



## รายงานผลการดำเนินงาน

กองทุนคณะครุศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2564

โดย คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของกองทุนคณะครุศาสตร์ การบริหารจัดการ ข้อมูลฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของคณะครุศาสตร์

การจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนคณะครุศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ.2556 ข้อ 8 (3)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ประธานคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์

ตุลาคม 2564

## สารบัญ

หน้า

คำนำ  
สารบัญ  
บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสารสนเทศ	1
ความเป็นมาของกองทุน	1
วัตถุประสงค์ของกองทุน	1
เป้าหมายของกองทุน	1
คณะกรรมการกองทุน	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564.	4
ส่วนที่ 3 ฐานะทางการเงิน	5
ภาคผนวก	
ก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ.2556	11
ข ประกาศคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ การอนุมัติการจ่ายเงิน รายการและอัตราจ่ายเงินกองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ.2556	16
ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 1119/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์	21

## บทสรุปผู้บริหาร

กองทุนคณะครุศาสตร์จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานอันมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะครุศาสตร์

โดยกองทุนคณะครุศาสตร์มียอดสินทรัพย์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นยอดเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน 404,295.78 บาท (สี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) และในรอบการดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) กองทุนคณะครุศาสตร์มีรายรับ 869,795.93 บาท (แปดแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบสามสตางค์) และมีรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม จำนวน 693,595 บาท (หกแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างรายรับและรายจ่ายในปีงบประมาณ 2564 จะเห็นว่ามียอดรายได้มากกว่ารายจ่ายจำนวน 176,200.93 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทเก้าสิบบสามสตางค์) ณ ปัจจุบันกองทุนคณะครุศาสตร์ มียอดเงินฝากธนาคารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือ 580,496.71 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบบหกบาทเจ็ดสิบบเอ็ดสตางค์)

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลสารสนเทศของกองทุน

#### 1.1 ความเป็นมาของกองทุน

กองทุนคณะครุศาสตร์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 โดยอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. 2552 ข้อ 5 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของกองทุน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอันมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ คณะครุศาสตร์

#### 1.3 เป้าหมายของกองทุน

การจัดตั้งกองทุนคณะครุศาสตร์ มีเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนโครงการ /กิจกรรมของ คณะครุศาสตร์ โดยเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาตามข้อ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2556 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามโครงการ/ กิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม งานประจำปีของคณะหรือ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรม การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการ บำเพ็ญประโยชน์ การกีฬาและนันทนาการ การสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล กิจกรรมส่งเสริม วิชาการและวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสนับสนุนการจัดหรือทำกิจกรรมตามที่คณะกรรมการ กองทุนนำเสนอ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ไปบริการวิชาการ ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ค่าโล่ ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล ของรางวัล เงินรางวัล ของที่ระลึกเพื่อ แสดงความยินดีและมอบให้ผู้สร้างชื่อเสียง ผู้ให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน ผู้ได้รับการยกย่องจาก หน่วยงานหรือการเยี่ยมชมหน่วยงาน กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ และ ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

#### 1.4 คณะกรรมการกองทุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 1119/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ประกอบด้วยดังนี้

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะครุศาสตร์                 | ประธานกรรมการ              |
| 2. อาจารย์ปภัส ฉัตรยาลักษณ์          | กรรมการ                    |
| 3. อาจารย์แสงจันทร์ เกษากิจ          | กรรมการ                    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญแรง  | กรรมการ                    |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย อินตา     | กรรมการ                    |
| 6. อาจารย์ดวงใจ เนตรตระกูล           | กรรมการ                    |
| 7. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 8. นางอุบล มาตัน                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ ข้อ 8 ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน
- รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ
- รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตามข้อ 8 (3) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน
- อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 มีมติให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินกองทุน ฝากธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอ้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนคณะครุศาสตร์)” ตามข้อ 9 โดยกำหนดให้

- ให้ประธานกรรมการคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด กรรมการและเลขานุการจำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน
- ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของคณะครุศาสตร์คนหนึ่ง ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

3. ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของคณะครุศาสตร์คนหนึ่ง ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย
4. ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของคณะครุศาสตร์คนหนึ่ง ทำหน้าที่เบิกจ่าย และเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ได้มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามถอนเงินบัญชีกองทุน

