

**สรุปข้อมูลการสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์
ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชเชียงใหม่**

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 52 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหาร จำนวน 6 คน 2) บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 17 คน 3) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 คน 4) นักศึกษา จำนวน 16 คน 5) ศิษย์เก่า จำนวน 2 คน
สังกัดคณะและวิทยาลัย ดังนี้

- 1) คณะครุศาสตร์ 2) คณะเทคโนโลยีการเกษตร 3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4) คณะวิทยาการจัดการ 5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6) วิทยาลัยนานาชาติ 7) วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
8) วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ (adiCET) 9) บัณฑิตวิทยาลัย 10) กองพัฒนานักศึกษา

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (จุดเด่น , จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
ด้านบุคลากร	- มีการกำหนดภาระงานของบุคลากร แต่ละบุคคลที่ชัดเจน สะดวกต่อคณะต่าง ๆ ประสานงานและติดตาม สอบถามได้อย่างรวดเร็ว - บุคลากรทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์ - บุคลากรมีประสบการณ์การทำงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีจิตบริการ เป็นกันเอง ยิ้มแย้มสดใส - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ ได้เป็นอย่างดี - บางท่านสามารถตอบคำถามในเรื่อง กฎระเบียบได้อย่างแม่นยำ - บุคลากรมีความพร้อมที่จะให้ คำปรึกษาและช่วยเหลือ - บุคลากรมีความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับ งานทะเบียนที่ดี - ให้บริการเป็นอย่างดี	- บุคลากรในแต่ละส่วนงาน (อาจ) มีการรับทราบข้อมูลไม่เท่ากัน จึงทำให้ การประสานงานบางเรื่องค่อนข้างสับสน - ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจ เรื่อง Productivity หรือ ผลิตภาพ เพื่อช่วยเพิ่มความตระหนักของการ ให้บริการด้วยใจ, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - ควรเพิ่มบุคลากรให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น แอดมินที่รับฟัง ให้คำตอบนักศึกษาที่มี ปัญหาในส่วนที่สำนักทะเบียนเกี่ยวข้อง - ควรมีการจัดอบรมเพิ่มทักษะให้กับ บุคลากรมีความรู้ประสบการณ์ในสาย งาน - ยังขาดบุคลากรที่ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น และส่งต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มยกระดับ คุณภาพของสำนักทะเบียนและ ประมวลผล

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
	10. บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน 11. ให้ข้อมูลชัดเจน 12. บุคลิกดี มีน้ำใจ เป็นมิตรดี 13. มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การทำงาน 14. มีความพร้อมด้านบุคลากร 15. ให้ความช่วยเหลือในการแนะนำและการบริการเป็นอย่างดี 16. บุคลากรมีจำนวนเยอะ 17. จำนวนเพียงพอในการให้บริการแบ่งงานชัดเจน 18. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ 19. บุคลากรทุกคนมีน้ำใจ เต็มใจให้บริการ ให้การสนับสนุนด้านวิชาการด้วยดีในทุกเรื่อง 20. มีบุคลากรเพียงพอ และมีความสามารถตรงสายงาน 21. บุคลากรมีความเป็นกันเองให้บริการอย่างเป็นมิตร 22. มีใจบริการ ใจเย็นและสุภาพในการตอบคำถาม 23. มีมนุษยสัมพันธ์ดี 24. สุภาพเรียบร้อย 25. มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวนมาก	6. จัดอบรมให้บุคลากรเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหรือรับบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ 7. ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 8. การสื่อสารยังไม่มีประสิทธิภาพเนื่องจากความเข้าใจไม่ตรงกันของบุคลากร 9. ควรจัดระบบภาระงานให้ชัดเจนกว่านี้ 10. เพิ่มจำนวนบริการที่แมริม 11. มีความเต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่หน้าที่คือสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ หากไม่เต็มใจในการปฏิบัติหน้าที่ก็ควรหาคนที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทน 12. ควรมีการปฏิบัติการให้ตรงหน้าที่ 13. ต้องเพิ่มทักษะบุคลากรให้ทำงานรวดเร็วขึ้น 14. การพัฒนาพนักงานด้านงานที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น 15. ควรให้การบริการด้วยความเต็มใจ 16. ต้องมีจิตบริการ พุดจาไพเราะ 17. ควรพัฒนาการพูดชี้แจงให้น่าสนใจ 18. เลือกคนให้เหมาะสมกับงาน 19. เพิ่มจำนวนผู้ให้บริการเพื่อสนองต่อความต้องการของแต่ละคณะ 20. ทำสีหน้าไม่ค่อยดี 21. เพิ่มทักษะการมีจิตบริการ และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการ 22. การสื่อสารภายในหน่วยงานของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกัน

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
		23. บุคลากรแต่ละฝ่ายต้องเข้าใจเนื้อหา และสามารถตอบคำถามได้ทันที โดยไม่ต้องรอถามระดับหัวหน้าก่อน 24. ความรู้เพิ่ม 25. การยิ้มแย้มแจ่มใส ในการให้บริการ นักศึกษา 26. ควรยิ้มแย้ม แจ่มใส
ด้านการให้บริการ/การปฏิบัติงาน	1. เป็นการอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงบริการ ในสถานการณ์ ของการแพร่ระบาดโรค COVID 19 2. มีการทำงานไม่เว้นวันหยุดราชการ ทำให้นักศึกษาและอาจารย์ได้รับความสะดวกในการขอรับข้อมูลต่าง ๆ 3. มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการที่ก้าวทัน เทคโนโลยี 4. มีระบบบริหารงานดีและมีกลไก ในการรองรับสถานการณ์ที่ไม่ปกติ 5. รวดเร็ว เป็นระบบ 6. ให้บริการดี ปฏิบัติการดีบ้างบางครั้ง 7. บริการดี 8. สามารถให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ประสานงานในการให้ข้อมูลได้ดี 9. มีการให้บริการตรงตามเวลา 10. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว 11. ได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว 12. ตรงเวลา 13. เป็นกันเอง 14. ให้บริการอย่างเต็มที่ 15. มีโครงสร้างการบริหารงาน และ การมอบหมายภาระงานที่ชัดเจน 16. คล่องตัว 17. รวดเร็ว ทันใจ 18. ให้คำแนะนำดี	1. ควรศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมความต้องการและ ความเป็นไปได้ในการพัฒนา กระบวนการรับสมัครนักศึกษาในเชิงรุก อย่างมีเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ 2. พื้นที่การให้บริการคับแคบ ไม่สะดวกในการให้บริการเมื่อมีผู้มารับ บริการจำนวนมากและยังขาดการ ให้บริการด้วยใจ 3. อุปกรณ์ไม่เพียงพอและเกิดปัญหา ต่อความต้องการของบุคลากร 4. เห็นควรจัดระบบให้มีความเข้าใจ ง่ายและหากมีข้อสงสัยหรือเกิดปัญหา สามารถติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ได้สะดวก และรวดเร็ว 5. ควรที่จะสามารถติดต่อได้โดยตรง และคำแนะนำที่ชัดเจน 6. ควรให้มีการบริการแบบจุดเดียว เบ็ดเสร็จ 7. อยากมีให้บริการได้ดีกว่านี้ 8. เพิ่มจุดบริการที่แมริม 9. การทำงานซ้ำบ้าง 10. ควรทำให้เร็ว เป็นระบบ และเต็มใจ ให้บริการนักศึกษามากกว่านี้ 11. ทำงานล่าช้า 12. บริการให้เร็วขึ้น

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
	19. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 20. มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว 21. มีบุคลากรเพียงพอให้บริการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วทันเวลา 22. มีการให้บริการที่รวดเร็ว และสามารถติดตามการดำเนินงานได้ 23. ให้บริการเป็นระบบ 24. มีการช่วยกันปฏิบัติงานภายในองค์กรได้เต็มที่ หากต้องการข้อมูลต่าง ๆ ก็สามารถประสานงานขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ได้ 25. ตอบคำถามและปัญหาได้ 26. ทำงานตามระบบ 27. เมื่อขอเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านลงทะเบียน จากสำนักทะเบียนและประมวลผลก็ได้รับตามที่ร้องขอ	13. การขยายเวลาดำเนินงานเพิ่มเพื่อที่จะสามารถช่วยผู้ให้บริการให้ได้มากขึ้น 14. บริการ one stop service 15. ควรชัดเจน 16. การบริการสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาโดยชำระเงินค่าสมัครผ่าน internet banking 17. ควรยิ้มแย้มแจ่มใส 18. ควรประสานงานการจัดปฏิทินกิจกรรมทางวิชาการไม่ซ้ำซ้อนกับงานของแต่ละคณะ..(ควรทำในภาพรวม) 19. Service mind + smile 20. ควรปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบแบบแผน มีความแน่นอน และชัดเจน 21. รบกวนขอคน standby สำหรับตอบคำถามไม่ว่าทางโทรศัพท์หรือสื่อช่องทางอื่น โดยเฉพาะช่วงเวลาลงทะเบียนหรือส่งเกรด 22. ควรจะให้ข้อมูลหรือรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่นักศึกษาสอบถามให้มากกว่านี้ 23. ควรรับโทรศัพท์เวลานักศึกษาโทรไปติดต่อทุกครั้ง 24. ควรตอบอินบ็อกเวลานักศึกษาถามเข้าไปในเพจ 25. การพัฒนาเรื่องการตอบคำถามนักศึกษาในช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ผ่านออนไลน์ เป็นต้น 26. หาข้อมูลเพิ่มเติม 27. การรับสายโทรศัพท์ การตอบเพจ 28. ขอเร่งรัดการให้บริการด้านการขอข้อมูลให้เร็วขึ้นอีกนิด 29. รวดเร็ว ทันสมัย

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
ด้านระบบสารสนเทศ	1. ทางหลักสูตรเห็นด้วยอย่างยิ่งเพื่อให้เกิดประโยชน์การใช้ข้อมูลสารสนเทศ 2. ทางหลักสูตรสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ด้านการบริหารงานหลักสูตรและประกันคุณภาพหลักสูตร 3. มีระบบการจัดเก็บเอกสาร และข้อมูลย้อนหลังที่ดี สามารถค้นหามาอ้างอิงได้อย่างรวดเร็ว 4. สำนักทะเบียนและประมวลผลมีข้อมูลของนักศึกษาที่อัปเดตเป็นปัจจุบันตลอดเวลา ซึ่งง่ายต่อการหาข้อมูลของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในการรวบรวมรายชื่อไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ มีข่าวสารหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัย 5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา อาจารย์และหลักสูตรอย่างครบถ้วน 6. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ว่องไว 8. รวดเร็วทันสมัย 9. พอใช้ 10. ดีมาก 11. เข้าถึงได้อย่างง่าย 12. มีการจัดทำฐานข้อมูล 13. เว็บเพจพัฒนาให้ใช้ง่ายขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ 14. มีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 15. มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา 16. มีการจัดการในเรื่องของเทคโนโลยีและสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบ 17. ถูกต้อง 18. เข้าถึงง่าย	1. ขาดการอัปเดตข้อมูลในระบบสารสนเทศบางส่วน เช่น รายวิชาเรียนเสนอแนะไม่ตรงกับเล่มหลักสูตร 2. ปรับปรุงระบบในการรับสมัครนักศึกษาให้เป็นระบบมากขึ้น 3. ระบบสารสนเทศยังมีความไม่เสถียร ต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติมเป็นประจำ แม้จะทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ไปก่อนหน้าแล้วก็ตาม 4. ไม่ควรมีแค่เว็บ ควรมีแอปให้นักศึกษาเข้าถึง 5. ไม่มีการพัฒนา 6. ควรมีการเข้าถึงที่ง่ายกว่าระบบในเว็บ 7. ฐานข้อมูลบางส่วนของเข้าถึงมีความซับซ้อน 8. ต้องการให้พัฒนาเพิ่มความง่ายในการใช้เว็บไซต์ในการบริการให้เข้าใจง่ายขึ้น 9. การยื่นคำร้องออนไลน์ โดยให้นักศึกษา แบนเอกสารที่สำคัญเพื่อเป็นหลักฐาน เช่น ระบบของจุฬา เกษตร เป็นต้น 10. ระบบการแจ้งเตือน การอนุมัติ คำร้อง ต่าง ๆ แก่อาจารย์ 11. อัปเดตข้อมูลสถานะนักศึกษาต่าง ๆ แบบ real time และให้ อ. สามารถใช้รหัสเข้าไปดูได้ เช่น การยืนยันสิทธิ์การรายงานตัว อัตราการคงอยู่ฯ เพื่อเป็นประโยชน์แก่การวางแผนการบริหารหลักสูตร 12. ควรให้ผู้บริหารระดับคณะ สามารถเข้าดูแผนการเรียน และข้อมูลต่าง ๆ ได้ 13. เป็นปัจจุบัน

