



รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

ประเด็นความเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความเสี่ยง (7)	ลำดับความเสี่ยง (8)	ยอมรับ	ควบคุม	โอนย้าย	ยกเลิก
SR1	1. หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน/ผู้ใช้บัณฑิต	4	4	16 (สูง)	1		X		
SR2	2. กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะ	2	3	6 (ปานกลาง)	3		X		
SR3	3. แผนกลยุทธ์ไม่ได้รับการพัฒนาจนขาดประสิทธิภาพให้ทันต่อสถานการณ์	3	3	9 (ปานกลาง)	2		X		

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

ประเด็นความเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความเสี่ยง (7)	ลำดับความเสี่ยง (8)	ยอมรับ	ควบคุม	โอนย้าย	ยกเลิก
FR1	1. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี	4	4	16 (สูงมาก)	1		X		
FR2	2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ และการจัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรให้แก่นักศึกษา	2	4	8 (ปานกลาง)	4		X		
FR3	3. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	3	3	9 (ปานกลาง)	3		X		
FR4	4. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา	3	4	12 (สูง)	2		X		
FR5	5. มีแหล่งงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพียงทางเดียว	2	3	6 (ปานกลาง)	5		X		

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)

ประเด็นความเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความเสี่ยง (7)	ลำดับความเสี่ยง (8)	ยอมรับ	ควบคุม	โอนย้าย	ยกเลิก
OR1	1. ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และอื่นๆ	4	5	20 (สูงมาก)	1		X		
OR2	2. การเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางมาเรียนของนักศึกษา	2	4	8 (ปานกลาง)	6		X		
OR3	3. ขาดเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ และนวัตกรรมเพื่อยกระดับการเรียนรู้ให้นักศึกษา	4	4	16 (สูงมาก)	2		X		
OR4	4. การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1	4	4 (ต่ำ)	7		X		
OR5	5. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา อาจส่งผลให้หลักสูตรถูกปิด	2	5	10 (สูง)	5		X		
OR6	6. การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของคณะ	3	4	12 (สูง)	4	X			
OR7	7. ความเสี่ยงต่อการโดนบุกรุก/ รุกล้ำพื้นที่ทั้งจากหน่วยงานภายใน และบุคคลภายนอก	3	5	15 (สูง)	3		X		

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)

ประเด็นความเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง			
		โอกาสที่จะเกิด (5)	ผลกระทบ (6)	ระดับความเสี่ยง (7)	ลำดับความเสี่ยง (8)	ยอมรับ	ควบคุม	โอนย้าย	ยกเลิก
CR1	1. การรู้ไม่เท่าทันกฎระเบียบและกฎหมายใหม่	3	4	9 (ปานกลาง)	1		X		
CR2	2. เกิดความเข้าใจผิด/ สับสน/ การตีความคลาดเคลื่อนระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง	2	3	6 (ต่ำ)	2		X		
CR3	3. กระบวนการดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา/ ข้อตกลง	1	4	4 (ต่ำ)	3		X		

แผนการบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	SR1 หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน/ ผู้ใช้บัณฑิต	16 (สูง)	1. สํารวจความต้องการของผู้เรียน/ ผู้ใช้บัณฑิต 2. พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตรงกับความความต้องการของผู้เรียน/ ผู้ใช้บัณฑิต และมีความทันสมัย	ปีงบประมาณ 2564	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ 2. ประธานหลักสูตร
2	SR3 แผนกลยุทธ์ไม่ได้รับการพัฒนาจนขาดประสิทธิภาพให้ทันต่อสถานการณ์	9 (ปานกลาง)	1. ทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี พิจารณาความสอดคล้องของโครงการ/ กิจกรรม ที่จะทำบรรลุวัตถุประสงค์ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี และปรับปรุงพัฒนา	ไตรมาส 3/2564 ไตรมาส 4/2564	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3	SR2 กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะ	6 (ปานกลาง)	1. ทบทวนกิจกรรม/ แผนปฏิบัติการประจำปี พิจารณาความสอดคล้องของโครงการ/ กิจกรรม ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี และปรับปรุงพัฒนา	ทุกไตรมาส ไตรมาส 4/2564	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แผนการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	FR1 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี	16 (สูงมาก)	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รายไตรมาส และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 2. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2	FR4 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา	12 (สูง)	1. วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของรัฐบาล 2. กำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3	FR3 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	9 (ปานกลาง)	1. กำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้	ทุกไตรมาส	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แผนการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	OR1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และอื่นๆ	20 (สูงมาก)	<ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษา จัดทำแนวกันไฟในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าและอาจสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของคณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการป้องกันตามมาตรการที่รัฐบาล/มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงานในสถานการณ์ไม่ปกติ 	ไตรมาส 1/2564 ไตรมาส 2/2564 ปีงบประมาณ 2564 ปีงบประมาณ 2564	<ol style="list-style-type: none"> รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงานคณบดี
2	OR3 ขาดเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ และนวัตกรรมเพื่อยกระดับการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา	16 (สูงมาก)	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะระยะยาว โดยเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ สอดแทรกในรายวิชาที่สอน ใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อมและทันสมัย 	ปีงบประมาณ 2564 ภาคเรียนที่ 1/2563 และ 2/2563 ปีการศึกษา 2563	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
3	OR7 ความเสี่ยงต่อการโดนบุกรุก/ รุกล้ำพื้นที่ ทั้งจากหน่วยงานภายใน และบุคคลภายนอก	15 (สูง)	1. จัดทำแผนผังกำหนดเขตพื้นที่ของคณะและ แผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ในแต่ละส่วนอย่างเป็น รูปธรรม 2. ก่อสร้างแนวรั้วหรือสร้างสัญลักษณ์การแบ่งเขต พื้นที่ของคณะให้ชัดเจน	ปีงบประมาณ 2564	ผู้บริหารคณะ
4	OR5 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา อาจส่งผลให้หลักสูตร ถูกปิด	10 (สูง)	กำกับติดตามให้อาจารย์ประจำคณะทำงานวิจัย และตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ	ปีงบประมาณ 2564	ผู้บริหารคณะ

แผนการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
1	CR2 การรู้ไม่เท่าทันกฎระเบียบและกฎหมายใหม่	9 (ปานกลาง)	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เท่าทันกฎหมายใหม่/ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งของกรมบัญชีกลาง และ มหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ 2564	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงิน
2	CR3 เกิดความเข้าใจผิด/ สับสน/ การตีความ คลาดเคลื่อน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง	6 (ต่ำ)	1. มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงาน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง 2. มีมาตรการในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานเป็นระยะ	ปีงบประมาณ 2564	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงิน
3	CR4 กระบวนการดำเนินการไม่เป็นไปตาม สัญญา/ ข้อตกลง	4 (ต่ำ)	1. มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงาน ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง 2. มีมาตรการในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานเป็นระยะ	ปีงบประมาณ 2564	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงิน

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ ปัญหาอุปสรรค
1	SR1 หลักสูตรไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน/ ผู้ใช้บัณฑิต	1. สืบหาความต้องการของผู้เรียน/ ผู้ใช้บัณฑิต 2. พัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตรงกับ ความความต้องการของผู้เรียน/ ผู้ใช้บัณฑิต และมีความทันสมัย	ปีงบประมาณ 2564	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ 2. ประธานหลักสูตร	★ ★	1. หลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ที่ผ่านการอนุมัติ 2. ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
2	SR3 แผนกลยุทธ์ไม่ได้รับการพัฒนาจนขาดประสิทธิภาพให้ทันต่อสถานการณ์	1. ทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี พิจารณาความสอดคล้องของโครงการ/ กิจกรรม ที่จะทำบรรลุวัตถุประสงค์ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี และปรับปรุงพัฒนา	ไตรมาส 3/2564 ไตรมาส 4/2564	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	★ ★	1. การประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 2. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 3. ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม/ ปัญหา อุปสรรค
3	SR2 กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่ สามารถนำไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์ของคณะ	1. ทบทวนกิจกรรม/ แผนปฏิบัติ การประจำปี พิจารณาความ สอดคล้องของโครงการ/ กิจกรรม ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี และ ปรับปรุงพัฒนา	ทุกไตรมาส ไตรมาส 4/2564	1. รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ 2. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	★ ★	1. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม (PL.09-AG) 2. รายงานประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 3. ปัญหาการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้การ ดำเนินงานล่าช้า

