

## ระบบและกลไก

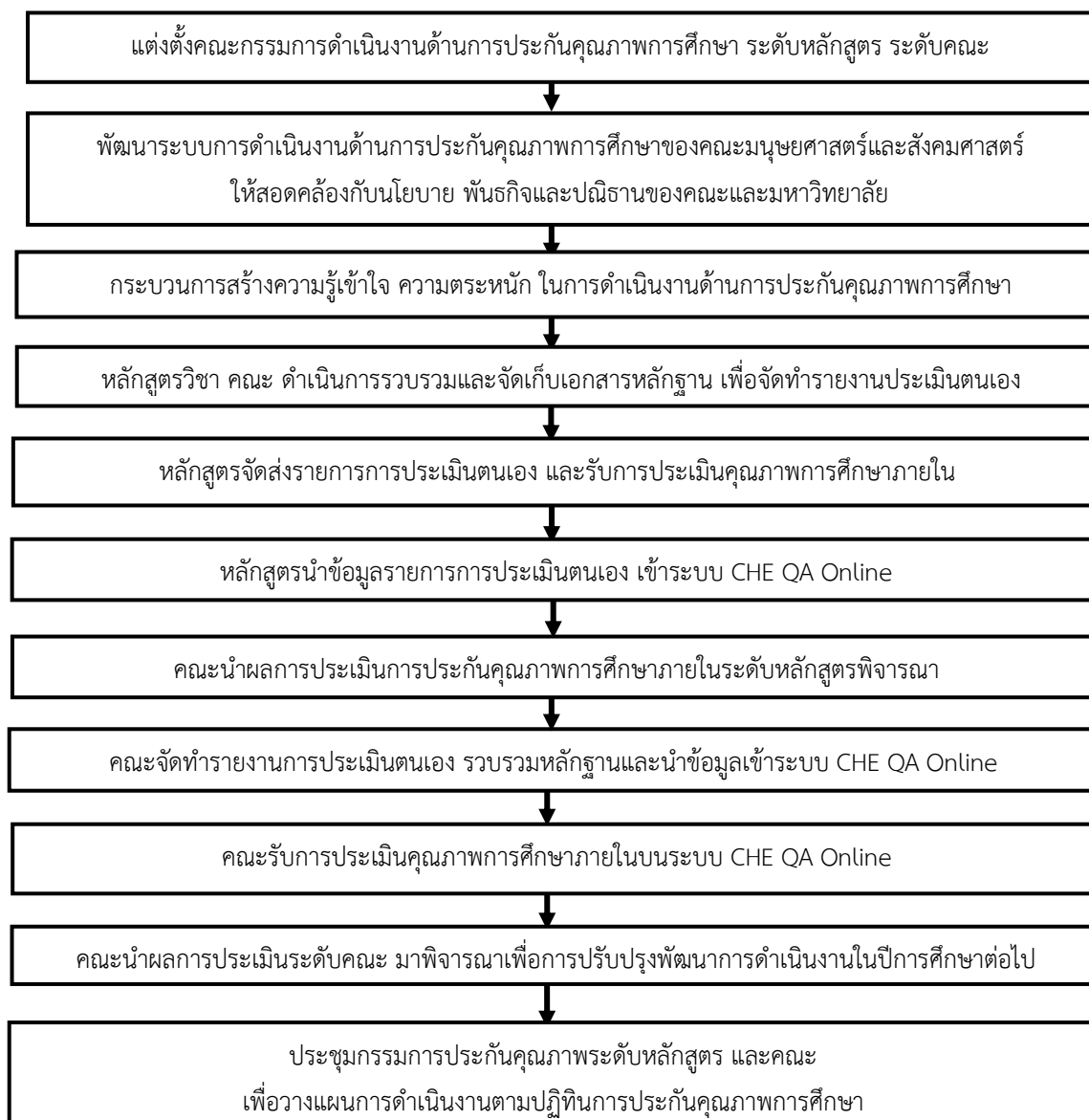
### แนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกคนในคณะ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมบรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้จัดทำระบบและกลไก รวมทั้งแนวปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามกระบวนการ PDCA

##### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

- 1) ควรใช้ระบบ PDCA ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2) ควรศึกษาคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรควบคู่กับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
- 3) ควรพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ ฐานข้อมูลที่สำคัญรวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ โดยให้ข้อมูลนำเสนอเป็นปัจจุบันตามปีการศึกษาและครอบคลุมพันธกิจหลัก และมีการติดตามการรายงานข้อมูลเป็นระยะ
- 4) ควรจัดให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับจัดเก็บข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เป็นสัดส่วน แบ่งหมวดหมู่หัวข้อของข้อมูลตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน และการบริหารงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดเก็บตรวจสอบได้สะดวก และเป็นระยะ
- 5) เมื่อมีการส่งเอกสาร เช่น บันทึกข้อความ หรือหนังสือจากภายนอกยังหน่วยงานให้จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เพื่อสามารถคัดแยกหลักฐานและเอกสารได้ตามเกณฑ์คุณภาพต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วน
- 6) ควรวิเคราะห์และทบทวนแผน และผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ เพื่อเป็นการตรวจสอบและพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจได้ครบถ้วนในวงรอบ 1 ปีการศึกษา
- 7) ในการรายงานผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ควรจัดเก็บและส่งข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูล และตรวจสอบให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงกัน
- 8) ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมตามความเหมาะสม รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน
- 9) ควรใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลในรายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นแบบเดียวกันตามที่กำหนดเพื่อให้สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ง่าย
- 10) ควรจัดทำปฏิทินการดำเนินการเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และปฏิทินของคณะ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละองค์ประกอบควรเป็นผู้ที่มีผลการดำเนินงานในพันธกิจนั้น ๆ อย่างชัดเจน และควรส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรทั่วทั้งหน่วยงานในการให้ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน

12) นำข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาประกอบการรายงานผลการดำเนินงานในวงรอบปีการศึกษาต่อไป

13) ในการรายงานผลการประเมินตนเอง หน่วยงานควรตั้งค่าเป้าหมายในช่วงร้อยละ 60 ของผลการดำเนินงานรายข้อที่กำหนด หากมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ 50 – 60 ให้รายงานว่าเป็น “ไม่บรรลุเป้าหมาย”

14) เมื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบปีการศึกษาแล้ว ควรตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงร่วมกันเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีข้อมูลอ้างอิงเชิงประจักษ์ และการใช้ภาษาที่ถูกต้องและตรงกัน รวมถึงเมื่อนำข้อมูลเดียวกันไปอ้างอิงควรใช้ประเภทและชื่อเอกสารที่เหมือนกัน

15) ให้บุคลากรที่มีผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

16) คณะกรรมการ/บุคลากรที่จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในวงรอบปีการศึกษานี้ ควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในวงรอบปีการศึกษาถัดไป เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

17) เมื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้ว ให้ถ่ายทอดผลการประเมินให้บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงานรับทราบ และพิจารณาผลร่วมกัน

18) ให้บุคลากรดำเนินการทบทวน และวิเคราะห์ผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบกับเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในวงรอบปีการศึกษาต่อไป