

ปฏิทินการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วงรอบปีการศึกษา 2564
(1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)

ระยะเวลา	รายการ
ก.พ. 65	อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมชี้แจงเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)
21 ก.พ. 65	หลักสูตรรับเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (19 หลักสูตร) บุคลากรและผู้บริหารคณะ รับเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะและสถาบัน
7 มี.ค. 65	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หลักสูตรดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
18 มี.ค. 65	หลักสูตรสรรหา ประธานติดต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรทางวาจา ส่งรายชื่อกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ
20 เม.ย. 65	มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินหลักสูตร
25 เม.ย. 65	การประชุมประธานหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
30 เม.ย. 65	คณะจัดทำหนังสือเชิญพร้อมจัดส่งกรรมการประเมินหลักสูตร
15 พ.ค. 65	กำหนดส่งไฟล์รายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร (ไฟล์พร้อมพิมพ์รูปเล่มในรูปแบบไฟล์ pdf.) ทั้งนี้สามารถจัดส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน 7 วัน หลักสูตรเล่มรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรได้ที่งานประกันคุณภาพ (หลังจากส่งไฟล์รูปเล่ม 7 วัน)
11-31 พ.ค. 65	หลักสูตรเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา
9 มิ.ย. 65	หลักสูตรเข้ารับการอบรมการกรอกรายงานผลการประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online
20 เม.ย. - 15 มิ.ย.65	หลักสูตรกรอกรายงานผลการประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จ (ขณะนี้ระบบได้เปิดการใช้งานแล้ว) ** ทางคณะจะจัดส่งรหัสเข้าใช้งานของหลักสูตร และคู่มือการใช้งานระบบให้กับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหลักสูตร ที่ Line@ QA หลักสูตรวงรอบปี 64) โดยทุกหลักสูตรมีผู้รับผิดชอบเข้าร่วมในกลุ่มแล้ว **
15 มิ.ย.65	กำหนดให้เลขานุการจัดส่งไฟล์ต้นฉบับรายงานผลการประเมินหลักสูตรถึงคณะ คณะดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินหลักสูตร (ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน)
28 มิ.ย.65	คณะสรุปผลการประเมินระดับหลักสูตรเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
30 มิ.ย. 65	เลขานุการ/ประธานกรรมการ กรอกรายงานประเมินลงระบบ Che qa
10 ก.ค. 65	คณะจัดส่งรายงานผลการประเมินหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อมูลที่ขออนุเคราะห์หลักสูตรแจ้งเพิ่มเติม

แจ้งรูปแบบ การประเมิน	<p>(ประเมินแบบพบกันหมด/ประเมินรูปแบบออนไลน์/ประเมินแบบผสม)</p> <p>1. ประธานกรรมการ และกรรมการอยู่นอกจังหวัดเชียงใหม่ขอให้บริการประเมินรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่จัดสรรงบประมาณการเดินทาง และที่พักรับ ในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านสามารถเข้ารับการประเมินแบบพบกัน โดยคณะจะได้จัดเตรียมสถานที่ไว้</p> <p>2. ประธานกรรมการ และกรรมการที่อยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ หลักสูตรสามารถเลือกทำการประเมินแบบพบกัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านสามารถเข้ารับการประเมินแบบพบกัน โดยคณะจะได้จัดเตรียมสถานที่ไว้</p> <p>3. กรณีที่หลักสูตรรับการประเมินรูปแบบออนไลน์ (ขอแจ้งข้อมูลของกรรมการเพื่อจัดทำใบสำคัญรับเงิน ที่ใช้ในการจัดส่งเอกสารและหมายเลขบัญชีในการโอนค่าตอบแทนการประเมินให้กับคณะกรรมการ)</p> <p>4. การเดินทาง ของประธานกรรมการ และกรรมการขอข้อมูลป้ายทะเบียนรถ สีรถ และจังหวัด เพื่อจัดทำป้ายจอดรถ</p> <p>** หลักสูตรสามารถจัดส่งข้อมูลได้ที่ทาง Line@ หมายเลขโทรศัพท์ 0832051453</p>
--------------------------	---

หมายเหตุ

1. ระบบ Che QA Online ระดับหลักสูตรเปิดให้หลักสูตรกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสาร
 - ข้อมูลกรอกได้ที่ <http://www.chefile.cmru.ac.th/curriculum/>?
 - วิธีการอัปโหลดไฟล์สามารถศึกษาได้ที่ http://www.chefile.cmru.ac.th/document/upload_chefile.pdf
 - รหัสเข้าใช้งานของหลักสูตรงานประกันคุณภาพจะจัดส่งให้กับ Admin หลักสูตร
2. วงรอบปีการศึกษา 2564 เก็บข้อมูลวงรอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 มหาวิทยาลัยจะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ผ่านระบบ CHE QA Online ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปีการศึกษา
3. กรณีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระหว่างเดือนมิถุนายนและเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564 หากใช้นับในวงรอบปีการศึกษา 2563 แล้ว ไม่สามารถนำมานับซ้ำในปีการศึกษา 2564 ได้
4. หลักสูตรจัดทำบันทึกข้อความส่งรายงานการประเมินตนเอง และจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเองทาง Line ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0832051453 เพื่อจัดทำรูปเล่ม
5. คณะจัดสรรงบประมาณสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จำนวน 3,000 บาท ดังนี้
 - ค่าถ่ายเอกสาร/หลักฐานสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2,000 บาท สามารถไปติดต่อถ่ายเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาได้ที่ร้านไอรดา
 - วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา วงเงิน 1,000 บาท สามารถสั่งซื้อวัสดุได้ที่ร้านเพื่อนเรียน โดยแจ้งทางร้านออกใบส่งของชั่วคราว และส่งบิลได้ที่งานพัสดุคณะ
 - งบประมาณสามารถเบิกรวมกันได้ในวงเงิน 3,000 บาท