



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล
ให้ความเห็นชอบ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บทสรุปผู้บริหาร

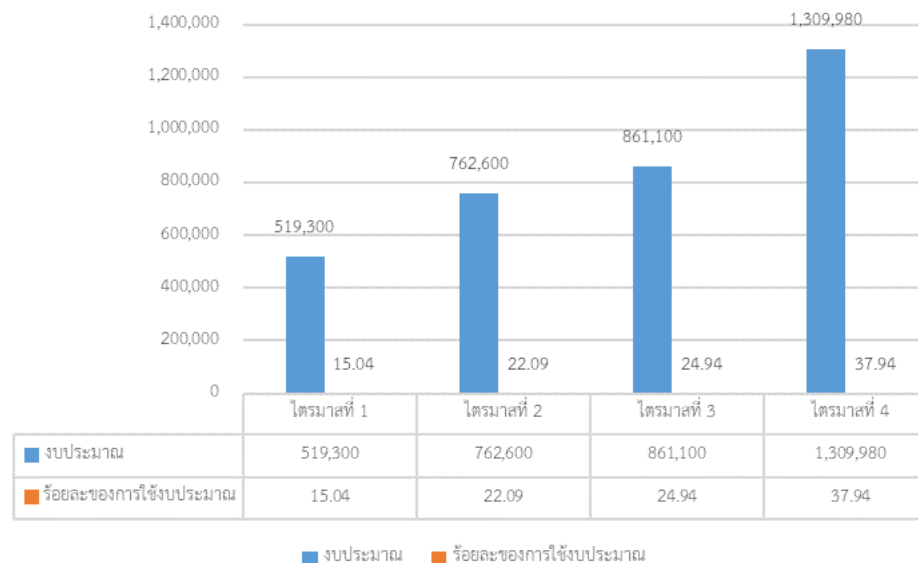


สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 3,978,300 บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เงินรายได้ จำนวน 3,528,300 บาท (สามล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยแยกงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			คิงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย			งบประมาณคงเหลือ (หลังคิงบประมาณ)		
	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	-	1,062,200.00	1,062,200.00	-	316,400.00	316,400.00	-	745,800.00	745,800.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	-	951,900.00	951,900.00	-	178,920.00	178,920.00	-	772,980.00	772,980.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	450,000.00	1,514,200.00	1,964,200.00	-	30,000.00	30,000.00	450,000.00	1,484,200.00	1,934,200.00
รวม	450,000.00	3,528,300.00	3,978,300.00	-	525,320.00	525,320.00	450,000.00	3,002,980.00	3,452,980.00

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส รายละเอียด ดังนี้

ไตรมาส	งบประมาณ	ร้อยละของการใช้งบประมาณ
ไตรมาสที่ 1	519,300	15.04
ไตรมาสที่ 2	762,600	22.09
ไตรมาสที่ 3	861,100	24.94
ไตรมาสที่ 4	1,309,980	37.94
รวม	3,452,980	100.00



หมายเหตุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปรับแก้ไข

หลังจากคืบงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ ไม่น้อยกว่า 20 โครงการ จาก 23 โครงการ
2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ปรัชญา

“ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ”

วิสัยทัศน์

“สำนักทะเบียนและประมวลผลมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
2. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

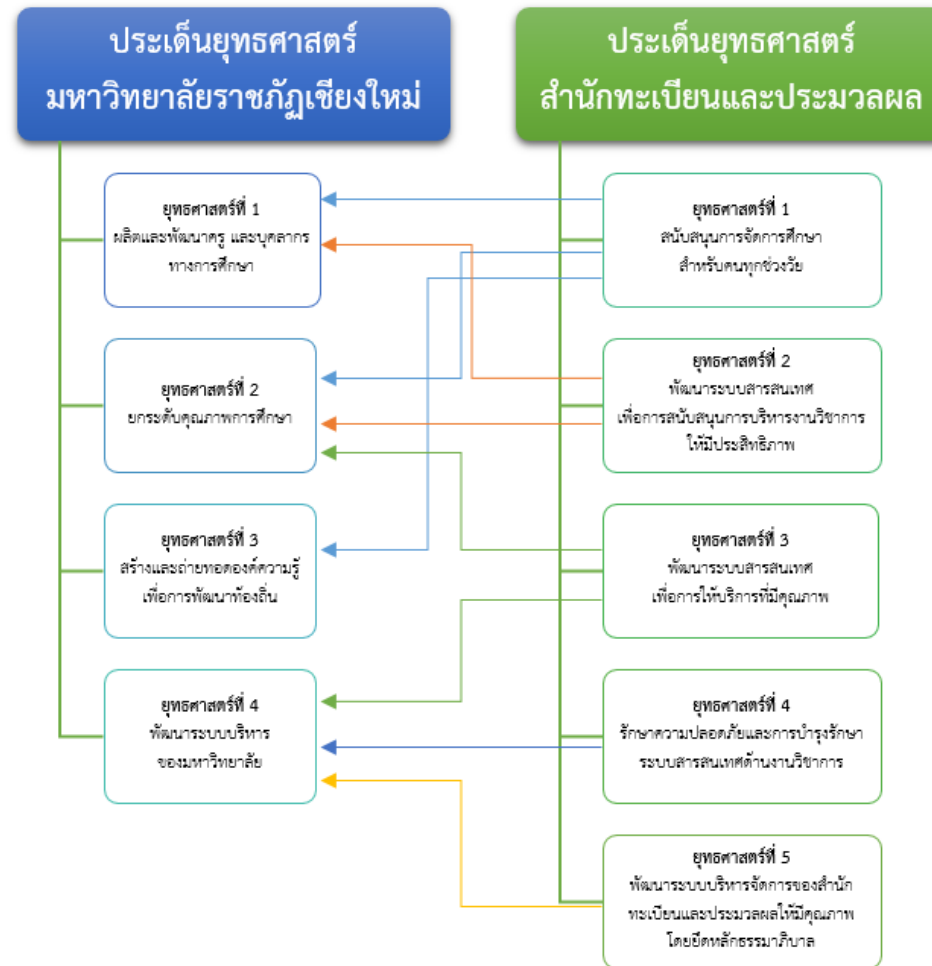
อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล อัตลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT”

เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่ง ดังนั้น เอกลักษณ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล คือ “ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

