

**แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
(ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

**๑. PLAN : คณะวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาใหม่**

กิจกรรมดำเนินการ	๒๕๖๖							๒๕๖๗								
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(PLAN) การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษาใหม่																
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และคณะ								→								
๑.๒ ทบทวนผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายใน				→				→		→						
๑.๓ ผู้บริหารคณะ ผู้รับผิดชอบตัวปั่งชี้ระดับคณะ ประชุมทบทวนแนวทาง การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ								→	→	→						
๑.๔ ผู้บริหารคณะ ประธานหลักสูตรวิชา ร่วมประชุมกำหนดมาตรการ นโยบาย การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา								→								
๑.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา								→								
๑.๖ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา								→	→	→						
๑.๗ ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และติดตามงานเป็นระยะ								→	→	→						
<b>การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</b>																
๑.๘ การจัดทำแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง					→	→										
<b>งานการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</b>																
๑.๙ การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร ทุกระดับที่เกี่ยวข้องในคณะ		→	→					→	→							

๒.DO : คณะ / หลักสูตรดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กิจกรรมดำเนินการ	๒๕๖๖							๒๕๖๗								
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
DO : ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน																
๒.๑ การประชุมเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖									→	→	→					
๒.๒ การประชุมเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖									→	→	→	→				
๒.๓ หลักสูตรดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลหลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
๒.๔ คณะดำเนินการจัดเก็บหลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
๒.๔ หลักสูตร/คณะบันทึกข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ใช้ระบบฐานข้อมูลตามรูปแบบ CHE QA Online													→	→		
๒.๕ คณะตรวจสอบข้อมูลความสมบูรณ์ รายงานระดับหลักสูตรตามรูปแบบ CHE QA Online													→	→		
๒.๖ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงระดับคณะ								→	→	→	→	→				

