



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวชิราวุธราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดเงื่อนไข
การจัดจ้างทำเอกสารประกอบการศึกษารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๙ รายการ

ตามที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับการจ้างทำเอกสารประกอบการศึกษารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๙ รายการให้กับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

๑. เอกสารประกอบการศึกษารายวิชา ED ๒๔๐๑ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ๑
๒. เอกสารประกอบการศึกษารายวิชา ED ๒๔๐๒ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน ๒
๓. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. เอกสารประกอบการศึกษารายวิชา ED ๔๗/๐๑ ครุนิพนธ์
๕. คู่มือการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
๖. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศ
๗. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
๘. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง
๙. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู สำหรับผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๓,๘๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดราคากลางและรายละเอียดเงื่อนไขการจัดจ้างทำเอกสารทั้ง ๙ รายการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะครุศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดเงื่อนไขการจัดจ้างทำเอกสารประกอบการศึกษารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ปัทส | ฉัตรยาลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ปริญา | สำราญบำรุง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท | จอมคำ | กรรมการ |

/๔. นางจิตินันท์ เขียวนิล...

๔. นางฐิตินันท์	เชียวนิล	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ	ถึงภาค	กรรมการ
๖. นายวสันต์	ศรีอินต๊ะ	กรรมการ
๗. นายชัยพร	อุตรศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการข้างต้นดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และรายงานให้
คณะครุศาสตร์ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุตาการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการ
รับเลขที่ ๘๘๙๓
วันที่ 8 พ.ย. 2565
เรื่อง ๐๘๑๔๔

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๘๘๕๘๘๘
 ที่ ฉว.๐๖๑๒.๑๘.๐๒/๒๐๘ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอบเขตหน่วยตามแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินการเข้าตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ
 ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงขอแจ้งการเปิดหน่วยตามแผนงานตรวจสอบและจะดำเนินการ
 เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่าน
 คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเปิดหน่วยตามแผนการตรวจสอบ ในวันที่ ๒๒
 พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ และขอจัดเตรียมเอกสารตามกิจกรรม
 ตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุเคราะห์จัดเตรียมสถานที่ในการเข้าตรวจครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุ

(นางสาวอรรรารัตน์ สุนิพัฒน์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบพิจารณา

เห็นควร

อนุ
อนุ
อนุ

(นายสุรชาติ (ถึงภาค)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๙-11-๖๕

อนุ
อนุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขียมลักษณ์ อุดากาวิ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

9 พ.ย. 2565

ประเด็นการตรวจสอบคณะกรรมการ 2567

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ข้อสังเกต/จุดตรวจสอบ	เอกสารประกอบการตรวจสอบ
1.	การบริหารงบประมาณ และการใช้งบประมาณตามไตรมาส (นางสาวอัมพวา รินสินชัย) E-mail : Amphawa_rin@q.cmr.ac.th	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อให้ทราบว่าการระบวงบประมาณเงินไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎระเบียบของราชการ 2) เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายไปตามแผนงบประมาณ 3) เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายภาพรวม 4) เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายใน ที่เพียงพอและเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบการจัดทำค่าของงบประมาณ การใช้งบประมาณ และการติดตามการใช้งบประมาณ 2) ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาสเป็นไปตามแผนงาน 3) ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม/รายไตรมาสเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี 4) สอบทานระบบการควบคุมภายใน ด้านงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) PL.201 ค่าของงบประมาณ เป็น PDF 2) PL.301, PL.302 สรุปเบิกจ่าย (ณ สิ้นปีงบประมาณ) เป็น PDF และ Excel 3) หนังสือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี (งบเหลือจ่าย หรืออื่นๆ) 4) สำเนาหนังสือรายงานงบประมาณ (PDF) ของฉบับส่งกองนโยบายและแผน มีลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน
2.	ด้านการเงิน (สินทรัพย์/หนี้ และค่าใช้จ่าย) 2.1 สินทรัพย์และหนี้ (นางสาวจันทนา พรหมเสน) E-mail : janthana_pro@q.cmr.ac.th	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ และ มหาวิทยาลัย 2) เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลทางการเงิน การบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล 3) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการมีความเหมาะสม และเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ของทางราชการ 4) เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เปรียบเทียบยอดคงเหลือของทรัพย์สินและหนี้ในแต่ละงวดบัญชี ว่ามียอดคงเหลือเพิ่มขึ้นหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของ การบริหารสินทรัพย์ 2) การตรวจสอบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรายการทรัพย์สินและหนี้ ที่มีสาระสำคัญ โดยเฉพาะวิธี เฉพาะเจาะจง/วิธีคัดเลือก 	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายและ ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2) PL.302 สรุปเบิกจ่าย (ณ สิ้นปีงบประมาณ) , PL.09 3) สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 4) สำเนาเอกสารเบิกจ่าย 5) ทะเบียนครุภัณฑ์/ทะเบียน คุมทรัพย์สิน (รายตัวครุภัณฑ์) (ประวัติการซ่อมแซม) และ ใบเบิกครุภัณฑ์

