



แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ตบ.นครราชสีมาวันที่ ๑1 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นางสาวอุบลจันทร์ สิทธิวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารสังกัด ตบ.นครราชสีมา ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราว มีวันลาพักผ่อนสะสม 105 วันทำการ
 มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม ๖5
 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม ๖5 มีกำหนด 2 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
 หมายเลขโทรศัพท์ 091-8589705

(ลงชื่อ) อุบลจันทร์ สิทธิวัฒน์
 (นางสาวอุบลจันทร์ สิทธิวัฒน์)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
2	2	4

(ลงชื่อ) วิเศษ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกัญญ์ณรัศม์ ปิ่นดีระสม)

(ตำแหน่งหัวหน้าทีมบริหารงานทั่วไป)

วันที่ / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เป็นรอง(ลงชื่อ) วิเศษ

(นายสุรชาติ ถึงภาค)

(ตำแหน่ง) ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนปดวันที่ ๑1-๔-๖๕

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต(ลงชื่อ) วิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ)

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะครุศาสตร์วันที่ 21 เม.ย. 2565

(เริ่มใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2557)



บันทึกมอบหมายงานแนบใบลา (สายสนับสนุน)

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โทร. 5500

ที่ พิเศษ /2564 วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุญาตลา... หนีห้อง

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นายสาว ภาณุพันธ์ สิทธิวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี

ขออนุญาตลา... หนีห้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำหรับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1. งานที่คณะมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- งานธุรการ	นายสาว ภาณุพันธ์ หนีห้อง	
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ... นายสาว ภาณุพันธ์ สิทธิวัฒน์
(... นายสาว ภาณุพันธ์ สิทธิวัฒน์)

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ...
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์
คณบดีคณะครุศาสตร์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ... (นายสุรชาติ ถึงภาค)
(... รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี)
๑๑-๔-๖๕



แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 22 เมษายน 2565

เรื่อง การขออนุญาตลา

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นางสาวณมล คำปัญญา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานชั่วคราว

ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก ไปทำธุระกับครอบครัว

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่10 พฤษภาคม 2565..... ถึงวันที่12 พฤษภาคม 2565..... มีกำหนด3..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....-.....

ถึงวันที่.....-.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่

เลขที่ 1/1 ซอยสายน้ำผึ้ง ถนนศิริมิ่งคลาจารย์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลข

โทรศัพท์ (มือถือ) 0992685541

ณมล คำปัญญา
(ลงชื่อ).....

(นางสาวณมล คำปัญญา)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

อินตา
(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรรทัย อินตา)

(ตำแหน่ง)หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

อ.อุดาการ
(ลงชื่อ)นายศาสตราจารย์เปี่ยมลักษณ์ อุดาการ

(คณบดีคณะครุศาสตร์)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(เริ่มใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2557)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	-	-	-
กิจส่วนตัว	-	3	3
คลอดบุตร	-	-	-

ณมล คำปัญญา
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันทกัญจวิทย์ ปิ่นดีสม)

(ตำแหน่ง)เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีการลาคลอดบุตร ให้สำเนาส่ง

กองบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ชุด



บันทึกมอบหมายงานแบบใบลา (สายวิชาการ)

ส่วนราชการ ภาควิชา หลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์

ที่ พิเศษ /2565

วันที่ 22 เมษายน 2565

เรื่อง การขออนุญาตลา

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า.....นางสาวนฤมล คำปัญญา.....สังกัดภาควิชา.....หลักสูตรและการสอน.....
ได้ขออนุญาตลา ตั้งแต่วันที่.....10 พฤษภาคม 2565.....ถึงวันที่.....12 พฤษภาคม 2565.....
สำหรับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1. งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
-	-	-

2. งานสอนนักศึกษาภาคปกติ

ลักษณะงาน (สอนแทน,ชดเชย,มอบงาน)	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา เดิม	วัน-เวลา ชดเชย	ห้อง	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน
-	-	-	-	-	-	-

3. งานสอนนักศึกษาภาคพิเศษหรืออื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ลักษณะงาน (สอนแทน,ชดเชย,มอบงาน)	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลา เดิม	วัน-เวลา ชดเชย	ห้อง	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน
-	-	-	-	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของภาควิชา

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย อินตา)

หัวหน้าภาควิชา

นางสาว นฤมล คำปัญญา
ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวนฤมล คำปัญญา)



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์