



แนวปฏิบัติที่ดี

ประเด็นความรู้เรื่อง

“แนวทางการบริหารจัดการภายในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาลำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา”

ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ พ.ศ.2567

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**แนวปฏิบัติที่ดี**  
**ประเด็นความรู้เรื่อง**

**“แนวทางการบริหารจัดการภายในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา”**

มหาวิทยาลัยเป็นหนึ่งในสถาบันสำคัญของสังคมปัจจุบัน ทั้งในฐานะแหล่งค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ แหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดเก่า-ใหม่ที่หลากหลาย แหล่งบ่มเพาะนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและธุรกิจ แหล่งสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงแหล่งขับเคลื่อนและผลักดันทางสังคมและการเมือง รวมทั้งเป็นแหล่งงบประมาณจำนวนมาก รวมทั้งเป็นแหล่งตลาดแรงงาน ดังนั้น สถานการณ์ในปัจจุบันแต่ละมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง แต่ละหลักสูตรหากลวิธีเพื่อเพิ่มจำนวนคนเข้ามาศึกษาในหลักสูตรของตัวเองให้มากขึ้นและต่อเนื่อง หนึ่งในปัจจัยหนึ่งคือการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา ซึ่งถ้าหลักสูตรใดมีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาามากเพียงใด ก็จะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้แต่ละหลักสูตรจึงดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรที่ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงในเรื่องของการแนวทางการบริหารจัดการภายในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา

ในส่วนการดูแลช่วยเหลือนักศึกษามีหลายวิธีซึ่งก็มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านการออกจากการศึกษากลางคันส่วนหนึ่ง เป็นการให้นักศึกษาพัฒนาตนเองตามศักยภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษามีทักษะทางวิชาการเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างแนวทางการดำเนินงานภายในหลักสูตรเพื่อนำมาไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญอีกประการหนึ่ง เพื่อช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา

แนวปฏิบัติที่ดีในหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการภายในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา” จะประกอบด้วย 3 ภาคส่วน ร่วมดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย
1. อาจารย์ ประจำหลักสูตรประชุมวางแผนเตรียมการเพื่อให้นักศึกษา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	1. นักศึกษาควรมีความพร้อมในการทำงานวิจัย	1.ปรับปรุง ลดขั้นตอนในส่วนของใบคำร้อง,วิทยานิพนธ์
2. วางแผนการเรียนให้นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน	2.ความชัดเจนในขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้นักศึกษาลดความสับสน	2. ปรับปรุง และเพิ่มสถานที่ ห้องเรียน และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้มีความทันสมัย
3. การเลือกคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เชี่ยวชาญตรงกับงานวิจัยของนักศึกษา	3. นักศึกษาเกิดกำลังใจที่ดี มีความปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่ออาจารย์ และหลักสูตร เมื่อถูกดูแลอย่างดีจากอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำให้มีกำลังใจที่ดีในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	

4. การแบ่งเวลาดูแล รวมทั้งให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างเต็มที่	4.ควรมีความสม่ำเสมอในการพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
<b>อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา</b>	<b>นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</b>	<b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>
5. อาจารย์ผู้สอนควรให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริงมาสอนกับนักศึกษา	5.นักศึกษาควรมาเรียนอย่างสม่ำเสมอเมื่อมีปัญหาให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนทันที	
6. ควรสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนให้มีความกระตือรือร้น ไม่น่าเบื่อ เช่นการศึกษาดูงานนอกสถานที่ การศึกษาจากสภาพบริบทที่เป็นจริง	6.ควรมีความช่วยเหลือกันระหว่างนักศึกษา	

ตัวอย่างสาขาวิชาที่นำแนวปฏิบัติที่ดีไปปฏิบัติ  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์



## หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์



บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดคำจำกัดความสำหรับหัวข้อของกิจกรรมนี้ คือ คำว่า “C A R E”

C = Create ความหมาย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ร่วมกันสร้างผลงานวิจัยร่วมกัน

A = Achievement ความหมาย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ร่วมกันสร้างผลงานวิจัยร่วมกัน จนประสบความสำเร็จ

