



รายงานการประเมินตนเอง (มคอ.7)
(SELF ASSESSMENT REPORT)
การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2566
(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงาน ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง	1
ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลักสูตรในปีที่ผ่านมา	3
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	9
หมวดที่ 2 อาจารย์	12
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	34
หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร	65
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	100
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรโดยบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต	118
หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป	119
ภาคผนวก	
1. แผนบริหารหลักสูตร	136
2. ระบบและกลไกการดำเนินงานใน 7 กระบวนการ (3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1)	137

บทสรุปผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามแบบรายงานการผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ เป็นตัวบ่งชี้บังคับที่ประเมินการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 กำหนดโดย สกอ. คือ องค์ประกอบที่ 1 มี 1 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน ผ่าน 5 ข้อ ผลการประเมินผ่านหลักสูตรได้มาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 – 6 มี 13 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน การดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย 3.98 คะแนน คุณภาพระดับดีมาก มีข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

สรุปผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.57
	2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	4.19
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	3
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4
	4.2 คุณภาพอาจารย์	5
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3
	5.3 การประเมินผู้เรียน	3
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4
คะแนนเฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้		3.83

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะภาพรวมของคณะกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566
<p>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน : ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558</p>
<p>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต : ควรพิจารณาแนวทางในการพัฒนานักศึกษา โดยเฉพาะเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริง หรือเน้นภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมพร้อมบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>มีการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงผ่านโครงการพัฒนานักศึกษาดูงานการรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ โดยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรม MS Office สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมพร้อมนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเพื่อเตรียมพร้อมบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา</p>
<p>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา : การเตรียมความพร้อมควรที่จะดูจากปัญหาก่อนเข้ารับศึกษาใน มคอ 2 เพื่อที่จะนำปัญหามาใช้ในการปรับกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อม</p>	<p>มีการทบทวนผลการสำรวจความต้องการและปัญหาเบื้องต้นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพปัญหา โดยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษโดยมอบหมายให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยศึกษาใน CMRUMOOC หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาไทย</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์: 1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเรียนต่อในหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอีกทางหนึ่ง 2. อาจารย์มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ แต่อยากให้มีการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ไปสู่ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีแผนการลาศึกษาต่อเนื่องจากอายุเกินเกณฑ์ที่จะได้รับทุนสนับสนุน แต่มีการพัฒนาผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแทน 2. ในรอบปีที่ผ่านมา มีอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ คือ ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ เรื่อง A Lasso and Ridge-Cox Proportional Hazard Model Analysis of Thai Tourism Businesses' Resilience and Survival in the COVID-19 Crisis. Sustainability. 15(18), 1-22.</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566
<p>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน :</p> <p>การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ควรมีการทวนสอบในหลายมิติเพื่อจะช่วยในการแก้ไขปัญหา อาทิ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์จาก มคอ 3 และ 5 การทวนสอบจากครุภัณฑ์นักศึกษา การทวนสอบจากข้อสอบ เป็นต้น</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการ ได้มีการทบทวนวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เพิ่มขึ้นจากเดิม คือ นอกจากประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการสอบถามจากผู้เรียนแล้ว ได้เพิ่มวิธีการประเมินด้วยการพิจารณาผลการเรียนของผู้เรียน (มคอ. 5) ว่ามีความผิดปกติ หรือไม่ และยังได้มีการสัมภาษณ์ผู้สอน</p>
<p>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ :</p> <p>1. ควรมีสิ่งสนับสนุนภายนอกห้องเรียน อย่างเช่นชุมชนที่จัดโครงการมาปรับใช้กับนักศึกษาเพื่อจะได้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตและให้นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติที่แท้จริง</p> <p>2. ควรพิจารณาแนวทางในการพัฒนานักศึกษา โดยเฉพาะเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงหรือนั่นภาคปฏิบัติเพื่อเตรียมพร้อมบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>1. หลักสูตรมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการเอกชน ในการสนับสนุนสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแหล่งศึกษาดูงานแก่นักศึกษา นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาโดยให้ลงพื้นที่วิจัยร่วมกับอาจารย์</p> <p>2. หลักสูตรเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริง โดยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมการใช้โปรแกรม MS Office สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเพื่อเตรียมพร้อมบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา และให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยศึกษาใน CMRUMOOC</p>

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานระดับภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด

ชื่อภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ

ที่ตั้ง อาคาร 19 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอน

ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ข้อมูลพื้นฐานที่รายงานการดำเนินการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

1) ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วย ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะ มีเจตคติที่ดี ในงานบริหารธุรกิจ และทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 2.1) เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.2) มีความรู้ ความสามารถในการจัดการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์กรภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง
- 2.3) มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์
- 2.4) มีความรู้และทักษะในการวิจัย สามารถนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5) มีทักษะชีวิต ทักษะการคิด การแก้ปัญหา และมีภาวะผู้นำ สามารถเผชิญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

3) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
2. ด้านความรู้	1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
3. ด้านทักษะทางปัญญา	1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมและเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม 3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูลรั่วรั่วและไต่ร่รองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล การสัมมนา ฯลฯ

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
1. ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ	1. ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ในรอบปีการศึกษา ที่รับการประเมิน
2. ผศ.จิรวรรณ บุญมี	2. ผศ.จิรวรรณ บุญมี	
3. ผศ.ธวัชชัย บุญมี	3. ผศ.ธวัชชัย บุญมี	
4. ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส	4. ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส	
5. ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ	5. ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ	

5) อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ประจำหลักสูตร)
1. ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ	1. ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ	ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจาก ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา สำหรับ อ.ปิยารัตน์ ศรีศักดิ์ ลาศึกษาต่อตั้งแต่ ปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ในการ ประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2565
2. ผศ.จิรวรรณ บุญมี	2. ผศ.จิรวรรณ บุญมี	
3. ผศ.ธวัชชัย บุญมี	3. ผศ.ธวัชชัย บุญมี	
4. ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส	4. ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส	
5. ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ	5. ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ	
6. อ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติธิตินันท์	6. อ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติธิตินันท์	
7. อ.ดร.ดรุชา รัตนดำรงอักษร	7. อ.ดร.ดรุชา รัตนดำรงอักษร	
8. อ.สุกัญญา สุทธาวาสน์	8. อ.สุกัญญา สุทธาวาสน์	
9. อ.ปิยารัตน์ ศรีศักดิ์	ลาศึกษาต่อ	

6) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2565)
เป็นดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ		การประเมินตามเกณฑ์ (คะแนนเต็ม 5)	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	การกำกับมาตรฐาน		ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2	บัณฑิต	4.03	ระดับ ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	นักศึกษา	3.00	ระดับ ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4	อาจารย์	3.67	ระดับ ดี
องค์ประกอบที่ 5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	3.75	ระดับ ดี
องค์ประกอบที่ 6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	ระดับ ปานกลาง
ผลประเมิน		3.54	ระดับดี

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปี 2565 คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบและแนวทางที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด โดยผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพดี

หมวดที่ 1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 คน ตลอดรอบปีการศึกษา 2566 โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ข้อ 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ตาม มคอ.2 ที่ สกอ. รับทราบแล้ว โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ครบทุกคน
ข้อ 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ตาม มคอ.2 ที่ สกอ. รับทราบแล้ว โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ครบทุกคน
ข้อ 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2558 ตาม มคอ.2 ที่ สกอ. รับทราบแล้ว โดยอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 1/2566 และ 2/2566 เป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งทั้งหมดที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือ มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการจัดการหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับสาขาวิชาที่เปิดสอน
ข้อ 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		
ข้อ 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1.1-1-1	1) จำนวนและรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในมคอ.2
ข้อ 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1.1-2-1	1) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ข้อ 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	1.1-3-1 ถึง 1.1-3-2	1) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2
ข้อ 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	1.1-4-1 1.1-4-2 1.1-4-3	1) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ 2) ตารางสอน 1/2566 3) ตารางสอน 2/2566
ข้อ 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1.1-10-1 1.1-10-2 1.1-10-3 1.1-10-4 1.1-10-5	1) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด 2) มติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรการจัดการ (ปรับปรุง) 2563 3) เอกสารที่ สกอ.รับทราบ 4) มคอ.2 ที่มีตราประทับ สกอ. 5) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2563 ให้เป็นหลักสูตรปรับปรุง 2568 สำหรับเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568

รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 1.1-2-1(1.1) (1.2) (1.3)
- หลักฐาน 1.1-2-1(2.1) (2.2) (2.3) (2.4)
- หลักฐาน 1.1-2-1(3.1) (3.2) (3.3) (3.4)
- หลักฐาน 1.1-2-1(4.1) (4.2) (4.3) (4.4) (4.5) (4.6)
- หลักฐาน 1.1-2-1(5.1) (5.2) (5.3) (5.4) (5.5)
- หลักฐาน 1.1-3-1(1.1) (1.2) (1.3)
- หลักฐาน 1.1-3-1(2.1) (2.2) (2.3) (2.4)
- หลักฐาน 1.1-3-1(3.1) (3.2) (3.3) (3.4)
- หลักฐาน 1.1-3-1(4.1) (4.2) (4.3) (4.4) (4.5)
- หลักฐาน 1.1-3-1(5.1) (5.2) (5.3) (5.4) (5.5)
- หลักฐาน 1.1-3-1(6.1) (6.2) (6.3) (6.4) (6.5) (6.6)
- หลักฐาน 1.1-3-1(7.1) (7.2)
- หลักฐาน 1.1-3-1(8.1)
- หลักฐาน 1.1-3-1(9.1) (9.2)

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
ในองค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2 และ 4.3)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ระบบการบริหารอาจารย์
3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรการจัดการได้เริ่มใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ซึ่งมีรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน
(มคอ.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักฐานหมายเลข 4.1-1-1) คือ

ผศ. ดร.	เจิมขวัญ	รัชชศานติ
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ

โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่านมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2558 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักฐานหมายเลข 4.1-1-2) และได้
แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 6 ท่าน (มคอ.2 รายชื่ออาจารย์ผู้ประจำหลักสูตร หลักฐาน
หมายเลข 4.1-1-3) คือ

ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชศานติ
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตต์ธิดินันท์

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรการจัดการได้ขอเพิ่มจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากเดิม
6 คน เป็น 9 คน (มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2564 หลักฐานหมายเลข 4.1-1-4) ได้แก่

ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชศานติ
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี

ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตติธิตินันท์
อ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.	ดรุชา	รัตนดำรงอักษร
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์
อ.	ปิยารัตน์	ศรีศักดา

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ปิยารัตน์ ศรีศักดา ได้ลาศึกษาต่อ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงมีทั้งสิ้น 8 คน (มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 หลักฐานหมายเลข 4.1-1-5) คือ

ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชุตานติ
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตติธิตินันท์
อ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.	ดรุชา	รัตนดำรงอักษร
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์

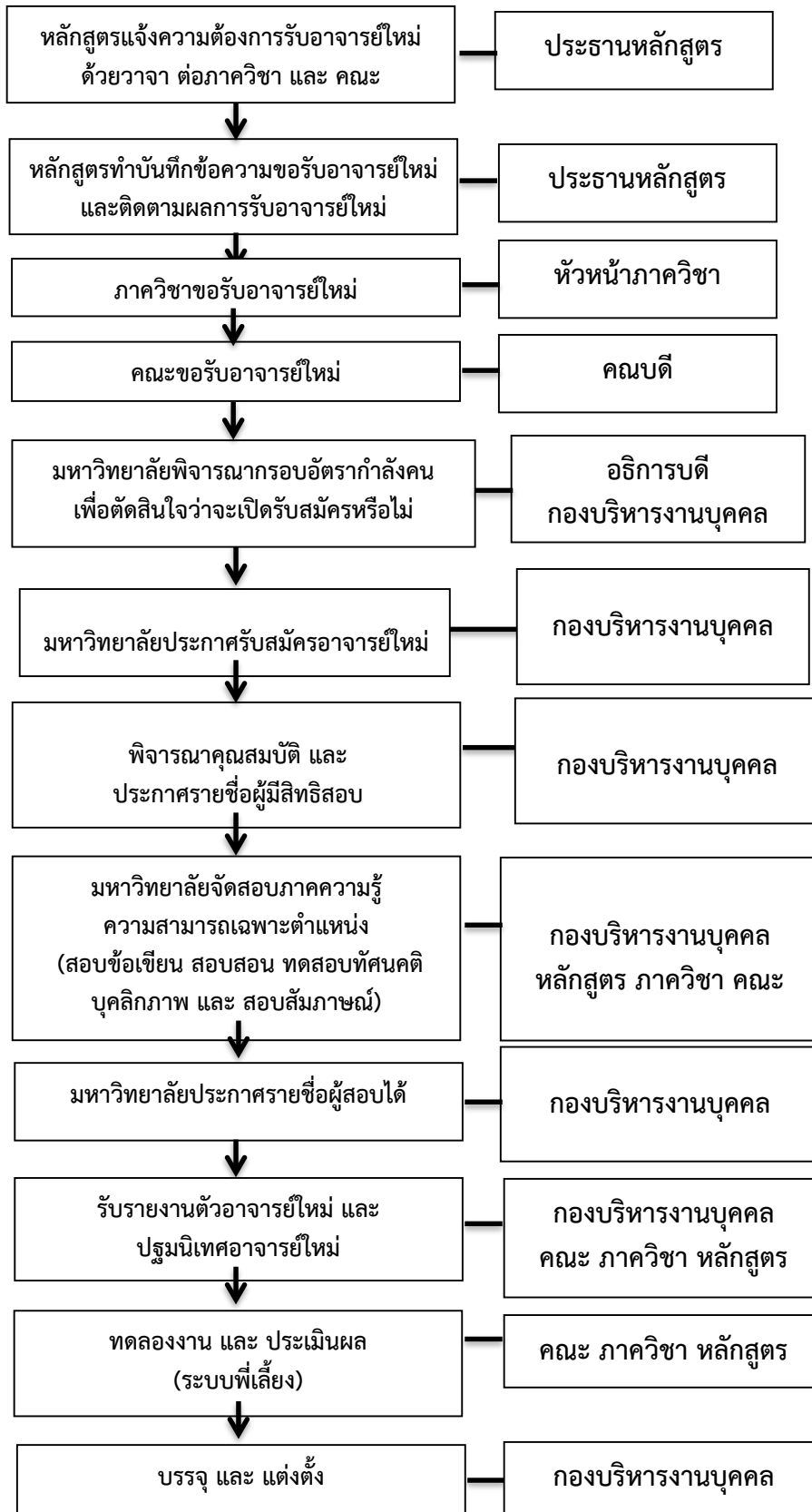
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรการจัดการไม่มีการรับอาจารย์ใหม่จึงไม่ได้นำระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่มาใช้ อย่างไรก็ตามได้มีการประเมินระบบและกลไก พบว่ามหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายรับอาจารย์เพิ่มในหลักสูตรที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ 5 คน แต่จะรับอาจารย์ใหม่เฉพาะกรณีที่หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบจำนวนตามเกณฑ์ หรือเฉพาะกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการเท่านั้น ประกอบกับเมื่อได้พิจารณาจากภาระการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรพบว่ายังไม่จำเป็นต้องรับอาจารย์ใหม่ ถึงแม้ว่าจะมีภาระงานสอนในภาคเรียนที่ 1 มากกว่าจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 8 คน แต่ก็สามารถพิจารณาอาจารย์ผู้สอนภายในภาควิชาและในคณะวิชาซึ่งมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรายวิชาของหลักสูตรได้ นอกจากนี้ในภาคเรียนที่ 2 เมื่อภาระงานสอนในหลักสูตรไม่เพียงพอต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่ก็สามารถสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ ดังนั้นหลักสูตรจึงมีมติว่ายังไม่จำเป็นต้องขออัตรากำลังอาจารย์เพิ่มในปีการศึกษา 2566 (รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-1-6) ทั้งกรณีรับบุคคลภายนอก และบุคคลภายใน

อย่างไรก็ตามหลักสูตรการจัดการได้มีการเตรียมการวางแผนเพื่อรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตรเพื่อทดแทน ผศ.ดร. เจิมขวัญ รัชชุตานติ ที่คาดว่าจะเกษียณอายุราชการในปี 2569 ว่าจะต้องดำเนินการในวาระการดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรของ ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้รับอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทนอัตราดังกล่าว หลักสูตรก็มีแผนที่จะให้ อ.ดร. ภัทรานิษฐ์ กิตติธิตินันท์ มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน

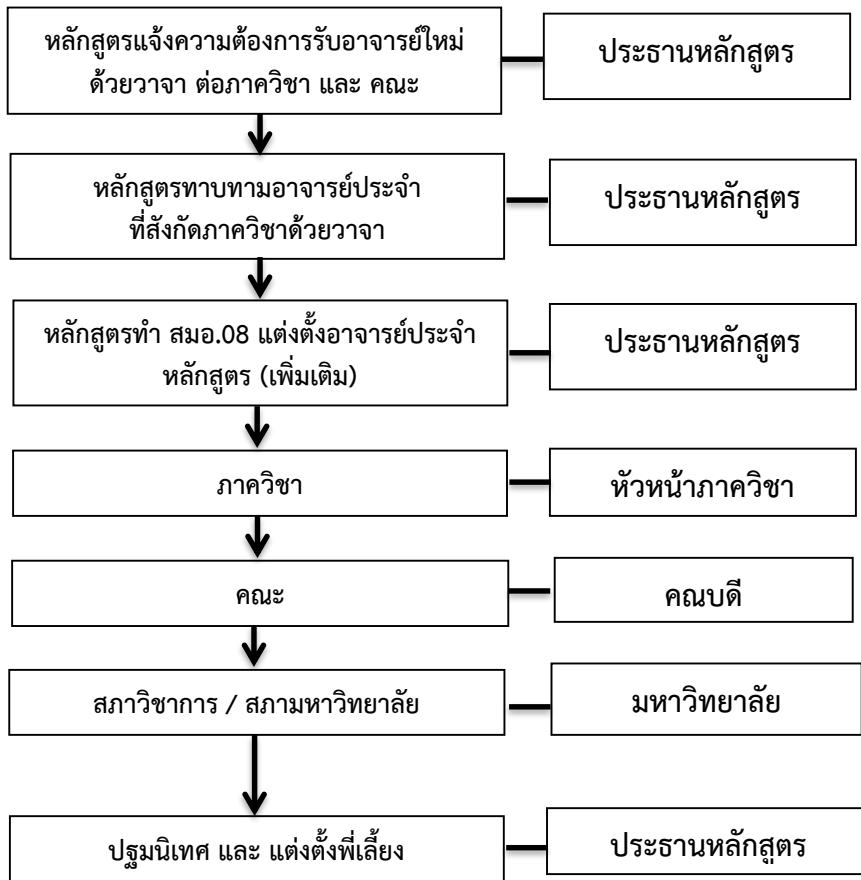
ทั้งนี้ในกรณีที่หลักสูตรการจัดการจะขอรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย คาดว่าจะใช้ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ระบบเดิมเนื่องจากเป็นระบบที่กำหนดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีหน้าที่ต้องแจ้งความจำเป็นในการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ วุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมถึงมีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทของหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนและคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ใหม่ที่หลักสูตรต้องการไปยังภาควิชา และคณะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยออกประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป โดยในกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ ประธานหลักสูตรยังมีบทบาทในการออกและตรวจข้อสอบ ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติการสอน) อีกด้วย หลังจากผู้สอบแข่งขันผ่านกระบวนการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยในช่วงปลายของวันรับรายงานตัวจะมีการส่งตัวบุคลากรใหม่ไปยังต้นสังกัด หลักสูตรจะมีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และแนะนำพี่เลี้ยงซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร โดยพี่เลี้ยงจะมีบทบาทสำคัญในการสอนงาน และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของอาจารย์ใหม่ในช่วงระยะเวลาทดลองงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบรรจุและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่

กรณีที่หลักสูตรการจัดการจะขอรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ประสานงานแจ้งความต้องการรับอาจารย์ใหม่ไปยังหัวหน้าภาควิชา บริหารธุรกิจ และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นวาจา และลายลักษณ์อักษร ตามลำดับ ทั้งนี้ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ทั้ง 2 กรณีมีรายละเอียดดังนี้

ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (กรณีบุคคลภายนอก)



ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (กรณีบุคคลภายใน)



ปัจจุบันหลักสูตรการจัดการมีอัตรากำลังคนคงอยู่รวมจำนวนทั้งสิ้น 8 คน และปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจิมขวัญ รัชชุตานติ	✓	✓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ บุญมี	✓	✓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี	✓	✓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส	✓	✓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ	✓	✓
อาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กิตติธินันท์	-	✓
อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ดรุชา รัตนดำรงอักษร	-	✓
อาจารย์สุกัญญา สุททาวาสน์	-	✓
อาจารย์ปิยรัตน์ ศรีศักดิ์ดา	ลาศึกษาต่อ	

สำหรับอัตราคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรสามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ชื่อ	สกุล	เริ่ม ปฏิบัติ งาน	ปีที่จะ เกษียณ อายุ	ปีการศึกษา							
					2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	
ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชานติ	1 มิ.ย. 2546	2569	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี	1 ต.ค. 2543	2578	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี	1 ต.ค. 2543	2577	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส	1 มิ.ย. 2546	2580	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ	1 มิ.ย. 2546	2580	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม (คน)					5	5	5	5	5	5	5	5
อัตราคงอยู่ (ร้อยละ)					100	100	100	100	100	100	100	100
ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ชื่อ	สกุล	เริ่ม ปฏิบัติ งาน	ปีที่จะ เกษียณ อายุ	ปีการศึกษาที่ปฏิบัติงาน							
					2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตติธิตินันท์	26 พ.ค. 2551	2582	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ.ว่าที่ รต.ดร.	ดรุชา	รัตนดำรง อักษร	1 พ.ค. 2562	2575	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์	1 เม.ย. 2560	2579	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ.	ปิยารัตน์	ศรีศักดา	2 มิ.ค. 2560	2583	✓	✓	✓	✓	✓	ลาศึกษาต่อ		

2. ระบบการบริหารอาจารย์

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรไม่ได้มีเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และไม่ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม อย่างไรก็ตามหากหลักสูตรจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรมีระบบและกลไกดังนี้

1. หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยระบุไว้ใน มคอ.2 (หรือใช้แบบฟอร์ม สมอ.08 ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
2. คณะเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (หรือใช้แบบฟอร์ม สมอ.08 ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
3. คณะเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (หรือใช้แบบฟอร์ม สมอ.08 ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
4. คณะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (หรือใช้แบบฟอร์ม สมอ.08 ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
5. มหาวิทยาลัยเสนอ สกอ. เพื่อรับทราบรายชื่ออาจารย์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (หรือใช้แบบฟอร์ม สมอ.08 ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ภาระงานสอน

1) หลักสูตรพิจารณาจัดให้อาจารย์มีภาระงานสอนตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชั่วโมงสอนเฉลี่ย 12 ชั่วโมง / สัปดาห์

- มีการประชุมร่วมกันกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนหลัก หรือผู้ประสานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วม โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน ประสิทธิภาพสอน ความถนัด และความสนใจของอาจารย์ โดยเน้นให้อาจารย์ในหลักสูตรต้องรับภาระสอนและการนิเทศงานนักศึกษาของหลักสูตรเป็นหลัก เพื่อให้สร้างความรู้จักคุ้นเคยและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาของหลักสูตร ตลอดจนสามารถดูแลนักศึกษาของหลักสูตรได้อย่างใกล้ชิด (รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-2-1, รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-2-2, คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ หลักฐานหมายเลข 4.1-2-3 และ คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ หลักฐานหมายเลข 4.1-2-4) ปัจจุบันอัตรากำลังคนของอาจารย์ในหลักสูตรจะไม่เพียงพอกับภาระงานสอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร ในภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพิจารณาอาจารย์ผู้สอนซึ่งเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ หรือ อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มาเป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร เฉพาะในภาคเรียนที่ 1 โดยให้อาจารย์ผู้สอนหลัก หรือผู้ประสานรายวิชาเป็นผู้พิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอนร่วม

- กรณีที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในบางรายวิชาและเชิญวิทยากร มาบรรยายพิเศษบางหัวข้อของรายวิชาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) จะโดยดำเนินการตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรการจัดการไม่ได้มีการเชิญอาจารย์พิเศษแต่อย่างใด

- มีการพิจารณากำหนดภาระงานเกี่ยวกับการนิเทศก์รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะมีภาระงานนิเทศน์ศึกษาเฉพาะในภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น

2) มีการประเมินการปฏิบัติงานสอนอาจารย์โดยนักศึกษา

หลักสูตรได้นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และปัญหาต่าง ๆ ของรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชานำไปปรับปรุงการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรวมทั้งอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ และ อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

ภาระงานอื่น

ประธานหลักสูตรได้มอบหมายภาระงานอื่น อาทิ โครงการต่าง ๆ ตลอดจนภาระหน้าที่งานทั้งภายในหลักสูตร และภายนอกหลักสูตรให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความถนัด ประสบการณ์ และ ความสมัครใจ โดยมีการทบทวน ประเมิน และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดดุลยภาพในการทำงาน ภาระงานมีปริมาณเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่แต่ละท่านได้รับมอบหมาย (รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-2-5 และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-2-6)

ระบบการยกย่องและธำรงรักษา

ประธานหลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการยกย่องและธำรงรักษาอาจารย์ในหลักสูตรโดยมีแสดงความยินดี การให้รางวัล และจัดงานเลี้ยงในเทศกาลปีใหม่ รวมถึงโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ การศึกษาต่อ การได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้จัดเลี้ยงแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส ในโอกาสดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรการจัดการ และแสดงความขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ ในโอกาสหมดวาระตำแหน่งประธานหลักสูตรการจัดการ รวมถึงแสดงความยินดีกับอาจารย์ ดร. ภัทรานิชฐ์ กิตติธิตินันท์ ในโอกาสได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นสายวิชาการ ประจำปี 2567 (รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-2-7)

ผลจากการประเมินระบบการบริหารอาจารย์พบว่าแนวทางดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับมากที่สุด (*กรุณาดูรายละเอียดจากตารางความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการตอบแบบสอบถามการบริหารหลักสูตร*)

3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลากหลายรูปแบบ อาทิ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การศึกษาต่อ การเข้าร่วมโครงการอบรม และการศึกษาดูงาน โดยประธานหลักสูตรได้ขอให้อาจารย์ทุกท่านทบทวนแผนพัฒนาตนเองในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 (รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-3-1) เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านรับรู้ รับทราบแผนร่วมกัน จากการประเมินระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์พบว่า อาจารย์ทุกท่าน รับทราบข้อตกลงในการพัฒนาตนเอง และมีการวางแผนที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ อาจารย์ในหลักสูตร ทุกคนได้พิจารณาทบทวนแผนพัฒนาตนเอง มีการประเมินและปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาตนเอง ดังนี้

การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ				รายวิชาที่จะใช้ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	หมายเหตุ
ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัฐชุตานติ	ขอ รศ.	1. ธุรกิจระหว่างประเทศ 2. การจัดการคุณภาพ	-
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี	ขอ รศ.	1. การบริหารโครงการ 2. การวิจัยทางธุรกิจ	-
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี	ขอ รศ.	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	-
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส	ขอ รศ.	1. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 2. การพัฒนาบุคลากรเพื่องานธุรกิจ	-
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ	ขอ รศ.	1. การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. การจัดการเชิงกลยุทธ์	-
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตติ์ธิดินันท์	ขอ ผศ.	1. การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	อยู่ระหว่างการพิจารณาตำแหน่ง ผศ.
อ.ว่าที่ รต.ดร.	ดรุชา	รัตนดำรง อักษร	ขอ ผศ.	การบริหารโครงการ	-
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์	ขอ ผศ.	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	-
อ.	ปิยรัตน์	ศรีศักดา	ขอ ผศ.	การจัดการโลจิสติกส์	ลาศึกษาต่อ

การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ			ปีการศึกษา							
			2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572
ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชุตานติ				ขอ รศ.				
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี						ขอ รศ.		
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี								ขอ รศ.
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส								ขอ รศ.
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ								ขอ รศ.
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตต์ธิติพันธ์	อยู่ระหว่างการพิจารณา ตำแหน่ง ผศ.							
อ.ว่าที่ รต.ดร.	ดรุชา	รัตนดำรง อักษร						ขอ ผศ.		
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์					ขอ ผศ.			
อ.	ปิยรัตน์	ศรีศักดิ์			ขอ ผศ. หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก					

ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก			ปีการศึกษา						
			2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชุตานติ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว						
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี	ไม่มีแผนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก						
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี	ไม่มีแผนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก						
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว						
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ	ไม่มีแผนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก						
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตต์ธิติพันธ์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว						
อ.ว่าที่ รต.ดร.	ดรุชา	รัตนดำรง อักษร	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกแล้ว						
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์	ไม่มีแผนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก						
อ.	ปิยรัตน์	ศรีศักดิ์					✓	(ลาศึกษาต่อ)	

ผลงานทางวิชาการ			ปีการศึกษา							
			2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ผศ.ดร.	เจิมขวัญ	รัชชุตานติ	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
ผศ.	จิรวรรณ	บุญมี		✓	✓			✓	✓	✓
ผศ.	ธวัชชัย	บุญมี		✓	✓			✓	✓	✓
ผศ.ดร.	พนิดา	สัตโยภาส			✓	✓	✓		✓	✓
ผศ.	เพียงตะวัน	พลอาจ		✓	✓	✓	✓		✓	✓
อ.ดร.	ภัทรานิษฐ์	กิตต์ธิตินันท์			✓	✓	✓	✓	✓	✓
อ.ว่าที่ รต.ดร.	ดรุชา	รัตนดำรง อักษร	✓	✓	✓	✓			✓	✓
อ.	สุกัญญา	สุทธาวาสน์					✓			
อ.	ปิยรัตน์	ศรีศักดิ์						✓	✓	

หมายเหตุ: ผลงานทางวิชาการ หมายถึง ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำมาใช้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีการศึกษา 2566 ผศ.จิรวรรณ บุญมี ได้มีการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์ และอาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กิตต์ธิตินันท์ กำลังอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งดำเนินการไปแล้วในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน มีผลงานทางวิชาการครบทุกคน โดยประธานหลักสูตรได้มีนโยบายสนับสนุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ให้กับอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการผลิตผลงานทางวิชาการโดยมีมติสนับสนุนค่าธรรมเนียม Page charge วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท/ท่าน/ปีการศึกษา เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัยได้ โดยได้สนับสนุนค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง การจัดการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีใหม่ ในสถานการณ์โควิด-19 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ บุญมี (รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566 หลักฐานหมายเลข 4.1-3-2) ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ตลอดปีการศึกษา 2566 ประธานหลักสูตรยังได้กระตุ้น จูงใจ และควบคุมให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ทั้งแบบมีค่าใช้จ่ายและไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ผ่านไลน์กลุ่มหลักสูตร MGT โดยอาจารย์แต่ละท่านได้รับกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดไว้สำหรับการพัฒนาตนเอง 7,000 บาทต่อคน มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	วันที่จัด	รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วม	หลักฐานหมายเลข
จัดโดย หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย			
ยกระดับมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	21 กุมภาพันธ์	ผศ.ธวัชชัย ผศ.จิรวรรณ ผศ.เพียงตะวัน อ.สุกัญญา	4.1-3-3 4.1-3-4 4.1-3-5 4.1-3-6
การพัฒนานวัตกรรมการสอน Interactive E-learning Masterclass	9 กุมภาพันธ์	ผศ.จิรวรรณ อ.สุกัญญา	4.1-3-7 4.1-3-8
การพัฒนาหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมตามแนวทางของ OBE และ CWIE ครั้งที่ 1	1-2 กุมภาพันธ์ 2567	อ.สุกัญญา ผศ.ดร.พนิดา ผศ.เพียงตะวัน อ.ดร.ภัทรานิษฐ์ ผศ.ธวัชชัย ผศ.จิรวรรณ	4.1-3-9
การสร้างงานนำเสนอรูปแบบ Infographic และ Animation ด้วย PowerPoint	6 กันยายน 2566	ผศ.ดร.พนิดา	4.1-3-10
การขอยื่นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาปี พ.ศ.2566	6 กันยายน 2566	ผศ.เพียงตะวัน อ.ว่าที่ รต.ดร.ดรุชา	4.1-3-11
การตลาดออนไลน์ด้วยนวัตกรรมการตลาดบอกต่อบนแพลตฟอร์ม SME ดีตลาด	19 สิงหาคม 2566	ผศ.เพียงตะวัน	4.1-3-12
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	16 สิงหาคม 2566	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์	4.1-3-13
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	2-3 มีนาคม 2567	อ.ว่าที่ รต.ดร.ดรุชา	4.1-3-14
จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย			
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น	1 กุมภาพันธ์ 2567	อ.สุกัญญา	4.1-3-15
ADVOCATE WEBINAR ครั้งที่ 1	21 กันยายน 2566	ผศ.ดร.พนิดา ผศ.ดร.เพียงตะวัน อ.ดร.ภัทรานิษฐ์	4.1-3-16 4.1-3-17 4.1-3-18
คณาจารย์นิเทศและผู้นำนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รุ่นที่ 5 ประเภท คณาจารย์นิเทศ	19-21 กรกฎาคม 2566	ผศ.ดร.เจิมขวัญ	4.1-3-19

รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 4.1-1-1 มคอ.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน 4.1-1-2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- หลักฐาน 4.1-1-3 มคอ.2 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักฐาน 4.1-1-4 มติสภามหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2564
- หลักฐาน 4.1-1-5 มติสภามหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565
- หลักฐาน 4.1-1-6 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566
- หลักฐาน 4.1-2-1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566
- หลักฐาน 4.1-2-2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566
- หลักฐาน 4.1-2-3 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
- หลักฐาน 4.1-2-4 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ
- หลักฐาน 4.1-2-5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566
- หลักฐาน 4.1-2-6 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566
- หลักฐาน 4.1-2-7 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566
- หลักฐาน 4.1-3-1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566
- หลักฐาน 4.1-3-2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566
- หลักฐาน 4.1-3-3 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-4 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-5 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-6 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-7 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-8 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-9 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-10 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-11 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-12 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-13 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-14 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-15 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-16 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-17 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-18 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์
- หลักฐาน 4.1-3-19 หลักฐานการพัฒนาดตนเองของอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ประเด็นต้องรายงาน

1. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
2. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 4.2

ผลการดำเนินงาน

1. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน2..... คน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ...5... คน
- 3) ค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

$$= \frac{2}{5} \times 100 = \dots 40 \% \dots$$

- 4) คะแนนที่ได้ เท่ากับ 5 คะแนน

(จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่มีคะแนน 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 20)

2. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน5..... คน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน5..... คน
- 3) ค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

$$= \frac{5}{5} \times 100 = \dots 100 \dots$$

- 4) คะแนนที่ได้ เท่ากับ 5 คะแนน

(จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีคะแนน 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 60)

3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์	ผลงานวิชาการ / งานสร้างสรรค์	ประเภทผลงาน	ค่าน้ำหนัก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวัน พลอาจ	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติ	1.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัชชัย บุญมี	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิรวรรณ บุญมี			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวัน พลอาจ			
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจิมขวัญ รัชชุตานติ	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวัน พลอาจ	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	0.20
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส			
รวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์			3.20

ชื่ออาจารย์	ผลงานวิชาการ / งานสร้างสรรค์	ระดับคุณภาพ	ค่าน้ำหนัก
อาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กิตต์ธิดินันท์	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60
อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ดรุชา รัตนดำรง อักษร	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60
อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ดรุชา รัตนดำรง อักษร	บทความวิจัย	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60

2) ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

$$= \frac{3.2}{5} \times 100$$

$$= 64 \%$$

3) คะแนนที่ได้เท่ากับ 5 คะแนน
(ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มี 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 20)

รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 4.2-1-1 บทความวิจัย เรื่อง A Lasso and Ridge-Cox Proportional Hazard Model Analysis of Thai Tourism Businesses' Resilience and Survival in the COVID-19 Crisis. ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ Tarapituxwong, S., Chimprang, N., Yamaka, W., Polard, P. (2023, September). A Lasso and Ridge-Cox Proportional Hazard Model Analysis of Thai Tourism Businesses' Resilience and Survival in the COVID-19 Crisis. **Sustainability**. 15(18), 1-22.
- หลักฐาน 4.2-1-2 บทความวิจัย เรื่อง การจัดการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีใหม่ ในสถานการณ์โควิด-19 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ บุญมี ธวัชชัย บุญมี และ จิรวรรณ บุญมี. (2566). การจัดการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีใหม่ ในสถานการณ์โควิด-19. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**, 40(2), 31-60.
- หลักฐาน 4.2-1-3 บทความวิจัย เรื่อง ผลกระทบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตภาคเหนือตอนบนของประเทศไทยของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ พนิดา สัตโยภาส, อาชวิน ใจแก้ว และ เพียงตะวัน พลอาจ. (2566). ผลกระทบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. **วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**, 10(2), 167-183.

- หลักฐาน 4.2-1-4 บทความวิจัย เรื่อง Effect of E-Trust, Customer Focus and Innovativeness on E-Satisfaction of E-Banking; A Moderated-Mediating Analysis ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจิมขวัญ รัชชุศานติ Thongkhum, P., Wingwon, B., Piriyakul, M., Sukapun, D., Ratchusanti, J., & Uthongsap, K. (2023). Effect of E-Trust, Customer Focus and Innovativeness on E-Satisfaction of E-Banking; A Moderated-Mediating Analysis. **วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการ**, 11(1), 1-15.
- หลักฐาน 4.2-1-5 บทความวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนจังหวัดเชียงใหม่ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวัน พลอาจ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส เพียงตะวัน พลอาจ, สมบัติ สิงฆราช, พนิดา สัตโยภาส และศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์. (2566). การบริหารจัดการยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนจังหวัดเชียงใหม่. **นำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 12 วิทยาการจัดการวิชาการ 2023**. (น 249 – 260). วันที่ 30 มิถุนายน 2566. อยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา.
- หลักฐาน 4.2-1-6 บทความวิจัย เรื่อง อิทธิพลของทักษะการจัดการนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเชียงใหม่ ของ อาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธินันท์ ศักดิ์คณัย ชัยวิรัตน์, ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธินันท์ และสุदारัตน์ แสงแก้ว. (2566). อิทธิพลของทักษะการจัดการนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเชียงใหม่. **วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**, 18(66), 22-33.
- หลักฐาน 4.2-1-7 บทความวิจัย เรื่อง ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อขนมไข่มุกจากร้านอาหารเคลื่อนที่ในตำบลปากน้ำปราณ อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ของ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ดรุชา รัตน์ดำรงอักษร ดรุชา รัตน์ดำรงอักษร, ญัฐพงษ์ เรือนทอง และ วราภรณ์ จันทร์เดช. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อขนมไข่มุกจากร้านอาหารเคลื่อนที่ในตำบลปากน้ำปราณอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. **วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**, 14(2), 48-63.

- หลักฐาน 4.2-1-8 บทความวิจัย เรื่อง การศึกษาการเปลี่ยนแปลงของผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึกในชุมชนบ้านหัตถกรรมร่มบ่อสร้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ของ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. ดรุชา รัตนดำรงอักษร
- ดรุชา รัตนดำรงอักษร, ณัฐพงษ์ เรืองทอง และ กุมินธา ออมสิน. (2566, มกราคม-มิถุนายน). การศึกษาการเปลี่ยนแปลงของผู้ประกอบการธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึกในชุมชนบ้านหัตถกรรมร่มบ่อสร้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19. วารสารบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 5(1), 30-42.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ประเด็นต้องรายงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2566 อัตราคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีอัตราการคงอยู่ครบตลอดปีการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ได้ดำเนินงานมาตลอด โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง คิดเป็นอัตราการคงอยู่ 100%

ชื่อ-สกุล	ระบุปี พ.ศ.
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจิมขวัญ รัชชุตานติ	2559 – ปัจจุบัน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี	2559 – ปัจจุบัน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ บุญมี	2559 – ปัจจุบัน
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา สัตโยภาส	2559 – ปัจจุบัน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ	2559 – ปัจจุบัน

ตารางอัตราคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนและอัตราคงอยู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
ปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2562		ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
จำนวน	อัตราคงอยู่	จำนวน	อัตราคงอยู่	จำนวน	อัตราคงอยู่	จำนวน	อัตราคงอยู่	จำนวน	อัตราคงอยู่
5	100 %	5	100 %	5	100 %	5	100 %	5	100 %

2. ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมต่อหลักสูตรในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการตอบแบบสอบถามการบริหาร
หลักสูตร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษา							
	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. ด้านนักศึกษา	4.53	4.83	4.85	4.87	4.87	4.85	4.72	4.78
1.1 การรับนักศึกษา	4.50	4.85	4.80	4.80	4.90	4.75	4.75	4.70
1.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	4.60	4.82	4.91	4.91	4.83	4.91	4.69	4.83
1.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	4.20	4.80	4.60	4.80	5.00	4.80	4.80	4.80
2. ด้านอาจารย์	4.49	4.60	4.73	4.84	4.69	4.74	4.58	4.60
2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.60	4.73	4.77	4.90	4.73	4.77	4.60	4.67
2.2 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4.27	4.33	4.67	4.73	4.60	4.60	4.53	4.47
3. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	4.48	4.90	4.88	5.00	4.85	4.75	4.70	4.65
3.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4.40	4.90	4.90	5.00	5.00	4.80	4.80	4.80
3.2 การจัดการเรียนการสอน	4.70	4.80	4.90	5.00	4.80	4.90	4.70	4.70
3.3 การประเมินผู้เรียน	4.40	4.95	4.85	5.00	4.80	4.65	4.65	4.55
4. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.03	4.23	4.20	4.63	4.57	4.23	4.20	4.07
ค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละปีการศึกษา	4.42	4.68	4.71	4.85	4.77	4.69	4.59	4.58

รายการเอกสารหลักฐาน

หลักฐาน 4.3-1-1 รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษา และผลการจัดการข้อ
ร้องเรียนของนักศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2566

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1	4	4	4
4.2-1	4	5	5
4.2-2	4	5	5
4.2-3	4	4	5
4.2 (เฉลี่ย)	4	5	5
4.3	4	3	3
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			$\frac{4 + 5 + 3}{3} = 4$ คะแนน ระดับคุณภาพ ดี

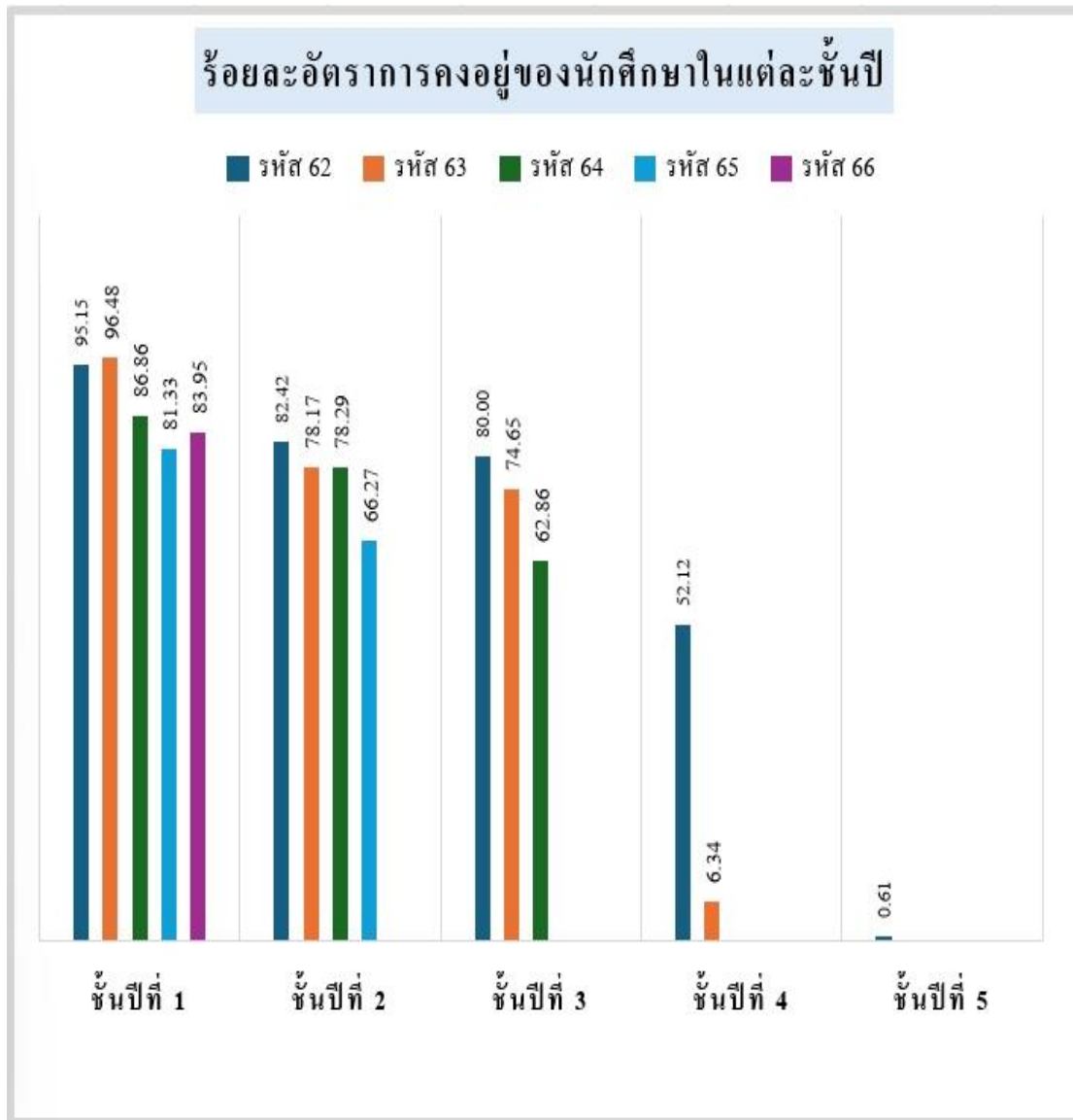
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษา

ตารางจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษาแสดงข้อมูลตั้งแต่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาภาคปกติคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
2562	165	157 (95.15%)	136 (82.42%)	132 (80%)	86 (52.12%)	1 (0.60%)
2563	142		137 (96.47%)	111 (78.16%)	106 (73.10%)	9 (6.34%)
2564	175			152 (86.85%)	137 (78.28%)	87 (49.71%)
2565	166				135 (81.32%)	110 (66.26%)
2566	162					136 (83.95%)

อ้างอิง : ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2567)



ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

1. การเปลี่ยนแปลงความนิยมมุ่งเน้นการเรียนรู้ในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการประกอบอาชีพ จึงทำให้นักศึกษาที่มีความสนใจในระดับอุดมศึกษาน้อยลง
2. มีสถาบันการศึกษาอื่นมาเปิดรับเพิ่มเติมในคณะและสาขาวิชาหลักสูตรใหม่ จึงทำให้นักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านการจัดการน้อยลง
3. ภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยเกื้อหนุนที่รัฐบาลสนับสนุนทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาลดลง และกระจายสัดส่วนจำนวนทุนและจำนวนเงินที่ให้ในแต่ละหลักสูตรและแต่ละสถาบันการศึกษาลดลง
4. ภาวะเศรษฐกิจส่งผลต่อรายได้ครอบครัวทำให้นักศึกษาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยลดลง
5. ผลกระทบทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องที่เกิดจากภาวะการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อรายได้ของครอบครัวของนักศึกษาลดลงจึงทำให้นักศึกษาตัดสินใจชะลอการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายของครอบครัว
6. ภาวะเศรษฐกิจส่งผลต่อรายได้ครอบครัวนักศึกษาทำงานล่วงเวลาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวส่งผลต่อผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์นำไปสู่การพ้นสภาพนักศึกษา
7. นักศึกษามีการโยกย้าย/โอนผลการเรียนไปสถานศึกษาอื่น
8. จำนวนนักศึกษาในช่วงอายุที่ต้องศึกษาระดับปริญญาตรีลดลง

2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เทียบกับจำนวนที่รับเข้า (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษาแสดงข้อมูลตั้งแต่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ปี การศึกษา ที่จบ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามปีที่รับเข้า (รหัสนักศึกษา)							
	พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564	
	จำนวนที่รับเข้า 52 คน (เทียบโอน)		จำนวนที่รับเข้า 55 คน (เทียบโอน)		จำนวนที่รับเข้า 34 คน (เทียบโอน)		จำนวนที่รับเข้า 59 คน (เทียบโอน)	
	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ
พ.ศ.2563	37	71.15%						
พ.ศ.2564			44	80.0%				
พ.ศ.2565					22	64.70%		
พ.ศ.2566							43	72.88%
รวม								

อ้างอิง : ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 67)

ปี การศึกษา ที่จบ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามปีที่รับเข้า (รหัสนักศึกษา)							
	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563	
	จำนวนที่รับเข้า 130 คน (4ปี)		จำนวนที่รับเข้า 152 คน (4ปี)		จำนวนที่รับเข้า 110 คน (4ปี)		จำนวนที่รับเข้า 108 คน (4ปี)	
	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ
พ.ศ.2563	80	61.53%						
พ.ศ.2564			62	40.79%				
พ.ศ.2565					85	77.27 %		
พ.ศ.2566							71	65.74 %
รวม								

อ้างอิง : ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 67)

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

- 1) ความตั้งใจและความรับผิดชอบของนักศึกษาที่มีผลต่อความสำเร็จการศึกษา
- 2) นักศึกษามีปัญหาส่วนตัว/สุขภาพ/ปัญหาสุขภาพจิต (โรคซึมเศร้า) ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- 3) นักศึกษาถูกชักนำไปในทางที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด/ติดการพนัน/ติดเกมส์ออนไลน์ทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาหรือ ต้องออกจากระบบการศึกษา
- 4) การจัดการเรียนการสอน มีความหลากหลาย สร้างความสนใจ และกระตุ้นให้นักศึกษาอยากเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา
- 5) โอกาสการมีงานทำที่ตรงสาขาวิชาหลังสำเร็จการศึกษา
- 6) การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล ไม่เพียงพอ ทำให้นักศึกษาบางคนไม่ได้รับทุนขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ทำให้ต้องพักการเรียน
- 7) ครอบครัวนักศึกษาประสบปัญหาทางการเงินเนื่องจากผลกระทบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อรายได้ของครอบครัวของนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องทำให้นักศึกษาต้องลาออกระหว่างเรียน

4. การดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 3.2 และ 3.3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษาประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การรับนักศึกษา
2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ในการปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :

หลักสูตรการจัดการ มีระบบกลไกการรับนักศึกษาดังนี้

หลักสูตรมีการประชุมกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนและกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาโดยพิจารณาจากประเด็นดังต่อไปนี้ วิเคราะห์ปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา เพื่อกำหนดแผนรับนักศึกษาที่เหมาะสม ตลอดจนระบุคุณสมบัติผู้รับสมัครศึกษาต่อในหลักสูตรการจัดการ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (รายงานการประชุมครั้งที่ 4/ 2565 เอกสารประกอบหมายเลข 3.1-1-2) (ระบบกลไกการรับนักศึกษา เอกสารประกอบหมายเลข 3.1-1-1)

ซึ่งเกณฑ์การสมัคร และวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2566 โดยมีการใช้ระบบTCAS ดังนี้

