



D2/A. / ครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์
รับเลขที่ 1837
วันที่ 8 เม.ย. 2565
เวลา 14:07 น.

5.1-6-4

แบบ กบค.02

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขรับ 3947
วันที่ 31 มี.ค. 2565
เวลา 16:11 น.

แบบขออนุญาตศึกษาต่อ
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 65)

เขียนที่
วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส./.....อังคณา ลังกาวงค์.....อายุ 40.....ปี
วัน/เดือน/ปีเกิด.....17 มกราคม 2525.....เริ่มปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตั้งแต่วันที่.....6.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2562.....รวมระยะเวลาการทำงาน.....2.....ปี.....6.....เดือน
ประเภทบุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ สายสนับสนุน
ตำแหน่ง (โปรดระบุให้ชัดเจน).....อาจารย์.....เลขที่ตำแหน่ง.....245/2562.....
สังกัด ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ เบอร์โทร 089-5186795 อีเมล
Angkana_lan@g.cmr.ac.th

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์ศึกษา.....หลักสูตร.....ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต.....
สถานศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์..... ประเทศ.....ไทย.....

โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา
 โดยใช้เวลาราชการบางส่วน โดยใช้เวลาวัน.....
 โดยไม่ใช้เวลาราชการ

นับตั้งแต่วันที่ 27... เดือนมิ.ย..... พ.ศ. ...65.....กำหนดถึงวันที่ 27..... เดือน.....
มิ.ย..... พ.ศ. ...68...รวมเป็นระยะเวลา3..... ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ การขออนุญาตศึกษาต่อต้องยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
ก่อนวันที่จะศึกษาต่อ และเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แล้วจึงจะศึกษาต่อได้


ด้วยทุน ทุนส่วนตัว

ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเมื่อได้รับอนุญาต
ให้ศึกษาต่อ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจำนวน 1 ฉบับ
3. หลักสูตรที่ศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ
4. แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จำนวน 1 ฉบับ
6. บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของคณะ
ที่จะให้บุคลากรผู้นั้นศึกษาต่อ ตลอดจนแผนงาน
หรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ จำนวน 1 ฉบับ
7. หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานการรับรองสถาบันจากสำนักงาน ก.พ.
(กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ) จำนวน 1 ฉบับ
9. มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
10. ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์
ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ) จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ).....

(นางสาวอังคณา ลังการังค์)

ผู้ขออนุญาต

.....28...../.....มี.ค...../...2565....

คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (โปรดระบุให้ครบทุกข้อ)

1. ขอรับรองว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่าง ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ บุคลากรที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษ ตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะศึกษาต่อได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลานาน น้อยกว่าหกเดือน ความเห็นเพิ่มเติม.....

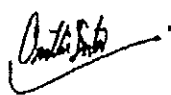
.....
อาจารย์อังคณา ลังศ์กาวงศ์ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษา มีความ
รับผิดชอบในหน้าที่ที่เคยถูกลงโทษหรือร้องเรียนทางวินัย
.....
.....

2. สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ศึกษาต่อสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่ง
ที่ดำรงอยู่ และเป็นไปตามแผนการพัฒนามบุคลากรของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่ ความเห็นเพิ่มเติม
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา เป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็น และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ภาควิชาเพื่อพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากร เนืองด้วยภาควิชาหลักสูตรและการสอน ซึ่งดูแลรับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา
การประถมศึกษา มีศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ เป็นพื้นฐานของครูประถมศึกษา
.....
.....

3. การศึกษาต่อได้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหาย
แก่ราชการและไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....
อาจารย์อังคณา ลังศ์กาวงศ์ สังกัดภาควิชาหลักสูตรและการสอน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำ
หลักสูตร คุรุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี สอนประจำในรายวิชาวิธีสอนเคมี และหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประถมศึกษา หากอาจารย์ลาศึกษาต่อไม่กระทบต่ออัตรากำลัง
โดยในทางปฏิบัติหากว่างจากการศึกษาอาจารย์มีความประสงค์ช่วยงานในด้านการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ
และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างสถาบันที่ศึกษาต่อ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อภาควิชาอย่างยิ่ง.....

