

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 5/2566

วันพุธที่ 20 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคาร 19 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้เข้าประชุม

10	1. ผศ.ดร.ศุภฤกษ์	ธราพิทักษ์วงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
11	2. ผศ. ดร.เจิมขวัญ	รัชชุตานติ	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
12	3. ผศ.ดร.มัทนา	อินไชย	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	กรรมการ
13	4. อ. ดร.สุดารัตน์	แสงแก้ว	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
14	5. อ.วลัยพร	สุพรรณ	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
15	6. อ.รจนกร	แบ่งทิศ	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
16	7. ผศ. ดร.นัทธ์หทัย	ต้นสุหัช	หัวหน้าภาควิชาการตลาด	กรรมการ
17	8. ผศ.เพียงตะวัน	พลอาจ	หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
18	9. ผศ.ศุภณิช	จันทร์สอง	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
19	10. อ.พิชญานันท์	อมรพิชญ์	หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน	กรรมการ
20	11. ผศ.ดร.ชุตินันต์	สะสอง	ประธานหลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
21	12. ผศ.ศิริสา	สอนศรี	ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์	กรรมการ
22	13. อ.กริณา	ยี่สุนแซม	ประธานหลักสูตรการบัญชี	กรรมการ
23	14. อ.อุบลวรรณ	เกษตรเอี่ยม	ประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
24	15. อ.ภิมภณ	มณีธ	ประธานหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ	กรรมการ
25	16. ผศ.ดร.กมลทิพย์	คำใจ	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการ
26			สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	
27	17. นางสุนีย์	ทองอินทร์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
28	18. น.ส.จารุณี	อินตะสอน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
29	19. น.ส.เบญจมาศ	สีตะพันธ์์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

32	1. อาจารย์ประทานพร	สุรินตะ	อาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์	แทนประธานหลักสูตรฯ
----	--------------------	---------	---	--------------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

35	1. อ.ดร.อุไร	ไชยเสน	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ (ติดภารกิจ)
36	2. อ. ดร.ปวีตร	ศิระเกียรติสกุล	ประธานหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
37	3. อ.ดร.รัฐ	ใจรักษ์	หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ (ติดภารกิจ)

1	4. อ.ดร.พชรพร	อากรสกุล	หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2	5. อ. ดร.ว่าที่ ร.ต.ดรุชา	รัตนดำรงอักษร	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	กรรมการ (ติดภารกิจ)
3			สาขาวิชาการจัดการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	
4	6. นายสิทธิพงษ์	นันทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
5	7. น.ส.จันทร์จิรา	ปัญญา	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)
6	8. น.ส.สร้อยญา	สิทธิชัย	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)
7	9. น.ส.จารุณี	อินตะสอน	นักวิชาการศึกษา	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม (ติดภารกิจ)
8	10. น.ส.เบญจมาศ	สีตะพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม (ติดภารกิจ)

9
10 **เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.**

11
12 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประธานกรรมการ
13 ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

14
15 **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

16
17 **1.1 ขอเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย**

18 1) ขอเชิญชวนกรรมการทุกท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ
19 มหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในวันที่ 20 กันยายน 2566 คือ งานเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุ
20 ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และในวันที่ 27 กันยายน 2566 งานเลี้ยงแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
21 ประจำปีงบประมาณ 2566 เช่นกัน ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ทุกท่าน เข้าร่วม
22 กิจกรรม และประกอบกับคณะวิทยาการจัดการในฐานะกรรมการฝ่ายต้อนรับทั้งสองกิจกรรม จึงขอเชิญชวนทุก
23 ท่าน ร่วมทำหน้าที่ฝ่ายต้อนรับทั้งสองกิจกรรมดังกล่าว

24 2) การจัดงาน อพ.สธ. วันที่ 21 – 25 พฤศจิกายน 2566 เนื่องจากในปีนี้มีมหาวิทยาลัย
25 เป็นเจ้าภาพการจัดงานในระดับภูมิภาค โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
26 สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จด้วยพระองค์เอง และมาเป็นประธานเปิดงาน ณ พื้นที่ศูนย์แมริม ในวันที่ 21
27 พฤศจิกายน 2566 ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการได้รับผิดชอบเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ร่วมกับมหาวิทยาลัย