ส่วนที่ 2

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปี 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา			172,300 *	งานรับเข้าศึกษา		
จัดประชุมสัมมนาระบบและกลไกการรับนักศึกษา	ร้อยละของจำนวนผู้ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา	ร้อยละ 80	172,300 *	งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 65	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับกระบวนการรับนักศึกษาและแนวทางการเข้าศึกษาต่อ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 65	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2. โครงการพัฒนากระบวนการสอบคัดเลือกนักศึกษา			337,900 *	งานรับเข้าศึกษา		
2.1 สอบคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ	จำนวนครั้งในการสอบคัดเลือก	2 ครั้ง	126,900 *	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2.2 เข้าร่วมประชุมกับ ทปอ. สทศ. สกอ. และคุรุสภา	จำนวนครั้งในการประชุม	3 ครั้ง		งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2.3 รับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ	จำนวนครั้งในการรับรายงานตัวนักศึกษา	2 ครั้ง	81,000 *	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 65	ก.ย. 65
2.4 บริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS	จำนวนครั้งในการบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ	3 ครั้ง	50,000 *	งานรับเข้าศึกษา	ก.ค. 65	ก.ย. 65
2.5 จัดทำคู่มือนักศึกษา	จำนวนคู่มือการศึกษา	1,000 เล่ม	80,000 *	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 65	มิ.ย. 65
2.6 ดาวน์โหลดข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ จากระบบของ บริษัท เคาร์ทเตอร์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อปรับปรุงสถานะและนับจำนวนข้อมูลการชำระเงินของผู้สมัคร	จำนวนข้อมูลการชำระเงิน	ไม่น้อยกว่า 5,000 คน	-	งานรับเข้าศึกษา	ธ.ค. 64	ก.ค. 65
2.7 ส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ.	จำนวนครั้งในการส่งผลการคัดเลือก	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ก.พ. 65	มิ.ย. 65
2.8 ดาวน์โหลดข้อมูลผู้ยืนยันสิทธิ์จาก ทปอ.	จำนวนครั้งในการดาวน์โหลดข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 65	ก.ค. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2.9 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนครั้งในการประกาศรายชื่อ	ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ม.ค. 65	ส.ค. 65
2.10 ออกรหัสนักศึกษาใหม่เพื่อบันทึกประวัติทางอินเทอร์เน็ต	จำนวนครั้งในการออกรหัสนักศึกษา	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ม.ค. 65	ส.ค. 65
2.11 ปรับปรุงฐานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา	จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ค. 65
2.12 ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครูออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ไม่น้อยกว่า 3.51	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2.13 ปรับปรุงระบบแผนการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์และคู่มือการใช้งานระบบแผนการรับสมัครนักศึกษา	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	ไม่น้อยกว่า 3.51	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2.14 ปรับปรุงเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์	ไม่น้อยกว่า 3.51	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2.15 จัดทำระบบรับสมัครระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนระบบ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	มิ.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
2.16 ปรับปรุงระบบรับสมัครโครงการครูรัก(ษ์) ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนระบบ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	พ.ย. 64
2.17 พัฒนาระบบการชำระเงินค่าสมัครผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส	จำนวนระบบ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ธ.ค. 64
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งานระบบการชำระเงินค่าสมัคร ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานรับเข้าศึกษา	ก.ค. 65	ก.ย. 65
2.18 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการรับนักศึกษาใหม่	จำนวนระบบ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 66
2.19 พัฒนาระบบรับสมัครตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	จำนวนระบบ	อย่างน้อย 3 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานรับเข้าศึกษา	มิ.ย. 65	ส.ค. 65
3. โครงการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา			235,600 *	งานรับเข้าศึกษา		
3.1 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาสู่ผู้จ	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	201,600 *	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
3.2 ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์	จำนวนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์	2 ช่องทาง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	จำนวนช่องทางที่ได้เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.4 จัดทำคู่มือแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	จำนวนคู่มือแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	500 เล่ม	25,000 *	งานรับเข้าศึกษา	เม.ย. 65	มิ.ย. 65
3.5 จัดนิทรรศการแนะนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการแนะนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	9,000 *	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	มิ.ย. 65
3.6 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ	จำนวนระบบสารสนเทศสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.7 พัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานรับเข้าศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามโครงการไครอยากเรียนยกมือขึ้น	จำนวนระบบ	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต						
4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต	จำนวนระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต	1 ระบบ	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานรับเข้าศึกษา	มิ.ย. 65	ส.ค. 65
5. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้มีความเหมาะสมกับบริบทที่มีการจัดการศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน	จำนวนข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	3 ฉบับ	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา			57,800 *	งานบริการการศึกษา		
1.1 จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	100 เล่ม	4,500 *	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 65	มิ.ย. 65