คำชี้แจง : โปรดระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้องเป็นจริง และระบุความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย อินตา)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงาน

เห็นสมควรให้ทางคณะผู้บริหารในสังกัดได้ เสนอขอ
ระดมทุนเพื่อสนับสนุนโครงการของทางคณะฯ นี้
จากทางสภาฯ ได้โปรดพิจารณาเสนอขอระดมทุนจากสภาฯ

(ลงชื่อ)..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อคตาทาร)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก


/รองอธิการบดีที่รับผิดชอบหน่วยงาน

17, มี.ค. 2565

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูล (กรณีสายวิชาการศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)

- ติดค้างทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
- ไม่ติดค้างทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงชื่อ)..... 

อ.ดร.อภินิหาร มุขมณี

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

เรียน อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูล

- 1. พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- 2. กรณีเป็นผู้ที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อแล้ว จะต้องมีความ
กลับมาปฏิบัติราชการชุดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ
ข้อมูลเพิ่มเติม.....
- 3. กรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ
หรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
ข้อมูลเพิ่มเติม.....
- 4. เป็นการศึกษาคือในสถานศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
(กรณีศึกษาต่อในประเทศ)
- 5. เป็นการศึกษาคือในสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
(กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
- 6. มีใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ
ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
- 7. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ความเห็นเพิ่มเติม..... ขออนุญาตไม่ติดทงได้

(ลงชื่อ).....
(ท.ร.กมลพร ทวีชัย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓๑ / ๓.๑. / ๖๕

เรียน อธิการบดี

กรณีขอ อ. อรรถวิท วัฒนกุล ขออนุญาตลาพัก (เต็มเวลา) มีจุดประสงค์
สามารถไปต่างประเทศได้ ๑๑๗ วัน ไม่มีแผนไปต่างประเทศเลย เนื่องจาก พักงาน ๒ ปี ๖ เดือน
และตามทีมีข้อบัญญัติของ ก.พ. ว่าด้วยเรื่อง การลาพักงานของข้าราชการ
๑) ต่อเนื่องได้ ๑๑๗ วัน เกินกว่านี้ต้องมีใบรับรองแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ
๑) และ อ. กมลพร ทวีชัย ดำเนินการให้ขออนุญาตลาพักได้ ๑๑๗ วัน โดยไม่ต้อง
ส่งคำขอมา สม. ทน. กพอ. กำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ๑๑๗ วัน พักงานตามทีกำหนด
AB ๑๑

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (กรณีสายวิชาการศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)

เป็นผู้ได้รับการจัดสวัสดิการที่หักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตามประกาศครั้งที่.....ประกาศ ณ วันที่.....

ไม่เป็นผู้ได้รับการจัดสวัสดิการที่หักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....

นายทงกฤษ หนอง

ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก **ตรงข้อ ๖๖ ที่ ๑๓ ค.ล.น.๒๐ ของ ม.อ.ว.ที่ ๓๕๓๗/๒๕๖๓**
ฉบับที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๓ ๑ คน เพื่อไม่ให้กระทบกับ ม.ร.น.๒๐๓ และ ๑ คน
ม.ร.น.๒๐๓ นร. ม.อ.ว.ที่ ๓๕๓๗/๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ มณีโกศล

รักษาราชการแทน
อธิการบดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- 7 มี.ย. 2565

เรียน คณบดี

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

เห็นควร

เสนอให้เพิ่มอัตรากำลัง
ที่กองกลาง กทว.

๑ ตำแหน่ง / ๑ อัตรา

เป็นวิทยะ

(นายสุรชาติ ถึงภาค)

(นายสุรชาติ ถึงภาค)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
8-๙-๖5

๑๒ **เนมพี - ดัชนีพิมพ์พิมพ์**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์
8 มี.ย. 2565