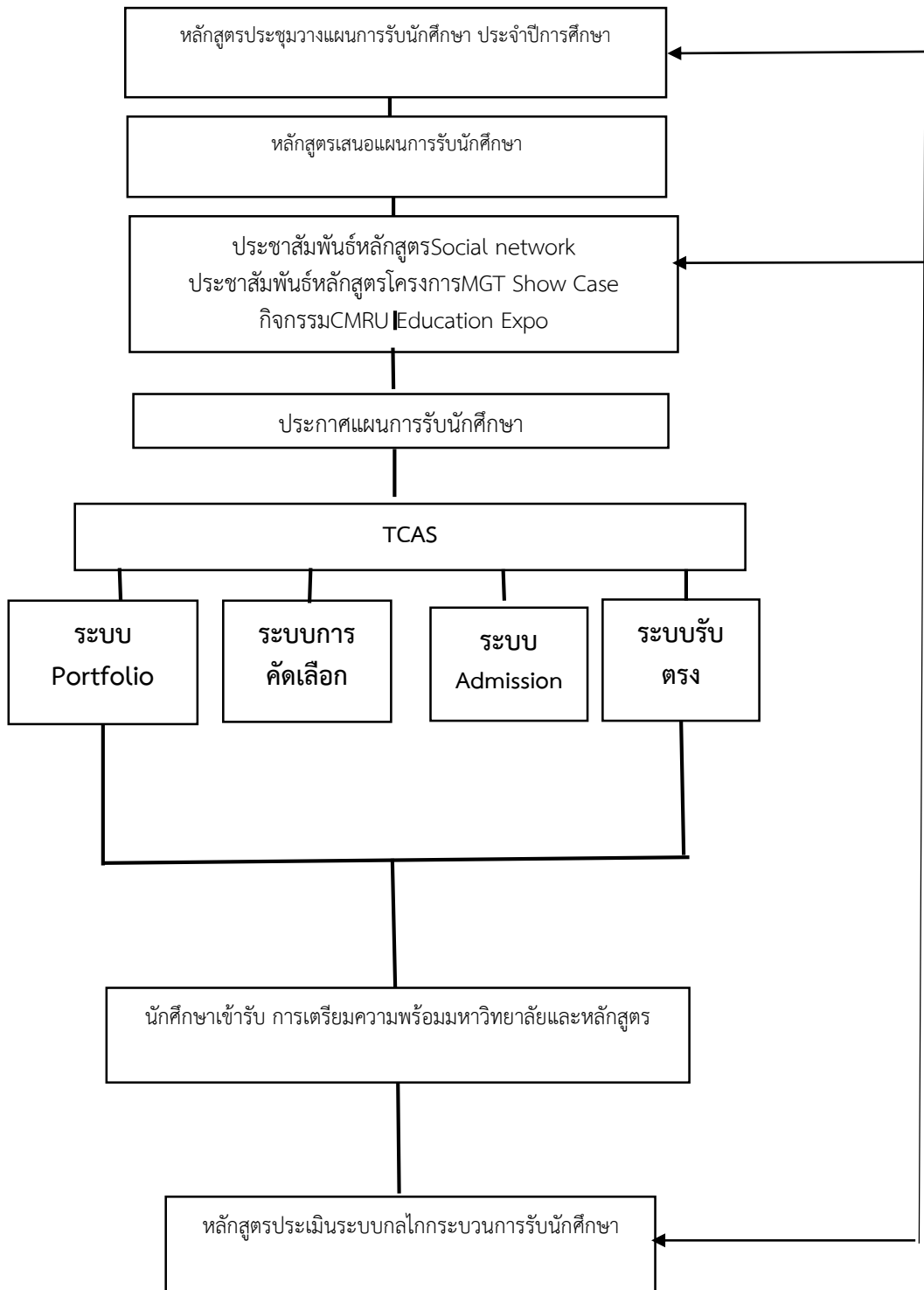
รอบที่1 Portfolio โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนรู้ดี ความสามารถพิเศษ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ) ความประพฤติดี (คุณธรรม จิตอาสา)

รอบที่ 2 โควตา

รอบที่ 3 Admission

รอบที่ 4 ระบบรับตรงอิสระ

หลังจากผ่านกระบวนการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเพื่อเข้าสู่การรายงานตัวเป็นนักศึกษาต่อไป โดยหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการรับนักศึกษา เพื่อนำไปผลปรับปรุงในการดำเนินงานในปีถัดไปโดยที่ประชุมเห็นควรว่าให้หลักสูตรใช้ระบบและกลไกเดิมในการรับนักศึกษา



ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-1-1 : ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

หลักสูตรมีการนำระบบและกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

1) การรับนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการประชุมกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการรับนักศึกษาภาคปกติ 4 ปี 3 หมู่เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษามากยิ่งขึ้น (รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2565 เอกสารประกอบหมายเลข 3.1-1-2)

โดยหลักสูตรเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยผ่านการพิจารณาจากภาควิชาและคณะ ส่วนการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รอบที่1 Portfolio รอบที่ 2 โควตา รอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 ระบบปรับตรงอิสระ

ผลการสอบคัดเลือกพบว่าจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามา ในปีการศึกษานี้มีจำนวน 3 หมู่เรียนเป็นไปตามการวางแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรการจัดการ

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการได้มีการกำหนดการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษ โดยที่นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 มีการกำหนดให้นักศึกษามีตารางเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกับพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแนะนำการเรียน เพื่อสร้างความพร้อมทั้งการใช้ชีวิต การปรับตัวในการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข (ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2566 เอกสารประกอบหมายเลข 3.1-2-1)

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการนำผลการทบทวนกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษามาปรับใช้เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่1 หลักสูตรการจัดการ เพื่อสร้างการเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนในระดับอุดมศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา สร้างความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ชีวิต การปรับตัวในการเรียนกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียนรู้การเตรียมตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย จากตัวแทนรุ่นพี่3และปี4 โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากรุ่นพี่เกี่ยวกับเคล็ดลับการเรียนเพื่อความสำเร็จ

นอกจากนี้ในการดำเนินกิจกรรมในโครงการดังกล่าวได้มีการเชิญศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการเรียน และประสบความสำเร็จในการทำงานมาร่วมแลกเปลี่ยนเปิดประสบการณ์เกิดการเรียนรู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษาชั้นปีที่1อีกด้วย (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เอกสารประกอบหมายเลข 3.1-2-2)

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

1) หลักสูตรได้มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนพิจารณาถึงกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ที่ประชุมเห็นควรว่าหลักสูตรใช้ระบบและกลไกเดิมในการรับนักศึกษาโดยใช้ระบบ TCAS รับนักศึกษาทั้งหมด 4 รอบ แม้ว่าจำนวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนแต่พบว่าแนวโน้มจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องในภาพรวมมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงมีข้อคิดเห็นที่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ร่วมกับคณะกิจกรรมCMRU Education Expo เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในหลักสูตรการจัดการเพื่อเป็นทางเลือกในการตัดสินใจในการเรียนต่อระดับอุดมศึกษาตั้งแต่นักเรียนกำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาแต่ยังคงมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลักสูตรผ่าน social network Facebook หลักสูตร Line Official Account โดยทุกโครงการและกิจกรรมการเรียนรู้ของหลักสูตรขอความร่วมมือจากคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายภาพกิจกรรมและโพสต์ใน Facebook ส่วนตัวโดยการพิมพ์ #การจัดการ CMRU และเปิดสาธารณะ นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วยสื่อ social network Facebook หลักสูตร โดยเพิ่มเติมข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องโดยมอบหมาย อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสน์ เป็นผู้รับผิดชอบ

นอกเหนือจากนี้หลักสูตรการแก้ไขปัญหจำนวนนักศึกษาที่ยังลดลงอย่างต่อเนื่องแบบเชิงรุกโดยมีออกไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอเมืองของจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ ตลอดจนออกไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาต่างอำเภอในจังหวัดเชียงใหม่ อาทิ อำเภอหางดง อำเภอสันป่าตอง อำเภอสารภี อีกทั้งมีการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆของหลักสูตรแสดงผลงานของนักศึกษาของหลักสูตรผ่านการถ่ายทอดสดผ่านช่องทาง Facebook หลักสูตรการจัดการ เพื่อเป็นประชาสัมพันธ์หลักสูตร และหลักสูตรมีการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรให้กับคณะเพื่อนำไปเผยแพร่ในการประชาสัมพันธ์ และแนะนำกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนให้นักเรียนเข้ามาศึกษาต่อในหลักสูตร

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เนื่องจากแผนการเรียนของนักศึกษาปีที่1 ระบุให้เรียนในรายวิชานอกหลักสูตรและนอกคณะเป็นส่วนมากจึงยังไม่มีโอกาสในการพบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการเรียนระดับอุดมศึกษาและ สานสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนั้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงเห็นควรว่า กระบวนการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษานอกจากมีการกำหนดให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามปฏิทินวิชาการควรให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักกับคณาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านสื่อ social network โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาและสร้างความเข้าใจในการการเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผ่าน Facebook line ทั้งกลุ่มและส่วนตัว Line Official Account หลักสูตรนอกเหนือจากมีโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่1 หลักสูตรการจัดการ พบที่ปรึกษาเพื่อชี้แนะแนวทางในการเรียนและการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาอีกด้วย

นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้นำผลสำรวจความต้องการและปัญหาเบื้องต้นของนักศึกษาชั้นปี
ที่1เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมโดยนักศึกษามีความต้องการด้านทักษะภาษาอังกฤษทาง
หลักสูตรจึงมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษมอบหมายให้
นักศึกษาชั้นปีที่1 ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากการศึกษาใน CMRUMOOC
หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาไทยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านทักษะ
ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาชั้นปีที่1 (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เอกสารประกอบ 3.1-2-2)

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน :

ผลลัพธ์จากการปรับปรุงระบบและกลไกการแก้ไขปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ยังลดลงอย่าง
ต่อเนื่องแบบเชิงรุกโดยมีออกไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาในอำเภอเมืองของ
จังหวัดเชียงใหม่ได้แก่ วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ ตลอดจนออกไป
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาต่างอำเภอในจังหวัดเชียงใหม่ อาทิ อำเภอหางดง
อำเภอสันป่าตอง อำเภอสารภี พบว่า โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคมได้ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าศึกษาต่อใน
รอบโควตาจำนวน 4 คน (เอกสารประกอบ 3.1-2-3)

หลักสูตรได้นำผลจากการทบทวนกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม
แก่นักศึกษาจากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยหลักสูตร
เสนอแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการต่อมหาวิทยาลัยผ่านการพิจารณาจากภาควิชาและ
คณะ ส่วนการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราช
ภัฏเชียงใหม่

สำหรับกระบวนการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาเพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้าง
ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผ่าน Facebook line ทั้งกลุ่มและส่วนตัว Line
Official Account หลักสูตรจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปี1 หลักสูตรการจัดการ
พบที่ปรึกษาเพื่อชี้แนะแนวทางในการเรียนโดยให้นักศึกษารุ่นพี่และศิษย์เก่า และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรแนะนำและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนการเรียน
การปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย แก่นักศึกษาใหม่นอกจากการให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าพบนักศึกษาเพื่อร่วมแนะแนวการเรียน
ในวันปฐมนิเทศตามปฏิทินวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การเตรียมตัวในการใช้ชีวิตในรั้ว
มหาวิทยาลัย โดยมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากรุ่นพี่และศิษย์เก่า
เกี่ยวกับเคล็ดลับการเรียนเพื่อความสำเร็จ

นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้นำผลการสำรวจความต้องการและปัญหาเบื้องต้นของนักศึกษา
ชั้นปี1เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมโดยหลักสูตรมีการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม
ทางด้านภาษาอังกฤษมอบหมายให้นักศึกษาชั้นปี1 ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจาก
การศึกษาใน CMRUMOOC หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาไทยเพื่อส่งเสริมและ
พัฒนาความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาชั้นปี1 เพื่อความสำเร็จใน
การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอีกด้วย

รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 3.1-1-1 ระบบกลไกการรับนักศึกษา
- หลักฐาน 3.1-1-2 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2565
- หลักฐาน 3.1-2-1 ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 3.1-2-2 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566
- หลักฐาน 3.1-2-3 รายชื่อนักเรียนเข้าศึกษาต่อในรอบโควตา

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3	3	✓	3	4

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ประเด็นที่ต้องรายงาน

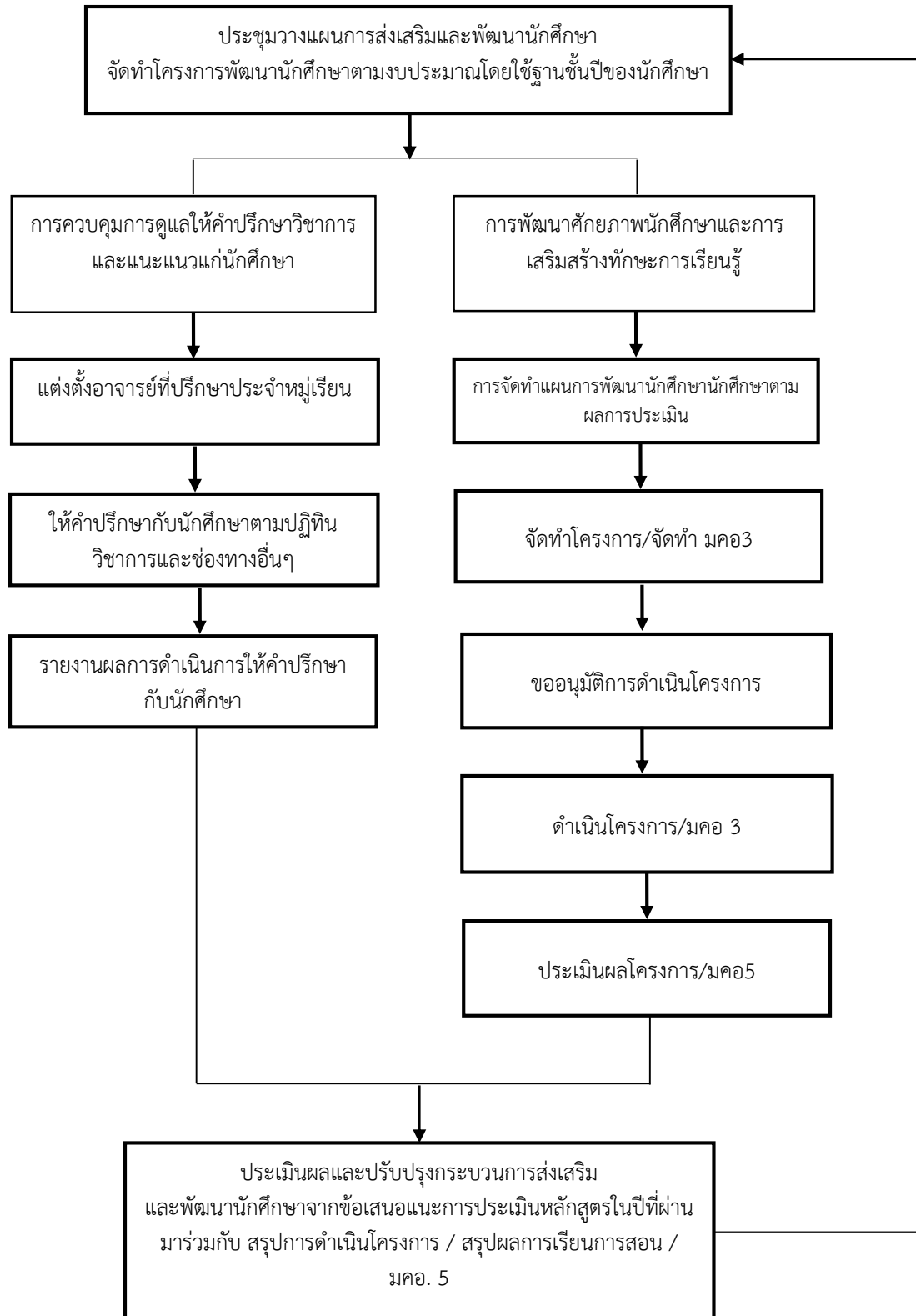
1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผลการดำเนินงาน

ระบบและกลไก :

หลักสูตรการจัดการ มีระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-1-1)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2-1-1 : การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา



ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

หลักสูตรมีการควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาโดยพิจารณาเสนอคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตลอดหลักสูตรโดยมีแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนโดยจะจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการก่อนเบื้องต้นแล้วจึงพิจารณาอาจารย์ผู้สอนประจำภาควิชาการเพื่อดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างใกล้ชิด (รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-1) และกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางการพบนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียน 1 ครั้งตามปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัย และกรณีเฉพาะรายบุคคล สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน (ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2566 เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-2) นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการให้คำปรึกษานักศึกษา ผ่าน Facebook และ Line ทั้งกลุ่มและส่วนตัวline office Account หลักสูตรเพื่อความรวดเร็วในการดูแลที่ปรึกษาอีกด้วย และนำผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษานักศึกษารายงานที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาดำเนินการประเมินสู่การปรับใช้ในการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาักศึกษาต่อไป

โดยการจัดผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรจัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบการสอนก่อนเบื้องต้นแล้วจึงพิจารณาอาจารย์ผู้สอนประจำภาควิชาการเพื่อดูแลคุณภาพการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาใช้ Facebook Group และ Facebook messenger Lineกลุ่มประจำวิชา ตามที่นศ. ไลน์สื่อสารเพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาในการเรียนด้วย

หลักสูตรได้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 ให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร โดยที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันทบทวนแผนการพัฒนาักศึกษา จากการใช้ข้อมูลที่ได้จากผลการดำเนินการผนวกกับข้อเสนอแนะการประเมินหลักสูตรจากปีที่ผ่านมา และผลการดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะแนวมาใช้ในการกำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัยโดยเน้นการระบุเป้าหมายการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี โดยเน้นการบูรณาการกับรายวิชาเรียน (รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-1)

นอกจากนี้ทางหลักสูตรทบทวนแผนการพัฒนาักศึกษาโดยหลักสูตรทบทวนผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปัญหาเบื้องต้นของนักศึกษาชั้นปีที่1 เพื่อมาจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาักศึกษานอกจากนี้ยังนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและข้อมูลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับให้หลักสูตร มาใช้ในการวางแผนพัฒนาักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นการระบุเป้าหมายการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปีดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านการบริหาร กระบวนการจัดการและทักษะภาษาอังกฤษ การชีวิตประจำวัน เป็นพื้นฐานในการเรียนต่อไป

วิชาศึกษาทั่วไปและวิชาองค์การและการจัดการ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการต่อยอดในการเรียนชั้นสูงต่อไป และมีการพัฒนานักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ

1) โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่1 หลักสูตรการจัดการ ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะเตรียมความพร้อม การปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ลดอัตราการลาออกกลางคัน และการพ้นสภาพนักศึกษา เป้าหมายคือนักศึกษาปีที่ 1 นักศึกษารุ่นพี่และศิษย์เก่า ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับเคล็ดลับการเรียนเพื่อความสำเร็จผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการพบว่า จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส66 มีอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น 2.63% เมื่อเทียบกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส65 (เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-3)

2) โครงการกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจด้านการจัดการร่วมกับสถานประกอบการหลักสูตรการจัดการซึ่งเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการร่วมกับสถานประกอบการบริษัทผึ่งน้อย เบเกอร์จำกัด บัณฑิตการรายวิชาองค์การและการจัดการ ซึ่งทำให้นักศึกษา ได้เห็นภาพ และมีความเข้าใจการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม และยังส่งผลทำให้ จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส66 มีอัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น 2.63% เมื่อเทียบกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส65 (เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-4)

3) กิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากการศึกษาใน CMRU MOOC หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาไทยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา เป้าหมายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (ตัวอย่างภาพใบประกาศ เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-5)

ชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ โดยค้นคว้า ทำความเข้าใจแนวคิดจากแหล่งที่หลากหลายใช้ในการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้

วิชาศึกษาทั่วไปและวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการต่อยอดในการเรียนชั้นสูงต่อไป และมีการพัฒนานักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ บัณฑิตการกับรายวิชาเรียน

1) โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามแนวทาง 3R+ ทักษะดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 เป้าหมายคือนักศึกษาปี 2 บัณฑิตการกับวิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ซึ่งทำให้นักศึกษามีทักษะดิจิทัลในการใช้เครื่องมือ เพื่อการคิดวิเคราะห์คำนวณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะทำให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กับการคำนวณขั้นสูงในรายวิชาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นักศึกษามีผลการเรียนผ่านในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-6)

ชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ทั้งในเชิงเนื้อหาและเชิงตัวเลขตลอดจน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาภัณฑ์และต่อยอดในการจัดทำแผนธุรกิจได้

วิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน การบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินโครงการ และมีการพัฒนานักศึกษาผ่านโครงการ และกิจกรรมบูรณาการกับรายวิชาเรียน

1) โครงการ MGT show case (บูรณาการวิชาวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ) เน้น ทักษะการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ จัดการอย่างเป็นระบบ พัฒนาการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิง บริหารธุรกิจ เป้าหมายคือนักศึกษา ปี 3 จากการดำเนินโครงการพบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีผลการ เรียน ผ่าน 100% และสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ใหม่ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน (เล่มรายงานสรุป การดำเนินโครงการ เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-7)

2) โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้โดนใจ ในรูปแบบออนไลน์ บูรณาการกับรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ เน้นทักษะการเรียนรู้ด้าน วิชาชีพ จัดการอย่างเป็นระบบ พัฒนาการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงบริหารธุรกิจ เป้าหมายคือนัก ศึกษาปี 3 จากผลการดำเนินโครงการพบว่านักศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้นโดยมีนักศึกษาที่ได้ผล การเรียนดีเยี่ยม (A) เพิ่มขึ้นจำนวน 6.36% เมื่อเทียบกับ ปีการศึกษา 2565 (ไม่ได้ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย) (เล่มรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม 3.2-2-8)

3) โครงการจิตอาสาให้นักศึกษาการจัดการ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และ การคิดเชิงระบบ ปลุกฝังความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมบูรณาการกับรายวิชาการ บริหารโครงการ เป้าหมายคือนักศึกษาปี 3 ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการพบว่านักศึกษามีผลการ เรียนผ่านทุกคน (ผ่าน100%)และนักศึกษา ยังมีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีการคิดและทำงานอย่าง เป็นระบบ (เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-9)

ชั้นปีที่ 4 ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนมาในการจัดการอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่องค์กรและ มีการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมทางธุรกิจ สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ และมีการพัฒนานักศึกษาผ่านโครงการ และ กิจกรรมบูรณาการกับรายวิชาเรียน

1) โครงการสัมมนาเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ Learning from Management Expert (บูรณาการวิชาสัมมนาการจัดการ) เน้นทักษะการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ จัดการอย่างเป็นระบบ การทำงาน เป็นทีมการก้าวเข้าสู่การเป็นบัณฑิต เป้าหมายคือนักศึกษา ปี 4 จากการดำเนินโครงการ พบว่า นักศึกษามีผลการเรียนผ่านทุกคน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 13 (รายงานสรุปการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-10)

2) โครงการเรียนรู้นอกสถานที่นักศึกษาหลักสูตรการจัดการเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 (บูรณาการวิชาสัมมนาการจัดการ) เน้นทักษะการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ จัดการอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีมการก้าวเข้าสู่การเป็นบัณฑิต เป้าหมายคือนักศึกษา ปี 4 จากการดำเนินโครงการ พบว่า นักศึกษามีผลการเรียนผ่านทุกคน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 13 (รายงานสรุปการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-11)

3) โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการอบรมภาษาอังกฤษ บูรณาการวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ เป้าหมายคือนักศึกษา ปี 4 จากการดำเนินโครงการ พบว่าเมื่อนักศึกษาเข้าทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และการทำงานได้ (รายงานสรุปการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-12)

4) กิจกรรมอบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft excel เพื่อการทำงาน บูรณาการวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ เป้าหมายคือนักศึกษา ปี 4 จากการดำเนินโครงการ พบว่าเมื่อนักศึกษาเข้าทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรม Excel ในการทำงานได้ (ภาพการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-13)

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

หลักสูตรการจัดการได้มีการทบทวนและประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาโดยใช้ผลการประเมินการเรียนในรายวิชาซึ่งอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรสอน(ผลการเรียนผ่าน/ไม่ผ่าน) ควบคู่กับและสรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรม

นอกจากนี้ยังใช้การทวนสอบที่นักศึกษาประเมินตนเองในแต่ละวิชาว่าได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละชั้นปี ตามที่ระบุใน มคอ.2 หน้า 54 หรือไม่ พบว่าผลการทวนสอบว่าผลการทวนสอบเป็นไปตามเนื้อหาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่ปรากฏ มคอ.2

ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเห็นว่าควรใช้มีการวางแผนการพัฒนานักศึกษาโดย ยึดฐานชั้นปีและมีการวางแผนพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีมาผนวกกับ ข้อมูลที่ได้จากผล การดำเนินการผนวกกับข้อเสนอแนะการประเมินหลักสูตรจากปีที่ผ่านมา ตลอดจนผลการสำรวจ ความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปัญหาเบื้องต้นของนักศึกษาชั้นปีที่1 เพื่อมาจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาและนำข้อมูลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึก ประสบการณ์ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับให้หลักสูตร มาใช้ในการวางแผนพัฒนา กำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นภาคปฏิบัติเพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาอีกด้วย

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน :

ผลลัพธ์การปรับปรุงระบบและกลไกพบว่าแผนพัฒนานักศึกษาตามโดยใช้ฐานชั้นปีและมีการวางแผนพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีโดยทุกโครงการและกิจกรรมมีการหนุนเสริมให้นักศึกษามีผลการเรียนที่มีแนวโน้มดีขึ้นโดยในปีนี้หลักสูตรมีการปรับเพิ่มโครงการและกิจกรรมเสริม การเรียนรู้จากการทบทวนและประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ดังนี้

1)โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่1 หลักสูตรการจัดการ ซึ่งเป็นกิจกรรม เพื่อเสริมทักษะเตรียมความพร้อม การปรับตัวของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ลดอัตราการลาออกกลางคัน และการพ้นสภาพนักศึกษา เป้าหมายคือนักศึกษาปี 1 นักศึกษารุ่นพี่และศิษย์เก่า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับเคล็ดลับการเรียนเพื่อความสำเร็จ (เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-3)

