



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว...อัญชลา ทามัน..... ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง ...การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ.....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างฯ (ปชมท.).....
สถานที่ ระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....
วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ - เดือน - พ.ศ. -
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
.....1. ได้ทราบถึงการกำหนดระดับตำแหน่งของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การประเมินค่างาน การวิเคราะห์ค่างาน
ขั้นตอนวิธีการในการประเมินค่างาน หลักเกณฑ์ในการประเมินค่างาน และเทคนิคในการเขียนประเมินค่างาน
ที่ถูกต้อง.....
.....2. ได้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ ในการประเมินค่างาน สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการประเมินค่างาน รวมทั้ง
ตัวอย่างการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้อง.....
ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
.....สามารถเขียนร่างการประเมินค่างานเพื่อขอรับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามขั้นตอน วิธีการที่ถูกต้องได้
รวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้นตามความเข้าใจของตนเอง ในการเขียนประเมินค่างานให้แก่ผู้ที่สนใจได้.....
2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด
.....เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจโดยสรุปจากเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ในกลุ่ม Facebook ของ
สำนักทะเบียนและประมวลผล.....
.....
วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 15 มีนาคม 2565 (แนบหลักฐาน)
หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5..... 5

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อัญชลา ทามัน ผู้รายงาน
(นางสาวอัญชลา ทามัน)
วันที่ 15 / มีนาคม / 2565

ความเห็น สามารถนำความรู้ที่ได้อบรม
มาพัฒนาตนเอง ในขั้นสูงต่อไป
(อัญชลา ทามัน) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่

ให้บริการ/คำปรึกษา

เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่

ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ใช้ในชีวิตประจำวัน

อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| หัวข้อ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง | ✓ | | | | |
| 2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | ✓ | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้ | | ✓ | | | |

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 ร้อยละ 90



Unchala May ได้อัปโหลดไฟล์

2 นาที · 🌐

...

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัญชลา ทามัน และนายราชันย์ จันทรเทียง ได้เข้ารับการอบรม เรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

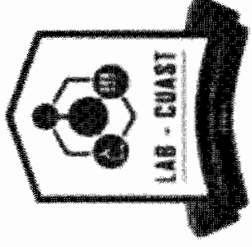
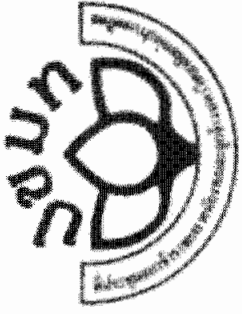
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าการอบรมดังกล่าว มีประโยชน์สำหรับเป็นแนวทางในการเขียนประเมินค่างานสำหรับบุคลากรและผู้บริหารของสำนักฯ

จึงขออนุญาตเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามเอกสารแนบ



PDF

เผยแพร่_ประเมินค่างานห้องปฏิบัติการ 30 ต.ค. 64.pdf



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ร่วมกับ

เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

อัญชลา ทามัน

ได้เข้าร่วมโครงการอบรม

“การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ”

ในวันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM MEETING ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2564

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 21



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... วาชนัย..... จันทร์เที่ยง..... ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา.....
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในท้องปฏิบัติกร.....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย
แห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สถานที่ ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM MEETING.....
วันที่ 30.....เดือน ตุลาคม.....พ.ศ.....2564.....ถึง วันที่ 30.....เดือน ตุลาคม.....พ.ศ.....2564.....
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง
นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
.....ได้ความรู้ในการเตรียมตัวในการทำประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน ว่าจะต้องมีการ
เตรียมข้อมูลและเนื้อหา ภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้เทคนิคและวิธีการเขียนที่จะนำไปใช้ในการ
จัดทำ.....
ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
.....นำความรู้ที่ได้มาจัดเขียนภาระงานในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไปโดยเป็น
การประเมินค่างาน.....
.....
2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด
.....เผยแพร่แบบออนไลน์ในกลุ่ม Facebook ของ สำนักทะเบียนและประมวลผล.....
.....
วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 15 มีนาคม 2565..... (แนบหลักฐาน)
หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5..... 4.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....

ความเห็น.....
.....
(.....) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช้ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช้ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช้ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา

เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| หัวข้อ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง | / | | | | |
| 2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | / | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้ | / | | | | |

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 95



Unchala May ได้อัปโหลดไฟล์ในกลุม: สทป.

15 มีนาคม · 🌐



ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัญชลา ทามัน และนายราชันย์ จันทร์เที่ยง ได้เข้ารับการอบรม เรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าการอบรมดังกล่าว มีประโยชน์สำหรับเป็นแนวทางในการเขียนประเมินค่างานสำหรับบุคลากรและผู้บริหารของสำนักฯ

จึงขออนุญาตเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามเอกสารแนบ



PDF

เผยแพร่_ประเมินค่างานห้องปฏิบัติการ 30 ต.ค. 64.pdf



Nittaya Thatiya

เห็นแล้ว 13 คน



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



ส่ง



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

| รายละเอียดการติดตามผล |
|--|
| <p>ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ยงยุทธ แสนใจพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ.....</p> <p>ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ.....</p> <p>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย</p> <p>สถานที่ ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM MEETING ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....</p> <p>วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564</p> <p>บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล</p> |
| <p>การติดตามผลการอบรม</p> <p>ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>มีความเข้าใจระบบและวิธีการในการจัดเรียงรูปแบบการประเมินค่างานให้ครอบคลุมและเป็นระเบียบ รวมถึงการวิเคราะห์ลักษณะการประเมินค่างานให้เหมาะสมกับตัวเองมากยิ่งขึ้น</p> <p>ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด สามารถนำมาวิเคราะห์รูปแบบการประเมินค่างานเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้เหมาะสม มากยิ่งขึ้น</p> <p>2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด ยังไม่ได้ให้คำแนะนำเนื่องจาก บุคลากรในฝ่ายงานยังไม่ได้เข้ารับการประเมินค่างาน</p> <p>วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน (แนบหลักฐาน)</p> <p>หลังจากอบรม/สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5..... 4</p> |

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(..... ยงยุทธ แสนใจพรหม)
วันที่

ความเห็น
อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษวงศ์
.....) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
- ยังไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินค่างาน

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้คุณปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
- ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
- 3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
- 3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
- เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
- ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

| หัวข้อ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง | | √ | | | |
| 2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน | | √ | | | |
| 3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้ | | √ | | | |

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 80

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ร่วมกับ

เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

ยงยุทธ แสนใจพรหม

ได้เข้าร่วมโครงการอบรม

“การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ”

ในวันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM MEETING ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2564

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 21