1.2 ประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานด้านวิชา และประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนครั้งในการประชุม	2 ครั้ง	32,300 *	งานบริการการศึกษา	มี.ค. 65	ก.ย. 65
1.3 ประเมินความพึงพอใจคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่น้อยกว่า 3.51		งานบริการการศึกษา	ก.ค. 65	ก.ย. 65
1.4 ประเมินความพึงพอใจในการจัดประชุมสัมมนา	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการจัดประชุมสัมมนา	ไม่น้อยกว่า 3.51		งานบริการการศึกษา	ก.ค. 65	ก.ย. 65
1.5 ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาใหม่	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาใหม่	ไม่น้อยกว่า 3.51	21,000 *	งานบริการการศึกษา	เม.ย. 65	มิ.ย. 65
2. โครงการประเมินการสอนอาจารย์			9,200 *	งานบริการการศึกษา		
2.1 ประเมินการสอนอาจารย์	ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมิน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	9,200 *	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	ร้อยละของนักศึกษา ที่เข้ามาประเมินอาจารย์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยการประเมินการ สอนอาจารย์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2.2 ประเมินความพึงพอใจระบบประเมิน (e-report) ของการเข้าถึงข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ในฐานะผู้บริหาร	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของการเข้าถึงข้อมูลตรวจสอบ ข้อมูลในฐานะผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3. การจัดการเรียนการสอนแนะ			-	งานบริการการศึกษา		
3.1 ตรวจสอบแผนการเรียนสอนแนะ	ร้อยละของจำนวนหมู่เรียน ที่ได้ตรวจสอบ	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.2 จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาในการทำแผน การเรียนออนไลน์	ร้อยละของจำนวนรายวิชา	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.3 จัดทำข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. 2565	ร้อยละของจำนวนหลักสูตร ที่พัฒนาหรือปรับปรุง พ.ศ. 2565	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.4 จัดทำข้อมูลหมู่เรียน	ร้อยละของจำนวนหมู่เรียน ที่เปิดรับนักศึกษา	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
3.5 จัดทำโครงสร้างข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	ร้อยละของจำนวนหมู่เรียนที่เปิดรับนักศึกษา	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3.6 ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบแผนการเรียนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
4. การจัดตารางเรียน ตารางสอบ			-	งานบริการการศึกษา		
4.1 จัดตารางเรียน	ร้อยละของจำนวน Section ที่จัดตารางเรียน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
4.2 จัดตารางสอบ	ร้อยละของจำนวน Section ที่จัดตารางสอบ	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
5. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา			-	งานบริการการศึกษา		
5.1 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษและนักศึกษาโครงการอื่น ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และโครงการคลังหน่วยกิต	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ของนักศึกษาสถานะปกติ)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
5.2 คำร้องขอเรียนร่วม – เรียนเกิน	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
					เริ่ม	สิ้นสุด	
5.3 คำร้องขอเปิดรายวิชา	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.4 คำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่เต็ม	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.5 คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหลังหมดกำหนด ระยะเวลาการเพิ่ม – ถอน รายวิชา	ร้อยละของคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.6 จัดทำข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา	ร้อยละของจำนวนนักศึกษา ที่มียอดชำระเงิน (ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.7 ตรวจสอบยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละของจำนวนผู้ลงทะเบียน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.8 จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ร้อยละของจำนวนผู้ลงทะเบียน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.9 ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ลงทะเบียนออนไลน์	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบลงทะเบียน ออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
5.10 ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ คำร้องออนไลน์	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบคำร้อง ออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
5.11 ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบ ส่งชื่อ อาจารย์ผู้สอนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6. งานพัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศในงานบริการการศึกษา				งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6.1 จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ ที่ปรึกษาและพัฒนา/ปรับปรุงระบบระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา	จำนวนระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	ร้อยละของข้อมูลอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6.2 จัดทำฐานข้อมูลรายวิชา, โครงสร้างหลักสูตร และพัฒนา/ปรับปรุงระบบแผนการเรียนออนไลน์	จำนวนระบบแผนการเรียน ออนไลน์	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบระบบ แผนการเรียนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6.3 จัดทำฐานข้อมูลการลงทะเบียนและพัฒนา/ ปรับปรุงระบบระบบลงทะเบียนออนไลน์	จำนวนระบบลงทะเบียน ออนไลน์	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ในการใช้งานระบบลงทะเบียน ออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
6.4 จัดทำฐานข้อมูลตารางสอนและพัฒนา/ปรับปรุงระบบระบบส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์	จำนวนระบบส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6.5 จัดทำฐานข้อมูลตารางสอน-สอบและพัฒนา/ปรับปรุงระบบระบบคำร้องออนไลน์	จำนวนระบบระบบคำร้องออนไลน์	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบคำร้องออนไลน์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6.6 จัดทำฐานข้อมูลประเมินอาจารย์และพัฒนา/ปรับปรุงระบบระบบประเมินการสอนอาจารย์	จำนวนระบบประเมินการสอนอาจารย์	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบประเมินการสอนอาจารย์	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