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตการตรวจสอบ	เอกสารประกอบการตรวจสอบ
			<p>3) ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของรายงานการตรวจนับทรัพย์สินและวัสดุคงเหลือประจำปี เพื่อแสดงว่าทรัพย์สินมีตัวตนอยู่จริง และตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของการรับ-จ่าย และการจำหน่ายทรัพย์สินและวัสดุ</p> <p>4) ตรวจสอบความเหมาะสมระบบการควบคุมทรัพย์สินและวัสดุ</p>	<p>6) บัญชีวัสดุ และ ใบเบิกวัสดุ</p> <p>7) สำเนารายงานตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี 2566 พร้อมเอกสารแนบไฟล์</p> <p>8) รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสุ่มตรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ณ วันเข้าตรวจ</p>
2.2 ค่าใช้จ่าย (นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย) E-mail : Amphawa_rin@cmru.ac.th	<p>1) เพื่อให้ทราบว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เพื่อให้ทราบว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีหลักฐานประกอบการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>3) เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>4) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสม</p>	<p>1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง มีความถูกต้องครบถ้วน</p> <p>2) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค</p> <p>3) ตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p>	<p>1) คำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่าย</p> <p>2) PL.302 สรุบบเบิกจ่าย (ณ สิ้นปีงบประมาณ) , PL.09</p> <p>3) สรุบบการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม</p> <p>4) สำเนาเอกสารเบิกจ่าย</p>	

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตการตรวจสอบ	เอกสารประกอบการตรวจสอบ
3.	การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (นายสุวิทย์ วัฒนศิริโพธิ์) E-mail : suwit_wit@s.cmu.ac.th	<p>1) เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุม และการประเมินผลมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2) เพื่อให้ทราบว่าระบบการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน มีความเพียงพอ และเหมาะสม และมีผลการดำเนินงานตามที่กำหนด</p> <p>3) เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>4) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม</p>	<p>ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562</p> <p>1) มีคณะทำงานวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2) มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเหมาะสม เพียงพอที่จะทำให้ ความเสี่ยงลดน้อยลงได้</p> <p>3) มีการดำเนินการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p>	<p>เอกสารประกอบการตรวจสอบ</p> <p>1) คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>2) แผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน</p> <p>3) รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปค.1 ปค.4 และปค.5)</p>

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตการตรวจสอบ*	เอกสารประกอบการตรวจสอบ
4.	การดำเนินงานตามแผน/โครงการ (นางสาวอัมพวา รินสินจ้อย) E-mail : Amphawa_rin@g.cmu.ac.th	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อให้ทราบโครงการที่อยู่ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน เป็นแนวทางดำเนินงาน 2) เพื่อให้ทราบว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม 3) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน 4) เพื่อให้ทราบระบบการควบคุมภายในของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สอบทานแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ตามพันธกิจของหน่วยงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2) สอบทานการนำแผนยุทธศาสตร์ มากำหนดและเชื่อมโยง (Link) เป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ 3) สอบทานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม และปัญหาและอุปสรรค 4) สอบทานระบบการควบคุมภายในในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค 	<ol style="list-style-type: none"> 1) แผนยุทธศาสตร์ 2) แผนปฏิบัติงานประจำปี 3) แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (PL.301) 4) แบบแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (PL.302) 5) รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ /หรือ PL.09 6) รายงานประจำปี (ถ้ามี) 7) สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 8) สำเนาเอกสารเบิกจ่ายโครงการ

