



แผนบริหารความเสี่ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทนำ

แผนบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่มีคุณค่า เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในเรื่อง การควบคุมภายใน และประสิทธิภาพมุ่งไปสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงในการช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์และ แนวทางในการบริหารงานตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการบริหาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงในยุทธศาสตร์ของคณะ โดยนำความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทาง คือความเสี่ยง 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

ดังนั้น คณะจึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง และเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ คณะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิัญญา สะสอง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความตระหนัก เข้าใจในหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการสื่อสารระหว่างคณะ และหลักสูตร
3. เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับระบบงานอื่น ๆ เช่น การวางแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการประจำปี
4. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตกับคณะให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ ตรวจสอบได้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงของคณะต้องครอบคลุม หลักสูตรและคณะ ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อให้คณะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
2. หลักสูตรและคณะ เข้าใจและให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง วิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันที่ได้รับบูรณาการ และจัดการความเสี่ยงของคณะ
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอยู่เสมอ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โครงการหรือกิจกรรมใด ๆ เมื่อพบความเสี่ยง ต้องมีการจัดการเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่มีความสำเร็จ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายรับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของคณะ
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจ ตลอดจนลดโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคณะ

ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร

การบริหารความเสี่ยง คือ

กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดผลกระทบของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

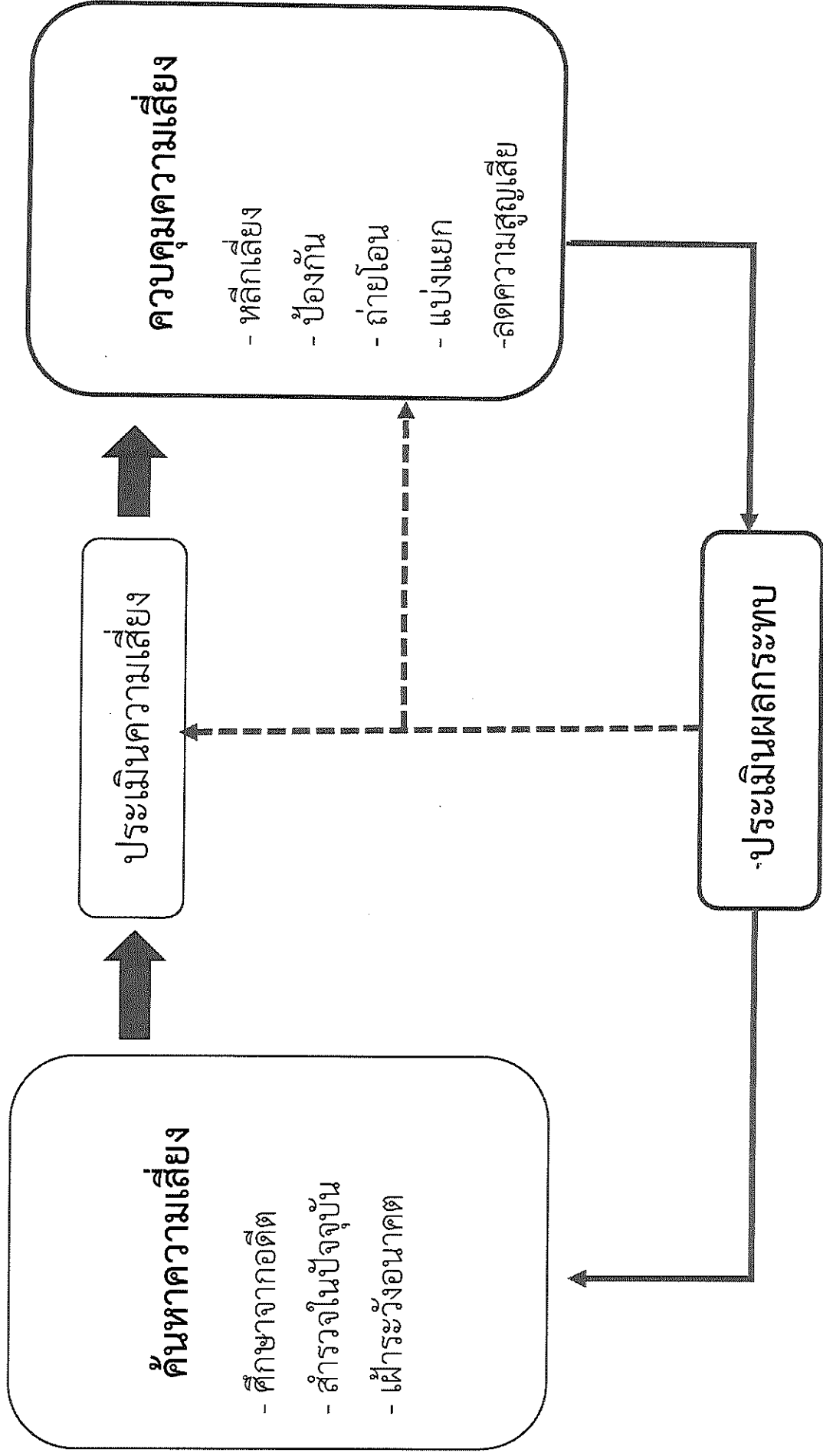
ความเสี่ยงจำแนกได้เป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์
- 2) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน ด้านเงินงาน
- 4) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงจำนวน 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ

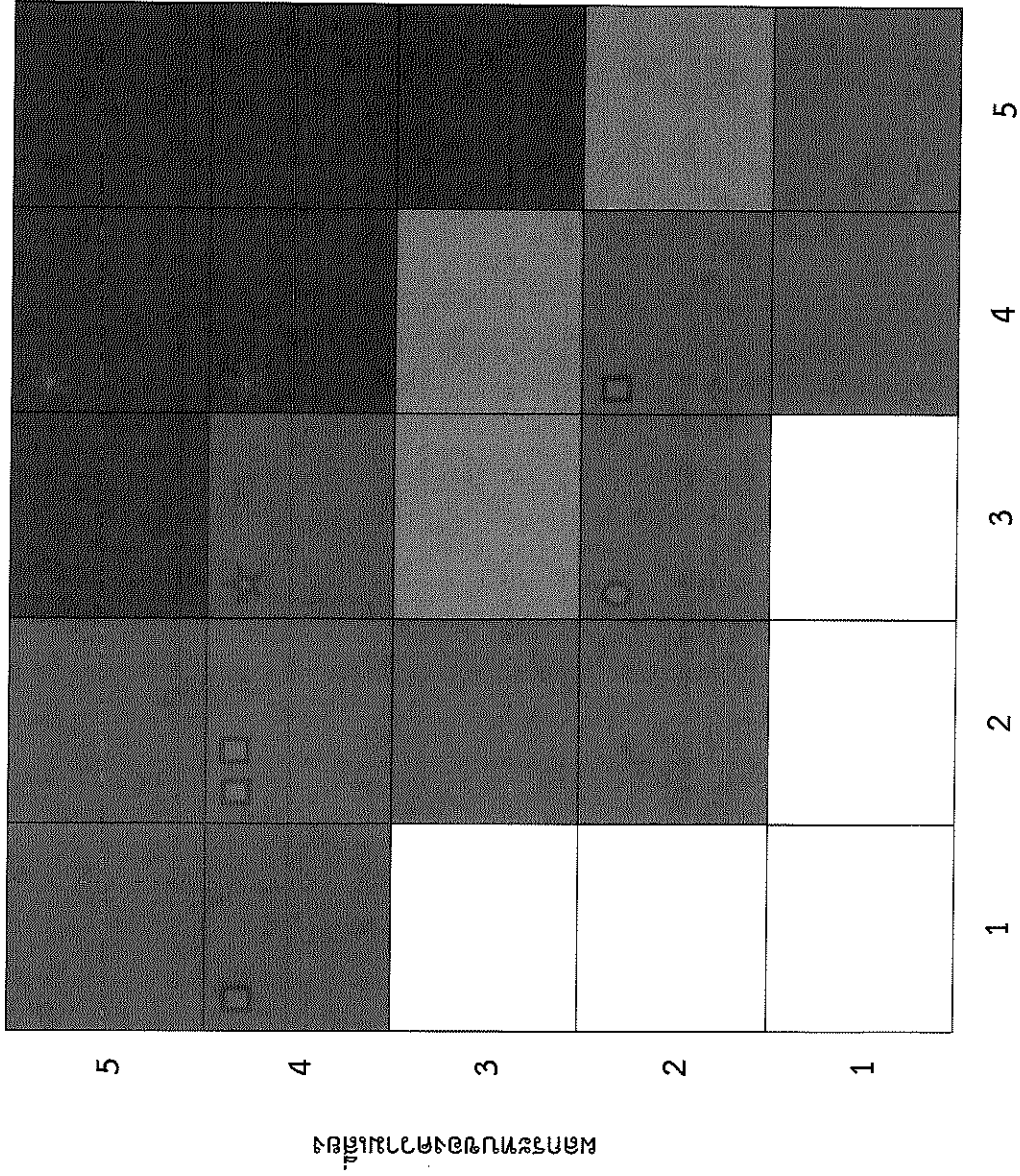
กระบวนการบริหารความเสี่ยง



ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
1.1 จำนวนนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนการรับนักศึกษา
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
2.1 สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนตำแหน่งวิชาการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ
3.1 การส่งหลักฐานเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของหลักสูตรล่าช้า

สารสนเทศแผนบริหารความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ประเด็น



☆ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 ● ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
 ■ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