1. คณบดีคณะครุศาสตร์
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. หัวหน้าสำนักงานคณบดี

และให้คณะกรรมการกองทุนมีมติแต่งตั้งบุคลากรคณะครุศาสตร์ทำหน้าที่ ดังนี้

1. หัวหน้าสำนักงานคณบดี มีหน้าที่เก็บรักษาเงินบัญชีเงินฝากและสามารถถอนเงินสดในมือสำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวน 5,000 บาท
2. นายสุรชาติ ถึงภาค มีหน้าที่บันทึกการรับจ่ายและรายงานการรับ-จ่ายเงิน
3. นางอุบล มาตัน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุนคณะและจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ และบันทึกสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ได้ดำเนินแล้วในงบประมาณนั้น ๆ ส่วนเอกสารหลักฐานตัวจริงให้ส่งมอบให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีเก็บรักษาไว้เอกสารหลักฐานรายปีต่อไป ทั้งนี้อย่างช้าไม่เกิน 30 วันหลังสิ้น งบประมาณนั้น ๆ

เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 8(1), (2) และ ข้อ (11) จัดทำประกาศคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเป้าหมายในการบริหารดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ การอนุมัติการจ่ายเงิน รายการ และอัตราการจัดจ่ายเงินกองทุนคณะครุศาสตร์

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ วาระพิเศษครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองทุนคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินกิจกรรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2556 ซึ่งมีผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

#### กิจกรรมที่ทำให้เกิดรายรับกับกองทุนฯ

1. เงินได้จากดอกผลกองทุน
2. เงินโครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรม
3. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
4. เงินที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนสมทบกองทุน
5. เงินรายได้ที่คณะครุศาสตร์ให้บริการวิชาการแก่สังคม
6. เงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือความเป็นครู
7. เงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมของนักศึกษา

#### กิจกรรมการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

- คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการที่ใช้จ่ายเงินจากกองทุนฯ
8. โครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรม
  9. เงินสวัสดิการ การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการบำเพ็ญประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุน
  10. พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
  11. ค่าโล่ ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล เงินรางวัล ของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีและมอบให้ ผู้สร้างชื่อเสียง ผู้ให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน
  12. งานประจำปีของคณะหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
  13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของนักศึกษา
  14. เงินสวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษา



ส่วนที่ 3  
ฐานะทางการเงิน  
กองทุนคณะกรรมการ  
รายงานการรับ - จ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

ยอดสินทรัพย์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	หมายเหตุ
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 821-288693-1	404,295.78 บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563	<u>404,295.78</u> บาท

บวกรายรับ

เงินได้จากดอกผลกองทุน	1,311.93 บาท (1)
เงินโครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรม	95,455.00 บาท (2)
เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน	5,893.00 บาท (3)
เงินที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนสมทบกองทุน	12,500.00 บาท (4)
เงินรายได้ที่คณะกรรมการให้บริการวิชาการแก่สังคม	188,136.00 บาท (5)
เงินรายได้จากการจำหน่ายหนังสือความเป็นครู	8,500.00 บาท (6)
เงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมของนักศึกษา	558,000.00 บาท (7)
<b>รวมรายรับ</b>	<b><u>869,795.93</u> บาท</b>

หักรายจ่าย

โครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรม	104,925.00 บาท (8)
เงินสวัสดิการ การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ	58,593.00 บาท (9)
พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	20,500.00 บาท (10)
ค่าไล่ ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล ของรางวัล ฯลฯ	7,587.00 บาท (11)
งานประจำปีของคณะหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	3,990.00 บาท (12)
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของนักศึกษา	496,000.00 บาท (13)
เงินสวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษา	2,000.00 บาท (14)
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b><u>693,595.00</u> บาท</b>
	<b>คงเหลือ <u>580,496.71</u> บาท</b>

คงเหลือยอดสินทรัพย์ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

เงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 821-288693-1 จำนวน 580,496.71 บาท

รวมสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 580,496.71 บาท

ลงชื่อ.....

