



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....พัชรินทร์.....เค็ดเวิร์ด..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ.....
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง ...ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (A1-หลักสูตรเตรียมความพร้อม).....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ..กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....
สถานที่กรมบัญชีกลาง.....
วันที่ ..20.. เดือน ..มิถุนายน.. พ.ศ. 2565 ..ถึง วันที่ ..2.. เดือน ..กันยายน.. พ.ศ. 2565.....
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
.....1. ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ.....
.....2. เสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์.....
.....3. ปฏิบัติงานมีความมีคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยมและปรีชาญาณ การเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐที่ดี
ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
.....นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์.....
2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด
.....
.....
วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน ..
หลังจากอบรม/สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรม ท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5..... 4.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....นางพัชรินทร์.....เค็ดเวิร์ด.....)
วันที่ ..30.. / ..กันยายน.. / 2565.....

ไม่พบการอบรมที่ใดก็ตาม สมองคน ๑๗๑ ๑๗๑
ความเห็น.....สามารถ.....
.....นางสาว.....
(.....นางสาว.....) รองผู้อำนวยการ

**แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
 3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
 3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้	✓				