■ สูงมาก
 ■ สูง
 ■ ปานกลาง
 □ น้อย

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง

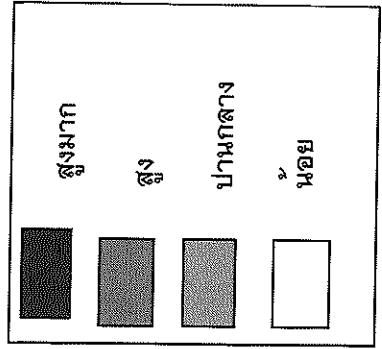
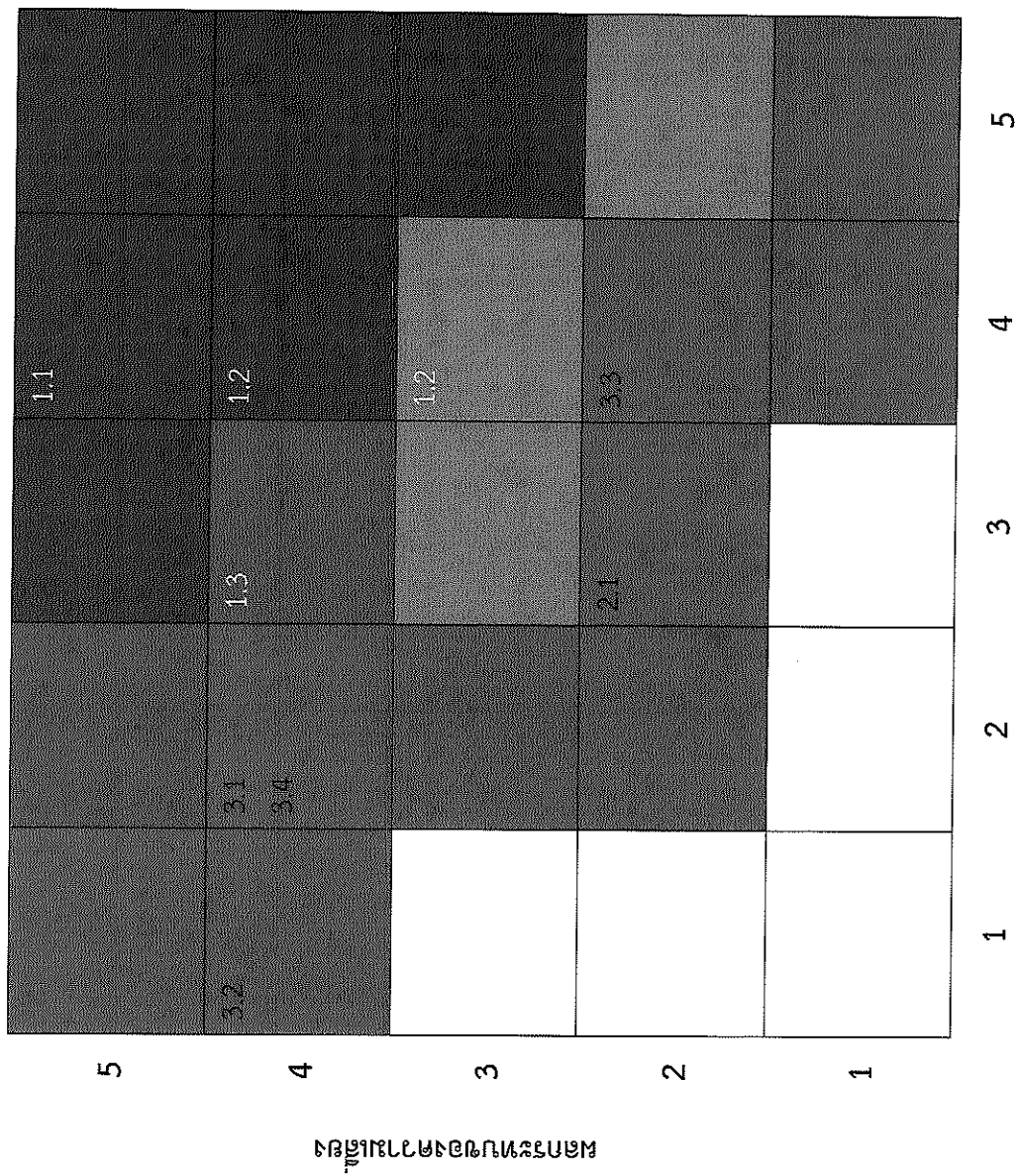
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเภทความเสี่ยง (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ประโยชน์หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (5)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (6)
1. ด้านกลยุทธ์	1. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นที่ตามแผนรับนักศึกษา 2. สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนตำแหน่งวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1. จำนวนประชากร/นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 2. หลักสูตรขาดความน่าสนใจสำหรับผู้เรียน 3. นักศึกษาสามารถเลือกเข้าเรียนสถาบันการศึกษาได้หลากหลาย	1. ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบ พัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอนให้น่าสนใจ 2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกผ่านช่องทางออนไลน์ 3. จัด Road show แนะนำมหาวิทยาลัยและกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ ทั้งในและต่างจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็งระหว่างคณะและเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อการประชาสัมพันธ์	จำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	คณะบดี รองคณะบดี ประธานหลักสูตร
2. ด้านการดำเนินงาน	1. หลักสูตรอาจารย์ต่อจำนวนตำแหน่งวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1. หลักสูตรและคณะมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ตำแหน่งทางวิชาการในระดับน้อย	1. จัดทำโครงการห้องเรียนวิชาการซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2564-2565-2566 2. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้กับคณาจารย์ 3. สนับสนุน ผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน	จำนวนอาจารย์ที่รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10	รองคณะบดี ทุกหลักสูตร
3. ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ	3.1 การส่งหลักฐานเบิกจ่ายงบประมาณโครงการหลักสูตร (ค่าเช่า) 3.2 การติดตั้งของระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง)	1. การเบิกจ่ายงบประมาณเกินกำหนดตามประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2. ไม่สามารถส่งหลักฐานเบิกจ่ายงบประมาณตามกำหนดขออนุมัติเงินกู้ยืม 3. ระบบเครือข่าย (Network) หยุดทำงานขาดการติดต่อสื่อสาร กรณีประชุม/สัมมนา ออนไลน์ 4. อุปกรณ์สำนักงานชำรุด	1. แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร 2. กำกับจัดการส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อต้องดำเนินการขออนุมัติเงินกู้ยืมโครงการ 3. กรณีการขออนุมัติเงินกู้ยืมโครงการให้ครบถ้วนมหาวิทยาลัยมอบให้กองคลังดำเนินการหักจากเงินเดือนของผู้ยืม	1. เบิกจ่ายงบประมาณทันกำหนด 2. ความเสียหายหักเงินเดือนกรณีเงินยืมไม่เกินร้อยละ 3 ของจำนวนผู้ยืมเงิน	รองคณะบดี เจ้าหน้าที่การเงิน ทุกหลักสูตร
			1. ระบบเครือข่ายห้องคอมพิวเตอร์เป็นผู้นำในการจัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า เพื่อลดความเสี่ยงหายชำรุดของอุปกรณ์	ยึดอาชญากรรมของอุปกรณ์สำนักงาน	คณะบดี/รองคณะบดี/ เจ้าหน้าที่ทุกคน

การประเมินความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง		
			ผลกระทบ	ขอบเขต	ระยะเวลา	ระดับความรุนแรง			
ด้านกลยุทธ์	1. จำนวนประชากร/นักเรียนชั้นมัธยมปลายลดลง 2. หลักสูตรขาดความน่าสนใจสำหรับผู้เรียน 3. นักศึกษาสามารถเลือกเข้าเรียนสถาบันการศึกษาได้หลากหลาย	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบภายนอก	4	4	16 สูงมาก	2	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	ยอมรับ
			ปัจจัยภายใน	3	4	12 สูง	3		ลดความเสี่ยง
			ปัจจัยภายนอก	4	5	20 สูงมาก	1		ลดความเสี่ยง
ด้าน การดำเนินงาน	1. หลักสูตรและคณะมีผลการประเมินคุณภาพการประเมิน คุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ตำแหน่งทางวิชาการในระดับน้อย วิชาการในระดับน้อย	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายใน	3	2	6 ปานกลาง	4		ลดความเสี่ยง
			ปัจจัยภายใน	2	2	8 ปานกลาง	4		ลดความเสี่ยง
ด้าน การปฏิบัติงานตามระเบียบ	การส่งหลักฐานเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ของหลักสูตรล่าช้า	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายใน	1	4	4 ปานกลาง	4		ลดความเสี่ยง
			ปัจจัยภายใน/ภายนอก	2	4	8 ปานกลาง	4		ยอมรับ
			ปัจจัยภายใน/ภายนอก	2	4	8 ปานกลาง	4		ลดความเสี่ยง
			ปัจจัยภายใน/ภายนอก	2	4	8 ปานกลาง	4		ลดความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสียหาย (Degree of Risk / Risk Matrix)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

**การประเมินการควบคุม
ความเสี่ยง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ปัจจัยเสี่ยง / สาเหตุของความเสียหาย Risk factor (1)		หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		การควบคุมที่ควรจะมี (2)		การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)		ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)					
ความเสียหาย : 1. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา	ปัจจัยเสี่ยง : 1.1 จำนวนนักเรียนมัธยมปลายลดลง (ประชากรลดลง) ปัจจัยเสี่ยง : 1.2 หลักสูตรขาดความน่าสนใจสำหรับผู้เรียน	ปัจจัยเสี่ยง : 1.3 นักศึกษาสามารถเลือกเข้าเรียนสถาบันการศึกษาได้หลากหลาย	ปัจจัยเสี่ยง : 2.1 หลักสูตรและคณะมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ต่ำบ่งชี้ตำแหน่งทางวิชาการในระดับน้อย	1. ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบพัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอนให้ทันสมัย 2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ผ่านช่องทางออนไลน์ 3. จัด Road show แนะนำแนวทางการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ ทั้งในและต่างจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็งระหว่างคณะและเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓				
	ความเสียหาย : 2. สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนตำแหน่งวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา									1. จัดทำโครงการห้องเรียนวิชาการซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2564-2565-2566 2. โครงการอบรมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงและประเมินหลักสูตรตามแนวคิด หลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์ (outcome – based Education : OBE) 3. สนับสนุน ผลักดันการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน	✓	✓	?
	ความเสียหาย : 3. การส่งหลักฐานเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของหลักสูตร ล่าช้า												