6.7 โครงการพัฒนาระบบให้ความช่วยเหลือการใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ (Help Desk)	จำนวนระบบให้ความช่วยเหลือการใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ (Help Desk)	1 ระบบ	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการใช้งานระบบให้ความช่วยเหลือการใช้ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ (Help Desk)	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานบริการการศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
7. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่			450,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล		
7.1 จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา	ร้อยละ 80	450,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
8. โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน			38,480 *	งานทะเบียนและประมวลผล		
8.1 เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน	จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเครือข่ายงานทะเบียน	ไม่เกิน 10 คน	38,480 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 65	ก.ย. 65
	ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		งานทะเบียนและประมวลผล	ก.ค. 65	ก.ย. 65
9. โครงการจัดหากระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา			217,500 *	งานทะเบียนและประมวลผล		
9.1 จัดจ้างทำกระดาษสำหรับออกเอกสารทางการศึกษา	จำนวนกระดาษสำหรับพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน (Transcript)	40,000 แผ่น	193,500 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	มี.ค. 65
	จำนวนกระดาษสำหรับพิมพ์ปริญญาบัตร	5,000 แผ่น		งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	มี.ค. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	จำนวนกระดาษสำหรับส่งผลการเรียนไปยังผู้ปกครองของนักศึกษา	30,000 แผ่น		งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	มี.ค. 65
9.2 จัดซื้อวัสดุสำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์	จำนวนวัสดุในการจัดส่งทางไปรษณีย์	4,000 ชุด	24,000 *	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	มี.ค. 65
10. งานทะเบียนประวัตินักศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
10.1 ตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาใหม่	ร้อยละของนักศึกษาใหม่ที่ตรวจสอบคุณภาพ	ร้อยละ 100	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
10.2 ตรวจสอบคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตจากหน่วยงานภายนอกที่ตรวจสอบ	ไม่น้อยกว่า 500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
10.3 จำหน่ายนักศึกษาที่ขอลาออกในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ขอลาออก	ไม่เกิน 500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
10.4 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัตินักศึกษาในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	ไม่เกิน 300 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
10.5 ดำเนินการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องเปลี่ยนประเภทนักศึกษา	ไม่เกิน 100 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ							
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		
					เริ่ม	สิ้นสุด	
10.6 ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรักษาสภาพ/ลาพักการเรียนในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องรักษาสภาพ/ลาพักการเรียน	ไม่เกิน 1,500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
10.7 ดำเนินการย้ายสาขาวิชาให้นักศึกษาในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องย้ายสาขาวิชา	ไม่เกิน 100 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
10.8 ดำเนินการย้ายสถานศึกษาให้นักศึกษาในระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นคำร้องย้ายสถานศึกษา	ไม่เกิน 30 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
11. การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล			
ออกเอกสารทางการศึกษาให้กับนักศึกษา (ใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ ใบเกรดเพื่อการตรวจสอบ ใบรับรองหน่วยกิต)	จำนวนเอกสารทางการศึกษาที่ออกให้กับนักศึกษา	ไม่น้อยกว่า 13,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
12. งานเทียบโอน – ยกเว้นผลการเรียน			-	งานทะเบียนและประมวลผล			
ตรวจสอบและอนุมัติ คำร้องเทียบโอน – ยกเว้น รวมทั้งประกาศผลการเทียบโอน – ยกเว้น	จำนวนนักศึกษาที่ทำเรื่องเทียบโอน-ยกเว้นผลการเรียน	ไม่น้อยกว่า 200 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65	
13. การอนุมัติผลการศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล			
อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนครั้งในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
14. งานสถิติข้อมูลนักศึกษา			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักศึกษา	จำนวนครั้งในการขอข้อมูลสถิติของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
15. งานปริญญาบัตร			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
ดำเนินการจัดทำใบปริญญาบัตร	จำนวนใบปริญญาบัตรที่จัดทำ	ไม่น้อยกว่า 3,500 ใบ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
16. งานประมวลผล			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
16.1 ดำเนินการตรวจสอบระบบประมวลผล การส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	ร้อยละของการเกิดข้อผิดพลาดจากการส่งใบ Control Code	ไม่เกิน ร้อยละ 3	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
16.2 ดำเนินการจัดพิมพ์ผลการเรียน ประจำภาคการศึกษา ส่งให้ผู้ปกครอง	จำนวนเอกสารผลการเรียน ที่ส่งให้ผู้ปกครอง	ไม่น้อยกว่า 12,000 ฉบับ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
16.3 ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอยกเลิก รายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ขอยกเลิก รายวิชา	ไม่เกิน 1,500 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
17. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบันทึกการตัดเงินเดือนความผิดพลาดในการดำเนินงานทางวิชาการของบุคลากร			-	งานรับเข้าศึกษา		
17.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลบันทึกการตัดเงินเดือนความผิดพลาดในการดำเนินงานทางวิชาการของบุคลากร	จำนวนระบบฐานข้อมูลบันทึกการตัดเงินเดือนความผิดพลาดในการดำเนินงานทางวิชาการของบุคลากร	1 ระบบ		งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งานระบบฐานข้อมูลบันทึกการตัดเงินเดือนความผิดพลาดในการดำเนินงานทางวิชาการของบุคลากร	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		งานรับเข้าศึกษา	ส.ค. 65	ก.ย. 65

