



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว กัญญาภัค เมธีวัฒนากุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง..”เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการ
ปฏิบัติงาน “

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

สถานที่ อบรมออนไลน์ด้วยใช้โปรแกรม zoom

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง
นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

1. ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน มาใช้ในการทำงานให้ดีขึ้น และเป็นขั้นตอน
กระบวนการทำงานให้ชัดเจน ไม่ซับซ้อน ให้มีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายที่กำหนดงานอย่างมีคุณภาพ

2. ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
หลังจากการอบรม/สัมมนา ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานดังนี้

- 1.ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีแผนอย่างชัดเจน
- 2.ปรับปรุงการทำงานให้ความละเอียดและรอบคอบในการทำงานมากขึ้น
- 3.ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น

3. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด

นำข้อมูลแนวทางการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับจากการอบรมมาเผยแพร่ผ่าน Facebook
กลุ่ม (สทป.) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพตามการดำเนินของ
ผู้ปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน วันที่ 20 ธันวาคม 2564.....(แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนาเข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 – 5 4.00

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกัญญาภัค.....เมธีวัฒนากุล)

วันที่ 21 / ธันวาคม / 2564

ความเห็น ผู้ที่อบรมศึกษาวิทยากร 6 คน
นางสาว.....นางสาว.....นางสาว.....นางสาว.....นางสาว.....นางสาว.....

(.....) รองผู้อำนวยการ

21 ธ.ค 2564

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	/				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	/				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้	/				

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 80



สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ เครือข่ายและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางกัญญาภัค เมธีวัฒนากุล

ได้เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ประสบความสำเร็จความก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ รัตนวิจิตราศิลป์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑

เตรียมตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีนั้น จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบเขียนผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ / จัดทำรายงานการประเมินตนเอง / วิทยาลัยรายงานการประเมินตนเอง / เสนอคณะกรรมการกลางนาม ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

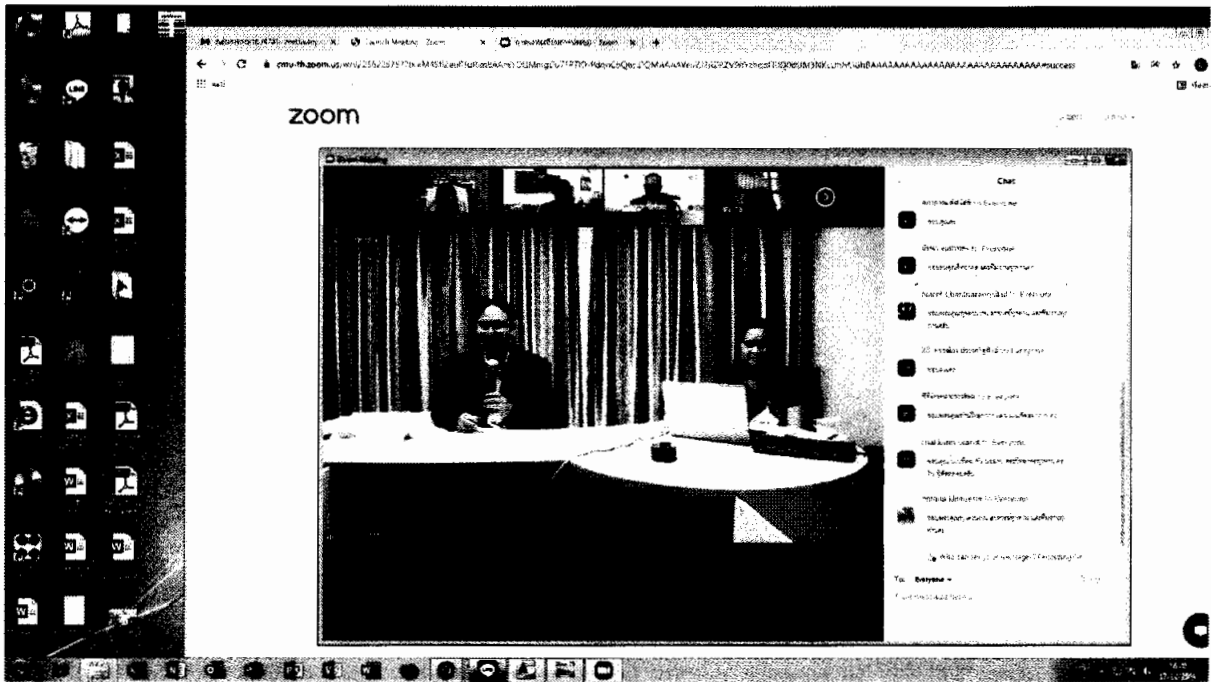
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เตรียมตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีนั้น จัดทำ