28 3) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเขต
29 ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2563 – 2564 ระหว่างวันที่ 12 – 16 ธันวาคม 2566 โดยคณะวิทยาการจัดการ
30 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบฝ่ายต้อนรับเหมือนเดิม ซึ่งทางรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ จะประสานการทำงานไปยัง
31 ทุกท่าน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต้อนรับงานรับผิดชอบหลัก คือ ต้อนรับแขก VIP. และแขกผู้มีเกียรติต่าง ๆ
32 ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของการกำกับแถว การนั่งแถวหน้า การต้อนรับ อาจารย์ยังคงทำหน้าที่เหมือนเดิม แต่ผู้
33 ประสานงานจะเป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตร

34 4) การจัดงานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 33 “เวียงพิงค์เกมส์”
35 ระหว่างวันที่ 16 – 20 มกราคม 2567 โดยคณะวิทยาการจัดการได้รับผิดชอบฝ่ายต้อนรับ และเป็นกรรมการดูแล
36 การแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล ประจำปีสนามแข่ง

37
38

1 5) คณะวิทยาการจัดการได้รับผิดชอบในการเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดย
 2 ดำเนินการในคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนสันกำแพงโมเดล ทั้งอำเภอ โดยคณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา
 3 เพื่อบริหารงาน ในส่วนของการขับเคลื่อนฯ ทางคณะฯ จะรับสมัครอาจารย์ที่สนใจเพื่อทำงานในพื้นที่สันกำแพง
 4 และร่วมกันดำเนินงาน

6 มติที่ประชุม รับทราบเรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

8 1.2 ปฏิทินวิชาการ เดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2566

กำหนดการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด
วันสุดท้ายยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2566		ส. 30 ก.ย. 66
นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ทางอินเทอร์เน็ต	จ 2 ต.ค. 66	ส. 11 พ.ย. 66
หยุดวันคล้ายวันสวรรคต รัชการที่ 9		ศ. 13 ต.ค. 66
คณะ ส่งผลการเรียนแก่ “1” ของภาคฤดูร้อน/2565 ถึง สทป.		อา. 15 ต.ค. 66
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2566		อา. 15 ต.ค. 66
สอบปลายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2566	จ. 16 ต.ค. 66	พ. 25 ต.ค. 66
หยุดวันปิยมหาราช		จ. 23 ต.ค. 66
ปิดภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2566	พฤ. 26 ต.ค. 66	อา. 5 พ.ย. 66
นักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ทางอินเทอร์เน็ต	พ. 6 ก.ย. 66	ศ. 6 ต.ค. 66
คณะส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ทางอินเทอร์เน็ต	จ. 9 ต.ค. 66	จ. 23 ต.ค. 66
นักศึกษาทุกชั้นปีพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566	จ. 16 ต.ค. 66	อา 22 ต.ค. 66
สัปดาห์การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ทางอินเทอร์เน็ต ภาคปกติและภาคพิเศษ	อ. 24 ต.ค. 66	พฤ. 2 พ.ย. 66
อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2566	อ. 24 ต.ค. 66	อา 19 พ.ย. 66
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือเรียนรวม ภาคการศึกษา ที่ 2/2566 ทางอินเทอร์เน็ต	อ. 24 ต.ค. 66	อา 19 พ.ย. 66
คณะส่งผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2566 ถึง สทป.		ส. 4 พ.ย. 66
นักศึกษาภาคปกติ เข้าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2566	จ. 6 พ.ย. 66	
เพิ่ม-ถอน รายวิชาเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ทางอินเทอร์เน็ต	จ. 6 พ.ย. 66	พ. 6 ธ.ค. 66
นักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) เข้าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2566	ส. 11 พ.ย. 66	

11 มติที่ประชุม รับทราบปฏิทินวิชาการ เดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2566