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ข้อควรพิจารณาตรวจสอบ	เอกสารประกอบการตรวจสอบ
5.	<p>กองทุน (นางสาวจันทนา พรหมเสน) E-mail : janthana_pro@g.cmrnu.ac.th</p>	<p>1) เพื่อให้ทราบหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของทางราชการ และ มหาวิทยาลัย 2) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการมีความ เหมาะสม และเป็นไปตามกฎระเบียบ ของทางราชการ 3) เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 4) เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่ เพียงพอและเหมาะสม</p>	<p>1) ทิศทางการปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ประกาศของกองทุน 2) ตรวจสอบการรับเงิน-จ่ายเงิน เงินฝาก กองทุน 3) ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน 4) ตรวจสอบการควบคุมภายในของ กองทุน 5) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรค</p>	<p>1) ระเบียบฯ, ประกาศฯ, คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน 2) คำสั่งแต่งตั้งฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน 3) รายงานผลการดำเนินงาน , สำเนาหนังสือคำสั่งรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 4) บันทึกขอใช้ใบเสร็จรับเงิน , ใบเสร็จรับเงิน, ทะเบียนการใช้ ใบเสร็จรับเงิน, รายงานการใช้ ใบเสร็จรับเงิน 5) บัญชีคุมเงินสด (ถ้ามี) 6) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุน 7) ต้นข้าวเช็ค/ทะเบียนคุมเช็ค (ถ้ามี) 8) เอกสารการเบิกจ่าย , ทะเบียนคุม เอกสารเบิกจ่าย</p>

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตการตรวจสอบ	เอกสารประกอบเอกสารตรวจสอบ
6.	การติดตามผลการตรวจสอบ (บุคคล)	<p>1) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ให้ได้</p> <p>2) เพื่อกระตุ้น และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบ ถึงปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ให้ถูกต้อง</p> <p>3) เพื่อให้มีระบบควบคุมภายใน ให้รัดกุม และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>1) บันทึกการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน</p> <p>2) ตรวจสอบการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ และเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ</p> <p>3) สอบทานระบบการควบคุมภายใน</p>	เอกสารแสดงการปรับปรุงแก้ไข ตามประเด็นที่ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ในการตรวจสอบที่ผ่านมา
7.	การให้คำปรึกษา (บุคคล)	เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ส่วนราชการและปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ อย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการให้ดียิ่งขึ้น	การบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การจัดวางระบบการควบคุมภายใน หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานขึ้นอยู่กับผู้รับบริการในแต่ละเรื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ	ข้อมูลตามประเด็นที่ขอคำปรึกษา



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง
ของบุคลากร ประจำคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วงรอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบตามปีงบประมาณ รอบละหกเดือน
โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สอง
เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมี
ประสิทธิภาพ คณะกรรมการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรและการเลื่อน
เงินเดือน/ค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วงรอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๑) คณบดีคณะกรรมการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีคณะกรรมการทุกท่าน | อนุกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยคณบดีคณะกรรมการทุกท่าน | อนุกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าภาควิชาเทคนิคการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๕) หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน | อนุกรรมการ |
| ๖) หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | อนุกรรมการ |
| ๗) หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าภาควิชาการศึกษาปฐมวัย | อนุกรรมการ |
| ๙) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะกรรมการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวนัททัญจรีย์ ปินดีสม | ผู้ช่วยอนุกรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุตาการ)
คณบดีคณะกรรมการ



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ 4A/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาดีเด่น เพื่อรับรางวัลพระพิฆเนศวร
ประจำปี 2567

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ลงวันที่ 24 มีนาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกนักศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อรับรางวัลพระพิฆเนศวร ประจำปี 2567
นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรมและโปร่งใส คณะครุศาสตร์ จึง
แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา เข้ารับรางวัลพระพิฆเนศวร
ประจำปี 2567 ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. คณบดีคณะครุศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ อว 0612.02/ ๙6๗

