



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ..... มัทธา ปิ่นทะนง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงาน  
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง ..... เทคนิคการบริหารความเสี่ยง  
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ..... สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
สถานที่ ..... ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
วันที่ ..... 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565  
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง  
นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
..... ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานขององค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับการควบคุมภายในสู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี บทบาทหน้าที่และกรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล กระบวนการบริหารความเสี่ยง และเครื่องมือและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด  
..... นำความรู้มาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงของสำนักทะเบียนและ  
ประมวลผล

2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด  
..... เผยแพร่ให้กับบุคลากรในรูปแบบของเอกสาร โดยนำเสนอในช่องทางกลุ่ม สทป. ของสำนัก  
ทะเบียนและประมวลผล

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 24 เมษายน 2565 (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 ..... 4

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

( ..... )

วันที่ 28 / 10 / 65

ความเห็น .....

ในการทบทวน

( ..... ) รองผู้อำนวยการ

**แบบประเมินผลและติดตาม**  
**การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงานนำไปใช้ประโยชน์  
 ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ .....

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น  
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ .....

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร  ใช่  ไม่ใช่  
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา  ใช่  ไม่ใช่  
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน  ใช่  ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่  ให้บริการ/คำปรึกษา  
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่  ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง  
 ใช้ในชีวิตประจำวัน  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		<input checked="" type="checkbox"/>			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร  
จาก 1-100 .....ร้อยละ 80.....





มีธรา ปิ่นตะนา ได้อัปโหลดไฟล์ในกลุม: สทป.

...

24 เมษายน ๒๕๖๕

ด้วยข้าพเจ้า นางมีธรา ปิ่นตะนา ได้เข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ประจำปี 2565 หลักสูตรเทคนิคการบริหารความเสี่ยงประชุม หน่วยงานที่จัดประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 7-8 เมษายน พ.ศ. 2565 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ การฝึกอบรมมีประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อการกำหนดกลยุทธ์องค์กร หรือระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมขององค์กรให้สามารถยอมรับได้ นอกจากนี้จะ...  
ดูเพิ่มเติม



PDF

เทคนิคการบริหารความเสี่ยง(เผยแพร่).pdf



4

1 ความคิดเห็น เห็นแล้ว 22 คน

ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น