ปัจจัยเสี่ยง / สภาพของความเสียหาย Risk factor (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (4)
3 การขัดข้องของระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง) ปัจจัยเสี่ยง : - ระบบเครือข่าย (Network) หยุดทำงาน ขาดการติดต่อสื่อสาร กรณีประชุม/ สัมมนาออนไลน์ - อุปกรณ์สำนักงานชำรุด	1. จัดหาอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า เพื่อลดความเสียหาย ชำรุดของอุปกรณ์	✓	×

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี × = ไม่มี

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหมาย × = ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

? = ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการชุมชน	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วางแผนและประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการชุมชน	กรรมการ
๕. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณัฐนันท์ โสภ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และการควบคุมภายใน ติดตามผลการดำเนินงานของคณะ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วางแผนและประกันคุณภาพฯ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตา	ถึงแสง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ	ธิมาคำ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรสวรรค์	จันทะวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.รณวีร์	พาผล	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย	กวดนอก	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.อาณิสรา	รัตมีเจริญ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ลัดดา	ประสพสมบัติ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.นันทิยา	ตันตราสืบ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ณกานต์	อนุกุลวรรธกะ	กรรมการ

/ ...๑๒. อาจารย์เอกพงศ์...

๑๒. อาจารย์ ดร.ภาวนา	เพชรพราย	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ศรียา	หงษ์ยี่สิบเอ็ด	กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุทธิณี	เดชารัตน์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ณัฐ	นารินทร์	กรรมการ
๑๗. อาจารย์อรุพล	แดนโพธิ์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์วรวิทย์	ศุภวิมุตติ	กรรมการ
๑๙. อาจารย์พิสุทธิลักษณ์	บุญโต	กรรมการ
๒๐. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบตี		กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวณัฐนันท์	โสภากา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่

ร่วมกันวิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับปัจจัยเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะ ตลอดจนดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๑. รองคนบตีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วางแผนและประกันคุณภาพฯ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐชา	วงศ์ษารภี	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยกร	สุสิงโสศ	กรรมการ
๔. นางสาวจิราลักษณ์	คนขยัน	กรรมการ
๕. นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	กรรมการ
๖. นางสาวนิตติกาญจน์	เซงคะแสง	กรรมการ
๗. นางสาวชลกาญจน์	กันระวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวน้ำเพชร	เตปินสาย	กรรมการ
๙. นางสาวชัชชญา	ชุตินัฐกวาดล	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐติการณ	ผืนเฟื้อ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุดารัตน์	สมบัติ	กรรมการ
๑๒. นายปฐมพงษ์	กันทะวงศ์	กรรมการ
๑๓. นายพิชิตไพร	สำราญ	กรรมการ
๑๔. นายภาสกร	แห่งศักดิ์ศรี	กรรมการ
๑๕. นายอดิศักดิ์	ดวงตาสิทธิ์	กรรมการ

- | | | |
|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑๖. นายนครเศรษฐ์ | รัตตประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๗. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวณัฐนันท์ | โสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นประสานงานด้านข้อมูล ติดตามและให้ข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ และอำนวยความสะดวกด้านเอกสารในการดำเนินการงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์