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เรียน บุคลากรคณะครุศาสตร์ ทุกคน

ด้วยคณะครุศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงานของคณะในปีงบประมาณ 2567 ตลอดจนแจ้งเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร ในวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม

ดังนั้นคณะครุศาสตร์ จึงขอเชิญบุคลากรคณะครุศาสตร์ ทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแผนการดำเนินงานของคณะในปีงบประมาณ 2567 และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานราชการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

กำหนดการ

- | | |
|----------------|---|
| 13.00-13.30 น. | ลงทะเบียน |
| 13.30-14.00 น. | พิธีเปิดการประชุม และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์
ในปีงบประมาณ 2567 โดย...คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 14.20-14.40 น. | แจ้งแผนการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ
โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ... รศ.ดร.ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์ |
| 14.40-15.00 น. | แจ้งแผนการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักศึกษา
โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมมน ศรีสุรักษ์ |
| 15.00-16.00 น. | แจ้งเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน... อาจารย์ปภัส ฉัตรยาลักษณ์ |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ ฤตาการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการตั้ง
ที่: เลขที่ 1683
วันที่ - 9 เม.ย. 2567
เวลา 11:13

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ โทร ๕๓๓๒
 ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๓/ ๖๖๓๖ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
 เรื่อง แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
 ผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

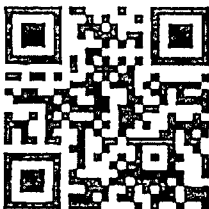
ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดให้การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน
 ค่าจ้าง เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงแจ้งมายังท่านและขออนุเคราะห์ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด
 ของท่าน สามารถเข้าระบบดูผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของตนเองได้ที่ www.epersonal.cmru.ac.th
 หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง วิธีการเข้าระบบ ดังนี้

กรอกรหัสสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศบุคลากร (e-Personal) หากไม่สามารถ
 เข้าสู่ระบบหรือลืมรหัสผ่านให้ติดต่อกองบริหารงานบุคคล (นายรชานนท์ เขาว์เลขา
 โทรศัพท์ ๐๘-๕๖๖๔๔-๕๖๓๘) เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วให้คลิกที่เมนู Home และคลิกที่เมนู ดูผลการ
 เลื่อนเงินเดือนบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

อนึ่ง ท่านจะสามารถเข้าดูผลการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามระบบ
 ดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

(Handwritten signature)



เรียน คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

เห็นควร

(Handwritten signature)
 (นายสุรชาติ ถึงภาค)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
 ๙-๔-๖๗

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



บันทึกข้อความ

คณะครูศาสตร์
รหัส 1682
วันที่ - 9 เม.ย. 2567
เวลา 11:12

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ โทร ๕๓๓๒
 ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๓/๒๐๓๓) วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
 เรื่อง แจ้งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย
 ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก
 ผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ในการนี้ จึงขอแจ้ง
 สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องมายังท่านเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ www.epersonal.cmru.ac.th/salary
 โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านการใช้งานเข้าใช้งานเดียวกับระบบสารสนเทศบุคลากร (e-Personal)
 หากไม่สามารถเข้าดูได้โปรดติดต่อกองบริหารงานบุคคล (นายรชานนท์ เชาวเลขา โทรศัพท์ภายใน ๕๓๓๒)
 เมื่อท่านเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู คำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ลับ) ทั้งนี้ สามารถเข้าดูคำสั่งดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑
 เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ พิจารณา
 เห็นควร พิจารณา ทบทวน

นายสุรชาติ ถึงภาค / นางอุษณีย์ รองอธิการบดี

(นายสุรชาติ ถึงภาค)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
 ๑-๔-๖๗

แนบไฟล์ - ดังมีภาพแนบมา
นางอุษณีย์



บันทึกข้อความ

คณะครุศาสตร์
รับเลขที่ 1633
วันที่ 3 เม.ย. 2567
เรื่อง 11.32

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและแต่งตั้ง โทร. ๕๓๓๒

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๒/๓๐๑ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๑๒.๐๒/๙๓๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ ได้ยื่นแบบประเมินค่างานประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๐๕ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อขอกำหนดเป็น ระดับชำนาญการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินค่างาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมีมติให้หน่วยงานดำเนินการปรับแก้ไขการเขียน ส่วนที่ ๒ (หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง) และ ส่วนที่ ๓ (วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพและความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป) ให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันตามการปฏิบัติงานจริง

ในการนี้ จึงแจ้งมายังท่านเพื่อดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งมายังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)
รองอธิการบดี

ประธานกรรมการคณะกรรมการประเมินค่างาน
(นายสุรชาติ ถึงภาค)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

หมายเหตุ - ดำเนินการตามหนังสือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)
คณบดีคณะครุศาสตร์

- 3 เม.ย. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กองบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ โทร ๕๓๓๒
ที่ อว ๐๖๑๒.๐๑.๐๕.๐๓/ว๑๓๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร และประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติ
ราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก วงรอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน รองอธิการบดี
คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย
ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก
ผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานเทียบเท่า
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่ท่านได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการวงรอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม
พ.ศ.๒๕๖๗ และคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการพิจารณา
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวงรอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบผลการประเมิน
เรียบร้อยแล้วนั้น

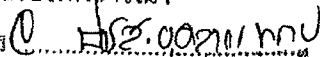
ในการนี้ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาการประเมินการปฏิบัติราชการ และประกาศรายชื่อบุคลากร
ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” วงรอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีผลการปฏิบัติ
ราชการอยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

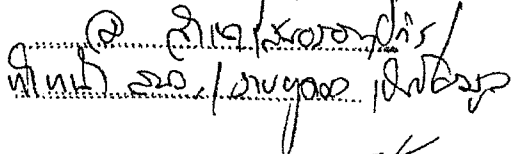
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

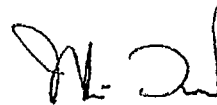
เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ 

ที่ใหม่ 

(นายสุวิทย์ ถึงภาค)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๐-๒-๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รองอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ
อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมমন ศรีสุรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภัส รัตนศิลป์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓	อาจารย์ปภัส ฉัตรยาลักษณ์	อาจารย์	ดีเด่น
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์	รองศาสตราจารย์	ดีเด่น
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คันที คุณขย่างกูร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมื่นแจ่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงประกาศรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากรอบการประเมินตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
 รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสาขาวิชาการ			
๑	อาจารย์โกวิท จอมคำ	อาจารย์	ดีเด่น
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจร ตรีโสภณการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓	อาจารย์คะนอง ธรรมจันทา	อาจารย์	ดีเด่น
๔	อาจารย์จันทรา แซ่ลิ้ว	อาจารย์	ดีเด่น
๕	อาจารย์ ดร.จุฑามาศ หนูนชาติ	อาจารย์	ดีเด่น
๖	อาจารย์จุฑารัตน์ เปลวทอง	อาจารย์	ดีเด่น
๗	อาจารย์ ดร.ชวลิต ขอดศิริ	อาจารย์	ดีเด่น
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ตันตรานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๙	อาจารย์ดวงใจ เนตรตระกูล	อาจารย์	ดีเด่น
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญแรง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๑	อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ อารมย์เกลี้ยง	อาจารย์	ดีเด่น
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์เกสร กำปนาท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๓	อาจารย์ ดร.ธนะดี สุริยะจันทร์หอม	อาจารย์	ดีเด่น
๑๔	อาจารย์ ดร.ธัญช ยอดคำเนิน	อาจารย์	ดีเด่น
๑๕	รองศาสตราจารย์ธีรธร เลอศิลป์	รองศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๖	อาจารย์ ดร.นริสรา ญาณะ	อาจารย์	ดีเด่น



บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
 รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๑๗	อาจารย์นฤมล คำปัญญา	อาจารย์	ดีเด่น
๑๘	อาจารย์ปริญญา สำราญบำรุง	อาจารย์	ดีเด่น
๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา โฆสิตโต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๒๐	อาจารย์ปิยะฉัตร จันทะคาด	อาจารย์	ดีเด่น
๒๑	อาจารย์พิมพ์พาพิญ ทอังกิ่ง	อาจารย์	ดีเด่น
๒๒	อาจารย์ ดร.มนทกานต์ เมฆระ	อาจารย์	ดีเด่น
๒๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัชร เพ็ญรัตน์ศิริณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรา เครือคำอ้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๒๕	อาจารย์วรภาพ บุญยวงศ์วิวัชร	อาจารย์	ดีเด่น
๒๖	อาจารย์วีระยุทธ สุภารส	อาจารย์	ดีเด่น
๒๗	อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์	อาจารย์	ดีเด่น
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๒๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓๐	อาจารย์สุรศักดิ์ สิงห์สา	อาจารย์	ดีเด่น
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ชัยมั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย อินตา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น



