

4.4.1 โครงการพัฒนาบุคลากร

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองในวิชาชีพหรือที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน หรือการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน หรือการเตรียมการเพื่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมทั้งโครงการที่หน่วยงานจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทางวิชาการของบุคลากรในสังกัด โดยต้องเป็นโครงการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

- 1) จำนวนบุคลากรสายวิชาการ คนละ 10,000 บาท
- 2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน คนละ 5,000 บาท

4.4.2 โครงการพัฒนาหลักสูตร

- 1) การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร
 - ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักสูตร หลักสูตรละ 5,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรละ 30,000 บาท
- 2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรละ 50,000 บาท

4.4.3 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

- 1) การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับคณะ /วิทยาลัย
 - จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงแผนพัฒนาอื่น ๆ ของหน่วยงาน
 - มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย โดยแบ่งคณะ/วิทยาลัย เป็น 4 กลุ่ม A B C และ D เรียงจากคณะ/วิทยาลัย ที่มีขนาดใหญ่ไปหาเล็ก ดังนี้
 - กลุ่ม A ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 200,000 บาท
 - กลุ่ม B ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ
จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 150,000 บาท
 - กลุ่ม C ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน วิทยาลัยนานาชาติ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จัดสรรงบประมาณให้คณะ/วิทยาลัยละ 80,000 บาท
 - กลุ่ม D ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย
จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยละ 50,000 บาท

2) การทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับสถาบัน/สำนัก
จัดสรรให้ตามจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน (รวมพนักงานชั่วคราว) คนละ 2,500 บาท

4.4.4 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และ
ระดับหลักสูตร เท่านั้น

- 1) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับคณะ /วิทยาลัย
 - การประกันคุณภาพให้จัดกิจกรรมให้บรรลุตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ
การศึกษาระดับคณะ (ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่จะดำเนินการ) ได้แก่
 - การพัฒนานักศึกษาเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
 - การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ
 - จัดสรรให้คณะ/วิทยาลัยละ 80,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
จัดสรรให้หลักสูตรละ 7,000 บาท
 - กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) จัดสรรให้คณะละ 30,000 บาท
 - กิจกรรมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จัดสรรให้คณะละ 20,000 บาท
- 2) การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ สถาบัน/สำนัก ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
 - การประกันคุณภาพให้จัดกิจกรรมให้บรรลุตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ
การศึกษา
 - กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM)
 - กิจกรรมความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานตามขนาดของบุคลากรในหน่วยงาน
 - หน่วยงานที่มีบุคลากรไม่ถึง 10 คน จัดสรรให้หน่วยงานละ 20,000 บาท
 - หน่วยงานที่มีบุคลากร ตั้งแต่ 11 คนขึ้นไป จัดสรรให้หน่วยงานละ
30,000 บาท

4.4.5 โครงการพัฒนาศิษย์เก่า

โครงการพัฒนาศิษย์เก่า พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้กับศิษย์เก่า จัดสรร
ให้คณะ/วิทยาลัยละ 30,000 บาท

4.4.6 สนับสนุนการวิจัย

1) สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของคณะ/วิทยาลัย จัดสรรงบประมาณให้ให้ตามขนาดของคณะ/วิทยาลัย โดยแบ่งคณะ/วิทยาลัย เป็น 4 กลุ่ม A B C และ D เรียงจากคณะ/วิทยาลัย ที่มีขนาดใหญ่ไปหาเล็ก ดังนี้

- กลุ่ม A ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 100,000 บาท
- กลุ่ม B ได้แก่ คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ จัดสรรงบประมาณให้คณะละ 80,000 บาท
- กลุ่ม C ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน วิทยาลัยนานาชาติ จัดสรรงบประมาณให้คณะ/วิทยาลัยละ 60,000 บาท
- กลุ่ม D ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย จัดสรรงบประมาณให้วิทยาลัยละ 50,000 บาท

2) ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย และจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

5. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรมของหน่วยงาน

เน้นการจัดประชุมภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และกำหนดค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าอาหาร อาหารว่าง โดยใช้เกณฑ์เดียวกัน

- 1) สำหรับนักศึกษา ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- 2) สำหรับบุคลากร ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาทต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
- 3) ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

กรณีเป็นการจัดประชุมสัมมนา ภายนอกมหาวิทยาลัย (เฉพาะเท่าที่มีความจำเป็นเท่านั้น)

- 1) สำหรับนักศึกษา
 - ค่าอาหารเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 3 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 65 บาทต่อคน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 25 บาทต่อคน
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
 - ค่าที่พักนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ 500 บาทต่อคน

2) สำหรับบุคลากร

- กรณีจัดประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างบุคลากรประเภท ก* ไม่เกิน 850 บาท/คน/วัน ตาม(หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0506.4/ว. 205 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย และ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว24 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างบุคลากรประเภท ข** และบุคคลภายนอก ไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน
- ค่าตอบแทนวิทยากร ประเภท ก* วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,600 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร ประเภท ข** วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ 1,200 บาท และวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท
- ค่าที่พัก ประเภท ก* กรณีพักเดี่ยวเบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 2,400 บาทต่อคน พักคู่เบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 1,300 บาทต่อคน
- ค่าที่พัก ประเภท ข** กรณีพักเดี่ยวเบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 1,450 บาทต่อคน พักคู่เบิกจ่ายได้ไม่เกินคืนละ 900 บาทต่อคน

* หมายเหตุ ประเภท ก หมายถึง เป็นบุคลากรของรัฐทั่วไป ระดับทักษะพิเศษวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ บริหาร ระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

** หมายเหตุ ประเภท ข หมายถึง เป็นบุคลากรของรัฐทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานและอาวุโสวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการและ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า