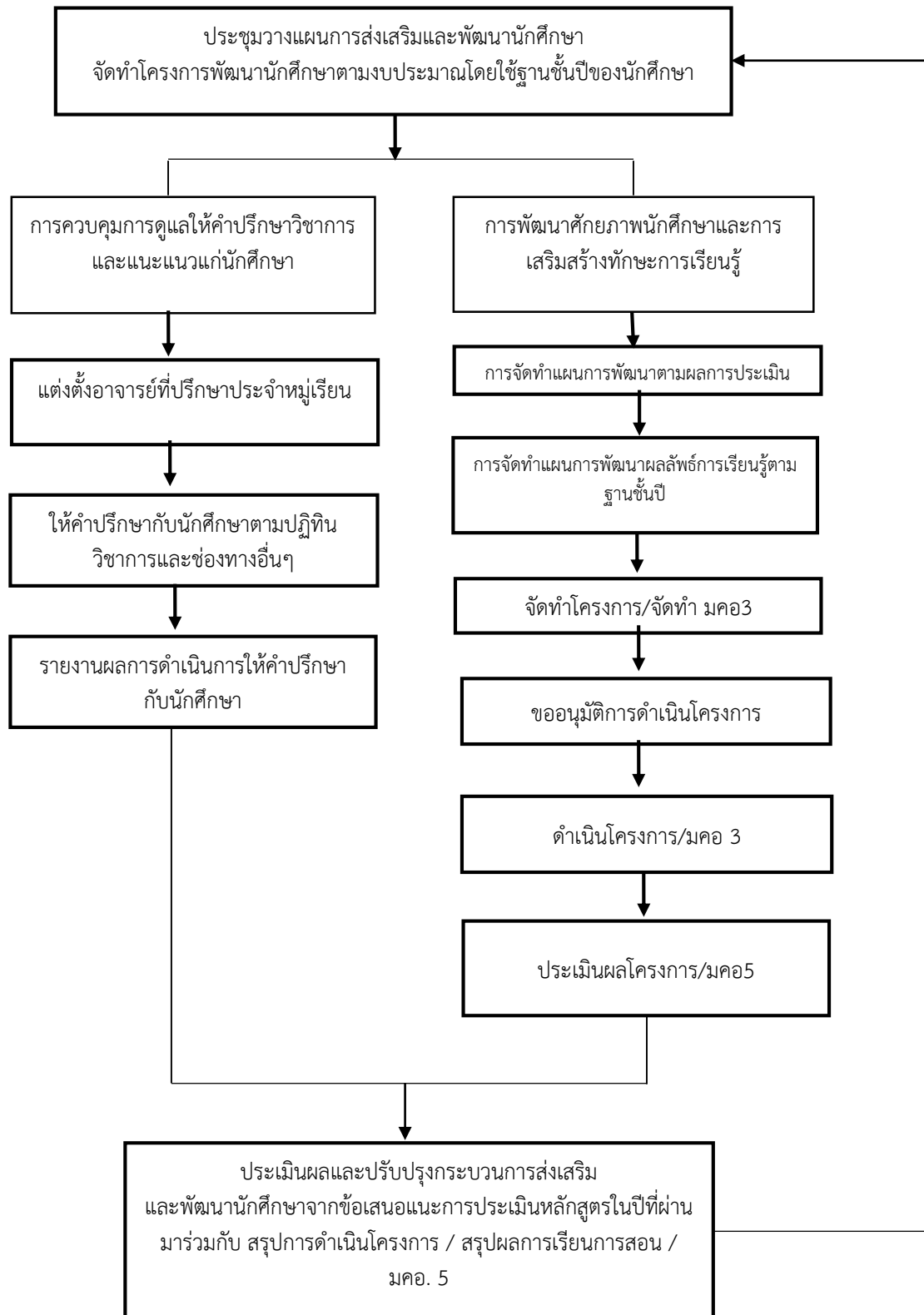
2)โครงการกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจด้านการจัดการร่วมกับสถาน ประกอบการหลักสูตรการจัดการซึ่งเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการร่วมกับ สถานประกอบการบริษัทผิ๊งน้อย เบเกอรี่จำกัด บุรณาการรายวิชาองค์การและการจัดการ เป้าหมาย นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ พบว่า จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส66 มี อัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้น 2.63% เมื่อเทียบกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส65 (เล่มรายงานสรุปการดำเนิน โครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-4)

3)กิจกรรมเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ ศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยตนเองจากการศึกษาใน CMRUMOOC หลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาไทยเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา เป้าหมายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (ตัวอย่างภาพใบประกาศ เอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-5)

4) กิจกรรมอบรมการประยุกต์ใช้โปรแกรมMicrosoft excel เพื่อการทำงาน บุคลากรวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ เป้าหมายคือนักศึกษา ปี 4 จากการดำเนินโครงการ พบว่าเมื่อนักศึกษาเข้าทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรม Excel ในการทำงานได้ (ภาพการดำเนินโครงการเอกสารประกอบหมายเลข 3.2-2-13)

นอกจากนี้ ทางหลักสูตรยังเริ่มเตรียมการเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม ได้แก่ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบันเป็นการ Reskilling/Upskillingและนักเรียนที่มีความประสงค์ที่ลงทะเบียนเพื่อสะสมหน่วยกิตก่อนเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผ่านสื่อการเรียนออนไลน์ CMRU MOOCs รายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2-1-1 : การส่งเสริมและพัฒนาักศึกษาปรับปรุง



รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 3.2-1-1 ระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- หลักฐาน 3.2-2-1 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566
- หลักฐาน 3.2-2-2 ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 3.2-2-3 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-4 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-5 ภาพการดำเนินกิจกรรม
- หลักฐาน 3.2-2-6 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-7 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-8 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-9 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-10 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-11 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-12 เล่มรายงานสรุปการดำเนินโครงการ
- หลักฐาน 3.2-2-13 ภาพการดำเนินโครงการ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4	4	✓	4	4

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. อัตราการคงอยู่
2. การสำเร็จการศึกษา
3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. อัตราการคงอยู่

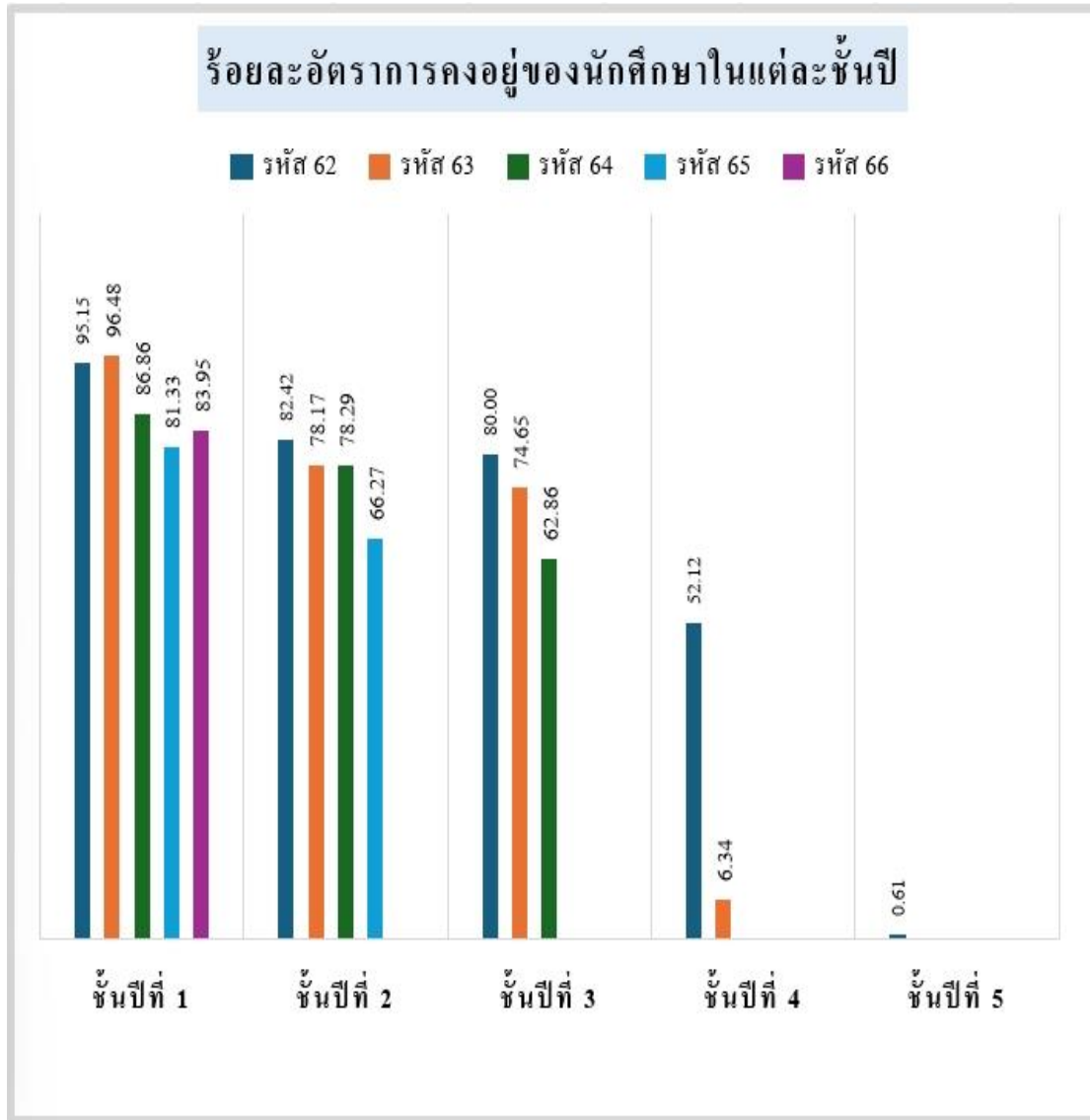
ทางหลักสูตรได้มีการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการติดตาม ดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ที่คอยให้คำแนะนำ แก้ปัญหาให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางการพบนักศึกษาตามปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัย และดูแลกรณีเฉพาะรายบุคคล สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาการเรียน นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการให้คำปรึกษานักศึกษาผ่านช่องทางหลากหลายสายตรงประธานหลักสูตร Facebook และ Line ทั้งกลุ่มและส่วนตัวเพื่อความรวดเร็วในการดูแลที่ปรึกษา รวมถึงมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปฐมนิเทศก์ พบที่ปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและแนะนำระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรการจัดการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง

นอกจากนี้หลักสูตรยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมในรูปแบบบูรณาการกับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประจำภาควิชา เพื่อแก้ไขปัญหาการลาออกระหว่างทางและพ้นสภาพ ซึ่งส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา แบบฟอร์มที่ 3.3-1-1, 3.3-1-2

หลักฐาน 3.3-1-1 ตารางจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษาแสดงข้อมูลตั้งแต่
รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาภาคปกติคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
2562	165	157 (95.15%)	136 (82.42%)	132 (80%)	86 (52.12%)	1 (0.60%)
2563	142		137 (96.47%)	111 (78.16%)	106 (73.10%)	9 (6.34%)
2564	175			152 (86.85%)	137 (78.28%)	87 (49.71%)
2565	166				135 (81.32%)	110 (66.26%)
2566	162					136 (83.95%)

อ้างอิง : ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2567)



2. การสำเร็จการศึกษา

หลักฐาน 3.3-1-2 ตารางจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เทียบกับจำนวนที่รับเข้า (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษาแสดงข้อมูลตั้งแต่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ปี การศึกษา ที่จบ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามปีที่รับเข้า (รหัสนักศึกษา)							
	พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564	
	จำนวนที่รับเข้า 52 คน (เทียบโอน)		จำนวนที่รับเข้า 55 คน (เทียบโอน)		จำนวนที่รับเข้า 34 คน (เทียบโอน)		จำนวนที่รับเข้า 59 คน (เทียบโอน)	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ
พ.ศ.2563	37	71.15%						
พ.ศ.2564			44	80%				
พ.ศ.2565					22	64.70%		
พ.ศ.2566							43	72.88%
รวม								

อ้างอิง : ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 67)

ปี การศึกษา ที่จบ การศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามปีที่รับเข้า (รหัสนักศึกษา)							
	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563	
	จำนวนที่รับเข้า 130 คน (4ปี)		จำนวนที่รับเข้า 152 คน (4ปี)		จำนวนที่รับเข้า 110 คน (4ปี)		จำนวนที่รับเข้า 108 คน (4ปี)	
	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ	จำนวน	ค่าร้อยละ
พ.ศ.2563	80	61.53%						
พ.ศ.2564			62	40.79%				
พ.ศ.2565					85	77.27 %		
พ.ศ.2566							71	65.74 %
รวม								

อ้างอิง : ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 67)

3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร พบว่าผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมทั้ง 8 ด้าน มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากที่สุด (4.48) นักศึกษามีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่ามีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสำหรับปีการศึกษานี้ อยู่ในระดับมาก (4.41) (ตารางข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 3.3-1-3 ความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร รายงานสรุปความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร เอกสารประกอบหมายเลข 3.3-1-4, รายงานสรุปความพึงพอใจ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเอกสารประกอบหมายเลข 3.3-1-5)

หลักฐาน 3.3-1-3 ตารางความพึงพอใจของนักศึกษาในการตอบแบบสอบถามการบริหารหลักสูตร

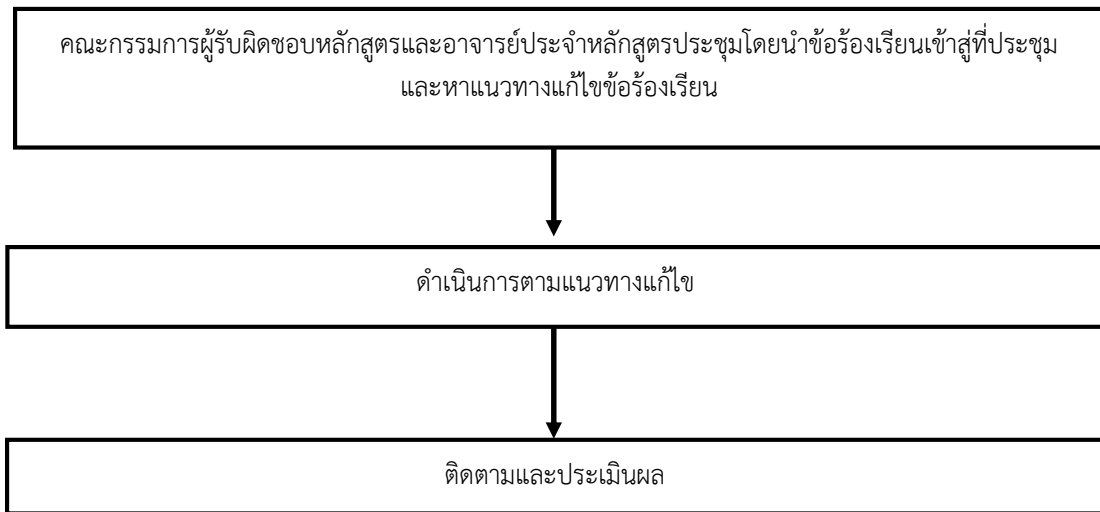
ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ในแต่ละปีการศึกษา					
	2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. ด้านเนื้อหาหลักสูตร	4.44	4.48	4.53	4.62	4.50	4.56
2. ด้านอาจารย์ผู้สอน	4.50	4.46	4.58	4.66	4.47	4.56
3. ด้านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ในการพัฒนานักศึกษา	4.45	4.46	4.53	4.66	4.42	4.52
4. ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.43	4.36	4.51	4.65	4.44	4.51
5. ด้านการให้คำปรึกษา	4.41	4.46	4.53	4.62	4.49	4.52
6. ด้านการวัดผลประเมินผล	4.45	4.47	4.54	4.66	4.43	4.55
7. ด้านการเรียนรู้กับการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน	4.46	4.46	4.52	4.64	4.50	4.52
8. ด้านผู้เรียน	4.40	4.40	4.44	4.60	4.43	4.43
ค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละปีการศึกษา	4.44	4.44	4.53	4.63	4.48	4.52

หมายเหตุ : ระดับความพึงพอใจรวม และประเด็นความพึงพอใจย่อยในแต่ละข้อของแต่ละปีการศึกษาจัดอยู่ในระดับดีมากที่สุด

การจัดการข้อร้องเรียน

หลักสูตรมีการจัดระบบให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนปัญหาที่รับฟังความคิดเห็นการจัดการเรียนการสอน ข้อคับข้องใจ ผ่าน social network หลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงคนบดี สายตรงหัวหน้าภาควิชา สายตรงประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน Facebook และ Line ทั้งกลุ่มและส่วนตัว ซึ่งจะทำให้การร้องเรียนของนักศึกษาได้รับการตอบสนอง และการขจัดปัญหาจากข้อร้องเรียนในทุกกรณี

โดยมีระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้



สำหรับปีนี้ไม่มีข้อร้องเรียนของนักศึกษา

รายการหลักฐาน

- หลักฐาน 3.3-1-1 ตารางข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
- หลักฐาน 3.3-1-2 ตารางการสำเร็จการศึกษา
- หลักฐาน 3.3-1-3 ตารางข้อมูล ความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร
- หลักฐาน 3.3-1-4 รายงานสรุปความพึงพอใจ การประเมินคุณภาพหลักสูตร
- หลักฐาน 3.3-1-5 รายงานสรุปความพึงพอใจ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
3	3	✓	3	4

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1	3	3	3
3.2	4	4	4
3.3	3	3	3
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			$\frac{(\text{คะแนนตัวบ่งชี้ที่ } 3.1 + 3.2 + 3.3)}{3} = \text{คะแนน}$ $\frac{(3 + 4 + 3)}{3} = 3.33 \text{ คะแนน}$

5. ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพบัณฑิต

5.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2565 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานระดับคณะในการจัดเก็บข้อมูลจาก ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตของหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการ ตอบแบบสอบถามจำนวน 24 คน จากผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 99 คน คิดเป็น 24.24% เป็นไปตามเงื่อนไขของตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และผลการประเมิน เป็นค่าคะแนนเฉลี่ย 4.57 มีรายละเอียดดังนี้

รายการหลักฐาน

หลักฐาน 2.1-1-1 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิต ตาม TQF หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักฐาน 2.1-1-2 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตสาขาการจัดการ

หลักฐาน 2.1-1-1 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิต ตาม TQF หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	ความพึงพอใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF	จำนวน ผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	24	4.85	0.36	มากที่สุด
2	ด้านความรู้	24	4.24	0.63	มาก
3	ด้านทักษะทางปัญญา	24	4.68	0.44	มากที่สุด
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	24	4.91	0.25	มากที่สุด
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	24	3.94	0.72	มาก
6	ด้านคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	24	4.88	0.32	มากที่สุด
7	ด้านคุณลักษณะตามคุณลักษณะพิเศษของของ หลักสูตร	24	4.53	0.55	มากที่สุด
		24	4.57	0.47	มากที่สุด

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4	4.57	✓	4.57	4

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565 มีข้อมูลจำนวนการสำเร็จการศึกษา 99 คน ตอบแบบสอบถามจำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 72.73 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หลักฐาน 2.2-1-1 ตารางสรุปผลสำรวจภาวะการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บัณฑิตสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565

ข้อ	รายการ	หน่วยนับ	ข้อมูล
1	จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	99
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	คน	72
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	คน	8
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	18
5	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	38
6	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	-
7	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	คน	1
8	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	-
9	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	2
10	ตัวตั้ง จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ข้อ3 + ข้อ4)	คน	26
11	ตัวหาร จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ข้อ2 - ข้อ5 - ข้อ6 - ข้อ7 - ข้อ8 - ข้อ9) (หัก บัณฑิตมีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ศึกษาต่อ/ลาอุปสมบท/เกณฑ์ทหาร)	คน	31
12	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ข้อ 10 × 100) / ข้อ 11	คน	83.87%
13	คะแนนที่ได้ (ข้อ 12 × 5) / 100	คะแนน	4.19

รายการเอกสารหลักฐาน

หลักฐาน 2.2-1-1 ตารางสรุปผลสำรวจภาวะการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หลักฐาน 2.2-1-2 ภาวะการมีงานทำ ปีการศึกษา 65 คณะวิทยาการจัดการ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
2	4.19	✓	4.19	3

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1	4	4.57	4.57
2.2	3	4.19	4.19
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			$(4.57 + 4.19) = 4.38$ คะแนน 2 ระดับคุณภาพ ดี

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร และคุณภาพการสอนในหลักสูตร

1. ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

1.1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา

2566

- 1) จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (บันทึก ณ วันที่สิ้นสุดการเพิ่ม – ถอน)
- 2) จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 3) จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
- 4) การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

1.2 คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล รายงานตามองค์ประกอบที่ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.4

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตรในหลักสูตร ทุก 5 ปี

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. การออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตรและสารระรายวิชาในหลักสูตร ทุก 5 ปี

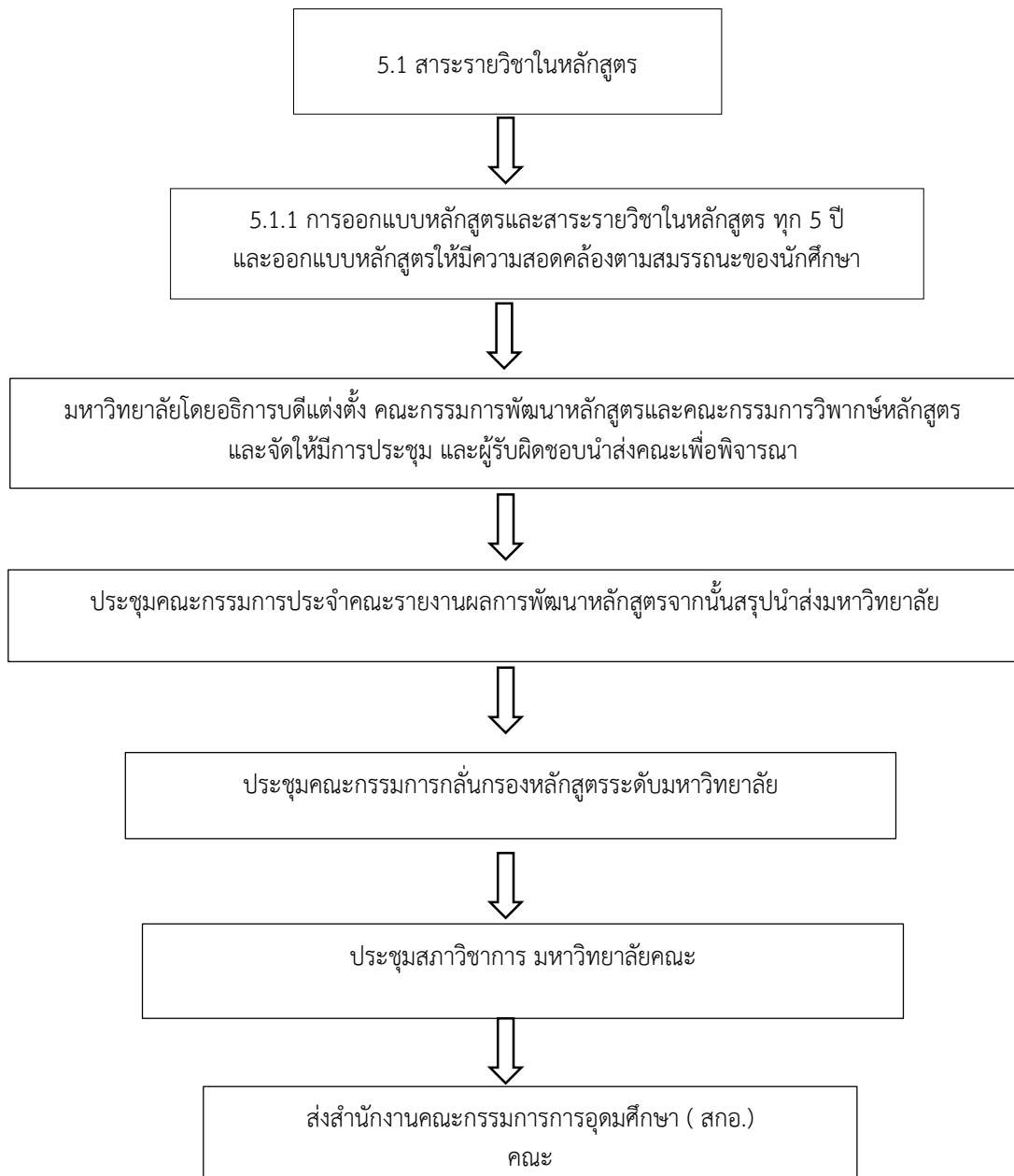
เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

1) เป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี

2) เป็นหลักสูตรที่มีระบบการจัดการศึกษาตรงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



กรณีปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยนำเสนอข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรในที่ประชุมและดำเนินการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการวิพากษ์สรุปรายงานผลและเล่มหลักสูตร นำส่งคณะเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนเมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะและนำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อผ่าน คณะกรรมการกลั่นกรองของมหาวิทยาลัย สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ จากนั้นจึงนำส่งเล่มหลักสูตรที่สมบูรณ์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขออนุมัติ

กรณีทบทวนหลักสูตรทุกปีการศึกษา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ทั้งในประเด็นปัญหา อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน ทุกปีการศึกษา
2. กรณีมีประเด็นที่ต้องแก้ไข หรือปรับเปลี่ยน ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เหมาะสม
3. หลักสูตรทำบันทึกชี้แจงกรณีมีการแก้ไข เพื่อแจ้งต่อคณะ และมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการปรับเปลี่ยน แก้ไข ตามที่ตกลงในที่ประชุม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ รายงานความก้าวหน้า หรือ ผลการดำเนินการในครั้งต่อไป
5. หากมีผลการดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสม ก็นำไปใช้ต่อไป และหากมีประเด็นข้อผิดพลาดเกิดขึ้นอีกให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อแก้ไขและเปลี่ยนแปลง โดยให้ดำเนินการทุกปีการศึกษา
6. หลักสูตรทำบันทึก สมอ 08 ขอปรับปรุงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือ สภามหาวิทยาลัยตามแต่กรณี

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

กรณีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี หลักสูตรการจัดการได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผ่านการตรวจประเมินจากสำนักงานการอุดมศึกษา ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เป็นที่เรียบร้อย และเปิดสอนในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเมื่อปี 2565 ครบรอบปีที่ 4 ของการใช้หลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานและจากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 1/66 ที่ประชุมเห็นว่าหลักสูตรไม่มีประเด็นการเปลี่ยนแปลงจึงไม่มีการปรับแนวทางในการดำเนินงาน แต่จะมีการปรับปรุงแผนการเรียนเสนอแนะซึ่งในแต่ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการทบทวนแผนการเรียนเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรได้มีการปรับแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน (รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 1/2566) หลักฐานหมายเลข 5.1-1-2)

กรณีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ขณะนี้หลักสูตรการจัดการได้มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการกำหนดประเด็นการดำเนินงานและระยะเวลา รวมทั้งการเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการยกร่าง วิพากษ์ และปรับปรุง ซึ่งในการพัฒนาดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้ทุกหลักสูตรต้องมีการกำหนดสมรรถนะทั้งของหลักสูตร และรายวิชาในแต่ละชั้นปี

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนระบบและกลไกดังกล่าวสรุปได้ว่าหลักสูตรไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตาม มคอ 2 โดยยังไม่มีมีการปรับปรุงหลักสูตรเนื่องจากยังไม่ถึงรอบระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน

ในปี พ.ศ. 2566 หลักสูตรการจัดการได้มีการนำหลักสูตรปรับปรุง 2563 เปิดสอน จึงมีการเสนอให้มีระบบและกลไกเพิ่มเติม ดังนี้

1. จากสถานการณ์ปัญหาหมอกพิษฝุ่นควัน pm 2.5 ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-เมษายนของทุกปี ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ ส่งผลให้เป็นปัญหาต่อการเรียนการสอน เช่น นักศึกษาไม่สบาย การมีประกาศมาตรการจากทางจังหวัดในการขอความร่วมมือ work from home หลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นความหลากหลายของกิจกรรม เช่น มีการสอน / ส่งงาน / มอบหมายงานในระบบออนไลน์เพิ่มขึ้นเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และปรับตัว เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครบถ้วน