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
	19. ทันสมัย ครอบคลุมดี 20. การเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว 21. มีความทันสมัย 22. เป็นระบบทันสมัยดีมาก 23. ระบบรองรับดี 24. มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ 25. มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน 26. มีระบบปฏิบัติการที่ครอบคลุม ทั้งงานระบบทะเบียนการศึกษาและ สืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว 27. ระบบตัดเกรดใช้งานค่อนข้างง่าย 28. มีการใช้เทคโนโลยีด้านดิจิทัลเข้ามา เสริมการให้บริการ	14. ควรUpdateข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ทุกระดับ..ให้สามารถนำไปใช้ได้ทันเวลา ที่ต้องการ 15. พัฒนาให้สามารถใช้งานได้ง่าย ครบถ้วน และสมบูรณ์ขึ้นเรื่อย ๆ ดีขึ้นไป 16. ข้อมูลในระบบบางข้อมูลไม่มีการ อัปเดต เช่น นศ.ที่ลาออกไปแล้วแต่ยังไม่ มีการเปลี่ยนสถานะ 17. ควรทำระบบให้สเถียร ไม่ต้องร้อง ขอให้มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบ่อยครั้ง เช่น การให้เกรดในรายวิชา 18. ควรมีระบบขอรับเอกสารออนไลน์ เช่น ใบรับรอง transcript 19. ระบบแต่ละอย่างควรเชื่อมโยงมาก ขึ้น เช่น หลักสูตร กับ มคอ 3, มคอ 5 กับ เกรด หาวิธีลดภาระในการกรอก ข้อมูลลง 20. ควรพัฒนาเรื่องระบบที่เข้าใจง่าย และไม่ซับซ้อน 21. พัฒนาระบบต่าง ๆ ที่สามารถให้ นักศึกษาเข้าถึงได้ง่าย 22. ฐานข้อมูล เช่น สถานะภาพของ นักศึกษาควรอัปเดตเป็นปัจจุบัน 23. การสืบค้นข้อมูลซ้ำ
ด้านการสื่อสาร/ การประชาสัมพันธ์	1. ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์รวดเร็ว 3. แจ้งข่าวสารได้อย่างทั่วถึง 4. มีช่องทางในการสื่อสารข่าว 5. สื่อสารชัดเจนกับผู้ให้บริการให้เข้าใจ ได้ง่าย 6. มีการแจ้งข่าวสารและการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 7. หลากหลายด้าน 8. สื่อสารได้รวดเร็ว ทั่วถึงดี	1. ควรเพิ่มทักษะด้านการสื่อสาร ในองค์กร และการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการสื่อสาร ในทิศทางเดียวกัน ในการใช้ข้อมูล ทางสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กรของมหาวิทยาลัย 2. ควรมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ที่มีการ ปรับปรุง ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้เกิด

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
	9. มีความพร้อมสูง 10. ชัดเจน เข้าใจและเข้าถึงง่าย 11. มีการประชาสัมพันธ์ในบางเรื่อง 12. บุคลากรสามารถสื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน 13. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง 14. มีความทั่วถึงและรวดเร็วพอสมควร 15. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย 16. เข้าใจง่าย 17. การประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนนักเรียนมาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ประสิทธิภาพสูงสุดด้านการใช้ข้อมูลทางสารสนเทศ 3. ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกหน่วยงาน 4. อยากให้แจ้งและประกาศบ่อย ๆ 5. ขำบ้าง 6. ควรประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็ว 7. ควรเผยแพร่รายละเอียดบ่อย ๆ 8. เพจไม่มีการอัปเดต ไม่มีคนตอบคำถาม 9. ประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็วมากกว่านี้ 10. ลำบากมาก 11. ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึงและเร็วกว่านี้ 12. ควรสื่อสารให้หาข้อมูลได้ง่ายเพื่อสื่อที่ประชาสัมพันธ์จะได้ทั่วถึงมากขึ้น 13. จากการรับ นักศึกษา 65 ควรมีการทำ infographic เพื่อแจ้งนักศึกษา ถึงเงื่อนไข ข้อจำกัดหากสิทธิเข้าศึกษา ควรมีการสื่อสารไปยังโรงเรียน และรักเรียน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง (สามารถดูปัญหาจากกลุ่มไลน์) 14. ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ 15. ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน 16. ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงทุกระดับการศึกษา 17. เพิ่มกลยุทธ์การสื่อสารเข้าถึงนักศึกษาให้มากขึ้น 18. เพิ่มช่องทางในการติดต่อที่รวดเร็วให้มากขึ้น 19. ควรมีการพัฒนาเรื่องช่องทางการสื่อสารให้กับนักศึกษาที่หลากหลาย รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้ง

