

	แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักหอเปียนและประมวลผล	สทป. น-01
--	---	-----------

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอเปียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว. รักษณิภา วงศ์ชัยขันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชื่อเดิม/หัวขอเรื่อง ภารกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการความรู้ (KM) หัวขอเรื่อง “การคุ้มครองและการประเมินผ่านช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ” ประจำปีงบประมาณ 2565 (แผนสอนออนไลน์) หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สถานที่ โปรแกรม Zoom

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักหอเปียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ได้เทคนิคการค่าต่างๆ ในโปรแกรม เพื่อให้นำริการจัดการห้องประชุมออนไลน์ให้อย่างมีประสิทธิภาพ (การสร้างห้องประชุมแบบตั้งเวลาไว้ล่วงหน้า การเพิ่มคุณภาพวิดีโอด้วยแอปพลิเคชัน การแก้ไขปัญหากรณีที่ไม่ได้อินเทอร์เน็ต)

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่อง ได้สามารถบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์ให้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด

เผยแพร่ผ่านทาง facebook การจัดการความรู้ สำนักหอเปียนและประมวลผล

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 1 มิถุนายน 2565

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 – 5 5

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(..... น.ส.รักษณิภา วงศ์ชัยขันธ์)
วันที่ 26 / พ.ค. / 65

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ความเห็น ดังนี้
(..... กุญชร พิพัฒน์)
(..... ศาสตราจารย์) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือ พัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงานนำไปใช้ประโยชน์
 ยังไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดี หรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เพยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
 3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
 3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาระดมนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวขอ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยาย ผลตอกับบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่า นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไหร่
 จาก 1-100 95



เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นางสาวนิตยา พุทธิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชื่อเดิม/หัวข้อเรื่อง การคุ้นเคยกับการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักศิริทัลเพื่อการศึกษา สถานที่ ถนนอ่อนนุช ผ่านโปรแกรม Zoom วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บัดนี้ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- การคุ้นเคยกับการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom
- การใช้งานฟีล์มน้ำหนึ่งในโปรแกรม Zoom
- การแชร์หน้าจอในการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom
- การควบคุมและการใช้งานโปรแกรม Zoom

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด นำมายังในกระบวนการปฏิบัติงาน ในการประชุมที่มีการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ระหว่างครุณากธรรมภรณ์เรืองวิหารวิชาการ เมื่อต้น

- ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด มีการเผยแพร่ในกับบุคลากรในสำนักทะเบียนและประมวลผล ใน Facebook กลุ่ม สทป.

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 1 มิถุนายน 2565 (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 – 5 4

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
(นิตยา พุทธิ)
วันที่ 30 กันยายน 2565

ผู้ดูแลระบบฯ 090 ความเห็น _____ ลงนาม _____ ลงนาม _____
(ศ.ดร. วนิดา ใจดี)
(ศ.ดร. ใจดี) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือ พัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดี หรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เพย์แพร์ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
 3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อ;brมมา ใช่ ไม่ใช่
 3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ | <input type="checkbox"/> ให้บริการ/คำปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง |
| <input type="checkbox"/> ใช้ในชีวิตประจำวัน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		✓			
2. ได้รับความรู้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยาย ผลต่อกับบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่าความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไหร่
 จาก 1-100 80



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอเชิญชวนบุคลากรและนักศึกษา

นางสาวนิตยา พุทธิ

ได้พำนการเข้าร่วมกิจกรรม และเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์
หัวข้อเรื่อง “การดูแลระบบการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อายุ娘มีประสึริภาพ”
ประจำปีงบประมาณ 2565

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ zoom meeting

(อาจารย์อํานาจ ไกวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Nittaya Thatiya ได้อัพโหลดไฟล์

1 มีนาคม · ☺

...

ตามที่ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้วัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์ ในหัวข้อเรื่อง "การดูแลระบบการประชุมผ่านช่องทาง Zoom อ่ายมีประสิทธิภาพ" ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยมีบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 คน คือ นายวินัย กันชัตต์ นางสาวนิตยา พุทธิ และนางสาวรักชิณ่า วงศ์ชัยชนะ ในกรณีจึงขอเผยแพร่ความรู้ด้วยบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล สามารถศึกษาข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนี้



PDF

KMนำเสนอzoom.pdf



พฤทธิ์ ญาติغا

เห็นแล้ว 12 คน

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น



เขียนความคิดเห็น...

⌚ 😊 📸 🎥



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว วินัย ตำแหน่ง กันย์ดี
ชื่อเจ้าหน้าที่/หัวขอเรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศักยภาพความรู้ (KM) หัวขอเรื่อง “การดูแล
ระบบการประชุมผ่านทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ” ประจำปีงบประมาณ 2565 (แนบขออนุญาต)
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักศิลป์ทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
สถานที่ Online Platform Zoom Meeting

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บัดนี้ ได้ครบรอบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนี้ จึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง
นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Zoom ซึ่งโปรแกรม Zoom เป็นซอฟต์แวร์ ที่ใช้เพื่อการ
ติดต่อสื่อสาร และประชุมแบบวิดีโอดร็อกและแทค. เพื่อให้การคุยงานหรือประชุมทางไกลเป็นเรื่องง่าย
รวมทั้งยังรองรับการแชร์ไฟล์ต่างๆ หรือไฟล์เอกสารอื่นๆ ซึ่งสามารถที่จะดำเนินส่วนรับการประชุมร่วมกันเรื่องง่าย
ขึ้นมาก ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ได้ความรู้เทคนิคการกำหนดการตั้งค่าต่างๆ ในโปรแกรม รวมทั้งการ
บริการจัดการห้องประชุมออนไลน์โดยมีความรู้ในเชิงมีประสิทธิภาพ มีความกังวลขึ้น

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องได้
นำความรู้ที่ได้รับ นำมากำหนดการตั้งค่าต่างๆ ในโปรแกรม และการนิยามการจัดการห้องประชุม
ออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด

เผยแพร่ผ่านทาง Facebook การจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล
วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 1 มิถุนายน 2565 (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 – 5 5

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(..... นายวินัย กันย์ดี)

วันที่ 1 / มิถุนายน / 2565

ความเห็น ให้การสอนเป็นไปตามที่ต้องการ
นับเป็นประโยชน์มากครับ
(..... วิภาดา) รองผู้อำนวยการ

การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เพย์แพร์ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
 3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
 3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ | <input type="checkbox"/> ให้บริการ/คำปรึกษา |
| <input type="checkbox"/> เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ | <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง |
| <input type="checkbox"/> ใช้ในชีวิตประจำวัน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลตอกับบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		<input checked="" type="checkbox"/>			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่า นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไหร่
 จาก 1-100 95



สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอบขอประกาศนียบัตรรอบบันไดให้เพื่อแสดงว่า

วินัย กันชี้ต์

ได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม และเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ (KM) ในรูปแบบออนไลน์
หัวข้อเรื่อง “การถ่ายทอดบทบาทผู้สอนช่องทาง Zoom อย่างมีประสิทธิภาพ”
ประจำปีงบประมาณ 2565

วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ zoom meeting

(อาจารย์อันนาจ ไกรวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่