1 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566

2
3 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566
4 โดยไม่มีข้อแก้ไข

5
6 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

7
8 **3.1 การแต่งตั้งกรรมการกำกับคุณภาพพระดับหลักสูตร**

9 รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอที่ประชุมว่า ขอกำกับติดตามในการขอรายชื่ออาจารย์ประจำ
10 หลักสูตร 2 ท่าน เป็นกรรมการกำกับคุณภาพพระดับหลักสูตร เนื่องจากในปีที่ผ่านมาจะถูกแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ซึ่ง
11 จะเป็นประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา สำหรับในปีนี้ หากหลักสูตรต้องการเปลี่ยนแปลง ขอให้ส่งรายชื่อ
12 อาจารย์แต่ละหลักสูตรเข้ามาเป็นกรรมการเพื่อที่จะได้ร่วมงานกำกับติดตามคุณภาพพระดับหลักสูตร หลักสูตร
13 ละ 2 ท่าน มายังคณะภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการ
14 และหากมีประเด็นหารือใด ๆ คณะจะขอเรียนเชิญกรรมการประชุมเพื่อปรึกษาหารือต่อไป

15
16 **มติที่ประชุม** รับทราบการแต่งตั้งกรรมการกำกับคุณภาพพระดับหลักสูตร

17
18 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

19
20 **4.1 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการเครือข่าย**

21 **คณะวิทยาการจัดการ 8 แห่ง ภาคเหนือ**

22 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอที่ประชุมว่า ด้วยคณะวิทยาการจัดการจะเป็นเจ้าภาพ
23 ในการจัดงานวิชาการเครือข่ายวิทยาการจัดการ 8 แห่ง ภาคเหนือ ซึ่งจะเป็นการจัดประชุมวิชาการวิทยาการจัดการ
24 จัดการ ระดับชาติ ครั้งที่ 13: การแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในปี 2567 โดยการ
25 จัดงานดังกล่าว จะมีการจัดประกวดแข่งขันเพื่อแสดงศักยภาพของหลักสูตร และคณะ รวมทั้ง การเชิญเครือข่าย
26 ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ เข้ามาร่วมการจัดงานในครั้งนี้ด้วย ในการนี้ คณะฯ ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง
27 คณะกรรมการดำเนินงานฯ ขึ้นมา ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.1 จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
28 คณะ พิจารณา

29
30 **มติที่ประชุม**

- 31 1. เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการเครือข่าย
32 คณะวิทยาการจัดการ 8 แห่ง ภาคเหนือ
- 33 2. มอบหมายประธานแต่ละฝ่ายพิจารณารายชื่อกรรมการ หากประสงค์ที่จะทำการแก้ไข
34 ปรับปรุงประการใด ขอให้แจ้งได้ที่รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ หรือหัวหน้าสำนักงานคณบดี
- 35 3. ขอให้ประธานแต่ละฝ่ายวางแผนกิจกรรม โดยสามารถหารือร่วมกับฝ่ายอำนวยการ
36 ว่าการดำเนินในฝ่ายที่รับผิดชอบมีแนวคิดอย่างไร และขอให้จัดตั้งงบประมาณขึ้นมา

1 **4.2 การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาการ**
 2 **จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

3 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอที่ประชุมว่า การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน
 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาการจัดการ ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.2 ซึ่งเป็น (ร่าง) การเสนอ
 5 ขอจัดตั้งงบประมาณ โดยคณะได้นำเสนองบประมาณกับทางผู้บริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้
 6 งบประมาณอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ กงส. เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจะมีการนำเสนอ
 7 กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณให้แล้ว สามารถ
 8 ดำเนินการได้ โดยคาดว่าจะอยู่ในช่วงปลายเดือนตุลาคม 2566 ทั้งนี้ งบประมาณส่วนใหญ่เป็นงบเงินรายได้ ไม่มี
 9 ปัญหาในการใช้งบประมาณ ซึ่งสามารถที่จะดำเนินการตามแผนนี้ได้เลย

10 รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.2 ตาราง
 11 ประมาณการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ขอให้หลักสูตรและภาควิชาตรวจสอบรายการ
 12 โครงการที่ทำ และจำนวนเงินงบประมาณ ว่าถูกต้องหรือไม่ ตามที่ได้มีการเสนอของงบประมาณขึ้นมา ทั้งนี้ เมื่อมี
 13 การอนุมัติงบประมาณเข้ามาแล้ว ขอให้วางแผนการดำเนินโครงการให้เป็นรายไตรมาส เนื่องจากงบประมาณที่
 14 ผ่านมา ได้มีการขอยกการดำเนินงานซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามไตรมาสที่วางแผนไว้ สำหรับในส่วน
 15 งบพัฒนาอาจารย์ขอให้เป็นการพัฒนาเพื่อการเรียนการสอนของนักศึกษา

16 รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.2
 17 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะตาม CWIE Model ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุม
 18 คณะกรรมการประจำคณะ ที่ผ่านมา โดยที่ประธานกรรมการประจำคณะ ได้เสนอให้มีการประเมินสมรรถนะ
 19 ดังนั้น จึงขอให้หลักสูตรเมื่อได้มีการดำเนินโครงการ CWIE แล้ว ได้ระบุสมรรถนะที่จะก่อให้เกิดโครงการที่เป็น PL.
 20 และขอให้หลักสูตรประเมินสมรรถนะของนักศึกษาด้วยว่างบประมาณที่ใช้ไปแล้วนักศึกษาได้สมรรถนะตรงตามที่
 21 ประเมินหรือไม่ เพื่อที่จะได้เป็นภาพรวมโครงการในการนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป และ
 22 ข้อมูลชุดนี้ จะเป็นข้อมูลที่สนับสนุนการของงบประมาณเพิ่มขึ้น เมื่อโครงการดังกล่าว ประสบความสำเร็จ

23 ในส่วนของโครงการการร่วมพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาในเครือข่าย (Co-course) ในปี
 24 งบประมาณ 2567 คณะได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 55,000 บาท ซึ่งทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำคณะ
 25 เห็นว่าเป็นโครงการที่ดี จึงได้ให้คำแนะนำว่าขอให้ทุกหลักสูตรมี 1 โรงเรียน 1 Co-course หรือหากหลักสูตร
 26 มีโครงการอื่นใดที่เป็นโครงการที่ทำร่วมกับโรงเรียนอยู่แล้ว ขอให้แจ้งข้อมูลมายังคณะว่าหลักสูตรมีโครงการที่เป็น
 27 ลักษณะ Co-course อยู่แล้ว

28
 29 **มติที่ประชุม**

- 30 1. เห็นชอบการเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 31 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 32 2. มอบหมายให้แต่ละหลักสูตรดำเนินโครงการ CWIE โดยให้เห็นผลลัพธ์กิจกรรม CWIE
 33 ให้มากขึ้นอย่างชัดเจน และให้แต่ละหลักสูตรวางแผนการดำเนินโครงการให้อยู่ภายในรอบของไตรมาส เพื่อให้
 34 ภาพรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณ
 35 ประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป

4.3 แนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนานักศึกษา 3R7C2L

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอที่ประชุมว่า งบประมาณพัฒนานักศึกษาในส่วนที่เป็น FTES ที่คิดจากจำนวนนักศึกษา ซึ่งจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การพัฒนาทางด้านวิชาการ จำตาม FTES เน้นวิชาการเท่านั้น และส่วนที่ 2 การพัฒนานักศึกษา ที่จัดสรรตามจำนวนนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนทักษะนักศึกษาตามกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น ที่ผ่านมา งานพัฒนานักศึกษาของคณะได้มีการจัดสรรงบประมาณว่าส่วนกลางจะต้องมีงบประมาณจำนวนเท่าใด และจัดสรรให้แต่ละหลักสูตรจำนวนเท่าใด เนื่องจากที่ผ่านมา มีบางกิจกรรมที่หลักสูตรนำไปใช้จะมีเรื่องของเชิงวิชาการอยู่ ดังนั้น ทางรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงขอให้ทางหลักสูตรใช้งบประมาณส่วนนี้เพื่อการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา เช่น เรื่องของวิศวกรสังคม การใช้ชีวิต การประกวดแข่งขัน เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนานักศึกษา 3R7C2L

4.4 พิจารณาเห็นชอบ การส่งผลงานวิชาการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (อาจารย์กิตติยาภรณ์ อินธิปิก)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอที่ประชุมว่า ด้วยอาจารย์กิตติยาภรณ์ อินธิปิก อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม รหัสวิชา IB 3204 เพื่อนำไปใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และได้เสนอเรื่องขอรับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 มายังคณะ พร้อมทั้ง จัดส่ง เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม รหัสวิชา IB 3204 จำนวน 5 เล่ม มาเพื่อประกอบการพิจารณา จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาและให้ความเห็นชอบการจัดทำดรรชนีกล่าว เพื่อคณะจักได้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.4

มติที่ประชุม

เห็นชอบและรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม รหัสวิชา IB 3204 ของอาจารย์กิตติยาภรณ์ อินธิปิก ในการส่งผลงานวิชาการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 และมอบหมายคณะนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อขอรับเงินสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการต่อไป

4.5 พิจารณาเห็นชอบ การเปิดเว็บไซต์ให้อาจารย์กรอกข้อมูลเพื่อประเมิน ป.01 ได้ตลอดเวลา

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอที่ประชุมว่า เนื่องจากมีข้อคำถามเกี่ยวกับจากการจัดทำข้อมูลเพื่อประเมิน ป.01 ซึ่งที่ผ่านมา เมื่ออาจารย์มีการรับเอกสารเข้ามาแล้ว แต่มาค้นหาเอกสารในภายหลังไม่พบหรืออาจจะมีส่วนทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ แต่เอกสารหลักฐานหาย ดังนั้น จากการหารือของทีมผู้บริหารคณะ เห็นควรให้มีการเปิดระบบ ป.01 ของคณะ โดยจะประสานกับนายสิทธิพงษ์ นันทา นักวิชาการคอมพิวเตอร์งานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ เพื่อดำเนินการเปิดระบบให้อาจารย์ได้ทำการรวบรวมข้อมูลที่เป็นหลักฐานไว้ในระบบ ป.01 เพราะเมื่อถึงกำหนดการประเมินตามวงรอบแล้วจะทำให้มีข้อมูลสำรองไว้ในระบบ ซึ่งอาจจะเป็น

1 ช่วงระยะเวลาที่ยาวนานสำหรับการรวบรวมข้อมูลไว้ในระบบ ในการนี้ ขอให้หัวหน้าภาควิชาได้ทำการชี้แจงให้
2 อาจารย์ในสังกัด ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน ป.01 และการแนบหลักฐานประกอบการ
3 ประเมินว่าตรงกับหัวข้อการประเมินหรือไม่ ส่วนกรณีหนังสือที่มีการเสนอเข้ามา แต่ยังไม่ผ่านระบบและผ่าน
4 กระบวนการพิจารณาของผู้บริหาร จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

5
6 **มติที่ประชุม** เห็นชอบการเปิดเว็บไซต์ให้อาจารย์กรอกข้อมูลเพื่อประเมิน ป.01 ได้ตลอดเวลา

8 4.6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

9 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอที่ประชุมว่า ตามเอกสารประกอบวาระที่ 4.6 การประเมิน
10 ผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากมีประเด็นข้อหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแบบ
11 ข้อตกลงภาระงาน ในการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติ
12 ราชการร่วมกัน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะ
13 งาน ซึ่งการทำแบบข้อตกลงภาระงานนั้น หลังจากเริ่มต้นของวงรอบประเมินในแต่ละรอบ โดยการประเมินที่จะ
14 ถึงนี้ จะมีการประเมินเริ่มต้นเดือนตุลาคม 2566 ให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานให้แล้ว
15 เสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 รวมทั้ง บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน จะต้องทำการเขียนแบบข้อตกลงภาระ
16 งานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน แล้วนำเสนอไปยังคณะเพื่อรวบรวมและนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำ
17 แบบข้อตกลงภาระงานนั้น เป็นการนำข้อตกลงร่วมกันของการทำงานแต่ละคนที่คิดว่าจะทำได้ในแต่ละด้าน เพื่อ
18 ใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในแต่ละปีงบประมาณ
19 ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตรสื่อสารการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานให้แก่อาจารย์ในสังกัด
20 ทราบด้วย

21 อนึ่ง สำหรับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละวงรอบ (6 เดือน/ครั้ง) นั้น ทุก
22 หน่วยงานก็จะมีเกณฑ์ในการประเมินเพื่อให้เกิดการทำงานที่เหมาะสมในแต่ละภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน
23 โดยที่ผ่านมาคณะได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ คือ ภาระงานสอน 45 คาบ
24 งานวิจัย 10 คาบ บริการวิชาการ 2 คาบ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 คาบ และภาระงานอื่น ๆ ที่ให้
25 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือภารกิจต่าง ๆ ของคณะ 12 คาบ ซึ่งอาจารย์สามารถที่จะวางแผนการทำงาน
26 ในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแบบข้อตกลงภาระงานได้

28 **มติที่ประชุม**

- 29 1. เห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567
- 30 2. มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ จัดทำการเขียนแบบข้อตกลงภาระงานเพื่อเป็นตัวอย่าง
31 ให้กับหัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ในสังกัดสามารถจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานได้ต่อไป
- 32 3. มอบหัวหน้าสำนักงานคณบดี แจ้งการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน
33 ทุกคนทราบ

34
35
36
37

4.7 การจัดทำรายวิชาแกนบริหารธุรกิจ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอที่ประชุมว่า จากการหารือกับ รศ.ดร.บุญทวารณ วิงวอน ผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับรายวิชาแกนบริหารธุรกิจว่าจะต้องเหมือนกันหรือไม่ ซึ่งได้ข้อสรุปว่ายังคงต้องเหมือนกันอยู่ สำหรับหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ อาจจะนัดหมายประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดทำรายวิชาแกนบริหารธุรกิจ สำหรับหลักสูตรใหม่

มติที่ประชุม มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการบริหารวิชาการของคณะ ในการที่จะช่วยกันพิจารณาปรับรายวิชาแกนให้มีความทันสมัย และให้คำนึงถึงนักศึกษาที่จะได้รับความรู้มากกว่าผลประโยชน์ของอาจารย์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

5.1 รายงานผลการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ประจำเดือนสิงหาคม 2566

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้เสนอที่ประชุมว่า ด้วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ประจำเดือนสิงหาคม 2566 โดยสรุปยอด ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 ตามเอกสารประกอบวาระที่ 5.1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำกับ ติดตามการบริหาร งบประมาณของคณะ ทั้งนี้ โครงการใดที่อยู่ในความรับผิดชอบโครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการขอเร่งรัดการ ดำเนินโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้ง จัดส่งสรุปรูปแบบผลการดำเนิน โครงการมายังคณะ เพื่อเป็นข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

การดำเนินการ	งบประมาณ						รวม
	งบแผ่นดิน	งบแผ่นดิน (เงินเหลือจ่าย)	เงินรายได้	งบแผ่นดิน (กันเหลือปี) (คพท.)	งบแผ่นดิน (อพ.สธ.)	งบแผ่นดิน (คพท.)	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,169,200.00	500,000.00	3,150,460.00	150,000.00	879,000.00	435,000.00	6,283,660.00
เบิกจ่าย	1,167,700.75	497,290.00	2,176,123.79	150,000.00	119,530.00	352,160.00	4,462,804.54
ร้อยละเบิกจ่าย	99.87	99.46	69.07	100.00	13.60	80.96	71.02
คงเหลือ	1,499.25	2,710.00	974,336.21	0.00	759,470.00	82,840.00	1,820,855.46
ร้อยละคงเหลือ	0.13	0.54	30.93	0.00	86.40	19.04	28.98

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ประจำเดือนสิงหาคม 2566

1 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

3 **6.1 ขออนุเคราะห์อาจารย์เป็นกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ในการทำหน้าที่อัญเชิญ** 4 **ใบประกาศนียบัตร**

5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ สະສອງ เสนอที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการ
6 ดำเนินงาน อพ.สธ. เนื่องจากจะต้องมีการแจกใบประกาศนียบัตรให้กับโรงเรียนที่ได้รับป้าย อพ.สธ. ดังนั้น ทาง
7 คณะกรรมการฯ จึงต้องการอาจารย์ในการเชิญใบประกาศนียบัตรให้กับสมเด็จพระเทพฯ ที่ประชุมจึงเห็นควรขอ
8 อนุเคราะห์อาจารย์ที่ทำหน้าที่อัญเชิญปริญญาบัตรจากคณะกรรมการจัดการในการทำหน้าที่ และจะออกคำสั่ง
9 แต่งตั้งให้เป็นภาระงานในครั้งนี้

10 **มติที่ประชุม**

11 มอรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ดำเนินการพิจารณาอาจารย์เพื่อจัดทีมเข้าร่วมเป็นกรรมการ
12 อัญเชิญใบประกาศนียบัตร และแจ้งข้อมูลให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ สະສອງ รองผู้อำนวยการ อพ.สธ.
13 เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

15 **6.2 การจัดการแสดงงาน อพ.สธ.**

16 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้เสนอที่ประชุมว่า เนื่องจากได้รับมอบหมายให้จัดการแสดง ซึ่ง
17 เป็นชุดการแสดงย่อย ให้แก่ผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน อพ.สธ. ได้รับชม โดยจะมีงบประมาณสนับสนุนการแสดง
18 จำนวน 5,000 บาท สำหรับกำหนดการแสดงจะประสานกับผู้อำนวยความสะดวกสำนักศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบ
19 กำหนดการที่แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง

20 **มติที่ประชุม**

21 รับทราบ และมอบอาจารย์ ดร.อุไร ไชยเสน เป็นผู้รับผิดชอบจัดการแสดงงาน อพ.สธ.
22 ทั้งนี้ ในส่วนของรายละเอียดการแสดงให้ประสานกับผู้อำนวยความสะดวกสำนักศิลปวัฒนธรรม

24 **6.3 เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ**

25 1) กำหนดการส่งชื่อการจ้างอาจารย์พิเศษ ภายในวันที่ 12 กันยายน 2566 เนื่องจาก
26 จะต้องนำรายชื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย ในเดือนตุลาคม 2566

27 2) ขอแจ้งทุกหลักสูตรว่า กรณีที่หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ภายในหลักสูตรขอ
28 อนุเคราะห์แจ้งเรื่องการลงนามให้ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา ว่าขอให้ระบุความคิดเห็น
29 เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติสามารถตัดสินใจได้ เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหานักศึกษาบางราย เช่น นักศึกษาขาด
30 สอบ ซึ่งการระบุความเห็นให้กับนักศึกษาเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอนุมัตินั้น กรรมการจะอ่านความเห็นของ
31 อาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากนักศึกษาเขียนไม่ชัดเจน และนักศึกษาบางรายไม่เข้าเกณฑ์ในเรื่องของการเข้าสอบ
32 นักศึกษาจึงไม่ได้รับสิทธิ์ในการอนุมัติ จึงต้องให้นักศึกษากลับมาทำบันทึกข้อความเพิ่มว่ามีเหตุผลและความจำเป็น
33 อย่างไร ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าภาควิชา ไม่ควรใช้คำว่า “เพื่อโปรดพิจารณา” เพียงอย่างเดียว เพราะ
34 ไม่มีความเห็นใดที่จะสนับสนุนให้กับนักศึกษาได้รับสิทธิ์สอบ ดังนั้น อาจารย์จึงควรอ่านรายละเอียดของนักศึกษา
35 ที่เขียนมา หรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาว่าควรต้องเขียนอย่างไร หรือควรระบุเหตุผลความจำเป็นอย่างไร
36 เป็นต้น อนึ่ง สำหรับการจัดทำบันทึกข้อความก็เป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากที่ผ่านมาอาจารย์ส่งคะแนน และ

1 นักศึกษาไม่ได้ทำบันทึกข้อตกลง แต่จะมีการประกาศขาดสอบบางส่วนที่บอกว่าให้ไปทำข้อตกลง ดังนั้น ขอให้
2 อาจารย์แจ้งนักศึกษาทำข้อตกลงก่อนมาสอบด้วย

3 3) การจัดงาน CMRU Expo กำหนดการจัดงานในวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา
4 16.00 น. โดยคณะจะนัดหมายการประชุมคณะกรรมการพูดคุยกันในเรื่องขอรายละเอียด และการรับสมัคร
5 CMRU Expo เริ่มรับสมัครในวันที่ 24 กันยายน 2566 ถ้าหลักสูตรใดได้ออก Road Show หรือประชาสัมพันธ์
6 หลักสูตรไปแล้ว สามารถรับนักศึกษาได้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือเก็บข้อมูลไว้ล่วงหน้า แล้วนำมาสมัครในวันที่
7 24 กันยายน 2566 นี้ ได้เลย โดยสมัครได้ 2 สาขาวิชา และค่าสมัครคนละ 150 บาท