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 พัฒนาระบบบริหารของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
1.1 พัฒนาแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวนแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1 ระบบ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งานแอปพลิเคชัน	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ส.ค. 65	ก.ย. 65
2. โครงการพัฒนาระบบออกเอกสารคำอธิบายรายวิชา			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
2.1 พัฒนาระบบออกเอกสารคำอธิบายรายวิชา	จำนวนระบบออกเอกสารคำอธิบายรายวิชา	1 ระบบ	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งานระบบออกเอกสารคำอธิบายรายวิชา	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	มิ.ย. 65	ส.ค. 65
3. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
3.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งในการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ม.ค. 65	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ม.ค. 65	ก.ย. 65
4. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
4.1 อบรมความรู้ด้านพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมความรู้ด้านพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	19 คน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจต่อการอบรมความรู้ด้านพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.51 คะแนน	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ก.พ. 65	พ.ค. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 พัฒนาระบบบริหารของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 รักษาความปลอดภัย และการบำรุงระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
1.1 การปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย	6 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
2.1 การปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	จำนวนครั้งในการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย	6 ครั้ง	-	งานทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
3. โครงการบำรุงรักษาระบบบริการการศึกษาออนไลน์			-	งานทะเบียนและประมวลผล		
3.1 การบำรุงรักษาระบบบริการการศึกษาออนไลน์	จำนวนระบบที่ได้รับการบำรุงรักษา	5 ระบบ	-	คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	จำนวนครั้งในการตรวจสอบและปรับปรุงซอฟต์แวร์ป้องกัน การถูกโจมตี/บุกรุก	12 ครั้ง		คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ต.ค. 64	ก.ย. 65
4. โครงการจัดหา/บำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์						
4.1 การจัดหา/บำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	จำนวนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่จัดหา/บำรุงรักษา	5 ครั้ง	-	คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 พัฒนาระบบบริหารของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1. โครงการ บริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผล			1,203,000 **	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
1.1 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	92,700 *	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.2 บริหารจัดการในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร	จำนวนครั้งในการเดินทางไป ราชการของผู้บริหาร	4 ครั้ง	60,000 *	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.3 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ร้อยละของวัสดุสำนักงาน ที่ดำเนินการจัดซื้อ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	360,000	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.4 ดำเนินการบำรุง ดูแลและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ของสำนัก	ร้อยละของครุภัณฑ์ที่ได้รับการ ดำเนินการบำรุง ดูแลและ ซ่อมแซม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	90,000	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.5 ประชุมสภาวิชาการและอนุกรรมการ สภาวิชาการ	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง	600,300 *	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.6 ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.7 งานสารบรรณ หนังสือราชการ	จำนวนหนังสือราชการ	ไม่น้อยกว่า 5,500 ฉบับ	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
1.8 รายงานประจำปี	จำนวนเล่มรายงานประจำปี	15 เล่ม	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	มี.ค. 65
1.9 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล	จำนวนเล่มรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล	30 เล่ม	-	คณะกรรมการกองทุนสำนักทะเบียนและประมวลผล	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.10 ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.11 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก	จำนวนครั้งในการประชุม	ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	-	งานรับเข้าศึกษา	ต.ค. 64	ก.ย. 65
1.12 การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอสอบกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา	จำนวนครั้งในการประชุม	2 ครั้ง	-	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
2. โครงการพัฒนาบุคลากร			50,000 *	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
2.1 บุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผลได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละของบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผลได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	50,000 *	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	คะแนนเฉลี่ย ระดับความรู้ ความเข้าใจในการร่วมประชุม สัมมนา อบรม	ไม่น้อยกว่า 3.80 คะแนน		หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
3. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์			49,800 *	งานบริหารทั่วไป		
3.1 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ	จำนวนครั้งในการประชุมสัมมนา	1 ครั้ง	49,800 *	งานบริหารทั่วไป	ม.ค. 65	มี.ค. 65
	จำนวนเล่มแผนกลยุทธ์ฉบับปรับปรุง 2565	15 เล่ม		งานบริหารทั่วไป	ม.ค. 65	มี.ค. 65
	จำนวนเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2565	5 เล่ม		งานบริหารทั่วไป	ม.ค. 65	มี.ค. 65
	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		งานบริหารทั่วไป	ก.ย. 65	ก.ย. 65
4. โครงการพัฒนาด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อการจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน			27,000 *	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
4.1 ประชุมสัมมนาพัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	จำนวนครั้งในการประชุมสัมมนา	1 ครั้ง	27,000 *	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	จำนวนเล่มแผน และผลการจัดการความรู้ (KM)	10 เล่ม		คณะกรรมการจัดการความรู้	ต.ค. 64	ก.ย. 65
	จำนวนเล่มแผนและผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	10 เล่ม		คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	ต.ค. 64	ก.ย. 65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
					เริ่ม	สิ้นสุด
	คะแนนเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจ ในด้านการประกันคุณภาพ	ไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน		งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 64	ก.ย. 65
5. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจร เพื่อการใช้งานทุกมิติ			604,400 *	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล		
5.1 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ (ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศนักศึกษา) ในลักษณะครบวงจร เพื่อการใช้งานทุกมิติ	จำนวนระบบที่ได้รับ การบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูล	5 ระบบ	604,400 *	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล	ม.ค. 65	ก.ย. 65
	โปรแกรมระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ มีความ พร้อมในการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน และประมวลผล	ม.ค. 65	ก.ย. 65

หมายเหตุ * คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

** คือ รายการที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้