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค
1	FR1 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติ คณะรัฐมนตรี	1. ติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ รายไตรมาส และ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผน 2. ติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายไตรมาส	ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส	1. รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ 2. หัวหน้า สำนักงานคณบดี 3. นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	★ ★	1. รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมของคณะ 2. รายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณราย ไตรมาส 3. ปัญหาการแพร่ระบาดของ ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ การดำเนินงานล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย
2	FR4 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทัน ตามกำหนดเวลา	1. วางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายของ รัฐบาล	ทุกไตรมาส	1. รองคณบดีฝ่าย บริหารฯ 2. หัวหน้า สำนักงานคณบดี	★	1. รายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณราย ไตรมาส 2. การจัดโครงการ/

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม / ปัญหาอุปสรรค
		2. กำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้	ทุกไตรมาส	3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	★	กิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (โควิด-19)
3	FR3 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	1. กำกับติดตามให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้	ทุกไตรมาส	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี 3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	★	1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส 2. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (โควิด-19)

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค
1	OR1 ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด และอื่นๆ	1. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษา 2. จัดทำแนวกันไฟในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า และอาจสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของคณะและมหาวิทยาลัย 3. ดำเนินการป้องกันตามมาตรการที่รัฐบาล/ มหาวิทยาลัยกำหนด 4. จัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอน/ การปฏิบัติงานในสถานการณ์ไม่ปกติ	ไตรมาส 1/2564 ไตรมาส 2/2564 ปิงบประมาณ 2564 ปิงบประมาณ 2564	1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	★ ★ ★ ★	1. ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้การดำเนินงานล่าช้า 2. แนวกันไฟที่ทำไว้สามารถลดความเสียหายจากการเกิดไฟป่าได้ 3. คณะดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2	OR3 ขาดเครื่องมืออุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีสมัยใหม่ และนวัตกรรมเพื่อยกระดับการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา	1. จัดทำแผนยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะระยะยาว โดยเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้	ปิงบประมาณ 2564	1. ผู้บริหารคณะ 2. อาจารย์ผู้สอน	★	1. แผนความต้องการงบประมาณของคณะ ปิงบประมาณ 2565 2. การปรับวิธีจัดการเรียนการสอนแบบ

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค
		2. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ สอดแทรกในรายวิชาที่สอน 3. ใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อมและทันสมัย	ภาคเรียนที่ 1/2563 และ 2/2563 ปีการศึกษา 2563		★ ★	ออนไลน์ 3. ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้อาจารย์ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอน
3	OR7 ความเสี่ยงต่อการโดนบุกรุก/ รุกล้ำพื้นที่ทั้งจากหน่วยงานภายในและบุคคลภายนอก	1. จัดทำแผนผังกำหนดเขตพื้นที่ของคณะและแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่ในแต่ละส่วนอย่างเป็นรูปธรรม 2. ก่อสร้างแนวรั้วหรือสร้างสัญลักษณ์การแบ่งเขตพื้นที่ของคณะให้ชัดเจน	ปีงบประมาณ 2564	ผู้บริหารคณะ	★ ★	แผนผังกำหนดเขตพื้นที่ของคณะ
4	OR5 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา อาจส่งผลให้หลักสูตรถูกปิด	กำกับติดตามให้อาจารย์ประจำคณะทำงานวิจัย และตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ	ปีงบประมาณ 2564	ผู้บริหารคณะ	★	อาจารย์มีผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเป้าหมาย

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค
1	CR2 การรู้ไม่เท่าทันกฎระเบียบและ กฎหมายใหม่	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เท่าทัน กฎหมายใหม่/ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งของกรมบัญชีกลาง และ มหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ 2564	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงิน	★	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ/ การเงิน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่/ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งของกรมบัญชีกลาง และมหาวิทยาลัย
2	CR3 เกิดความเข้าใจผิด/ สับสน/ การตีความคลาดเคลื่อน ระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง	1. มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจใน การดำเนินงาน ระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง 2. มีมาตรการในการตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เป็นระยะ	ปีงบประมาณ 2564	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงิน	★ ★	การดำเนินงานแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด/ ข้อตกลง
3	CR4 กระบวนการดำเนินการไม่เป็นไป ตามสัญญา/ ข้อตกลง	1. มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจใน การดำเนินงาน ระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง	ปีงบประมาณ 2564	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. นักวิชาการพัสดุ 3. นักวิชาการเงิน	★	การดำเนินงานแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด/ ข้อตกลง

ลำดับ	ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ ดำเนินงาน	วิธีการติดตาม / ปัญหา อุปสรรค
		2. มีมาตรการในการตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เป็นระยะ			★	

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- รายงานข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 -