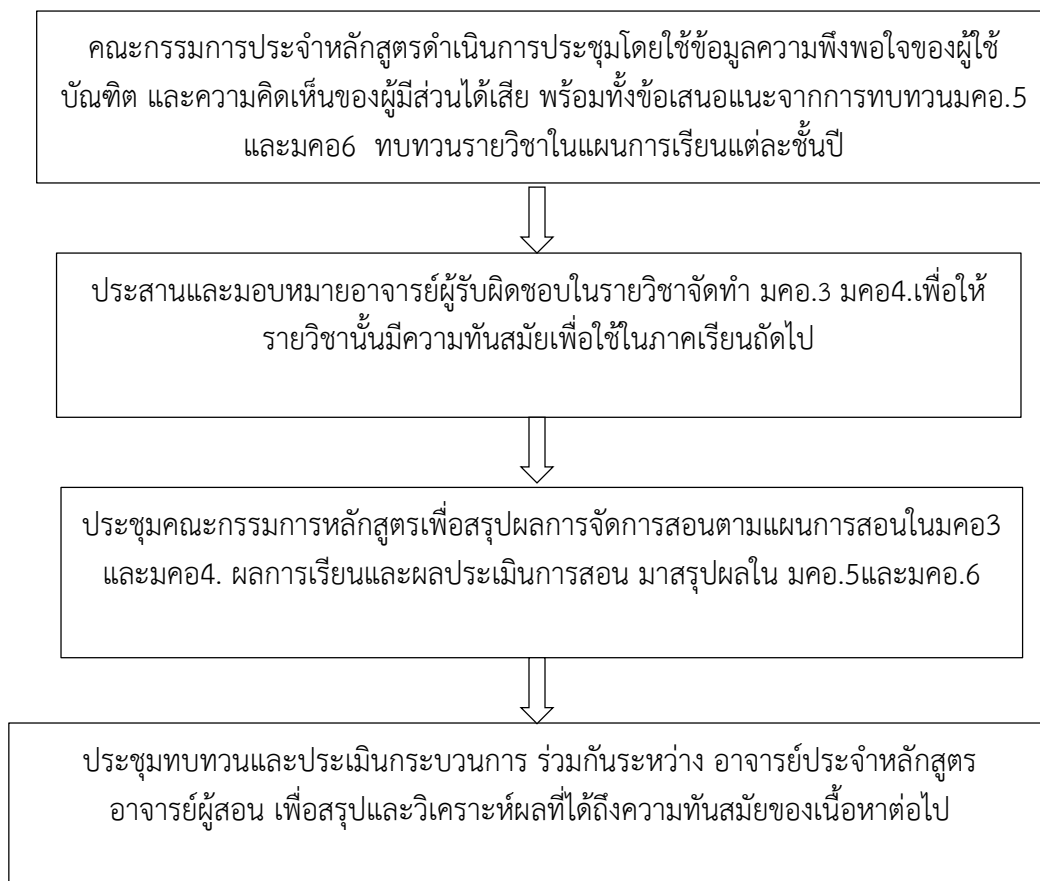
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการ โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงรายวิชาให้มีเนื้อหาและวิธีการสอนที่มีความทันสมัยทั้งสอดคล้องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ในการปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



หลักสูตรการจัดการ มีการวางแผนระบบและกลไก การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ภายใต้ข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา บัณฑิต ผู้ประกอบการ คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ อาทิ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งได้รับความเห็นคุณลักษณะของนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์และคุณลักษณะที่สถานประกอบการพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมสร้างความเข้าใจให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา มีการนำเสนอความคิดเห็น โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจาก มคอ.5 ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา นำมาวิพากษ์ ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ความทันสมัย ดำเนินการปรับปรุงโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาจัดทำรายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.4 กำหนดระยะเวลาส่งก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ จากนั้น อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ได้ปรับปรุงจนสิ้นสุดภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานมคอ.5 และ มคอ.6 นำส่งภายใน 30 วัน และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนและประเมินกระบวนการ โดยผลการ

พิจารณาที่ได้จะเป็นข้อมูลที่ส่งต่อการปรับปรุงระบบและกลไกของการปรับปรุงหลักสูตรมีความทันสมัยต่อไป อีกทั้งคณาจารย์ในหลักสูตรยังได้มีการเข้าร่วมอบรมกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหลักสูตรในการที่จะครบวงจรของการพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

หลักสูตรการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชาโดยในปีการศึกษา 1/2566 และ 2/2566 รายวิชาการพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (MGT 3204) และรายวิชาสัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ (MGT 4904) โดยให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษาพร้อมการนำเสนองานที่มอบหมายในรูปแบบของโปรแกรม Canva และหลักสูตรได้มีการจัดทำรายวิชาสำหรับเรียนล่วงหน้า (Credit Bank) ในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ (มคอ. 3 หลักสูตร 5.1-2-1) 5.1-2-2) (รายวิชาเรียนล่วงหน้า หลักสูตร 5.1-2-3)

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

หลักสูตรการจัดการ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา โดยผู้รับผิดชอบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการที่มีต่อหลักสูตร พบว่ามีระดับความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยในระดับ 4.58 ซึ่งระบบและกลไกดังกล่าวทำให้อาจารย์ได้มีโอกาสระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2566 หลักสูตร 5.1-2-4)

นอกจากนี้หลักสูตรยังได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการและให้มีการปรับปรุงดังนี้

3.1 มีการตรวจสอบแผนการเรียนการสอนก่อนการเปิดสอนในทุกปีการศึกษา เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม โดยเฉพาะการขอเปิดรายวิชาเพื่อการขอสำเร็จการศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา และดำเนินการจัดเรียงลำดับรายวิชา โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยงของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา และทำการจัดหาอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน

3.2 การจัดแผนการสอนให้เป็นไปตามสัดส่วนของทฤษฎีและปฏิบัติที่กำหนดในรายวิชา และสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาทบทวนแผนการสอนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน สื่อการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ปีการศึกษา 2563

3.3 เพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาสามารถโปรแกรมการนำเสนองานที่ทันสมัย รวมถึงนักศึกษาสามารถทำการศึกษาด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หลักฐาน 5.1-1-1 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2563

หลักฐาน 5.1-1-2 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 1 /2566

หลักฐาน 5.1-2-1 มคอ. 3

หลักฐาน 5.1-2-2 มคอ. 3

หลักฐาน 5.1-2-3 รายวิชาเรียนล่วงหน้า

หลักฐาน 5.1-2-4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
4	4	✓	4	4

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การกำหนดผู้สอน
2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน
3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

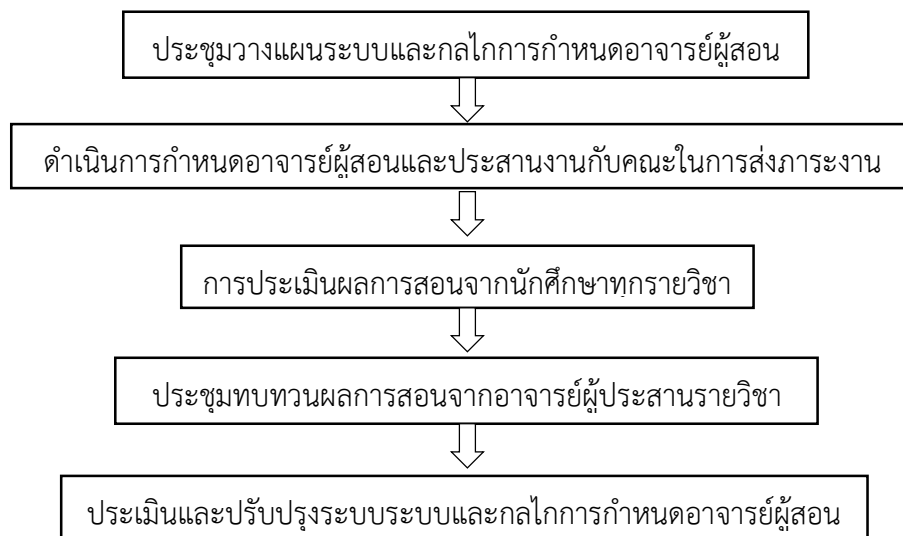
ผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดผู้สอน

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนไม่เกิน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา และมีจำนวน ชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 2. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3. และ มคอ. 4 ได้อย่างครบถ้วน
 3. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์มากกว่า 3.50
- ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ในปี การศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



หลักสูตรการจัดการ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอน โดยใช้ข้อมูลมหาวิทยาลัยและคณะเรื่องแนวปฏิบัติในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้หลักสูตรนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือและแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2556 มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการสอนในรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญโดยให้มีภาระงานไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

ประธานหลักสูตรการจัดการและคณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกัน พิจารณาและวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ.2 โดยนำข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดตามแผนการเรียนเสนอแนะ พิจารณาร่วมกับข้อมูลจากการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 และใช้เกณฑ์พิจารณาในการกำหนดผู้สอน ดังนี้

5.2.1) การจัดอาจารย์ผู้สอนไม่ให้นักศึกษาซ้ำหมู่เรียน เกิน 2 หมู่เรียน ในภาคการศึกษาเดียวกัน การจัดให้นักศึกษาที่รับเข้ามาศึกษาในแต่ละรุ่นได้เรียนรายวิชาเฉพาะกับอาจารย์คนเดียวกันไม่เกิน 3 รายวิชาตลอดหลักสูตร

5.2.2) การพิจารณาอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในวิชาที่สอน มีผลงานทางวิชาการ รวมถึง การมีคุณวุฒิ และการพัฒนาตนเองของผู้สอน ที่สอดคล้องกับกับสาระเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ อาจารย์ผู้สอนที่มีความเหมาะสมมากที่สุด

5.2.3) การพิจารณาอาจารย์พิเศษโดยพิจารณาจากคุณวุฒิในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการงานและมีประสบการณ์สอน

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนที่ถูกกำหนดให้สอนในแต่ละรายวิชา ต้องแจกแจงการสอน/แนวการสอนที่อยู่ใน มคอ.3 ให้นักศึกษาและดำเนินการสอนตามแนวการสอนด้วย โดยปีการศึกษาที่ 1/2566 เปิดสอนจำนวน 18 รายวิชาและปีการศึกษา 2/2566 เปิดสอนจำนวน 14 รายวิชา

รายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 1/2566

รายวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนหลัก (ผู้ประสานรายวิชา)	อาจารย์ประจำผู้สอนร่วม (ผู้ประสานรายวิชากรณี อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ได้สอน)	อาจารย์พิเศษ ผู้สอนร่วม
องค์การและการจัดการ (MGT 1101)	ผศ.ดร.พนิดา	ผศ.ดร.ชุตินันต์ อ.ดร.วินยาภรณ์ อ.ทรงเกียรติ อ.ดร.อาชวิน	
การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (MGT 2103)	ผศ.ธวัชชัย บุญมี อ.ดร.ภัทรานิษฐ์	อ.กัมภณ อ.ดร.อาชวิน	
เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (MGT 2208)	ผศ.จิวรรณ	-	
การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจ (MGT 2207)	อ.สุกัญญา	-	
การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ (MGT 3107)	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์		-
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการ (MGT 3801)	ผศ.จิวรรณ		-
จริยธรรมทางธุรกิจ (MGT 4101)	ผศ..เพียงตะวัน	อ.กริช อ.วรพล อ.ดร.บ้งอร ผศ.ดร.ศุภฤกษ์	
การจัดการเชิงกลยุทธ์ (MGT 4301)	ผศ.ดร.พนิดา ผศ.เพียงตะวัน	ผศ.ศิริจันทร์ ผศ.ดร.ชุตินันต์	
การวิจัยทางธุรกิจ (MGT 4905)	อ.ดร.ดรุชา		
การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (MGT 2110)		อ.พัชรินทร์	
การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (MGT 3203)	-	-	อ.กุสุมา อ.อุบลวรรณ
สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ (MGT 4904)	ผศ.ดร.เจิมขวัญ		

รายวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนหลัก (ผู้ประสานรายวิชา)	อาจารย์ประจำผู้สอนร่วม (ผู้ประสานรายวิชากรณี อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ได้สอน)	อาจารย์พิเศษ ผู้สอนร่วม
การจัดการโลจิสติกส์ (MGT 4102)	อ.กิตติยาภรณ์		
การบริหารโครงการ (MGT 2108)	ผศ. ธวัชชัย		
ภาวะผู้นำในองค์กร (MGT 3109)		อ.รัชนี้	
การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (MGT 3106)	อ.สุกัญญา		
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (MGT 3301)	ผศ.ธวัชชัย บุญมี		
บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ (MGT 4301)	ผศ.ดร.พนิดา		

รายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนที่ 2/2566

รายวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนหลัก (ผู้ประสานรายวิชา)	อาจารย์ประจำผู้สอนร่วม (ผู้ประสานรายวิชากรณี อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ได้สอน)	อาจารย์พิเศษ ผู้สอนร่วม
องค์การและการจัดการ (MGT 1101)	ผศ.ดร.พนิดา ผศ.ธวัชชัย ผศ.จิรวรรณ	-	
การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (MGT 2103)	ผศ.ธวัชชัย		
การบริหารโครงการ (MGT2108)	ผศ.จิรวรรณ		
เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (MGT 2208)	ผศ.จิรวรรณ		
ธุรกิจระหว่างประเทศ (MGT 3101)	ผศ.ดร.เจิมขวัญ อ.สุกัญญา		
บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ (MGT2209)	ผศ.ดร.พนิดา		
การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทาง ธุรกิจ (MGT 2207)	อ.สุกัญญา	-	
การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ ผู้ประกอบการ (MGT 3107)	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์		-
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (MGT3301)	ผศ.ธวัชชัย		
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (MGT 3801)	ผศ..เพียงตะวัน		-
การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงาน (MGT3204)	ผศ..เพียงตะวัน		
จริยธรรมทางธุรกิจ (MGT 4101)	ผศ..เพียงตะวัน อ.ดร.ดรุชา		
การจัดการเชิงกลยุทธ์ (MGT 4301)	ผศ.ดร.พนิดา		
การวิจัยทางธุรกิจ (MGT 4905)	อ.ดร.ดรุชา		
การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (MGT 2110)		อ. พัชรินทร์	
การวิเคราะห์และจัดทำแผนทางธุรกิจ (MGT3302)	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์		
สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ (MGT 4904)	ผศ.ดร.เจิมขวัญ		

รายวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนหลัก (ผู้ประสานรายวิชา)	อาจารย์ประจำผู้สอนร่วม (ผู้ประสานรายวิชากรณี อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ได้สอน)	อาจารย์พิเศษ ผู้สอนร่วม
การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (MGT 3203)		อ.กฤษมา	
การจัดการโลจิสติกส์ (MGT 4102)	-	อ.กิตติยาภรณ์	
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (MGT4801)	ผศ.เพียงตะวัน		

(คำสั่งผู้ประสานรายวิชาปีการศึกษา 2566 หลักฐาน 5.2-1-1)

โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษา
ที่ 1/2566 และในปีการศึกษาที่ 2/2566 มากกว่า 3.5 ทุกรายวิชา (อ้างอิงระบบประเมินอาจารย์
https://www.acd.cmru.ac.th/evaluate_adviser/_site/adviser.php)

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดำเนินการการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในประเด็นการกำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในวิชาที่สอน มีผลงานทางวิชาการ ซึ่งในปีการศึกษา 2566 หลักสูตร และคณะจะมีการดำเนินการให้นักศึกษาเข้าประเมินการสอนอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษา และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ โดยคณะฯ ได้ให้นักศึกษาดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ www.management.cmru.ac.th/questionnaire ในทุกวิชาที่ลงเรียนและในทุกภาคการศึกษา (รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 1/66 และ 2/66 หลักฐาน 5.2-1-2)

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน :

หลักสูตรการจัดการ จัดประชุมการกำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยทบทวนระบบและกลไก โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการปรับปรุงให้มีความชัดเจน และเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2566 จะต้องมีการกำหนดผู้สอนให้มีสัดส่วน 50:50 สำหรับรายวิชาที่ต้องใช้อาจารย์พิเศษ และมีการวิเคราะห์ภาระงานสอนอาจารย์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา โดยวิเคราะห์ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ในประเด็น จำนวนนักศึกษาและอาจารย์สอนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเพิ่มอัตรากำลังหรือการจัดหาอาจารย์พิเศษเพิ่มขึ้นซึ่งทางคณะเห็นชอบให้มีการจัดหาอาจารย์พิเศษกรณีอาจารย์มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

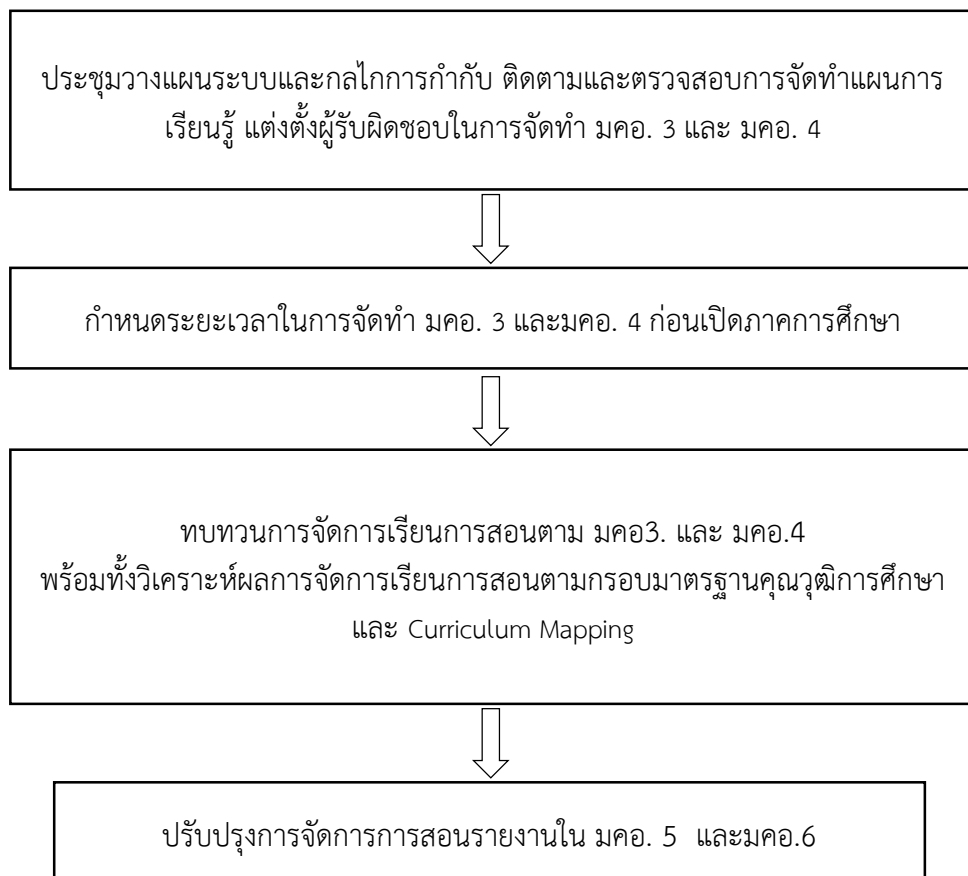
2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)
การจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

1. เพื่อติดตามการการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กำหนดใน Curriculum Mapping
ทุกรายวิชา
3. เพื่อให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนตามการรายงานผลใน มคอ.5 และ มคอ.6

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก
เพื่อจะใช้ในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



หลักสูตรการจัดการ มีการแต่งตั้งและมอบหมายผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้จัดทำรายงาน มคอ.3 มคอ.4 และมีประธานหลักสูตรรับผิดชอบเป็นผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายงานดังกล่าว โดยจะมีการติดตามการจัดทำรายงาน ในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรรวมถึงทำการติดตามการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในกลุ่มไลน์ของหลักสูตรด้วย รวมถึงตรวจสอบข้อมูลการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ให้มีการปรับปรุงใหม่ทุกปีการศึกษา โดยพิจารณาถึงความทันสมัยของเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล ก่อนเปิดสอนตามภาค/ปีการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายงาน มคอ. 5 โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สรุปผลการเรียนการสอนตามแบบรายงานใน มคอ.5 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา และ Curriculum Mapping ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ตาม มคอ.2 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำรายงาน มคอ.3 และ มคอ.4 ในภาคการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 กำหนดวันส่งหลักฐานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน และยังได้มีการควบคุมมาตรฐานคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรมีการควบคุมให้การจัดการเรียนการสอนที่มีหลายกลุ่มเรียนมีมาตรฐานคุณภาพเท่าเทียมกัน ผ่านกระบวนการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา ซึ่งจะมีการชี้แจงข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การประสานงาน และทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบรายวิชาในเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการจัดการศึกษา การกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน การตัดเกรดนักศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการบูรณาการพันธกิจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รายวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนหลัก (ผู้ประสานรายวิชา)
องค์การและการจัดการ (MGT 1101)	ผศ.ดร.พนิดา
การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (MGT 2103)	ผศ. ธวัชชัย
เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (MGT 2208)	ผศ.จิวรรณ
การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (MGT 2207)	อ.สุกัญญา
ภาวะผู้นำในองค์การ (MGT 3109)	ผศ.เพียงตะวัน
การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ (MGT 3107)	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์
การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (MGT 3801)	ผศ.จิวรรณ
จริยธรรมทางธุรกิจ (MGT 4101)	ผศ.เพียงตะวัน
การจัดการเชิงกลยุทธ์ (MGT 4301)	ผศ.ดร.พนิดา
การวิจัยทางธุรกิจ (MGT 4905)	อ.ดร.ดรุชา
การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (MGT 2110)	อ.พัชรินทร์
สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ (MGT 4904)	ผศ.ดร.เจิมขวัญ
การจัดการโลจิสติกส์ (MGT 4102)	อ.กิตติยาภรณ์
การวางแผนและบริหารโครงการ (MGT 2106)	ผศ. ธวัชชัย
การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (MGT3203)	อ.กฤษมา
การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (MGT 3106)	อ.สุกัญญา
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (MGT 3301)	ผศ.ธวัชชัย บุญมี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

รายวิชา	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนหลัก (ผู้ประสานรายวิชา)
องค์การและการจัดการ (MGT 1101)	ผศ.ดร.พนิดา
บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ (MGT 2209)	ผศ.ดร.พนิดา
การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (MGT 2103)	ผศ. ชวัชชัย
การบริหารโครงการ (MGT 2108)	ผศ. ชวัชชัย
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (MGT 3301)	ผศ. ชวัชชัย
เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (MGT 2208)	ผศ.จิวรรณ
การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (MGT 2207)	อ.สุกัญญา
การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ (MGT 3302)	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์
จริยธรรมทางธุรกิจ (MGT 4101)	ผศ.เพียงตะวัน
การวิจัยทางธุรกิจ (MGT 4905)	อ.ดร.ดรุชา
ธุรกิจระหว่างประเทศ (MGT 3101)	ผศ.ดร.เจิมขวัญ
การจัดการโลจิสติกส์ (MGT 4102)	อ.กิตติยาภรณ์

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

หลักสูตรการจัดการประชุมเพื่อประเมินการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำรายงาน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภายหลังจากภาคการศึกษาจะต้องจัดทำ มคอ. 5 และมคอ. 6 เพื่อนำผลการเรียนมาวิเคราะห์สรุปได้ว่าการปรับสัดส่วนคะแนนของแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมมากขึ้นและมีการเพิ่มกิจกรรมเพื่อกระตุ้นจูงใจนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น (รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 2/66 หลักฐาน 5.2-2-1)

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน :

หลักสูตรการจัดการได้นำข้อมูลผลการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนใน มคอ. 3 และการปรับปรุงสัดส่วนคะแนน และวิธีการจัดการเรียนการสอน และ มคอ. 4 โดยหลักสูตรมีระบบในการพิจารณาสถานประกอบการที่จะส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่าสามารถลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการเลือกสถานประกอบการสำหรับนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และในภาคเรียนที่ 1/2566 มีนักศึกษาที่ให้ความสนใจในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาจำนวน 10 คนซึ่งนักศึกษาจะเข้าเรียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแล (รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 1/66 หลักฐาน 5.2-2-2)

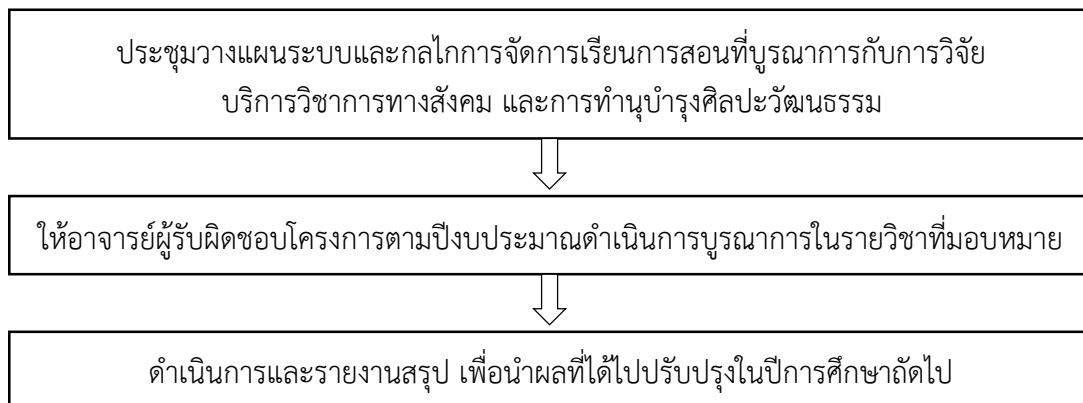
3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

1. หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 รายวิชา ทุกปีการศึกษา
2. นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ชุมชน มีส่วนร่วมในการบูรณาการจากการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไกเพื่อจะในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



หลักสูตรการจัดการจัดให้มีการกำหนดรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำโครงการในปีงบประมาณมาจำแนกตามพันธกิจที่จะพัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปี กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการและให้มีการรายงานการดำเนินโครงการในที่ประชุมเพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค หรือความสำเร็จในการดำเนินโครงการโดยนำผลดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อการทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี (รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 4/66 หลักฐาน 5.2-3-1)

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรการจัดการ ได้จัดให้มีการบูรณาการในรายวิชา จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาการบริหารโครงการได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการจิตอาสา นักศึกษาการจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการจิตอาสา หลักฐาน 5.2-3-2) และ รายวิชาสัมมนา หัวข้อพิเศษทางการจัดการ มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการ (มคอ. 5 หลักฐาน 5.2-3-3)

นำเสนอรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม

รายวิชา	การบูรณาการกับการวิจัย	การบริการวิชาการทางสังคม	การทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม
การบริหารโครงการ	-	มอบหมายงานให้นักศึกษาในการเขียนโครงการที่เป็นลักษณะจิตอาสาเพื่อบริการงานวิชาการให้กับชุมชนพร้อมทั้งให้นักศึกษาลงปฏิบัติจริง และนำเสนอผลงานหลังการจัดกิจกรรม	-
สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	มอบหมายงานให้นักศึกษาในการลงพื้นที่ไปยังวิสาหกิจชุมชนเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการงานวิจัยในเรื่องการพัฒนาระบบเกษตรอินทรีย์และขับเคลื่อนสู่ระบบการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วมของกลุ่มเกษตรกรรายย่อย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	มอบหมายงานให้นักศึกษาในการลงพื้นที่ไปยังวิสาหกิจชุมชนและให้ความรู้และช่วยทำวิเคราะห์ทางด้านแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ	-

การวิเคราะห์และ จัดทำแผนธุรกิจ	-	-	มอบหมายงานให้ นักศึกษาทำการ วิเคราะห์และจัดทำ แผนธุรกิจที่เป็น ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น และเป็นสินค้าที่มี ความเป็นเอกลักษณ์ ของวัฒนธรรมของ ภาคเหนือหรือของไทย
-----------------------------------	---	---	---

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

หลักสูตรได้ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ
ทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้ใช้แนวคิดการ
พัฒนานักศึกษาในแต่ละชั้นปีมาหลอมรวมกับรายวิชาและดำเนินการผ่านโครงการของปีงบประมาณ
นั้น ๆ พบว่าการดำเนินการดังกล่าวให้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี ซึ่งอาจจะพบอุปสรรคในการดำเนินโครงการที่
เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเบิกจ่าย โดยหลักสูตรมีมติให้ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขและปรับปรุง
ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ในปีการศึกษาถัดไปได้

รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 5.2-1-1 คำสั่งผู้ประสานรายวิชาประจำปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 5.2-1-2 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 1/66 และ 2/66
- หลักฐาน 5.2-2-1 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร
- หลักฐาน 5.2-2-2 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 1/66
- หลักฐาน 5.2-3-1 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 4/66
- หลักฐาน 5.2-3-2 โครงการจิตอาสา
- หลักฐาน 5.2-3-3 มคอ. 5

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
3	3	✓	3	4

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียนประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5

มคอ.6 และ มคอ.7)

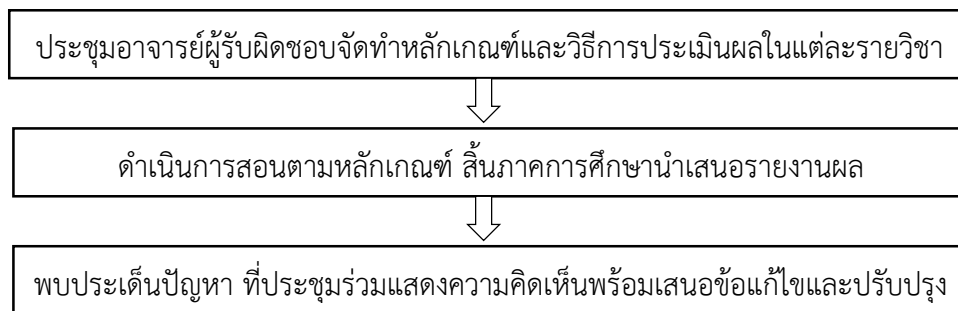
ผลการดำเนินงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

1. นักศึกษาหลักสูตรการจัดการทุกคนได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ตาม Curriculum Mapping ในทุกรายวิชาอย่างครบถ้วน
- ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำหลักเกณฑ์การในคะแนน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา รายงานผลการดำเนินให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นการจัดการเรียนการสอนในทิศทางเดียวกัน สัณภาคการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน หากพบประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ครบทุกจุด อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงและทบทวนเพื่อดำเนินการแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป

(แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่อาจารย์ผู้สอนรายวิชา (มคอ.2) หลักฐาน 5.3-1-1)

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

หลักสูตรการจัดการได้ดำเนินการดังนี้

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในรายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอนจัดทำ มคอ.3 และตรวจสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรโดย

1.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินรายวิชาที่สอนโดยการกำหนดน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาทั้งวิชาทฤษฎี ปฏิบัติ และสัมมนา (สัดส่วนการให้คะแนนระหว่างคะแนนกลางภาค และปลายภาคมีการกำหนดไว้ล่วงหน้า รวมถึงมีการกำหนดสัดส่วนคะแนนเก็บระหว่างภาคการศึกษา เช่น คะแนนจิตพิสัย คะแนนรายงาน คะแนนกิจกรรม คะแนนสอบย่อย) และแจ้งให้นักศึกษาทราบในแนวการสอนของรายวิชา รวมถึงสัดส่วน / เกณฑ์การประเมินรายวิชาดังกล่าวด้วย

1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ใช้เครื่องมือประเมินอย่างหลากหลายตามลักษณะของรายวิชา และกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละรายวิชา เช่น ข้อสอบทั้งในรูปแบบปรนัย/ อัตนัย การจัดทำรายงาน รวมถึงการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การมีปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน (แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ ประเด็นต่าง ๆ ตอบข้อซักถาม) กิจกรรมในชั้นเรียนต่างๆ สำหรับการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมนั้น หลักสูตรใช้วิธีการให้เกรดโดยอิงเกณฑ์เป็นหลัก โดยเทียบจาก 100% ดังนี้ 80% ขึ้นไป = A/ 75 – 79% = B+/ 70 – 74% = B/ 65 – 69% = C+/ 60 – 64% = C/ 55 – 59% = D+/ 50 – 54% = D และต่ำกว่า 50 = F (ตก) นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการใช้เครื่องมือการประเมินตามสภาพจริงหลักสูตร โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้น้ำหนักคะแนนในหมวดวิชาเอก โดยให้น้ำหนักคะแนนส่วนของคะแนนเก็บเพิ่มขึ้น เช่น กำหนดคะแนนระหว่างภาค 40 สอบกลางภาค 30 และสอบปลายภาค 30 หรือ คะแนนระหว่าง ภาคสอบกลางภาค 20 และสอบปลายภาค 20 ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถมีกิจกรรมในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกเหนือจากการสอบที่จะประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในเรื่องความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนเป็นหลัก

2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรมีการดำเนินการตรวจสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการกลางที่แต่งตั้งจากคณะ ในเรื่อง

2.1 กำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะตรวจสอบจาก มคอ.3 ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำ

2.2 วิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา เช่น

- มีการวิพากษ์ข้อสอบ การปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ ๆ เสมอ

- ประธานหลักสูตรควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาทุกคนจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดในเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน รวมถึงรายวิชาที่มีการประเมินโดยใช้ข้อสอบ และมีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน หลักสูตรกำหนดให้ใช้ข้อสอบเพียงชุดเดียวโดยผู้สอนในรายวิชาต้องมีการตกลงกันว่าจะมีการออกข้อสอบกันอย่างไร

- ควบคุมให้มีการประเมินผลและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน สำหรับการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม นั้น หลักสูตรใช้วิธีการให้เกรดโดยอิงเกณฑ์เป็นหลัก โดยเทียบจาก 100% ดังนี้ 80% ขึ้นไป = A/ 75 - 79% = B+/ 70 - 74% = B/ 65 - 69% = C+/ 60 - 64% = C/ 55 - 59% = D+/50 - 54% = D และต่ำกว่า 50 = F (ตก) นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการใช้เครื่องมือการประเมินตามสภาพจริงหลักสูตร โดยมีการกำหนดสัดส่วนการให้น้ำหนักคะแนนในหมวดวิชาเอก โดยให้น้ำหนักคะแนนส่วนของคะแนนเก็บเพิ่มขึ้น เช่น กำหนดคะแนนระหว่างภาค 40 สอบกลางภาค 30 และสอบปลายภาค 30 หรือ คะแนนระหว่างภาค 60 สอบกลางภาค 20 และสอบปลายภาค 20 ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถมีวิธีการใช้กิจกรรมในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกเหนือจากการสอบที่จะประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษาในเรื่องความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนเป็นหลัก

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

หลักสูตรการจัดการใช้วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยกำหนดสัดส่วนประกอบ 70:30 และ 80:20 ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งที่ประชุมได้มีการทบทวนเกณฑ์การเก็บคะแนนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นภาคปฏิบัติ โดยในปีการศึกษา 2566 นี้รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีการระดับคะแนนการตัดเกรดผลการเรียนที่สูงขึ้นเพื่อเป็นการเน้นทักษะของนักศึกษาในการปฏิบัติงานจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ (รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 2/66 หลักฐาน 5.3-1-2)

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน :

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกรายวิชามีการปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3 โดยให้อาจารย์ผู้สอนต้องปรับสัดส่วนโดยทุกรายวิชาจะมีสัดส่วนคะแนนเป็น 70:30 ยกเว้นรายวิชาสัมมนาหัวข้อพิเศษจะมีสัดส่วนเป็น 80:20 และให้มีการสำรวจรายวิชาที่ต้องการจัดสอบออนไลน์หรือจัดสอบด้วยระบบ Socrative เพื่อการวัดผลทั้งกลางภาคและปลายภาค โดยแจ้งความประสงค์ในการใช้ห้องสอบแก่ทางคณะและมหาวิทยาลัย

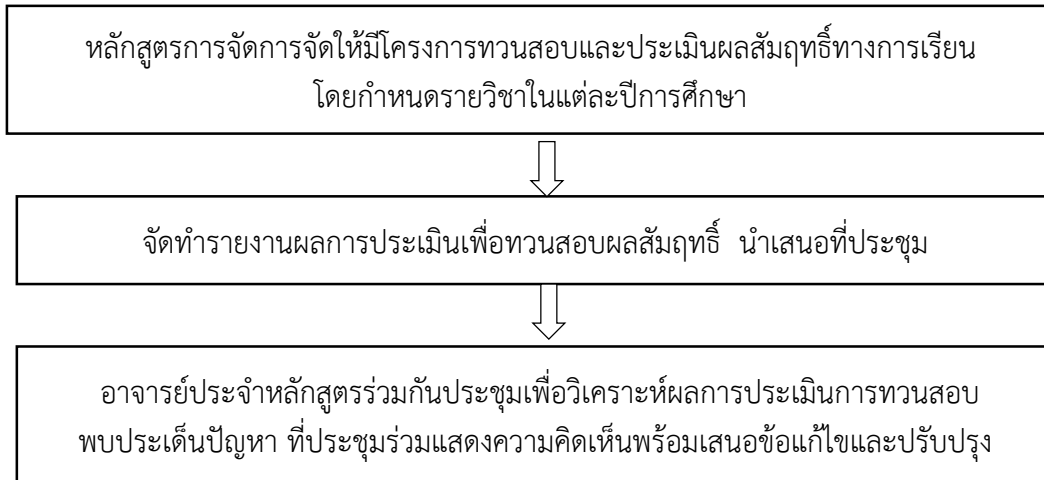
2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

1. จัดให้มีโครงการทวนสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. นักศึกษามีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนดในทุกๆรายวิชาที่มีการทวนสอบ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ในการปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



หลักสูตรการจัดการจัดให้มีโครงการทวนสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยที่ประชุมได้มีการกำหนดรายวิชาที่ทวนสอบในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษา ประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาก่อนสอบปลายภาค อย่างน้อย 2 สัปดาห์ อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินการทวนสอบ ชี้แจงข้อมูลประกอบการพิจารณา ร่วมกัน รวมทั้งการหาแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

หลักสูตรการจัดการมีโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนในระดับหลักสูตร เช่น การให้นักศึกษาประเมินตนเอง การสัมภาษณ์นักศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสอบถามกลางให้นักศึกษาประเมินตนเอง โดยอาจารย์ผู้สอนต้องปรับปรุงรายการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลักของรายวิชาที่ประเมิน โดยในปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด 7 รายวิชาได้แก่ การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ภาวะผู้นำในองค์การ การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การจริยธรรมทางธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (เล่มสรุปโครงการทวนสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา 2566 หลักฐาน 5.3-2-1) (รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 4/66 หลักฐาน 5.3-2-2)

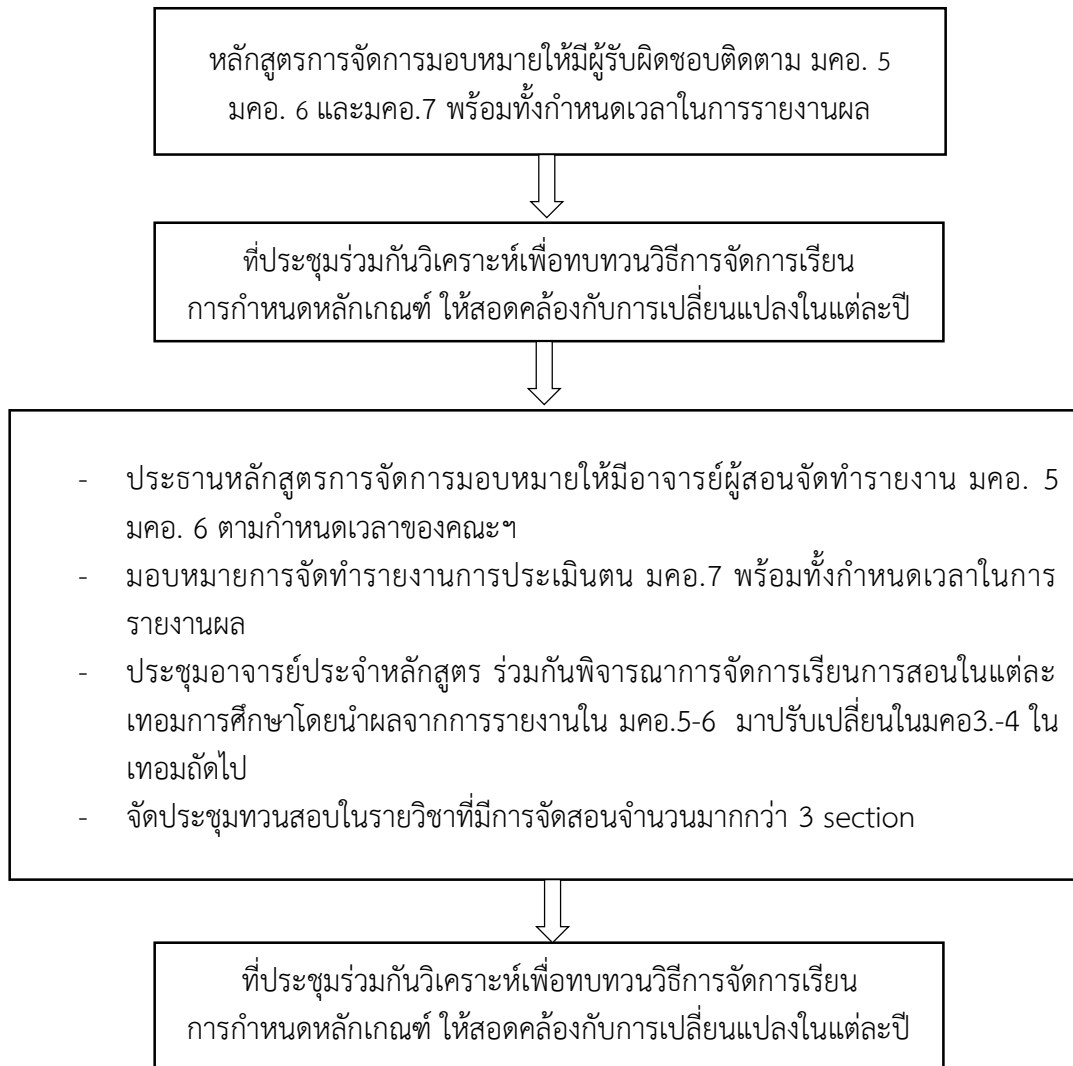
การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 7 รายวิชา พบว่านักศึกษามีผลการประเมินทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับมากและมากที่สุดโดยมีประเด็นที่ต้องทบทวนและปรับปรุง ที่ประชุมมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งสรุปเล่มโครงการ

1. การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ :

- 1) เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป



ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้
ในปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :

หลักสูตรได้ประชุมและมอบหมายให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา ติดตามให้อาจารย์ผู้สอน
จัดทำรายงานมคอ.5 , มคอ. 6 และมคอ.7 และดำเนินการจัดส่งให้คณะฯ ภายในเวลาที่กำหนด
ภายหลังประกาศผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ จากนั้น จัดให้มีการประชุมโดยนำ มคอ.5 และ
มคอ.6 ทุกรายวิชาในปีการศึกษานั้น มาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อทบทวนวิธีการจัดการเรียน การกำหนด
หลักเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีการศึกษา และจัดทำรายงานมคอ.7 ในปีถัดไป

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาติดตาม อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นภาคการศึกษาหรือตามเวลาที่คณะฯ กำหนดโดยให้จัดส่งในระบบ การจัดส่ง มคอ.ออนไลน์ และกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อประเมินหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีประธานหลักสูตรทำหน้าที่ติดตามการส่งรายงาน ให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการประชุมพูดคุยกันในหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านได้นำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาที่รับผิดชอบต่อไป โดยจัดส่งในระบบออนไลน์ (รับส่ง มคอ ระบบออนไลน์ หลักฐาน 5.3-3-1)

โดยในปีการศึกษา 2566 พบว่านักศึกษายังมีประเด็นปัญหา มารยาทในห้องเรียน ความกล้าแสดงออก โดยเฉพาะการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสื่อสาร รวมถึงทักษะการใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม ที่ประชุมมีมติเห็นว่าทุกรายวิชาต้องเพิ่มเติมสื่อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการคิด การแสดงออก และการใช้ภาษาให้มากขึ้น อาจอยู่ในรูปแบบการมอบหมายงานย่อย การทดสอบคำศัพท์เฉพาะ หรือการใช้ powerpoint ที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น

หลักสูตรมอบหมายการเตรียมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (มคอ.7) กำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผศ.ธวัชชัย
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	ผศ.ดร.พินิตา/อ.ดร.ดรุชา/อ.สุกัญญา
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	ผศ.ดร.พินิตา/อ.ดร.ดรุชา/อ.สุกัญญา
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	ผศ.จิรวรรณ
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	ผศ.ดร.เจิมขวัญ/ ผศ.เพียงตะวัน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยรายวิชาที่สามารถเพิ่มกิจกรรมที่จะให้มีการแสดงออกของนักศึกษา หรือพัฒนาทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ ก็ให้เพิ่มใน มคอ. 3 ในภาคการศึกษาถัดไปและในรายวิชาที่จัดทำสื่อการสอนภาษาอังกฤษก็เริ่มในภาคการศึกษาต่อไปได้

จากการทบทวนการจัดทำรายงาน มคอ.5-6 ในปัจจุบันคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ มีระบบการจัดทำรายงานโดยจะกำหนดระยะเวลาในการเปิด-ปิดระบบและอาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำรายงานในทุก Section ที่สอน ซึ่งทำให้ได้รายงานผลการเรียนครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปสรุป วิเคราะห์ประเมินการจัดการเรียนการสอนในเทอมถัดไปได้

ส่วนการเตรียมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบจะมีปัญหาที่แตกต่างกัน ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่ทันต่อการจัดทำรายงาน โดยกำหนดการเข้ารับการประเมินของหลักสูตรการจัดการคือวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ปรับปรุงระบบและกลไกตามผลการประเมินหรือทบทวน :

หลักสูตรได้ประชุมทบทวนระบบและกลไกการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรใหม่ โดยการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบให้สอดคล้องกับภาระงานในหลักสูตร และปรับให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมิน มคอ.5-6 ทุกรายวิชา

รายการเอกสารหลักฐาน

หลักฐาน 5.3-1-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (มคอ.2)

หลักฐาน 5.3-1-2 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 4 /66

หลักฐาน 5.3-2-1 โครงการทวนสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

หลักฐาน 5.3-2-2 รายงานการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 4 /66

หลักฐาน 5.3-3-1 รายงานการรับส่ง มคอ.5 และ มคอ.6

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3	3	✓	3	4

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ให้เขียนตาม มคอ.1 ถ้ามี)

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิ			
ข้อ	ดัชนีบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในปีการศึกษา 2566 เพื่อวางแผนติดตาม และ ทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567	หลักฐาน 5.4-1-1 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 – 4
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเป็นปรับปรุงได้รับการรับทราบจาก สกอ. เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ / มาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการจัดการ	หลักฐาน 5.4-2-1 มคอ.2 ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สกอ. โดยสำเนาหน้าที่มีตารางเปรียบเทียบการรับทราบ
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้ประสานรายวิชาดำเนินการจัดส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา 1/66 จำนวน 17 รายวิชา ก่อนวันที่ 18 มิถุนายน 2566 ภาคการศึกษา 2/66 จำนวน 13 วิชา ก่อนวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566	หลักฐาน 5.4-3-1 รายงานการส่ง-รับ มคอ.3 และ มคอ.4 (ระบบออนไลน์)
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษาที่ 1 /66 ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 และภาค 2/65 ภายในวันที่ 11 เมษายน 2567	หลักฐาน 5.4-4-1 รายงานการส่ง-รับ มคอ.5 และ มคอ.6 (ระบบออนไลน์)

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิ			
ข้อ	ดัชนีบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
5	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 เป็น รายงานการประเมินตนเองภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาและรายงานต่อ คณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการในการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ตาม เงื่อนไขของมหาวิทยาลัย	หลักฐาน 5.4-5-1 รายงาน ผลการดำเนินงานของ หลักสูตร มคอ.7
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ ละปีการศึกษา	หลักสูตรได้จัดให้มีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในปี การศึกษา 2566 ตามแผนการทวนสอบที่ กำหนด จำนวนทั้งสิ้น 7 รายวิชา	หลักฐาน 5.4-6-1 เล่ม สรุปผลโครงการทวนสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ประจำปี การศึกษา 2566
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุง การ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีการจัดทำ แผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ วิธีการ สอน และวิธีการประเมินรายวิชาที่มีการ ปรับปรุง c-mapping ตามข้อเสนอแนะ ใน มคอ.7 ในปีการศึกษา 2566 ที่มี จัดทำแผนการดำเนินการกำหนดใน มคอ. 3-4 ตามข้อมูลที่มีการรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6 สรุปเป็นการรายงานผลการ ดำเนินการใน มคอ.7	หลักฐาน 5.4-7-1 รายงาน การประชุมทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา2566
8	อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการ ปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	ไม่มีอาจารย์ใหม่	-
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	หลักสูตรมีการจัดทำแผนการพัฒนา อาจารย์โดยมีข้อมูลรายชื่ออาจารย์และ ข้อมูล การพัฒนาในการนำความรู้ไปใช้ ในการเรียนการสอน มีการประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงาน	หลักฐาน 5.4-9-1 รายงานการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2/2566
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ เรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	ปัจจุบันหลักสูตรไม่มีบุคลากรสาย สนับสนุน	-
11	ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0	ผลความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายมี ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 4.48	5.4-11-1 รายงานการ ประเมินระดับความพึง พอใจของนักศึกษาปี สุดท้ายที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิ			
ข้อ	ดัชนีบ่งชี้ ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน ประกอบ
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ในระดับมาก 4.57	5.4-12-1 รายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
13	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตใหม่ ในระดับมาก 4.53	

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
5.1	4	4	4
5.2	3	3	3
5.3	3	3	3
5.4	5	5	5
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน 4 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			$\frac{(คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 5.1+5.2+5.3 +5.4)}{4}$ $= 15 \text{ คะแนน}$ $\frac{(4+3+3+5)}{4} = 3.75$

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 ปัญหาในการบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
1. ประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ที่คณาจารย์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ล่าช้า เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีอายุในการใช้งานมากกว่า 10 ปี	ส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของคณาจารย์	สะท้อนสภาพปัญหาให้แก่ผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่องถึงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ความพร้อมของโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการทำวิจัย เช่น โปรแกรมสแกนไวรัส SPSS AMOS และ Endnote	ไม่สะดวกต่อการเรียนการสอน และการทำวิจัย	สะท้อนสภาพปัญหาให้แก่ผู้บริหารระดับคณะ และมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่องถึงความจำเป็น
3. ห้องพักอาจารย์ปัจจุบันคับแคบ ไม่เป็นส่วนตัว ทั้งปฏิบัติงานการติดต่อกับนักศึกษา การเตรียมการสอน การวิจัย และการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานภายในคณะ	เสนอผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการย้ายและปรับปรุงห้องพักอาจารย์ใหม่ รวมถึงการจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. ความไม่แน่นอนของจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการ	ส่งผลต่อแผนรับนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในอนาคต	<p>1. วิเคราะห์แนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยเริ่มจากการสำรวจข้อมูลการตัดสินใจเลือกศึกษาหลักสูตรการจัดการ จากนักศึกษาปัจจุบัน โดยนำผลการสำรวจมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>1.1 เพิ่มช่องทาง Line Official ในการประชาสัมพันธ์ จากเดิมใช้ช่องทาง Facebook และ YouTube</p>

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาในอนาคต
		<p>Channel ของหลักสูตร ซึ่งจะช่วยให้สามารถสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาและบุคคลภายนอกได้ครอบคลุมมากขึ้น</p> <p>1.2 ปรับปรุงแนวทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรให้มีความหลากหลายมากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้นำเสนอแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ด้วยการมีทั้งภาพนิ่ง คลิปวิดีโอ และไลฟ์สด ทั้งนี้ช่วยให้การนำเสนอมีความน่าสนใจเพิ่มขึ้น โดยสังเกตได้จากยอดแชร์ และยอดการเข้าถึงข้อมูลที่นำเสนอ</p> <p>2. การเข้าร่วมการประชาสัมพันธ์กับทางคณะกรรมการจัดการ และทางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และคณะอาจารย์จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยให้นักศึกษาปัจจุบันเข้ามามีส่วนร่วมด้วย ตัวอย่างเช่น</p> <p>2.1 การเข้าร่วมกิจกรรม CMRU Education Expo ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน Business Model: แผนธุรกิจระดับมัธยมปลาย</p> <p>2.3 การเข้าร่วมประชาสัมพันธ์กับโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม และโรงเรียนสันกำแพง และวิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคเชียงใหม่</p>

2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายงานตามองค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

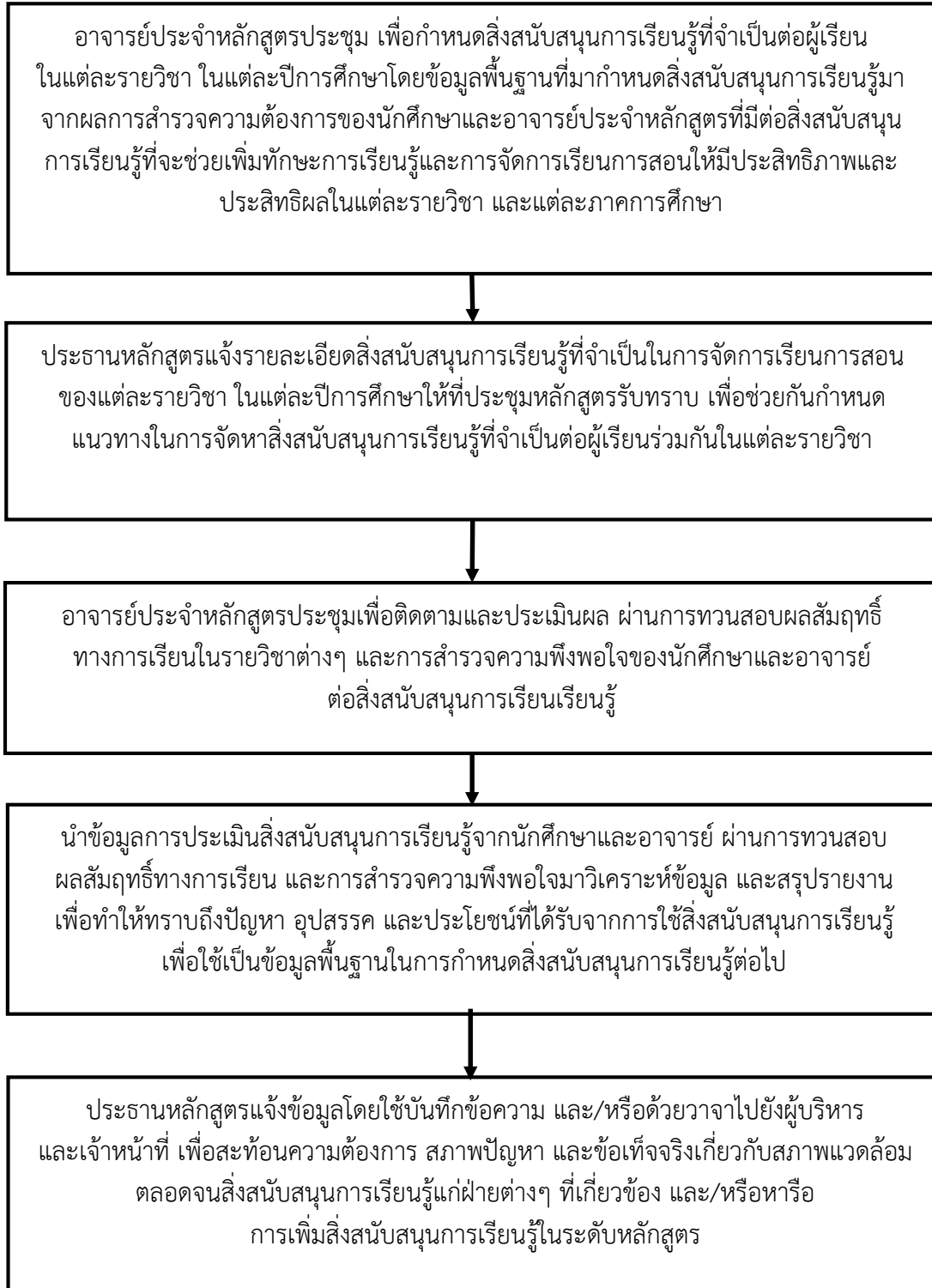
ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินการ

1. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ : มีระบบ มีกลไก
2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ
3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนระบบและกลไกและปรับปรุงระบบกลไก เพื่อจะใช้ใน
ปีการศึกษาปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไก :



หลักสูตรการจัดการมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดขึ้น ซึ่งมีกระบวนการในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดระบบและกลไก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อระดมความคิดในการกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนในแต่ละรายวิชา ในปีปัจจุบัน โดยข้อมูลพื้นฐานที่มาช่วยในการกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คือ ผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา ก่อนหน้า เมื่อได้ข้อสรุปถึงรายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาแล้ว ประธานหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมหลักสูตรรับทราบ และช่วยกันกำหนดแนวทางในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนร่วมกันในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรยังได้มีการติดตามผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยการประเมินผลผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชา และการสำรวจความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของทั้งอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งข้อมูลจากผลประเมินต่างๆ เหล่านี้จะถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประเมินซึ่งทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และประโยชน์ที่ได้รับจากสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แต่ละรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป และนำผลรายงานแจ้งให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรรับทราบในการประชุม ยิ่งไปกว่านั้น ประธานหลักสูตรดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ และ/หรือ การแจ้งด้วยวาจาไปยังผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เพื่อสะท้อนความต้องการ สภาพปัญหา และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือหาวิธีการเพิ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรต่อไป

ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของปีการศึกษาปัจจุบัน :

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ระดมความคิดกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยข้อมูลพื้นฐานที่มา กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาจากผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะช่วยเพิ่มทักษะการเรียนรู้และการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแต่ละรายวิชา โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จำเป็นต่อผู้เรียนพื้นฐาน 12 รายการ และด้านสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนเฉพาะรายวิชา 12 รายการ ดังนี้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียน พื้นฐาน	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียน เฉพาะรายวิชา
<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเรียน 2. โต๊ะ 3. เก้าอี้ 4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์ ประจำวิชา (computer, projector, microphone, สไลด์สอน) 5. สื่อการสอนของอาจารย์ประจำวิชา (สไลด์, กรณีสตัวอย่าง) 6. ตำราเรียน 7. หนังสืออื่นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 8. ห้องสมุด 9. เครือข่าย internet, wifi 10. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งาน 11. เครื่องพิมพ์งาน Printer 12. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clip VDO, VDO, VCD เฉพาะเรื่อง 2. สื่อจาก internet เช่น Clip VDO, YouTube เป็นต้น 3. รายงานการวิจัย, ผลการวิจัย 4. กิจกรรม หรือ โครงการพิเศษในรายวิชา หรือ ของหลักสูตร, ภาควิชา, คณะ, มหาวิทยาลัย 5. วิทยากรพิเศษ, ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 6. สถานประกอบการภายนอกมหาวิทยาลัย 7. แหล่งเรียนรู้ภายนอก, แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 8. ห้องฝึกปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องสัมมนา (ภายในมหาวิทยาลัย) 9. ห้องฝึกปฏิบัติการ, ห้องประชุม, ห้องสัมมนา (ภายนอกมหาวิทยาลัย) 10. กรณีศึกษา (Case study) 11. ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น 12. รายงานค้นคว้า

ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียน ภายหลังจากนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการทบทวน และระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม ใน มคอ.3 ภาคเรียนที่ 1/2566 ตามมติในการประชุมหลักสูตรการจัดการ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-1)

2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ช่วยเพิ่มทักษะการเรียนรู้ กล่าวคือ หนังสือ ตำราต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ โดยนักศึกษา และอาจารย์สามารถแจ้งรายชื่อหนังสือที่ต้องการให้สำนักหอสมุดจัดซื้อเพิ่มเติมได้ผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ศึกษารุ่นพี่ในหลักสูตรการจัดการได้มีการนำเอาหนังสือ ตำราต่างๆ ของตนเองที่ใช้ในการเรียนการสอนมอบให้กับนักศึกษารุ่นน้องในหลักสูตรผ่านสายรหัสของนักศึกษาที่นักศึกษากำหนดขึ้นเอง

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ช่วยเพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริง เนื่องจากผลการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ที่พบว่า นักศึกษามีความต้องการให้การเรียนการสอนมีการฝึกลงมือปฏิบัติจริง ดังเช่น

3.1 รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ (MGT 3107) มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกลงมือปฏิบัติจริงของนักศึกษา ด้วยการให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เริ่มตั้งแต่กระบวนการคิด วิเคราะห์ ค้นหา ทดลองผลิตภัณฑ์ ทดสอบผลิตภัณฑ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ และยังช่วยในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา โดยความคิดสร้างสรรค์ถือเป็นคุณลักษณะสำคัญสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจของผู้ประกอบการ หรือกล่าวได้ว่า ความคิดสร้างสรรค์เป็นคุณลักษณะที่ช่วยจุดประกายให้ผู้ประกอบการมองเห็นโอกาสในการทำธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ผลิตภัณฑ์ที่จัดทำขึ้นโดยนักศึกษา แสดงได้ดังภาพต่อไปนี้



ผลิตภัณฑ์น้ำพริกผัดหมึก



ผลิตภัณฑ์ถุงหอม



ผลิตภัณฑ์น้ำพริกคางกุ้ง



ผลิตภัณฑ์สลัดโรลผักและผลไม้



ผลิตภัณฑ์เอแคลร์ไส้ทุ่น้ำ และไส้สับปะรด



ผลิตภัณฑ์ Wrap Zap ไส้ลาบอีสาน



ผลิตภัณฑ์เพราหมูสับไข่เค็ม และ ไส้หม่าล่าหมูสับ



ผลิตภัณฑ์กรีกโยเกิร์ตมะตชะ



ผลิตภัณฑ์ไก่เชียงหม่าล่า



ผลิตภัณฑ์คุกกี้ถั่ว



ผลิตภัณฑ์ขนมอ้อยหนีบ

3.2 รายวิชาการวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ (MGT 3302) มุ่งเน้นให้นักศึกษานำผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาได้พัฒนาขึ้นในรายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ (MGT 3107) มาฝึกเขียนแผนธุรกิจด้วยการลงมือเขียนจริงตามหลักการเขียนแผนธุรกิจ และนำเสนอแผนธุรกิจ

3.3 รายวิชาการบริหารโครงการ (MGT 2108) มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เขียน และบริหารโครงการจิตอาสาด้วยการลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งการนำเสนอโครงการดังกล่าวด้วย

4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน เนื่องจากผลการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 ที่พบว่า นักศึกษามีความต้องการให้การเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อให้มองเห็นภาพได้ชัดเจนตามศาสตร์ด้านการจัดการ และหน้าที่บริหารธุรกิจ ได้แก่ ด้านการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านโลจิสติกส์ ด้านการผลิต ด้านการบริหาร ด้านการตลาด และด้านการเงินและการบัญชี ด้วยการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ โดยหลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ณ สถานประกอบการจริง แสดงได้ดังภาพต่อไปนี้



บริษัท นิมซีเส็ง ขนส่ง จำกัด



บริษัท เอฟ แอนด์ อาร์ จิวเวลรี่ จำกัด



บริษัท โกลด์มิลค์ จำกัด



บริษัท ฟิ่งน้อยเบเกอรี่ จำกัด

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ช่วยเพิ่มทักษะด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริง หรือการได้รับการถ่ายทอดจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ ผ่านโครงการต่างๆ ของหลักสูตร โดยในปีงบประมาณ 2566 หลักสูตรการจัดการได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

ที่	แหล่งงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)
1	งบประมาณรายได้	4	60,500
2	งบประมาณแผ่นดินจากกองทุนนักศึกษา	2	49,500
3	งบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย	1	46,466
4	ไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	1	-
รวม		8	156,466

ทั้งนี้โครงการต่างๆ ได้บูรณาการในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และสอดคล้องกับการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ได้แก่ รายวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ รายวิชาการบริหารการผลิตและการดำเนินงาน รายวิชาการจัดการโลจิสติกส์ รายวิชาการวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ รายวิชาสัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ และรายวิชาการวางแผนและบริหารโครงการ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนานักศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-1) ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการได้รายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2566 (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-2 และ 6.1-1-3)

ยิ่งไปกว่านั้น ในบางกิจกรรมที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ หรือ บางกิจกรรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ นักศึกษารุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วยังได้ช่วย อนุเคราะห์ที่สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม เช่น วัสดุอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักศึกษารุ่นน้องอีกด้วย

การประเมินหรือทบทวนระบบและกลไก :

การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-2) และ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2566 (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-4) ที่ประชุมยังได้ทบทวน มคอ. 3, ม.ค.อ.5, มคอ.6 และพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ปีการศึกษา 2566 พบว่า มีค่าเฉลี่ยจัดอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.44 (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-5) สำหรับความพึงพอใจของอาจารย์ความพึงพอใจของอาจารย์ด้านสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ปี การศึกษา 2566 อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.07) (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-6)

ยิ่งไปกว่านั้น หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 7 รายวิชา ประกอบด้วย

1. รายวิชาการพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (MGT 3204)
2. รายวิชาภาวะผู้นำในองค์การ (MGT 3109)
3. รายวิชาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ (MGT 3107)
4. รายวิชาการวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ (MGT 3302)
5. รายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ (MGT 4101)
6. รายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ (MGT 4905)
7. รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (MGT 4801)

โดยใช้แบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นมาจากแบบสอบถามกลางของมหาวิทยาลัย และมีการ เพิ่มเติมข้อคำถามปลายเปิดเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ต้องการเพิ่มเติมในรายวิชาต่างๆ

ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการจัดการประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคาร 19 คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อแจ้งผลการทวนสอบและหาแนวทางพัฒนาแนว ทางการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกันต่อไป โดยผลประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสามารถสรุปได้ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า แต่ละรายวิชานักศึกษามีความเข้าใจ และได้รับ ผลจากการเรียนรู้ในระดับมากถึงมากที่สุด (หลักฐานหมายเลข 6.1-1-7)

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็นของนักศึกษาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นข้อคำถามปลายเปิด เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้ (หลักฐาน หมายเลข 6.1-1-7)

1. นักศึกษามีความประสงค์ให้มีการฝึกลงมือปฏิบัติจริงในวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม
โดยที่ประชุมมีมติให้มีการจัดกิจกรรมย่อยที่มุ่งเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเสริมการเรียนรู้นอกเหนือจากการบรรยายในรายวิชาอื่น ๆ ที่สามารถทำได้เพิ่มเติม
2. สำหรับรายวิชาที่มุ่งเน้นการคำนวณ นักศึกษามีความประสงค์ให้เพิ่มกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มเติม
โดยที่ประชุมมีมติให้เสริมกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยให้มีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียนการสอน และสอดคล้องกับแผนบริหารการสอน
3. นักศึกษามีความประสงค์ในการเรียนรู้นอกสถานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม
โดยที่ประชุมมีมติให้เพิ่มเติมกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่ อาจผนวกกับการเรียนรู้นอกสถานที่กับรายวิชาอื่นๆ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในประเด็นของระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนบริหารการสอน
4. ด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
 - 4.1 การจัดเครื่องฟอกอากาศไว้ในห้องเรียน เนื่องจากสถานการณ์คุณภาพอากาศของจังหวัดเชียงใหม่เข้าสู่สภาวะวิกฤตซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 4.2 ความเสถียรและความแรงของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WIFI) ของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการ

โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้อาจารย์สุกัญญา สุทาวาสน์ ผู้รับผิดชอบโครงการร่างบันทึกข้อความส่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบแล้วนำเสนอคณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และจัดทำเอกสารหลักฐานการทวนสอบทั้งหมดให้กับหลักสูตรเพื่อใช้ในโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ต่อไป

นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน โดยที่ประชุมมีมติให้ใช้ระบบกลไกเดิม เนื่องจากระบบกลไกดังกล่าวช่วยให้หลักสูตรมีช่องทางในการรับข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา รวมถึงช่วยให้หลักสูตรสามารถสะท้อนความต้องการ สภาพปัญหา และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมตลอดจนสนับสนุนการเรียนรู้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบประเด็นต่างๆ ที่หลักสูตรเคยได้แจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วพบว่าประเด็นปัญหาต่างๆ มีแนวโน้มลดลงและพบว่ามีการรายงานประเด็นปัญหาในลักษณะเดิมน้อยลง

ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรได้เสนอแนะให้เพิ่มช่องทางการสะท้อนข้อมูลอีก 1 ช่องทาง คือการแจ้งข้อมูลแบบไม่เป็นทางการ เพราะสามารถดัดการะงานด้านเอกสารของหลักสูตรลงได้ สืบเนื่องจากการขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ในบางกรณีสามารถขอความอนุเคราะห์ได้ด้วยวาจา เช่น การแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสามารถทำได้โดยไม่ต้องขอความอนุเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น และในบางกรณีอาจารย์สามารถสะท้อนปัญหาที่เกี่ยวกับสนับสนุนการเรียนรู้ได้โดยตรง เช่น อุปกรณ์ภายในชั้นเรียนที่มีปัญหาขัดข้อง สามารถทำการสะท้อนปัญหาได้โดยตรงผ่านงานโสตทัศนูปกรณ์ของมหาวิทยาลัย โดยที่ทางหน่วยงานแจ้งหมายเลขติดต่อไว้ประจำในแต่ละห้องเรียน

2.2 นักศึกษา

ตารางความพึงพอใจของนักศึกษาในการตอบแบบสอบถามด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความพึงพอใจของนักศึกษา ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แต่ละปีการศึกษา		ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษา							
		2560	2561	2562	2563		2564	2565	2566
					ภาคเรียนที่				
				1	2				
2560		4.43							
2561			4.53						
2562				4.24					
2563	ภาคเรียนที่ 1				4.25				
	ภาคเรียนที่ 2					4.28			
2564							3.93		
2565								4.44	
2566									4.41

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4	4	✓	4	4

รายการเอกสารหลักฐาน

- หลักฐาน 6.1-1-1 รายงานการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 6.1-1-2 รายงานการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 6.1-1-3 รายงานการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 6.1-1-4 รายงานการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 6.1-1-5 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566

- หลักฐาน 6.1-1-6 รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษา และผลการจัดการ
ข้อร้องเรียนของนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ ปีการศึกษา 2566
- หลักฐาน 6.1-1-7 รายงานการประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรโดยบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

1. ผลการประเมินจากบัณฑิตในปีที่ผ่านมา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน

1. เพิ่มทักษะการทำงานจริง
2. ควรมีวิชาเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริง
3. เน้นภาคปฏิบัติเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

1. ควรมีกิจกรรมในห้องเรียนหลากหลาย

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1. ควรมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

2. ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

1. ควรมีการเพิ่มทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะทางการสื่อสาร เสริมการมีทักษะด้านการใช้เครื่องมือสำนักงาน
2. ควรพัฒนาทักษะทางปัญญา เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการหลักสูตรการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ในปีการศึกษา 2566 การดำเนินโครงการมีทั้งไม่ได้ขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณ และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ 3 แหล่ง ภายใต้กรอบวงเงินปีงบประมาณ 2566 คือ งบประมาณรายได้ งบประมาณแผ่นดินที่หลักสูตรเสนอขอจากกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และงบประมาณแผ่นดินที่หลักสูตรเสนอขอจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 โครงการตามงบประมาณรายได้ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณรวม 60,500 บาท

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ
1. โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรการจัดการ	22,200	ภาคเรียนที่ 1/2566 กรกฎาคม 2566	ผศ.ดร.พนิดา สัตโยภาส อ.สุกัญญา สุธาวาสน์	เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาหลักสูตรการจัดการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 100 คน เชิงคุณภาพ : นักศึกษาได้รับรู้ถึงประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขทางการบริหารในยุคของการแข่งขัน โดยมีเครื่องมือวัดความรู้ก่อนและหลังผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงเวลา : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เชิงต้นทุน : 22,200 บาท
2. โครงการสัมมนาเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ Learning from Management Expert	10,600	ภาคเรียนที่ 1/2566 สิงหาคม 2566	ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชุตานติ	เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการชั้นปีที่ 4 เชิงคุณภาพ : นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำเนินชีวิตในการเรียนระดับอุดมศึกษาโดย การให้ทำแบบทดสอบก่อน (pre-test) และหลังเข้าร่วมกิจกรรม (post-test) และมีการสังเกตพฤติกรรม นักศึกษา

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ
				<p>ที่เข้าร่วมโครงการมีการปรับตัวในการอยู่ร่วมกัน</p> <p>เชิงเวลา : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566</p> <p>เชิงต้นทุน : 10,600บาท</p>
3. โครงการ MGT Showcase	18,000	ภาคเรียนที่ 2/2565 กุมภาพันธ์ 2566	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติธิตินันท์	<p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จำนวน 6 ผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาจัดทำขึ้น 2.แผนธุรกิจ จำนวน 6 ธุรกิจ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้น 2.นักศึกษาหลักสูตรการจัดการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 150 คน <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2.แผนธุรกิจที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย 3.51 <p>เชิงเวลา : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565</p> <p>เชิงต้นทุน : 18,000 บาท</p>
4. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามแนวทาง 3R+ทักษะดิจิทัล เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21	9,700	ภาคเรียนที่ 2/2565 กุมภาพันธ์ 2566	ผศ.เพียงตะวัน พลอาจ	<p>เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาหลักสูตรการจัดการที่เข้าร่วม 80 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในทักษะการเรียนรู้ตามแนวทาง 3R และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่21 ร้อยละ 70 โดยวัดจากแบบทดสอบ</p> <p>เชิงเวลา : กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>เชิงต้นทุน : 9,700 บาท</p>

1.2 โครงการตามงบประมาณแผ่นดินจากกองทุนพัฒนานักศึกษาจำนวน 2 โครงการ
งบประมาณรวม 49,500 บาท

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ
1. โครงการจิตอาสา นักศึกษาการจัดการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น โครงการจิตอาสา นักศึกษาการจัดการ (MGT Volunteer Project)	26,500	กุมภาพันธ์ 2566	ผศ.จิรวรรณ บุญมี และ ผศ.ธวัชชัย บุญมี	เชิงปริมาณ : 1.โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการโดยนักศึกษา จำนวน 8 โครงการ 2.จำนวนนักศึกษาหลักสูตรการ จัดการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ : โครงการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นได้รับ การประเมินจากคณะกรรมการไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 60 เชิงเวลา : กุมภาพันธ์ 2566 เชิงต้นทุน : 26,500 บาท
2. โครงการเรียนรู้นอก สถานที่นักศึกษา หลักสูตรการจัดการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการ เรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21	23,000	ภาคเรียนที่ 1/2566 สิงหาคม 2566	ผศ.ดร.เจิมขวัญ รัชชุตานติ	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ 134 คน 2. จำนวนแหล่งศึกษาดูงานทางด้าน วิชาการ 1 แหล่ง เชิงคุณภาพ : นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ เพิ่มขึ้นโดยการทดสอบ Pre test - Post test ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เชิงเวลา : สิงหาคม 2566 เชิงต้นทุน : 23,000 บาท

1.3 โครงการตามงบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ
งบประมาณรวม 46,466 บาท

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ
1. โครงการการพัฒนา ความรู้และทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษ นักศึกษาหลักสูตรการ จัดการ	46,466	กรกฎาคม ถึง สิงหาคม 2565	ผศ.ธวัชชัย บุญมี	เชิงปริมาณ : นักศึกษาหลักสูตรการจัดการชั้นปีที่ 4 ทุกคน เชิงคุณภาพ : นักศึกษามีความรู้และทักษะเพิ่ม ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 เชิงเวลา : ตลอดปีการศึกษา 2565 เชิงต้นทุน : 46,466 บาท

1.4 โครงการที่ไม่ได้ของงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ
1. โครงการคิदनอก กรอบเพื่อสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ให้โดนใจ	ไม่มี	ภาคเรียนที่ 1/2566 กันยายน 2566	อ.ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติธิตินันท์	เชิงปริมาณ : 1. จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษา จัดทำขึ้น ต่อ 1 หมู่เรียน 2. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรการ จัดการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ : ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ใน ระดับดี เชิงเวลา : กันยายน 2566 เชิงต้นทุน : ไม่ใช้งบประมาณ

1.5 กิจกรรมภายใต้โครงการภาพรวมของคณะวิทยาการจัดการที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 กิจกรรม

โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1. กิจกรรมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนฯ	ไม่มี	มีนาคม 2566	อ.สุกัญญา สุธาวาสน์	ทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษาของ แต่ละหลักสูตรของ คณะวิทยาการจัดการ ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ร้อยละ 25
2. ประกันคุณภาพหลักสูตร	7,000 บาท	พฤษภาคม 2566	ผศ.ดร.พนิดา สัตย์โยภาส	จัดทำรายงานและประสานข้อมูล เช่น ความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของนักศึกษา ความพึงพอใจของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

2. แนวทางการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2568

หลักสูตรในปัจจุบันเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. 2558 ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เพื่อให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การวางแผนการพัฒนาหลักสูตร

กรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ดังนี้

2.1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการเก็บจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Needs) ดังนี้

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล สมรรถนะที่จำเป็น	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)
1. ข้อมูล ปฐมภูมิ	1.1) นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่าง จากโรงเรียนที่มีนักศึกษาเข้าเรียนมาก ที่สุด 10 ลำดับแรก โรงเรียนละ 5 คน	50
	1.2) นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน	แบบสอบถาม โดยกลุ่มตัวอย่างเป็น จำนวนประชากรทั้งหมด นั่นคือ นักศึกษา ที่ยังคงศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 1/2566	787
	1.3) นักศึกษาศิษย์เก่า	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่าง แบบตามสะดวก	100
	1.4) สถานประกอบการที่ นักศึกษาเข้าฝึกประส บการณ์วิชาชีพ	แบบสอบถาม โดยกลุ่มตัวอย่างเป็น จำนวนประชากรทั้งหมด นั่นคือ จำนวน สถานประกอบการที่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัสปี พ.ศ. 2563 ได้เข้าฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/2566	128
	1.5) สถานประกอบการผู้ เคยใช้บัณฑิต	แบบสอบถาม การสัมภาษณ์รายบุคคล โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบตาม สะดวก	50
	1.6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอนในหลักสูตร	แบบสอบถาม การสัมภาษณ์แบบกลุ่ม โดยกลุ่มตัวอย่างเป็นจำนวนประชากร ทั้งหมด นั่นคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	15
2. ข้อมูล ทุติยภูมิ	2.1) กรอบการพัฒนา ประเทศ	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์	
	2.2) ผลการสำรวจ Skill Mapping เพื่อพัฒนา หลักสูตรการจัดการการ สอนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลการสำรวจ Skill Mapping จาก https://skill.kmitl.ac.th/charts	

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล สมรรถนะที่จำเป็น	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)
	2.3) ผลการสำรวจใน Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023 จาก https://adecco.co.th/th/knowledge-center/detail/career-advice/10-skills-for-2025	
	2.4) ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567 ของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567 จาก https://tdri.or.th/	
	2.5) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs	
	2.6) แนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ แนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วันที่ประชุม	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
26 ม.ค. 2567	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวันพลอาจ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดาสัตโยภาส 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชานันติ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จีรวรรณ บุญมี 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัชชัยบุญมี 6. อาจารย์ ดร.ดรุชา รัตนดำรงอักษร 7. อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติธินันท์ 8. อาจารย์สุกัญญา สุชาวาสน์	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

21 ก.พ. 2567	คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาศิริ เขตปิยรัตน์ 3. อาจารย์ ดร.สุวรรณา พลอยศรี 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวันพลอาจ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินดาส์ตโยภาส 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จีรวรรณ บุญมี 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัชชัยบุญมี 9. อาจารย์ ดร.ดรุชา รัตนดำรงอักษร 10. อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตต์ธิดินันท์ 11. อาจารย์สุกัญญา สุชาวาสน์	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ รองประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20 มี.ค. 2567	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน 2. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ 3. นางสาวฐิติรัตน์ วัฒนศิริชัยกุล 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวันพลอาจ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินดาส์ตโยภาส 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จีรวรรณ บุญมี 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัชชัยบุญมี 9. อาจารย์ ดร.ดรุชา รัตนดำรงอักษร 10. อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตต์ธิดินันท์ 11. อาจารย์สุกัญญา สุชาวาสน์	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ รองประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2.2 การดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

เมื่อกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำเล่มหลักสูตรแล้วเสร็จก็นำเสนอต่อคณะกรรมการตามลำดับ โดยมีการวางแผนในการนำเสนอ ดังนี้

ลำดับที่	คณะกรรมการ	วันนำเสนอ
1	คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ	17 เม.ย. 2567
2	คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ	23 เม.ย. 2567
3	คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย	29 พ.ค. 2567
4	สภาวิชาการ	ยังไม่ได้กำหนด
5	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ยังไม่ได้กำหนด

2.3 รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568

ตอนที่ 1 รายละเอียดเบื้องต้น

1.1 ชื่อหลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Business Administration Program in Management

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) พัฒนามาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) โดยหลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุงนั้นมุ่งพัฒนาให้นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการจัดการ สามารถแก้ไขปัญหาบนฐานความรู้ด้านการจัดการ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถนำวิชาความรู้ไปใช้ในการทำงานบนฐานของการคิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และการประยุกต์เป็น ตลอดจนการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผนวกกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีนวัตกรรมยุคใหม่เข้ามามีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม รูปแบบการดำเนินชีวิต ตลาดแรงงาน และสถาบันการศึกษาที่จะต้องผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ที่ตอบโจทย์กับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผลการสำรวจใน Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum พบว่า ทักษะแห่งอนาคตที่ตลาดแรงงานทั่วโลก ประกอบด้วย ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเทคโนโลยี เนื่องจากการทำงานในอนาคตจะมีความยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น สอดคล้องกับผลการสำรวจของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ปี พ.ศ. 2567 ในมุมมองตลาดแรงงานประเทศไทยในอนาคต พบว่า ตลาดแรงงานไทยต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์และประเมินการทำงาน การวางแผนและบริหาร การทำงานเป็นทีม การมีจริยธรรม การสื่อสารที่ดี และการจัดการความขัดแย้ง นอกจากนี้มีผลการสำรวจ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการการสอนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พบว่า ทักษะที่ผู้ประกอบการซีพีในกลุ่มบริหารที่ควรมีและเป็นที่ต้องการ ได้แก่ ด้านการพัฒนาธุรกิจใหม่ การวางแผนธุรกิจ การบริหารการดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ด้วยเหตุผลข้างต้น จึงส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ผลการวิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563-2566 พบว่า เหตุผลหลักที่นักศึกษาเลือกศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เนื่องจากการเรียนการสอนที่ครอบคลุมทุกหน้าที่ของบริหารธุรกิจ จึงส่งผลให้สามารถทำงานได้หลากหลายสายอาชีพ โดยรูปแบบการเรียนการสอนที่นักศึกษามีความต้องการ คือ ด้านการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการ

รวมทั้งความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และผู้ใช้บัณฑิตพบว่า สถานประกอบการมีความพึงพอใจมากต่อการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยทักษะที่สถานประกอบการส่วนใหญ่ต้องการ คือ ทักษะการวางแผนและบริหารจัดการงาน ทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะการทำงานเป็นทีม รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

จากการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 จะเห็นได้ว่า หลักสูตรการจัดการควรเพิ่มเติมในความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะในการบริหารโครงการ นอกจากนี้ยังคงมุ่งเน้นความรู้และทักษะด้านการจัดการ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาบนฐานความรู้ด้านการจัดการ สามารถทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถนำวิชาความรู้ไปใช้ในการทำงานบนฐานของการคิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการจัดการ ตลอดจนการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ท้องถิ่นและสังคมด้วยการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริงให้มากขึ้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ขึ้น เพื่อสนองต่อแนวโน้มของตลาดแรงงาน ความคาดหวังของนักศึกษา สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงานและผู้ใช้บัณฑิต อันนำไปสู่การมีงานทำภายหลังสำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

2.2 โครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. 2568

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ) B.B.A. (Management)	ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ) B.B.A. (Management)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 61 หน่วยกิต 2.1) บังคับ 39 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต 2.1) บังคับ 61 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน จากเดิม 33 หน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็น 18 หน่วยกิต เนื่องจากมีการย้าย 5 รายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน ไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ 3. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีการเพิ่มจำนวนหน่วยกิตในหมวดกลุ่มวิชาชีพบังคับ จากเดิม 39 หน่วยกิตใน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
		<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็นจำนวน 61 หน่วยกิต</p> <p>4. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาชีพเลือก จากเดิม 15 หน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็นจำนวน 9 หน่วยกิต</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	
กลุ่มวิชาภาษา			
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ		
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - เทคโนโลยี	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - เทคโนโลยี	
		ด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์	
		บังคับ	
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1307	วิศวกรสังคม
		เลือก	
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1308	วัยใสใจสะอาด
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
		ด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - เทคโนโลยี	
		บังคับ	
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด
		เลือก	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
		GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
		GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ
		GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต
		GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21

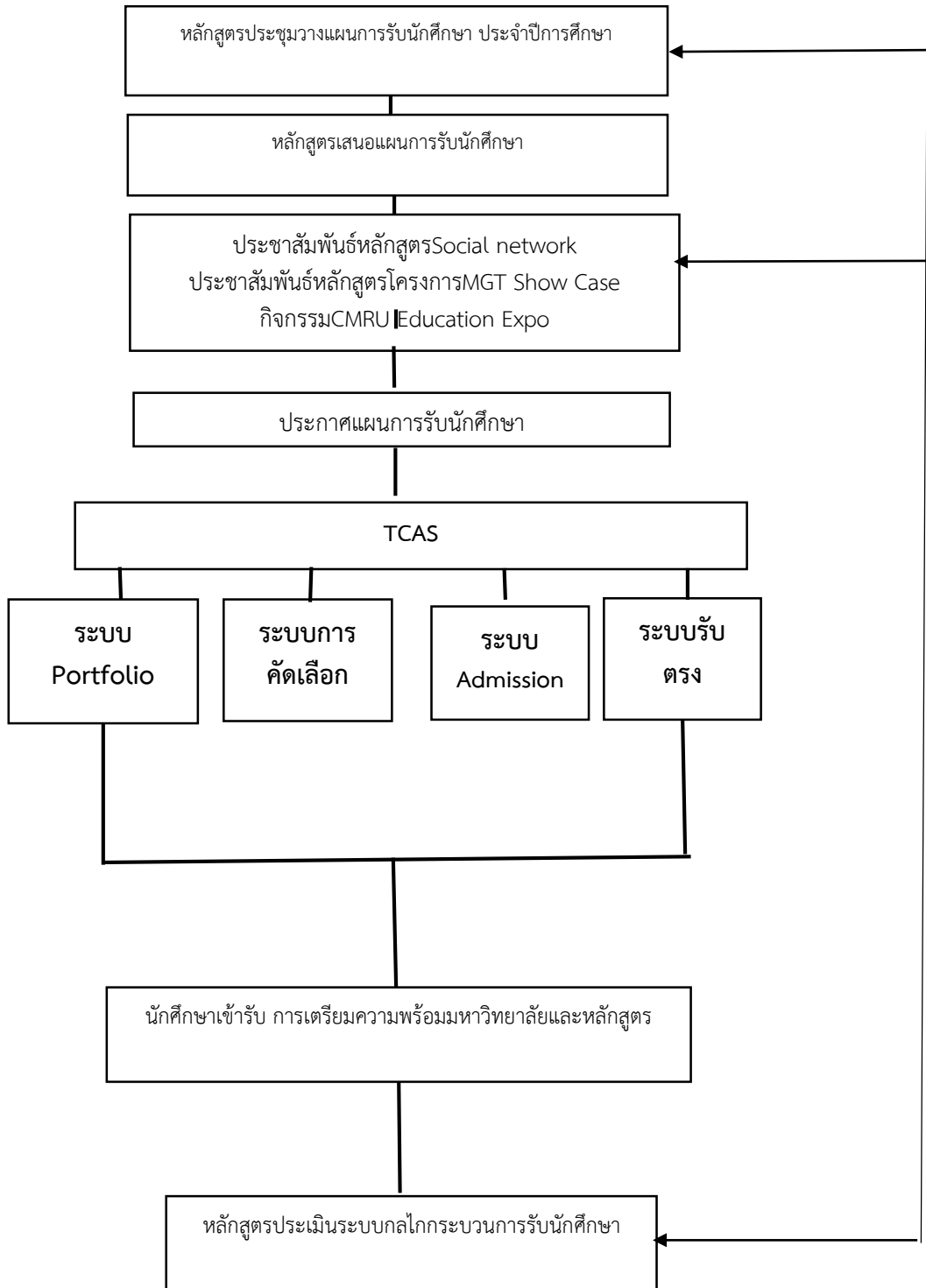
หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
FB 1101	การเงินธุรกิจ		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	MGT 1101	องค์การและการจัดการ
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
MK 1101	หลักการตลาด	MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2405	สถิติธุรกิจ		
2) กลุ่มวิชาชีพ			
2.1) บัณฑิต		2.1) บัณฑิต	
ACC 4210	การบัญชีบริหาร	ACC 4210	การบัญชีบริหาร
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	BE 1401	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	BE 1401	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2
		FB 1101	การเงินธุรกิจ
		LB 1604	กฎหมายธุรกิจ
		MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
MGT 2108	การบริหารโครงการ	MGT 2108	การบริหารโครงการ
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก
		MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ
		MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ
		MGT 2210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ		
		MGT 3110	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ
MGT 3109	ภาวะผู้นำในองค์กร		
MGT 3204	การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		

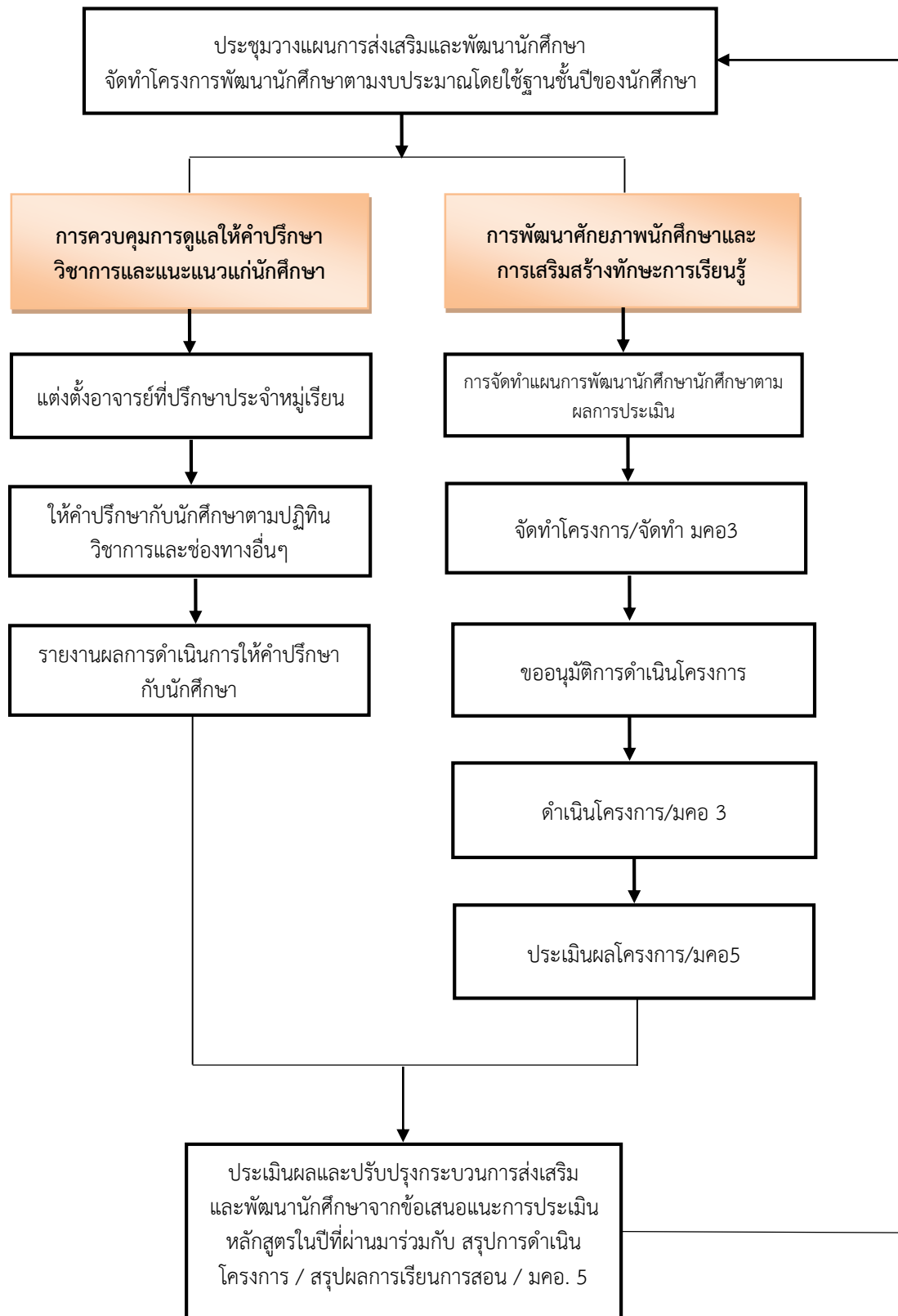
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
		MGT 3111	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์กร
		MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ
		MGT 3303	สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ
		MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ
		MGT 4906	การจัดการธุรกิจจำลอง
2.2) เลือก		2.2) เลือก	
		DIGI 3202	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการไลฟ์สด
EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว	EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว
HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ	HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	IB 3302	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	MGT 2109	การจัดการคุณภาพ
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ
		MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
MGT 3106	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	MGT 2211	การจัดการธุรกิจบริการ
MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์กร	MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
MGT 3203	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ		ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ
MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์	MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ภาคผนวก

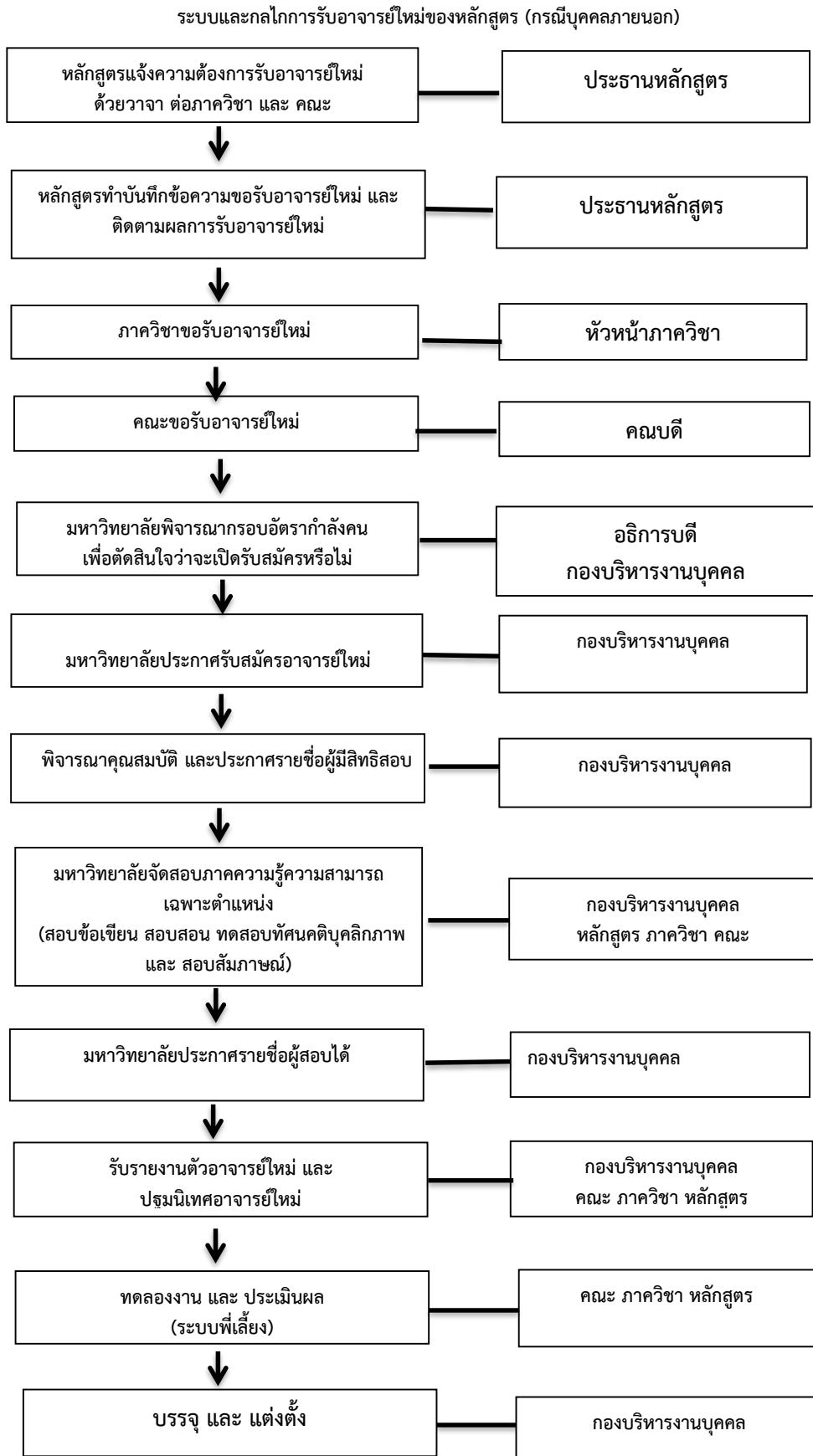
2. ระบบและกลไกการดำเนินงานใน 7 กระบวนการ (3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1)
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1: ระบบและกลไกการรับนักศึกษา



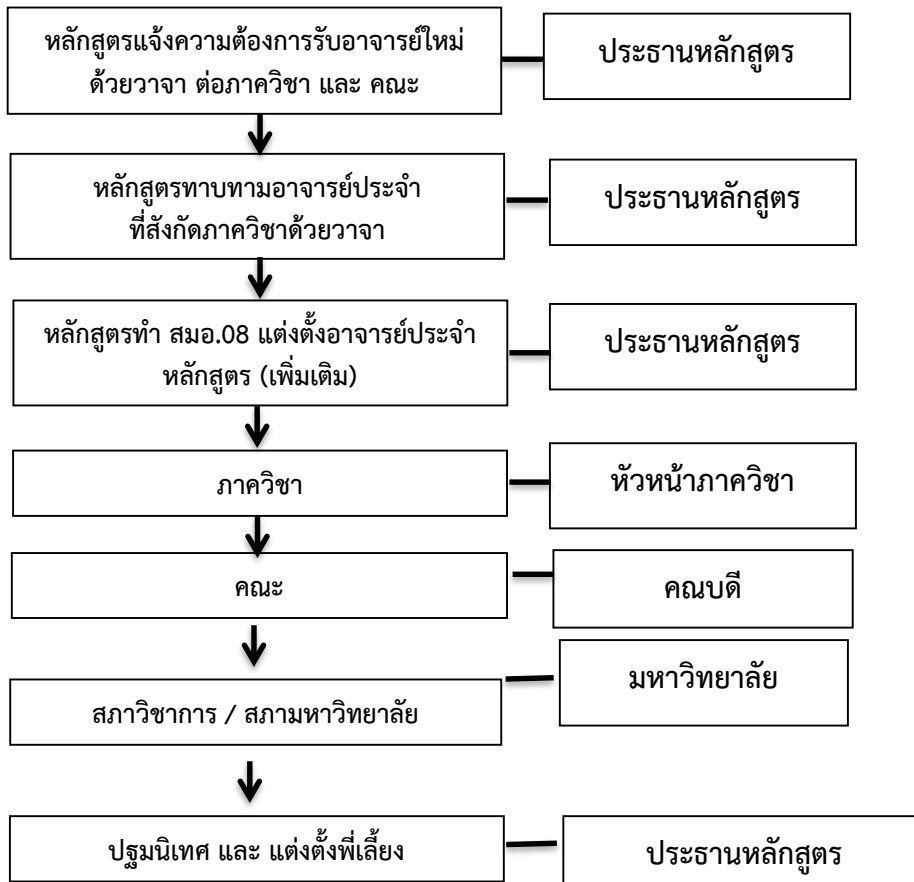
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา



ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ที่เป็นอาจารย์ประจำที่สังกัดภาควิชา

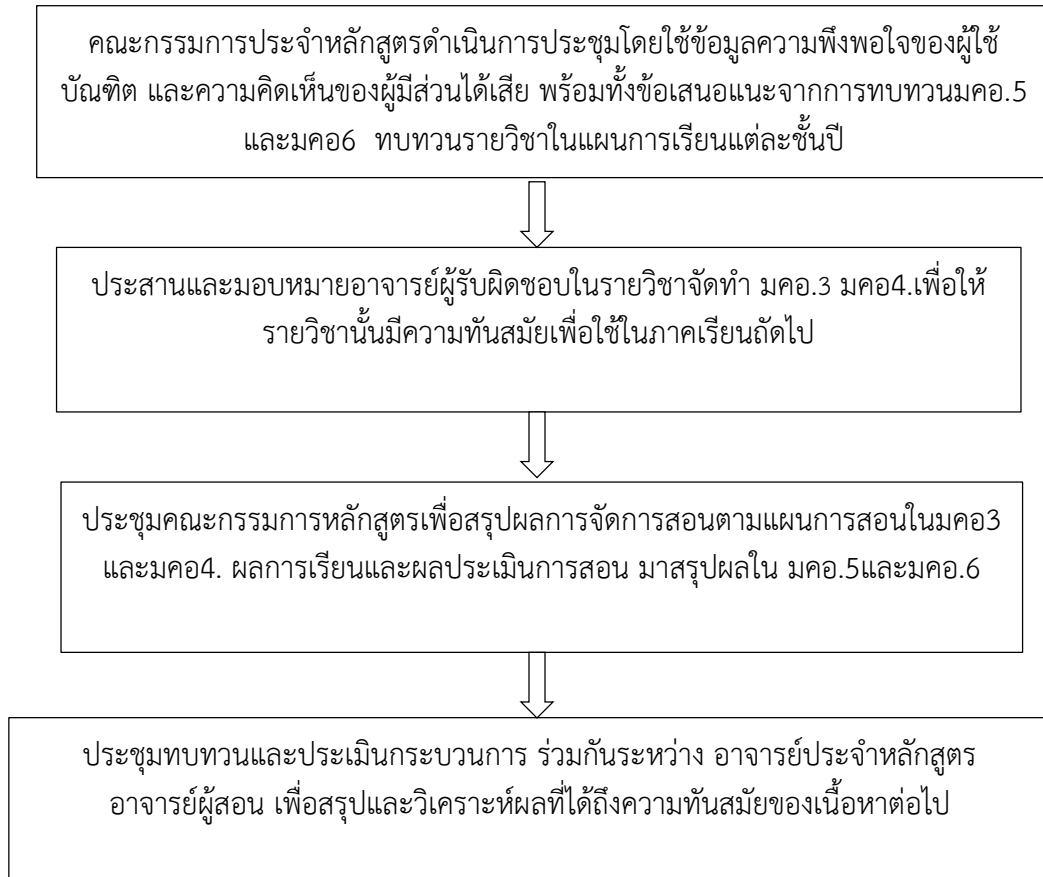


ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (กรณีบุคคลภายใน)



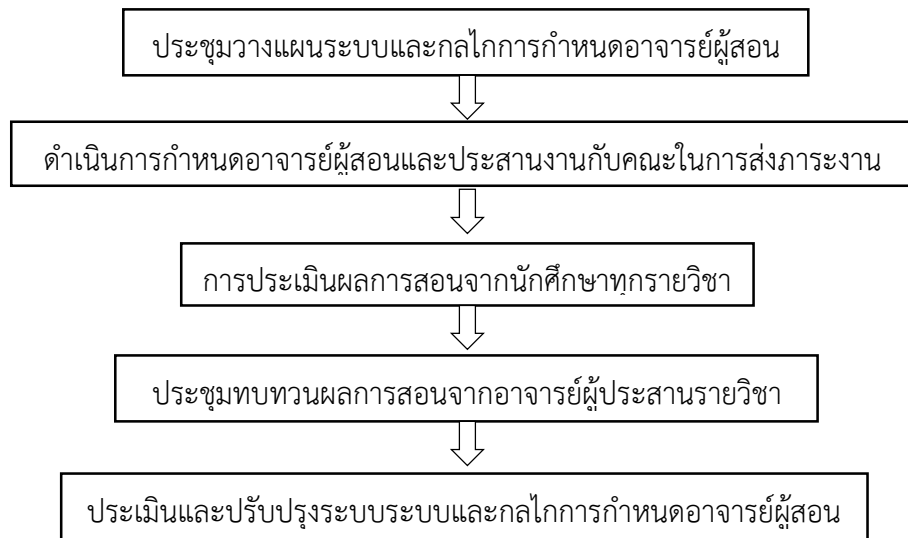
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบและกลไก :



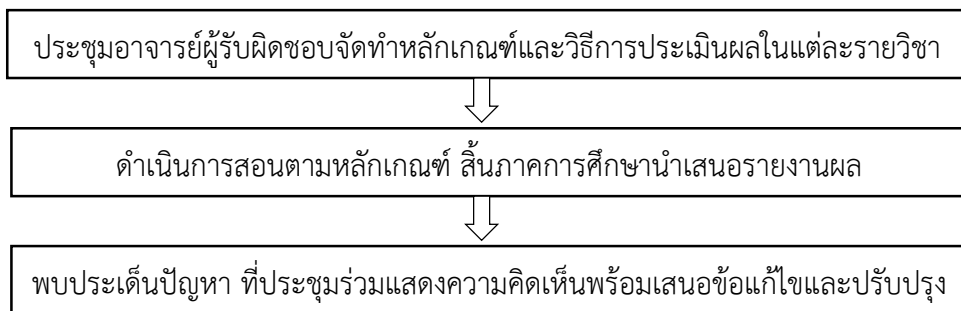
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประเด็นที่ต้องรายงาน

ระบบและกลไก :



ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียนประเด็นที่ต้องรายงาน

ระบบและกลไก :



ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้