(นางอุบล มาตัน)

พนักงานการเงินและบัญชี ระดับส 4

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

ประธานกองทุนคณะกรรมการ

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- (1) เงินได้จากดอกผลกองทุน เป็นเงิน 1,311.93 บาท ประกอบด้วย
- |   |            |
|---|------------|
| 1.1 ดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2563  | 585.00 บาท |
| 1.2 ดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 | 726.93 บาท |
- (2) เงินได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มคุณธรรม เป็นเงิน 95,455.00 บาท ประกอบด้วย
- |  |               |
|--|---------------|
| 2.1 รับเงินโครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรมเดือนตุลาคม 63               | 28,160.00 บาท |
| 2.2 รับเงินโครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรมเดือนพฤศจิกายน 63- มกราคม 64 | 34,134.00 บาท |
| 2.3 รับเงินโครงการผลิตน้ำดื่มคุณธรรมเดือนกุมภาพันธ์- มีนาคม 64   | 33,161.00 บาท |
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน เป็นเงิน 5,893.00 บาท
- (4) เงินมหาวิทยาลัยสนับสนุนสมทบกองทุน เป็นเงิน 12,500.00 บาท
- (5) เงินรายได้จากการที่คณะครุศาสตร์ให้บริการวิชาการแก่สังคม เป็นเงิน 188,136.00 บาท
- |   |                |
|---|----------------|
| 5.1 กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้(E-PLC) | 188,136.00 บาท |
|---|----------------|
- (6) รายได้จากการจำหน่ายหนังสือความเป็นครู ปี 2563 เป็นเงิน 8,500.00 บาท ประกอบด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| 6.1 จำหน่ายหนังสือความเป็นครู ครั้งที่ 1 | 3,660.00 บาท |
| 6.2 จำหน่ายหนังสือความเป็นครู ครั้งที่ 2 | 4,840.00 บาท |
- (7) เงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมของนักศึกษา เป็นเงิน 558,000.00 บาท ประกอบด้วย
- |   |                |
|---|----------------|
| 6.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือฯ ปี 2563 | 287,100.00 บาท |
| 6.2 โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือฯ ปี 2564 | 270,900.00 บาท |

(8) รายจ่ายของโครงการน้ำดื่มคุณธรรม เป็นเงิน 104,925.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 14/2563	9,750.00
2. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 1/2564	9,750.00
3. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 2/2564	9,750.00
4. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 3/2564	9,750.00
5. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 4/2564	9,750.00
6. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 5/2564	9,750.00
7. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 6/2564	9,750.00
8. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 7/2564	9,750.00
9. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 8/2564	9,750.00
10. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 9/2564	7,425.00
11. ค่าน้ำดื่มคุณธรรม ครั้งที่ 10/2564	9,750.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด</b>	<b>104,925.00</b>

(9) รายจ่ายเงินสวัสดิการ การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ เป็นเงิน 58,893.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการบริหาร 15 ตุลาคม 2563	500.00
2. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการกองทุน 16 ต.ค. 63	300.00
3. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการกองทุน 19 ต.ค. 63	560.00
4. ค่าอาหาร ประชุมกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติตำแหน่งฯ 28 ต.ค. 63	400.00
5. ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง ฟังบรรยายพิเศษฯจากคณบดีสกล	4,800.00
6. ค่าอาหาร ขนย้ายวัสดุจากเวียงบัวมาศูนย์แมริม	5,750.00
7. ค่าอาหารและค่าอาหารว่างประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่โดยอธิการบดี	2,270.00
8. ค่าอาหารและค่าอาหารว่างประชุม 2 ธ.ค. 64	2,000.00
9. ค่าอาหารว่างประชุม 15 ม.ค. 64	250.00
10. ค่าอาหารว่างประชุม 25 ม.ค. 64	625.00
11. ค่าอาหารและค่าอาหารว่างประชุม 26 ม.ค. 64	1,050.00
12. ค่าอาหารว่างประชุมประธานหลักสูตรฯ 11 ก.พ. 64	575.00
13. ค่าอาหาร ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 1	400.00
14. ค่าอาหารว่าง ประชุมสมาพันธ์ศิษย์เก่า 19 มี.ค. 64	750.00