- 1 ประชุมวางแผนจัดทำ SAR
- 2 คำสั่งผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบเขียนผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ /
- 3 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง /
- 4 วิทยาลัยรายงานการประเมินตนเอง /
- 5 คณะกรรมการประจำคณะร่วมพิจารณารายงานการประเมินตนเอง

คณะกรรมการกลางนาม ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	คำสั่งผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง	<p>ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำ SAR ของระดับ อาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีนั้น 2. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง 	หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานและรับผิดชอบมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ระดับอาชีวศึกษา เพื่อเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (เอกสารหมายเลข 1)	1 วัน	



ขออนุญาตแจ้งให้ทราบว่า
 บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนการค้าเลขที่ 3061/1617
 ลงวันที่ 16/17/2564

ขออนุญาตแจ้งให้ทราบว่า
 บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนการค้าเลขที่ 3061/1617
 ลงวันที่ 16/17/2564

ขออนุญาตแจ้งให้ทราบว่า
 บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนการค้าเลขที่ 3061/1617
 ลงวันที่ 16/17/2564

ขออนุญาตแจ้งให้ทราบว่า
 บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนการค้าเลขที่ 3061/1617
 ลงวันที่ 16/17/2564



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว รักภิญญา วงศ์ชัยพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ โปรแกรม Zoom
วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่าง
นี้ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ข้อพิจารณาเริ่มต้นในการทำงานวิจัย (ความเหมาะสมและความเป็นไปได้)
- ขั้นตอนการทำวิจัย (การกำหนดประเด็นปัญหาที่มาของเรื่องที่จะวิจัย/ชื่อเรื่อง/ความสำคัญและ
ที่มาของปัญหา/วัตถุประสงค์ของการวิจัย/ขอบเขตการวิจัย/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)
- รายละเอียดโครงการการวิจัย (Proposal)
- การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลข้อมูล
ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ คือ การศึกษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าจาก
ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 4

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ร.ท. ผู้รายงาน
(น.ส.รักภิญญา วงศ์ชัยพันธ์)
วันที่ 20 / ธ.ค. / 2565

ความเห็น สามารถทำกิจกรรม ไม่ใช่หน่วย ๗.
(เสาวดี เมตตา) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 85



สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ เครือข่ายและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัชนีภา วงศ์ชัยพันธ์

ได้เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙

หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ประสบความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวฤทธิ์ รัตนกิจติลป)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว พิชฌาย์ฉัตรณ์ ธรรมชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สำนักงานวิจัยและนริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting
วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ข้อพิจารณาเริ่มต้นในการทำงานวิจัย (ความเหมาะสมและความเป็นไปได้)
- ขั้นตอนการทำวิจัย (การกำหนดประเด็นปัญหา/ที่มาของเรื่องที่จะวิจัย/ชื่อเรื่อง/ความสำคัญและที่มาของปัญหา/วัตถุประสงค์ของการวิจัย/ขอบเขตการวิจัย/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)
- รายละเอียดโครงการการวิจัย (Proposal)
- การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ผลข้อมูล

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด

- จัดทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ

2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน _____ (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5.....4.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นางสาวพิชฌาย์ฉัตรณ์ ธรรมชัย)

วันที่ 30 / กันยายน / 2565

ความเห็น *ดวงใจทิพย์ เอนประไพสมบัติ*
นางผู้ช่วย 1 และนางผู้ช่วย ๒
(*ดวงใจทิพย์ เอนประไพสมบัติ*) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		✓			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อกับบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-10085.....



สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ร่วมกับ เครือข่ายและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชญ์ธรรณ์ ธรรมชัย

ได้เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ประสบความสำเร็จมีความสุขก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ รัตนวิจิตราศิลป์)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... วินัย..... ตำแหน่ง..... กั้นชดี.....

ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง..... ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 9.....

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน..... สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ร่วมกับ เครือข่ายและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.....

สถานที่..... Online ผ่านระบบ Zoom Meeting.....

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564.....

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับทักษะ แนวทางการทำวิจัย รวมทั้งแนวทางสำหรับกรพัฒนาต่อยอดการทำวิจัย แนวทางการ
ทำผลงานวิชาการ ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ.....

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
นำความรู้ที่ได้รับ นำมาเป็นแนวทางการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานประจำที่ทำ รวมทั้งขั้นตอน
กระบวนการทำวิจัย รวมทั้งหัวข้อวิจัยที่สามารถนำมาต่อยอดในการทำวิจัย.....

2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด

เผยแพร่ผ่านทาง facebook การจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล.....

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน..... 30 กันยายน 2565..... (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5..... 5.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(..... นายวินัย..... กั้นชดี.....)

วันที่ 30 / กันยายน / 2565.....

ความเห็น.....
.....

.....) รองผู้อำนวยการ

การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่

ให้บริการ/คำปรึกษา

เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่

ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ใช้ในชีวิตประจำวัน

อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง		✓			
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 90



สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ร่วมกับ เครือข่ายและนักวิชาการระดับกลางสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปอชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอชมท.)

ขอขอบพระคุณวิทยบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายวินัย กัญชิต

ได้เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙

หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัยจากงานประจำ การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ประสบความสำเร็จความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ในทิว วม วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวคนธ์ รัตน์วิจิตราศิลป์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอชมท.) ชุดที่ ๒๑



สวป.

กลุ่มส่วนตัว · สมาชิก 25 คน



ได้เข้าร่วม + เชิญ ...

หน้าหลักของคอมมูนิตี

ห้อง

งานกิจกรรม

การพูดคุย หัวข้อ สมาชิก สื่อ ไฟล์ วิดีโอ

Winal Kankhat 1 นาที ·

ด้วยข้าพเจ้า นายวินัย กันขันธ์ ได้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง ลายสักอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๑

หน่วยงานที่จัดประชุม สำนักงานวิจัยและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับ เครือข่าย และนวัตกรรมการสร้างสายสัมพันธ์ในสถาบันอุดมศึกษา ปรยพ.

ในวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าการประชุมดังกล่าว มีประโยชน์ในการให้ความรู้ในการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน พัฒนาองค์กรสำหรับบุคลากรของสำนักฯ จึงขออนุญาตเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม ดังนี้ การวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาคณะเอง รวมทั้งยังสามารถใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลของการวิจัยไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในการทำวิจัยใหม่องงานประจำทำอยู่แล้วนำมาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำเป็นงานวิจัย เพราะงานวิจัยสถาบันเป็น การทำวิจัยในหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กร เป็นการทำตามขอบเขตลักษณะหน้าที่หรือโครงสร้างของงานที่รับผิดชอบ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กร เป็นการทำวิจัยทั้งปัญหาเฉพาะหน้าหรือเพื่อการวางนโยบาย หรือแผนระยะ ยาวขององค์กร และที่สำคัญที่สุดผู้บริหารองค์กรสามารถนำข้อมูลหรือผลการวิจัยที่ได้มาช่วยในการแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในการศึกษาประชุมยัง ได้มีการ คิดหัวข้อเรื่องวิจัยที่ และเสนอขอบเขตการทำวิจัยเบื้องต้น เพื่อเป็นแนวทางต่อไป

ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

ส่ง

เขียนความคิดเห็น...