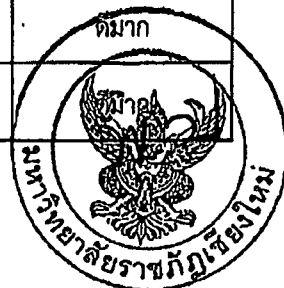
บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๓๓	อาจารย์อัครชญากร พัฒนประสิทธิ์	อาจารย์	ดีเด่น
๓๔	อาจารย์กิตตินันท์ หอมพุ่ม	อาจารย์	ดีมาก
๓๕	อาจารย์ช่อผกา ธารไทรทอง	อาจารย์	ดีมาก
๓๖	อาจารย์ ดร.ธนัช มหาสินทรัพย์	อาจารย์	ดีมาก
๓๗	อาจารย์รัฐอนุภรณ์ เลิศอนรรฆภักดิ์	อาจารย์	ดีมาก
๓๘	อาจารย์พงศธร ศรีทับทิม	อาจารย์	ดีมาก
๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชชา ปิณฑะดิษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีมาก
๔๐	อาจารย์ไพโรศิลป์ ปินทะนา	อาจารย์	ดีมาก
๔๑	อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว	อาจารย์	ดีมาก
๔๒	อาจารย์ยุทธนา อารักษ์พุทธนันท์	อาจารย์	ดีมาก
๔๓	อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา คนการณ	อาจารย์	ดีมาก
๔๔	อาจารย์ ดร.สุพัตรา สกกุลศรีประเสริฐ	อาจารย์	ดีมาก
๔๕	อาจารย์แสงจันทร์ เกษากิจ	อาจารย์	ดีมาก
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน			
๔๖	นางจตุตินันท์ เขียวนิล	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ดีเด่น
๔๗	นางสาวธัญญกรณ์ คำหล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีเด่น
๔๘	นางสาวนัททัญจรี ปินตะสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ดีเด่น



บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๔๙	นายสุรชาติ ถึงกาศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ดีเด่น
๕๐	นางสาวเกศรินทร์ สิทธิวัฒน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ดีมาก
๕๑	นายชัยพร อุตรงค์ดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ดีมาก
๕๒	นายवलันต์ ศรีอินต๊ะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดีมาก
๕๓	นายสมเด็จ ภิมายกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ดีมาก
๕๔	นายสุเทพ ไชยวุฒิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดีมาก





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงประกาศรายชื่อพนักงาน
มหาวิทยาลัยประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
 แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
 รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (สายวิชาการ)			
๑	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ	อาจารย์	ดีมาก
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร ตรีโสภณการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓	อาจารย์ ดร.คณะณะ อ่อนนาง	อาจารย์	ดีเด่น
๔	อาจารย์คณะนง ธรรมจันดา	อาจารย์	ดีมาก
๕	อาจารย์จันทรา แซ่ลิ้ว	อาจารย์	ดีเด่น
๖	อาจารย์ ดร.จุฑามาศ หนูนชาติ	อาจารย์	ดีเด่น
๗	อาจารย์จุฑารัตน์ เปลวทอง	อาจารย์	ดีเด่น
๘	อาจารย์ ดร.ชวลิต ขอดศิริ	อาจารย์	ดีมาก
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ดันตรานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๐	อาจารย์ดวงใจ เนตรตระกูล	อาจารย์	ดีเด่น
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญแรง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๒	อาจารย์ ดร.ทัศนีย์ อารมย์เกลี้ยง	อาจารย์	ดีเด่น
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์เกษร กำปนาท	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๔	อาจารย์ ดร.ธนะดี สุริยะจันทร์หอม	อาจารย์	ดีเด่น
๑๕	อาจารย์ ดร.ธัญ ยอดคำเนิน	อาจารย์	ดีมาก