R = Reaction ความหมาย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมกันสร้างผลงานวิจัย

E = Effectively ความหมาย งานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำร่วมกัน มีผลงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

## การปรับปรุงในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการ  
 ปรับใหม่จาก 12 ขั้นตอน เหลือ 7 ขั้นตอน

**ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567**

<b>ขั้นตอนที่ 1</b> บว.	<b>1</b> การเสนอขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	> มีมติคณะกรรมการอนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อพิจารณาแล้ว <b>ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา</b> > ยื่น <b>บว.1</b> ข้อเสนอขอรับการพิจารณาอนุมัติหัวข้อ และขอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติ เรื่องจำนวนหัวข้อและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา > ยื่นแบบฟอร์มเสนอขอการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา และส่งคำขออนุมัติวิทยานิพนธ์ <b>ภายใน 15 วัน</b> เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อ
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> บว.	<b>2</b> การขอแบบคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	> ยื่น <b>บว.2</b> ขอแบบคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม ส่งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนรับเสนอ <b>ไม่น้อยกว่า 15 วัน</b>
<b>ขั้นตอนที่ 3</b> บว.	<b>3</b> การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	> ยื่น <b>บว.3</b> แบบคำโครงวิทยานิพนธ์ และเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย <b>ภายใน 15 วัน</b> นับจากเสนอ วิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม วิทยานิพนธ์ จำนวน 4 เล่ม แบบคำโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม > ยื่นแบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และแนบเอกสารประกอบการยื่นขอในคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ > ส่งไฟล์คำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (.doc และ .pdf) ทางอีเมล : <a href="mailto:theses-graduation@cu.ac.th">theses-graduation@cu.ac.th</a>
<b>ขั้นตอนที่ 4</b> บว.	<b>4</b> การขอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ/ทดลองเครื่องมือใช้เครื่องมือเก็บข้อมูล/วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	> ยื่น <b>บว.4</b> ขอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ
<b>ขั้นตอนที่ 5</b> บว.	<b>5</b> การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	นักศึกษาลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้เมื่อ 1. เสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้รับกรรมการอนุมัติแล้ว <b>ไม่น้อยกว่า 30 วัน</b> 2. ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ/ทดลองเครื่องมือเก็บข้อมูล/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 3. ดำเนินการขอใบรับรองฉบับสมบูรณ์ไม่เกินวันที่ 3.30 ของเวลาประจำแต่ละคณะ 4. ยื่นแบบฟอร์มขอรับอนุมัติวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ > ยื่น <b>บว.5</b> ขอรับอนุมัติการค้นคว้าอิสระ ฉบับสุดท้าย <b>ไม่น้อยกว่า 15 วัน</b> วิทยานิพนธ์ จำนวน 2 เล่ม วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม แบบคำโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 เล่ม
<b>ขั้นตอนที่ 6</b> บว.	<b>6</b> การเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง)	> ยื่น <b>บว.6</b> ขอรับอนุมัติการค้นคว้าอิสระที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ จำนวน 1 เล่ม ส่งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการพิมพ์
<b>ขั้นตอนที่ 7</b> บว.	<b>7</b> การจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์)	> ยื่น <b>บว.7</b> และส่งเอกสารการส่งพิมพ์และหรือมอบหมายวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามเงื่อนไขการดำเนินการศึกษาของหลักสูตร > ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (.doc และ .pdf) ทางอีเมล : <a href="mailto:theses-graduation@cu.ac.th">theses-graduation@cu.ac.th</a> > ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (.doc และ .pdf) ทางอีเมล : <a href="mailto:theses-graduation@cu.ac.th">theses-graduation@cu.ac.th</a> > ยื่นแบบตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และแนบเอกสารประกอบการยื่นขอในคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

## การปรับปรุงห้อง Co Working Space

ห้อง 27129



ห้อง 27138



รวมทั้งมีบัณฑิตวิทยาลัยมีการสร้างแบบประเมินผลการใช้ห้อง Co-Working Space จากผู้ใช้ห้อง ผลของการประเมินอยู่ในระดับดี