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
15. ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง ประชุมกลั่นกรองผลการเรียน 25 มี.ค. 64	1,288.00
16. ค่าอาหารว่าง ประชุมอนุมัติผลการเรียน 26 มี.ค. 64	150.00
17. ค่าอาหาร ประชุมผู้บริหารและสายสนับสนุน 12 พ.ค. 64	560.00
18. ค่าอาหาร ประชุม 8 มิ.ย. 64	425.00
19. ค่าอาหาร ประชุมกรรมการบริหารฯ 10 มิ.ย. 64	250.00
20. ค่าอาหาร ประชุมกรรมการบริหารฯ 10 ก.ค. 64	375.00
21. ค่าอาหาร ขนย้ายวัสดุจากเวียงบัวมาศูนย์แม่ริม	4,725.00
22. ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง ประชุมสรรหาหัวหน้าภาควิชาเทคนิค	1,120.00
23. ค่าอาหาร ประชุมกรรมการบริหารฯ 19 ก.ค. 64	950.00
24. ค่าอาหาร ประชุมคณบดีและรองคณบดี	275.00
25. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ	500.00
26. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการประเมินผลการเรียนฯ	1,020.00
27. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการประเมินผลการเรียนฯ 18 ส.ค. 64	555.00
28. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการกองทุน 8 ก.ย. 64	440.00
29. ค่าอาหารว่าง ประชุมกรรมการบริหาร 8 ก.ย. 64	375.00
30. ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง ประชุมเตรียมงานครุรัก(ษ์)ถิ่น	7,020.00
31. ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง คัดเลือก นศ.ครุรัก(ษ์)ถิ่น	14,925.00
32. ค่าอาหารและค่าอาหารว่าง ประชุมเตรียมงานเกษียณคณะครุศาสตร์	3,410.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด</b>	<b>58,593.00</b>

(10) รายจ่ายพิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เป็นเงิน 20,500.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ทำบุญหอพักนักศึกษาใหม่ที่ศูนย์แมริม	1,000.00
2. ทำบุญวัดหนองปิ่นเจียง	2,000.00
3. ค่าพวงหรีดและทำบุญงานศพ อาจารย์จรูญ วงศ์คำ	2,500.00
4. ค่าพวงหรีดและทำบุญงานศพ บิดา ผศ.ธีรธร เลอศิลป์	2,500.00
5. ค่าทำบุญงานศพมารดา ผศ.ดร.จักรพรรพ์ วิชาอัครวิทย์	1,000.00
6. ค่าทำบุญงานศพบิดา ผศ.ดร.วชิรา เครือคำอ้าย	2,500.00
7. ค่าทำบุญงานศพมารดา อ.ดร.อุบล พวงมาลา	1,000.00
8. ค่าพวงหรีดและทำบุญงานนักศึกษาเสียชีวิต	2,000.00
9. ค่าพวงหรีดและทำบุญงานศพบิดา อ.ดร.ศิริมาศ โกศลย์พัฒน์	2,500.00
10. ค่าทำบุญงานศพ อ.ดร.บุญเลิศ คำปิ่น	1,000.00
11. ค่าพวงหรีดและทำบุญงานศพบิดา นางอุบล มาตัน	2,500.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด</b>	<b>20,500.00</b>

(11) ค่าโล่ ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล ของรางวัล ฯลฯ เป็นเงิน 7,587.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ชื่อของที่ระลึกแสดงความขอบคุณอธิการบดีประพันธ์	1,458.00
2. ชื่อของขวัญให้อธิการบดีใหม่ (รศ.ดร.ชาติรี มณีโกศล)	780.00
3. ชื่อของแสดงความยินดีกับ อ.ดร.รุ่งทิวา (คลอดลูก)	836.00
4. ชื่อของใช้สำนักงาน	1,743.00
5. ชื่อของที่ระลึกให้ผู้เกษียณอายุราชการ ปี 2564	2,770.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด</b>	<b>7,587.00</b>

(12) งานประจำปีของคณะหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 3,990.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ค่าเช่าเล่มรายงานผลการดำเนินการกองทุนปี 63	2,360.00
2. ค่าเช่าเล่มประชุมกองทุนครั้งที่ 1-3	1,630.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งหมด</b>	<b>3,990.00</b>

(13) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของนักศึกษา เป็นเงิน 496,000.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ภาคเรียนที่ 1/2563	255,200.00
2. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ภาคเรียนที่ 2/2563	240,800.00
รวมเป็นเงินทั้งหมด	496,000.00