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๑๖	อาจารย์ ดร.ธนัช มหาลินทรัพย์	อาจารย์-	ดีมาก
๑๗	รองศาสตราจารย์ธีรธร เลอศิลป์	รองศาสตราจารย์	ดีเด่น
๑๘	อาจารย์ ดร.นริศรา-ญานะ	อาจารย์	ดีเด่น
๑๙	อาจารย์นฤมล คำปัญญา	อาจารย์	ดีเด่น
๒๐	อาจารย์นัฐณภรณ์ เลิศอนรรฆภัณฑ์	อาจารย์	ดีมาก
๒๑	อาจารย์ปริญญา สำราญบำรุง	อาจารย์	ดีเด่น
๒๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ไชลิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีมาก
๒๓	อาจารย์ปิยะนัฐ จันติะคาด	อาจารย์	ดีเด่น
๒๔	อาจารย์พงศธร ศรีทับทิม	อาจารย์	ดีมาก
๒๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัตษา ปิ่นตะติง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีมาก
๒๖	อาจารย์พิมพ์พัญญู ทองกิ่ง	อาจารย์	ดีเด่น
๒๗	อาจารย์ไพโรศิลป์ ปิ่นทะนา	อาจารย์	ดีมาก
๒๘	อาจารย์ ดร.ภูเบศ พวงแก้ว	อาจารย์	ดีมาก
๒๙	อาจารย์ ดร.มนทกานต์ เมฆรา	อาจารย์	ดีมาก
๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัชร เพ็ญรัตน์ศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรา เครือคำอ้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓๒	อาจารย์วราพร บุญยวงศ์วิวัชร	อาจารย์	ดีมาก
๓๓	อาจารย์วีระยุทธ สุภารส	อาจารย์	ดีเด่น
๓๔	อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พัฒน์	อาจารย์	ดีเด่น
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๓๗	อาจารย์ ดร.สุพัตรา สกุลศรีประเสริฐ	อาจารย์	ดีมาก
๓๘	อาจารย์สุรศักดิ์ สิงห์สา	อาจารย์	ดีเด่น
๓๙	อาจารย์แสงจันทร์ เกษากิจ	อาจารย์	ดีมาก
๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๔๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย อินตา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๔๒	อาจารย์อังคณา สังฆาวงค์	อาจารย์	ดีเด่น
๔๓	อาจารย์อัมฉณ์ชญากร พัฒนประสิทธิ์	อาจารย์	ดีเด่น
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (สายสนับสนุน)			
๔๔	นางสาวเกศรินทร์ สิทธิวัฒน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ดีมาก
๔๕	นายชัยพร อุดรศักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ดีมาก
๔๖	นางฐิตินันท์ เขียวนิล	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	ดีเด่น
๔๗	นางสาวธนัญกรณ์ คำทล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีมาก
๔๘	นางสาวนัทภฎจริย์ ปินติะสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ดีเด่น
๔๙	นายวสันต์ ศรีอินดีะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดีมาก
๕๐	นายสมเด็จ ภิมายกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ดีมาก
๕๑	นายสุเทพ ไชยวุฒิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ดีมาก
๕๒	นายสุรชาติ ถึงกาศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ดีเด่น





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติราชการ
อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก

รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัด คณะครุศาสตร์

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการประเมิน
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมมน ศรีสุรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทน์ภัส รัตนศิลป์ชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีมาก
๓	อาจารย์นิรันดร พัฒนกุล	อาจารย์	ดีมาก
๔	อาจารย์ปภัส ฉัตรยาลักษณ์	อาจารย์	ดีเด่น
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิพินต์ สุขบุญพันธ์	รองศาสตราจารย์	ดีเด่น
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศันที คุณขยางกูร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช สอาดเอี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดีเด่น





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รายชื่อพนักงานราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงประกาศรายชื่อพนักงานราชการผู้มีผลการปฏิบัติ
ราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อพนักงานราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก
รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัด คณะครุศาสตร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน
๑	นายศุภชัย ไชยาแจ่ม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ดีมาก

