน จุดเด่น และจุดที่นักศึกษาต้องพัฒนาต่อไป

4. ความรับผิดชอบของงานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาต่อการประเมินนักศึกษา

- 4.1 การจัดปฐมนิเทศและการจัดปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษา
- 4.2 การจัดตารางการนิเทศงานสหกิจศึกษา
- 4.3 การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 4.4 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงาน การบันทึกกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 4.5 การจัดกิจกรรมการนำเสนองานวิจัย โครงการ หรือการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ ร่วมกับสาขาวิชาและคณะ
- 4.6 ประเมินผลในภาพรวมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนรายวิชาสหกิจศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในผลการประเมินหากเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องและพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักเรียน

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยการตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.2 พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือผู้ประกอบการ

มีส่วนร่วมในการประเมินสหกิจศึกษาว่ากิจกรรมได้จัดองค์ความรู้ให้นักศึกษาเรียนรู้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่

1.3 งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประเมินสหกิจศึกษาทั้งในสถานประกอบการและกิจกรรมที่จัดให้ปฏิบัติงานทำให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังหรือไม่

1.4 บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ โดยสำรวจแบบสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิตใหม่

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 งานสหกิจศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ประมวลผลการจัดสหกิจศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา พนักงานพี่เลี้ยง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะและมหาวิทยาลัย

2.2 ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยนำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7)