(14) เงินสวัสดิการช่วยเหลือนักศึกษา เป็นเงิน 2,000.00 บาท

รายละเอียด	เบิก-จ่าย (บาท)
1. ทุนสนับสนุนนศ.ที่ได้รับผลกระทบจากโรค COVID-19	2,000.00
รวมเป็นเงินทั้งหมด	2,000.00

# ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนคณะครุศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะครุศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในคณะครุศาสตร์ เรียกว่า “กองทุนคณะครุศาสตร์” มีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอันมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของคณะครุศาสตร์

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน
- (๖) เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะครุศาสตร์
- (๗) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษาหรือศิษย์เก่าของคณะครุศาสตร์
- (๘) เงินรายได้จากการที่คณะครุศาสตร์ให้บริการวิชาการแก่สังคม
- (๙) เงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้กองทุน
- (๑๐) เงินหรือทรัพย์สินอื่นตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินห้าคน โดยคำแนะนำของคณบดี เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์ จากเงินกองทุนและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๘ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยใช้ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนคณะกรรมการ)”

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด กรรมการและเลขานุการ จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของคณะกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของคณะกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรของคณะกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามรายการและอัตราที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน แล้วนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานคนบตี คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนและให้รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๑๔ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจการของกองทุนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

(๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไป อาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

(๓) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไป อาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตาม (๑) และ (๒) ให้คนบตีนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

การยุบเลิกกองทุนตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๔

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนแล้ว ให้โอนบรรดาเงินกองทุนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้  
โอนบรรดาทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จ  
ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่กำหนด  
ให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิตติชัย วัฒนานิก

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสนอให้มีการจัดตั้งกองทุนในระดับคณะหรือวิทยาลัย คือ กองทุนคณะครุศาสตร์ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ กำหนดไว้ว่าการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารการเงินได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ประกาศคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการ  
หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ การอนุมัติการจ่ายเงิน รายการและอัตราจ่ายเงินกองทุน  
คณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนคณะครุศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ ข้อ ๘(๑) (๒) และข้อ (๑๑) คณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ การอนุมัติการจ่ายเงิน รายการและอัตราจ่ายเงินกองทุนคณะครุศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับเงินและได้มาซึ่งทรัพย์สินตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖

- (๑) ให้เลขาธิการคณะกรรมการกองทุน มีหน้าที่รับเงินและออกใบเสร็จทุกครั้งที่ได้รับเงินเข้ากองทุนภายในวันนั้น อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป
- (๒)ให้นำเงินที่รับตาม (๑) เข้าบัญชีของกองทุนและมอบสำเนาใบเสร็จให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ในรายการรับ-จ่าย

ข้อ ๒ การพิจารณาอนุมัติใช้เงินกองทุน

- (๑) การขออนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุน  
ให้หน่วยงานของคณะ หรือองค์การนักศึกษาจัดทำเป็นโครงการเฉพาะ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบจากงบประมาณปกติ หรือคำขอต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการกองทุน
- (๒) การอนุมัติโครงการ และเงินกองทุน วงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของประธาน ส่วนการอนุมัติวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓ การเบิกจ่าย

- (๑) เจ้าหน้าที่การเงินเสนอใบถอนเงินให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ คน แล้วมอบให้ผู้ขอหรือเจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วเพื่อไปดำเนินการตามโครงการหรือคำขอต่อไป

### ขั้นตอนการถอนเงิน

๑. เจ้าของเรื่องทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน
๒. เสนอบันทึกขออนุมัติเบิกเงินแก่ประธานกองทุนฯ
๓. ประธานกองทุนอนุมัติ กรณีที่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องเข้าที่ประชุม
๔. เจ้าหน้าที่การเงินคณะฯ ทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินตามที่อนุมัติ
๕. ได้รับอนุมัติแล้ว
๖. กรอกใบถอนเงินที่ได้รับอนุมัติ เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับ คือ คณบดี หัวหน้าสำนักงาน และรองบริหาร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๗. ได้รับลายเซ็นเรียบร้อยพร้อมสำเนาบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้ว นำไปถ่ายเอกสารเก็บไว้ ๑ ชุด (เฉพาะใบถอน)
๘. นำใบถอนเงินที่ธนาคาร พร้อมสมุดคู่ฝาก
๙. ได้รับเงินตามที่อนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนคณะครุศาสตร์ พร้อมให้เจ้าของเรื่องที่ทำบันทึกมาเซ็นรับเงิน และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

\*\*\*\*\*

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินมอบต้นสำเนาใบโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่บันทึกลงรายการจ่ายตาม(๑) และบันทึกในสมุดแยกประเภทตามโครงการ

ข้อ ๔ การส่งหลักฐานเบิกจ่ายและการรายงาน

(๑) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้หน่วยงานหรือผู้ขอที่ขอเบิกเงินรวบรวมหลักฐานการจ่ายและใบตรวจรับพัสดุส่งเจ้าหน้าที่การเงินภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานการตรวจสอบ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ให้ เลขานุการคณะกรรมการกองทุน มีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร

ครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างที่มอบให้หน่วยงานอื่นหรือชุมชน ให้ถือเป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อการบริจาค โดยใช้หนังสือตอบรับจากหน่วยงานหรือชุมชนที่ได้รับบริจาคเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

- (๑) การจ่ายเงินทุกรายการต้องบันทึกการจ่ายเงินและต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง
  - (๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
  - (๓) ให้หัวหน้าสำนักงานเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔)

ข้อ ๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายในลักษณะกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- (๑) พิธีกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๒) งานประจำปีของคณะหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๓) การจัดกิจกรรม การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการบำเพ็ญประโยชน์
- (๔) การกีฬาและนันทนาการ
- (๕) การสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล
- (๖) กิจกรรมส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ
- (๗) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการสนับสนุนการจัดหรือทำกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกองทุนนำเสนอ
- (๘) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะ งานศิษย์เก่า สัมพันธ์
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ไปบริการวิชาการ
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น
- (๑๑) ค่าโล่ ถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล ของรางวัล เงินรางวัล ของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีและมอบให้ผู้สร้างชื่อเสียง ผู้ให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน ผู้ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานหรือการเยี่ยมชมหน่วยงาน
- (๑๒) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว หรือกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย
- (๑๓) เงินอุดหนุนระหว่างสำนักงานหรือหน่วยงาน หรืออุดหนุนกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

๔

- (๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของ  
คณะ
- (๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่าย

- (๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานประกอบการ  
เบิกจ่าย
- (๒) ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
  - วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
  - รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
  - จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
  - ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- (๓) กรณีที่จ่ายเงินซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้รับ  
เงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- (๔) กรณีที่จ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตาม (๒)  
หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ทำใบรับรอง  
การจ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินและเมื่อมีการ  
จ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงลายมือชื่อในใบสำคัญ  
รับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย
- (๕) ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่ง  
ออกโดยผู้รับเงินเป็นเอกสารประกอบขอเงินแทนได้
- กรณีที่ไม้อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคแรกได้ให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำ  
ใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจ  
ขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมา  
เบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีกแล้ว เสนอประธานกองทุน  
คณะครุศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้น  
เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้



๕

ข้อ ๘ รายการและอัตราค่าธรรมเนียมกองทุน

- (๑) รายการและอัตราใดที่ได้กำหนดไว้แล้วโดยมหาวิทยาลัยก็ให้ใช้รายการและอัตรานั้น
- (๒) รายการและอัตราใดที่กำหนดไว้ในกองทุนพัฒนานักศึกษา ก็ให้ใช้รายการและอัตรานั้น
- (๓) รายการและอัตราใดที่กำหนดไว้แล้วในกองทุนดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรก็ให้ใช้รายการและอัตรานั้น
- (๔) นอกเหนือจาก (๑)(๒) และ(๓) ให้เป็นไปตามที่อัตราค่าธรรมเนียม : หลักเกณฑ์คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกตุมณี มากมี)

ประธานคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๑๑๑๙ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนคณะครุศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๙๘๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๔๑๒๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๒๕๑๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคณะครุศาสตร์ ดังนี้

- |                                     |              |                     |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะครุศาสตร์                |              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์ปภัส                      | ฉัตรยาลักษณ์ | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์แสงจันทร์                 | เกษากิจ      | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หัตถ์นิย       | บุญแรง       | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย          | อินตา        | กรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ดวงใจ                     | เนตรตระกูล   | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ |              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางอุบล                          | มาตัน        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่