

	แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	สทป. น-01
---	---	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล
ข้อมูลทั่วไป ตามที่ นาย/นาง/นางสาว นิตยา พุทธิ..... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน..... ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง ยุทธศาสตร์คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน กองบริหารงานบุคคล..... สถานที่ แบนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom..... วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
การติดตามผลการอบรม ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน..... ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายของการทุจริต ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริต..... สาเหตุของการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ วินัยข้าราชการ..... ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด..... นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส..... รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย..... 2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด..... มีการเผยแพร่ในกลุ่มบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล ใน Facebook กลุ่ม สทป..... วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 30 กันยายน 2565 (แนบหลักฐาน)..... หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 – 5.....4.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(พงศกร น้อยท พทอ)
วันที่ 30 / กันยายน / 2565

เป็น ๓๐ อบรม กิจการงาน สำนักระง
ความเห็น
(เสข เสงี่ยม) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

☒ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

☐ ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

☒ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

☐ ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ได้อบรมมา ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่

☐ ให้บริการ/คำปรึกษา

☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่

☒ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

☒ ใช้ในชีวิตประจำวัน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		✓			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร
จาก 1-10090.....



DHRM
CMRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิตยา พุทธิ

ได้ผ่านหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์

เรื่อง ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Nittaya Thatiya ได้อัปโหลดไฟล์

1 นาที · 🌟

...

ตามที่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมอบรมโครงการพัฒนานุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 เรื่อง ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting ซึ่งมีบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

1. นางอภาวรรณ ยะปะนัน
2. นางสาวพิชญ์ธรรณ ธรรมชัย
3. นางสาวรักนิภา วงศ์ชัยพันธ์
4. นายพฤทธิกร ญาดีกา
5. นางมัทธา ปิ่นทะนา
6. นางอรสา วงศ์สว่าง
7. นางสาวนิตยา พุทธิ

จึงขออนุญาตนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูล ตามเอกสารดังแนบ



PDF

เอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส.pdf

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น



เขียนความคิดเห็น...



	แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	สทป. น-01
---	--	------------------

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล
ข้อมูลทั่วไป ตามที่ นาย/นาง/นางสาว มัทธิว ปิ่นทะนา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้างาน..... ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง ยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน กองบริหารงานบุคคล..... สถานที่ ประชุมออนไลน์ Zoom Meeting..... วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565..... บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
การติดตามผลการอบรม ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน..... มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมายของการทุจริต การประพฤติมิชอบ เจ้าพนักงาน ขอก.ม. ที่เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ และการทุจริต ประเภท/สาเหตุของการทุจริต ระบบอุปถัมภ์ ผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ วินัยข้าราชการ และกรณีศึกษา..... ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด นำมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้มีความระมัดระวัง ในฐานะที่เป็นพนักงานของรัฐ..... 2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในรูปแบบของไฟล์ โดยนำเสนอในช่องทางกลุ่ม สทป. ของสำนักทะเบียนและประมวลผล..... วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 26 กรกฎาคม 2565 (แนบหลักฐาน) หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 3

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่ 28 / 10 / 65

ความเห็น
 การทบทวน
 (.....) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

☒ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

☐ ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

☒ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

☐ ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ได้อบรมมา ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่

☐ ให้บริการ/คำปรึกษา

☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่

☒ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

☐ ใช้ในชีวิตประจำวัน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		☒			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		☒			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		☒			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร
จาก 1-100ร้อยละ 80.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมัทธา ปินทะนา

ได้ผ่านหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์

เรื่อง ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

[รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล]
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ในนามของสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี้

ทางสภาคณาจารย์และข้าราชการขอแสดงความยินดี
และขอมอบเกียรติบัตร แบบ E-Certificate ให้แก่ท่าน

ซึ่งใบเกียรติบัตรจะปรากฏในหน้าต่อไป



มัทธา ปินทะนา ได้แชร์ลิงก์

ผู้ดูแล · 6 นาที · 🌐

...

ด้วยข้าพเจ้า นางมัทธา ปินทะนา ได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง "ยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน่วยงานที่จัดประชุม กองบริหาร
งานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2565 ณ รูปแบบประชุมออนไลน์
Zoom Meeting ทั้งนี้ การฝึกอบรมมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ปฏิบัติงาน
อย่างมีคุณธรรมและเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จึงขออนุญาตเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ตาม
ลิงค์ด้านล่าง



แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ☒ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
☐ ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- ☒ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
☐ ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ☐ ให้บริการ/คำปรึกษา
☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ☒ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
☒ ใช้ในชีวิตประจำวัน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้	✓				

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไรจาก 1-100 80



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว อภการณ ยะเปี้ยน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง ยกระดับคุณธรรม และค่านิยมไปในทิศทางของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะป็น
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน กองบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏยะป็น
สถานที่ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม zoom Meeting
วันที่ 13 เดือน เม.ย. พ.ศ. 65 ถึง วันที่ 23 เดือน เม.ย. พ.ศ. 65

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- คุณธรรม และค่านิยมไปในทิศทาง
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
ค่านิยมที่ได้มาไปใช้ในด้านทางวิชาการ โดยจัดให้มีการอบรม และ ค่านิยม ไปไว้ใน
ในทางวิชาการ

2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด
เผยแพร่ใน facebook กลุ่ม สทป.

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 31/5 (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 4

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อภการณ ยะเปี้ยน ผู้รายงาน
(อภการณ ยะเปี้ยน)
วันที่ 31 / 5 / 2565

ความเห็น นายอภการณ ยะเปี้ยน
อภการณ ยะเปี้ยน
(อภการณ ยะเปี้ยน) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ☒ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
☐ ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- ☒ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
☐ ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ☐ ให้บริการ/คำปรึกษา
☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ☒ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
☒ ใช้ในชีวิตประจำวัน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		✓			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร
จาก 1-100 30



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอาภาวรรณ ยะปะนั้น

ได้ผ่านหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์

เรื่อง ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สทป.

👤 กลุ่มส่วนตัว · สมาชิก 25 คน



👤 ได้เข้าร่วม ▼

+ เชิญ

...

🏠 หน้าหลักของคอมมูนิตี

📅 ห้อง

📅 งานกิจกรรม

การพูดคุย หัวข้อ สมาชิก สื่อ ไฟล์



เขียนอะไรสักหน่อย...



วิดีโอถ่ายทอดสด



รูปภาพ/วิดีโอ



📞 ห้อง



Arpawan Pundeeumong ได้อัปโหลดไฟล์

เมื่อสักครู่ · 🌐

...

ตามที่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 เรื่อง ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting ซึ่งมีบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

1. นางอภาววรรณ ยะปะนัน
2. นางสาวพิชญายุทธธ ธรรมชัย
3. นางสาวรัชชิตา วงศ์ชัยพันธ์

จึงขอขอบคุณนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูล ตามเอกสารดังแนบ



PDF

เอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส.pdf

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

📤 ส่ง



เขียนความคิดเห็น...

👤 😊 📷 📄 📧

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ☒ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
☐ ยังไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- ☒ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
☐ ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ☒ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ☒ ให้บริการ/คำปรึกษา
☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ☒ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
☒ ใช้ในชีวิตประจำวัน ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ
การสื่อสาร ณ ปัจจุบัน

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้	✓				

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร
จาก 1-100 90



DHRM
CMRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพฤทธิกร ญาติกา

ได้ผ่านหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผ่านระบบออนไลน์

เรื่อง ยกกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

	แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล	สทป. น-01
---	--	------------------

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล
ข้อมูลทั่วไป ตามที่ นาย/นาง/นางสาว...พิชญ์ธรณ์ ธรรมชัย... ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา..... ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง...ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน...กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่..... สถานที่...ระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting..... วันที่...23...เดือน...เมษายน...พ.ศ. 2565...ถึง วันที่...23...เดือน...เมษายน...พ.ศ. 2565..... บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
การติดตามผลการอบรม ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน - คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน..... - การตรวจสอบการกระทำผิด..... - ประเภทของการทุจริตคอร์รัปชัน..... - ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม..... ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด - นำมาปรับในการปฏิบัติงาน..... 2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด - เผยแพร่ผ่านเพจ Facebook สทป..... วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน...3...กันยายน 2565..... (แนบหลักฐาน) หลังจากอบรม/สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5.....4.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพิชญ์ธรณ์ ธรรมชัย.)

วันที่ 30 / กันยายน / 2565.

ความเห็นและ

.....

(.....) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

☒ ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

☐ ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

☒ สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

☐ ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้ในการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่

☐ ให้บริการ/คำปรึกษา

☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่

☒ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

☐ ใช้ในชีวิตประจำวัน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		✓			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร
จาก 1-10085.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มอบวุฒิปัตถนียบนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

น.ส.พิชญาย์ธรรณ์ ธรรมชัย

ได้ผ่านหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์

เรื่อง ยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Arpawan Pundeeumong ได้อัปโหลดไฟล์

3 กันยายน เวลา 15:02 น. · 🌐

...

ตามที่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมอบรมโครงการพัฒนานุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 เรื่อง ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting ซึ่งมีบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

1. นางอภาวรรณ ยะปะนัน
2. นางสาวพิชญ์ธรรพ์ ธรรมชัย
3. นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์

จึงขออนุญาตนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูล ตามเอกสารดังแนบ



PDF

เอกสารประกอบการบรรยาย หัวข้อคุณธรรมและความโปร่งใส.pdf



พฤทธิกร ญาติกา

เห็นแล้ว 20 คน



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น