ด้านต่าง ๆ	จุดเด่น	จุดที่ควรปรับปรุง/พัฒนา
		การตอบคำถามที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและองค์กร 20. การกระจายข่าวประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและศึกษา 21. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้มากขึ้น ระบุบุคลากรหรือส่วนงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล 22. ไม่การเผยแพร่ข้อมูล ที่ชัดเจน

2. ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ

- 1) อยากให้แจ้งอะไรที่ครอบคลุมและเจาะจงต่อภาพรวมและคำถามต่าง ๆ ที่นักศึกษาสงสัยหรือควรรู้
- 2) ควรปรับปรุงทั้งหมด
- 3) ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น
- 4) ขั้นตอนการบริการที่รวดเร็ว
- 5) ควรมีระบบการขอเอกสาร หรือยื่นเอกสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์
- 6) ควรมีการนิเทศงานที่ชัดเจน
- 7) การบริการขอเอกสารทางการศึกษาหรือยื่นเอกสารออนไลน์
- 8) ควรมีจิตการให้บริการที่ดี
- 9) ควรลดขั้นตอนการพิจารณาแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรได้รับการพิจารณาที่รวดเร็วตามแผนการเปิดรับนักศึกษา
- 10) งานสนับสนุนผู้สอนทำได้ดีมาก แต่อยากให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทำให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายในทุกช่องทาง
- 11) สำนักทะเบียนและประมวลผลและกองคลังควรอยู่ใกล้กัน เพื่อความสะดวกของนักศึกษา นอกจากนี้ ควรมีระบบการลงทะเบียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ให้กับนักศึกษาต่างชาติด้วย เพื่อตอบสนองต่อความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย
- 12) ควรมีการพัฒนาเรื่องช่องทางการสื่อสารให้กับนักศึกษาที่หลากหลาย รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งการตอบคำถามที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและองค์กร
- 13) บุคลากรการให้บริการนักศึกษาด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใสต่อผู้มารับบริการ
- 14) อยากให้บุคลากร มีประสิทธิภาพกว่านี้

3. ภาพลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลตามการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1) เข้าใจ ทันสมัย สะดวก แต่ช้า
- 2) บริการแย่ ถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ ก็ไม่ขอใช้บริการ
- 3) ยังไม่มีข้อโดดเด่น และอยากให้ปรับปรุงในทุก ๆ ด้าน
- 4) เป็นหน่วยงานที่สำคัญ ในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการเรียนให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคคลที่ต้องการข้อมูลสำหรับการเข้าศึกษาต่อ และยังต้องให้บริการด้านตารางเรียน การเรียนการสอน การสอบ ให้แก่ อาจารย์ และนักศึกษา และประสานงานกับคณะเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5) เป็นหน่วยงานที่ดี ให้บริการเป็นอย่างดี
- 6) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ แต่ควรปรับการให้บริการในส่วนของระบบการให้บริการโดยเพิ่มช่องทางออนไลน์ให้มากขึ้น
- 7) เป็นหน่วยงานที่ช่วยสนับสนุนการจัดการการศึกษาให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) บริการดี
- 9) สถานที่ ควรปรับปรุงหรือหาสถานที่ใหม่ที่นำให้บริการมากกว่านี้
- 10) บริการดี มีน้ำใจ ใส่ใจผู้รับบริการ
- 11) การเข้าถึงระบบรวดเร็ว ใจเป็นมิตร บริการเป็นเลิศ
- 12) อยู่ในระดับดี
- 13) พอใจที่ได้ใช้บริการ
- 14) บริการดีพอประมาณ
- 15) ระดับดี
- 16) เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาและสนับสนุนด้านวิชาการแก่คณะที่ช่วยให้คณะทำงานวิชาการได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- 17) เป็นหน่วยงานที่ดีและมีความสำคัญยิ่งต่อมหาวิทยาลัย
- 18) ดำเนินการอยู่ในระดับคุณภาพดี
- 19) มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- 20) ปรับปรุงเรื่องระบบสารสนเทศให้สะดวกมากขึ้น ข้อมูลเชื่อมโยงกันได้ง่ายขึ้น
- 21) ปรับปรุงช่องทางการติดต่อให้รวดเร็ว สามารถตอบคำถามได้ทันที
- 22) อยู่ในระดับดี
- 23) มีภาพลักษณ์ที่ดี
- 24) เป็นหน่วยงานที่ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดของนักศึกษา
- 25) ยังไม่ดีเท่าที่ควร