8 4) ด้วยทางสำนักมาตรฐานฯ จะส่งเอกสารเรื่องของการกำกับติดตามการทำประกัน
9 คุณภาพในรอบ 6 เดือน มาให้คณะ ซึ่งจะแบบฟอร์มที่เหมือนกับปีที่ผ่านมา ขอให้หลักสูตรและภาควิชา
10 เตรียมการในเรื่องนี้ไว้ จึงขอแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ กำหนดการส่งภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2566

11 5) ขอแจ้งข้อมูลให้ทุกท่านทราบว่า จากการประชุมประกันคุณภาพเมื่อวันที่ 19
12 กันยายน 2566 ร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับมหาวิทยาลัย
13 ว่าให้มีการกำกับและส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรในรูปแบบของ CWIE เพราะฉะนั้น ถือว่าคณะวิทยาการจัดการได้
14 มีการนำร่องในการจัดทำหลักสูตร CWIE ดังนั้น จึงขอแจ้งที่ประชุมว่าในรอบปีงบประมาณ 2567 ทาง
15 มหาวิทยาลัยจะมีโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ CWIE เพิ่มขึ้น ในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะจะ
16 ได้ประโยชน์จากส่วนนี้ จึงขอให้เตรียมการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย

17 **มติที่ประชุม** รับทราบเรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

19 6.4 การทบทวนการประเมินแบบ AUN-QA ในรอบปี 2566

20 รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้เสนอที่ประชุมว่า ขอรื้อที่ประชุมเกี่ยวกับการประเมินแบบ
21 AUN-QA เนื่องจากอธิการบดีขอให้คณะกลับมาทบทวนการรับการประเมินแบบ AUN-QA ในรอบปีหน้า
22 เนื่องจากติดปัญหา คือ 1) หลักสูตรหลาย ๆ หลักสูตรในคณะ ทางมหาวิทยาลัยบอกว่ายังไม่มีความรู้เรื่องนี้อย่าง
23 ชัดเจนพร้อมที่จะทำได้ 2) เรื่องของผู้ประเมิน เนื่องจากผู้ประเมินที่ผ่านมา AUN-QA จริง ๆ ในเครือข่ายของ
24 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ขณะนี้ มีเพียงคนเดียวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพราะฉะนั้น ปัญหาของผู้ประเมิน
25 ก็สำคัญ ซึ่งขณะนี้ มีเพียง adiCET คณะเดียวที่จะประเมิน AUN-QA และคณะอื่น ๆ ขอนำกลับมาทบทวน
26 สมมติว่าทุกหลักสูตร หรือบางหลักสูตรจะเข้าร่วมสามารถแจ้งมายังคณะได้ แต่หากยังไม่ประสงค์ที่จะประเมินแบบ
27 AUN-QA ทางมหาวิทยาลัยจะจัดอบรมเพื่อเตรียมการรับการประเมิน และจะเริ่มการประเมินจริงในปี 2567

28 ในการนี้ จึงขอรื้อในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะว่า แต่ละหลักสูตรมีความคิดเห็น
29 ประการใดในเรื่องของการเข้ารับการประเมินแบบ AUN-QA ว่ายืนยันที่จะเข้ารับการประเมินในปี 2566 หรือจะ
30 เข้ารับการอบรมก่อนการเข้ารับการประเมินในปี 2567

31 **มติที่ประชุม**

32 มอรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ แจ้งมหาวิทยาลัยว่าในส่วนของคุณวิทยาการจัดการได้มีการ
33 เตรียมความพร้อมสู่การประเมินแบบ AUN-QA และมีการปรับปรุงหลักสูตร มีการอบรมอาจารย์ที่มีความเตรียม
34 ตัวแล้ว แต่เนื่องจากความพร้อมของคณะยังไม่อยู่ในเกณฑ์ของการประกันคุณภาพที่จะทำให้หลักสูตรในสังกัด
35 คณะวิทยาการจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและเผยแพร่ไปสู่สังคมได้ ดังนั้น สำหรับในปีนี้ คณะขอเข้าสู่
36 กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อน และในปีถัดไปจึงจะเข้าสู่การประเมินแบบ AUN-QA อย่างเต็มตัวทุก
37 หลักสูตร

6.5 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป เดือนพฤศจิกายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสุนีย์ ทองอินทร์)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม