

แผนพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569

หน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่สนใจ ในการพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)				ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)
								2566	2567	2568	2569	
1	สำนักงาน คณบดี	นางสุนีย์ ทองอินทร์	หัวหน้า สำนักงานคณบดี	การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	อบรม	2568	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการที่สำคัญในการประเมินผล งานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้น และเพื่อยกระดับและสร้าง มาตรฐานในการทำหน้าที่ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผล งานของบุคคลเพื่อกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้น					
งานบริหารงานทั่วไป												
2		น.ส.สรัญญา สิทธิชัย	หัวหน้างาน บริหารงาน ทั่วไป/ นักวิชาการพัสดุ	หลักและหน้าที่ในการ ปฏิบัติราชการและ ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่พัสดุ	การเข้าร่วม อบรม	ม.ค. - ส.ค. 68	ได้รับความรู้ความเข้าใจและแนว ทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุมาก ยิ่งขึ้น					
				การปฏิบัติงานและ ระเบียบด้านการเงิน	การเข้าร่วม อบรม	ม.ค. - ส.ค. 68	ได้รับความรู้ความเข้าใจและแนว ทางการปฏิบัติงานด้านการเงินมาก ยิ่งขึ้น					
3		น.ส.ประภัสสร ชาวงาม	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ทำวิจัย	2569	ระบบสารบรรณได้รับการพัฒนา ยิ่งขึ้น				/	แนวทางการปรับปรุงระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน
				อบรมการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อ ส่งเสริมความรู้และเพิ่ม เครือข่ายการใช้งาน	อบรมสัมมนา	2569	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ภายในองค์กรหรือเครือข่ายงาน ร่วมกัน โดยมีการใช้ระบบการ ทำงานที่สอดคล้อง และเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน				/	

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่สนใจ ในการพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)				ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)
								2566	2567	2568	2569	
				เทคนิคปฏิบัติราชการ ด้วยการจัดทำเอกสาร ในระบบออนไลน์ อำนวยความสะดวก ด้านเอกสารดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	อบรมสัมมนา	2569	มีความรู้ ความเข้าใจในและหลัก ปฏิบัติตามระเบียบสารบรรณฯ รูปแบบใหม่ นำมาประยุกต์ใช้ให้เข้า กับแนวการปฏิบัติงานได้ หลากหลายมากขึ้น				/	
4		น.ส.ลำตวน ไชยอาษา	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	1.การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่ายและการพัสดุ	ฝึกอบรม	ม.ค. - ส.ค. 68	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่าย พัสดุและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานได้สะดวกและเร็วขึ้น					
				2. ระเบียบการเงินและ พัสดุที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรม	ม.ค. - ส.ค. 68	1. เข้าใจระเบียบด้านการเงินและ พัสดุมากขึ้นเพื่อนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน					
5		นายสิทธิพงษ์ นันตา	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	1).Database 2).Application and Software Development 3).Graphics Design / Web Design	1. ฝึกอบรม 2. Work shop	เม.ย.66	1.มีความรู้ในการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาซอฟต์แวร์ และการ ออกแบบระบบให้ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ					
6		นายเฉลิมวุฒิ อุทัยวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานโสต	การใช้งานและการ บำรุงรักษาโสตทัศน ศึกษา	ฝึกอบรม	พ.ค. 68	1. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. เกิดความชำนาญมากขึ้น				✓	คู่มือปฏิบัติงานเรื่องการให้บริการ โสตทัศนศึกษา
7		น.ส.ฉัตรารณ การวี	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเพื่อ ความเป็นเลิศ	1. ฝึกอบรม 2. work shop	พ.ค. 68	1. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. ได้ฝึกปฏิบัติมีความชำนาญ มากขึ้น		/	/	/	วิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562- 2566 คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	งาน	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่สนใจ ในการพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)				ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)	
								2566	2567	2568	2569		
8		น.ส.ณิชากรีย์ ศรีสีตะพันธ์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	การเพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยการใช้ข้อมูล (Data Literacy @ work)	อบรม/สัมมนา	ธ.ค.2567	เพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยการใช้ข้อมูล						
				แผนบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานภาครัฐ	อบรม/สัมมนา	พ.ค. 2567	ความรู้และความใจในการจัดทำแผนความเสี่ยง						
				งานวิจัย หัวข้อเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษา กรณีศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	งานวิจัย	ต.ค.66-ก.ย. 67	งานวิจัย						
9		นายสิริวิชญ์ อุดมปละ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	1. คู่มือวิธีปฏิบัติในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรมของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ	1.ฝึกอบรม / สัมมนา เชิงปฏิบัติการ	ม.ค. – ธ.ค. 68	1. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. ได้คู่มือ			✓		1. คู่มือปฏิบัติงานการเดินทางไปราชการ	
งานวิจัยและบริการการศึกษา													
10		น.ส.จันทร์จิรา ปัญญา	หัวหน้างานวิจัย และบริการ การศึกษา/ นักวิชาการศึกษา	การคิดเชิงระบบเพื่อ ประสิทธิภาพในงาน	ฝึกอบรม	พ.ย.-ธ.ค.67	1. เพื่อเรียนรู้ เข้าใจ วิธีการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. สามารถประยุกต์ใช้ในการ ทำงานของตนเองและพัฒนา ปรับปรุงตนเองได้อย่างต่อเนื่อง						
11		น.ส.รพีชญา ภูณัฐภณ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	เทคนิคการเขียน บทความวิจัยเพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่วารสาร ระดับชาติ และ นานาชาติ สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน	ฝึกอบรม/การ สัมมนา	ต.ค. 66 ถึง ก.ย.69	การตีพิมพ์บทความวิจัยลงใน ฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ ที่ ได้รับการยอมรับในวงการวิชาการ			✓	✓		งานวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งต่อการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ : กรณีศึกษา คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่สนใจ ในการพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)				ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)
								2566	2567	2568	2569	
				KM Organization	ฝึกอบรม/การ สัมมนา	ต.ค. 66 ถึง ก.ย.69	การอบรม / การสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ / การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ กระบวนการจัดการความรู้ KM ระดับองค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน			✓	✓	งานวิเคราะห์ เรื่อง กระบวนการ การจัดการความรู้เชิงวิเคราะห์ใน การ ค้นหา BEST PRACTICE องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
12		น.ส.ณัฐรัช พรมราช	นักวิชาการศึกษา	1.การจัดทำเครื่องมือ	1.ศึกษาการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ก.ค. 66	1.ได้คู่มือการปฏิบัติงาน	✓				1.คู่มือการจัดการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ทางการศึกษาด้านนิเทศ ศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
				1.อบรมการทำวิจัย	1.ศึกษาการ กระบวนการทำ วิจัย 2.ศึกษาการ จัดการบริการ	ก.ย.66	1.เพื่อนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์ การทำงานและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพ		✓			1.การจัดการบริการด้านเทคโนโลยี ในการบริการและความพึงพอใจใน การให้บริการยืม - คืน อุปกรณ์ ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ภาควิชานิเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
				1.อบรมการพัฒนาการ ทำวารสารวิชาการ 2.การอบรมโปรแกรม Adobe InDesign เพื่อ ใช้ในการจัดหน้า วารสาร	1.ศึกษาการ กระบวนการ พัฒนาการ ดำเนินงานให้ วารสารผ่าน ตามเกณฑ์ คุณภาพของ ฐานข้อมูล ระดับชาติและ นานาชาติ	พ.ค.67	1.วารสารวิทยาการจัดการและการ สื่อสาร			✓		1.คู่มือการจัดหน้าวารสารอย่าง ถูกต้องเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพของวารสาร และ อัปเดตระบบหลังบ้านของวารสาร ให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพของ ฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ
13		นายพลกร กวางนอน	นักวิชาการศึกษา	เทคนิคการบริการให้ ประทับใจ	อบรม/สัมมนา	มี.ค. - มี.ย. 68	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการ ทำงาน			✓	งานวิจัย : แนวทางการพัฒนา นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกร สังคมของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

ลำดับ	งาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่สนใจ ในการพัฒนาตนเอง	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)				ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก/งานวิเคราะห์/งาน สังเคราะห์/งานวิจัย)
								2566	2567	2568	2569	
				การพัฒนานักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม ในการทำงานผ่าน กระบวนการ CWIE	ศึกษาดูงาน/ อบรม/สัมมนา	ม.ค. - ก.ย. 68	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการ ทำงาน			✓		คู่มือการปฏิบัติงาน
				การพัฒนานักศึกษา ด้วยกระบวนการ วิศวกร	ศึกษาดูงาน/ อบรม/สัมมนา	ม.ค. - ก.ย. 68	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการ ทำงาน					
				แนวทางการเขียน โครงการและการจัด กิจกรรมพัฒนาทักษะ นักศึกษา Soft Skill	ศึกษาดูงาน/ อบรม/สัมมนา	ม.ค. - ก.ย. 68	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการ ทำงาน					
14		นางวิไลลักษณ์ ธูปเทียน	นักวิชาการศึกษา	เทคนิคการเขียน ผลงานวิชาการ	การอบรม/การ สัมมนา	ก.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ได้รับความรู้และทักษะด้านการ เขียนผลงานวิชาการเพื่อเป็น แนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้		✓			ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ บริหารงานวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษาของคณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
				การเขียนคู่มือ ปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน	การอบรม/การ สัมมนา	ก.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ได้รับความรู้และทักษะด้านการ เขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน		✓			คู่มือปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการงานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา