



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ราชันย์ จันทร์เที่ยง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง การประเมินผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถานอุดมศึกษา
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างฯ (ปชมท.)
สถานที่ ระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 และ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ได้ทราบถึงวิธีการเตรียมตัว เช่น การระงับ และสิ่งที่จะต้องทำ ในการเขียนเชิงปฏิบัติการในการประเมิน
ผลงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

2. ได้ทราบถึงวิธีการนำเนื้อหาในการอบรมมาใช้ในการเขียนประเมินผลงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่ได้รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
สามารถเขียนประเมินผลงานเพื่อขอรับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามขั้นตอน โดยได้รับคำแนะนำจาก
วิทยากรในการเขียน และส่งให้วิทยากรตรวจสอบ แนะนำสิ่งที่เขียนกลับมาเพื่อนำปรับปรุง


2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด

เผยแพร่ความรู้ผ่านทาง Facebook Group ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 15 มีนาคม 2565 (แนบหลักฐาน)

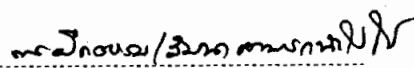
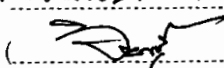
หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 5

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายราชันย์ จันทร์เที่ยง)

วันที่ 15 / มีนาคม / 2565

ความเห็น 
นางสาววิภาดา วัฒนศิริกุล รองผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์

ยังมิได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยของท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่

3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่

3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่

ให้บริการ/คำปรึกษา

เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่

ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

ใช้ในชีวิตประจำวัน

อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อกับบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 ร้อยละ 80



Unchala May ได้อัปเดตไฟล์ในกลุ่ม: สทป.

15 มีนาคม เวลา 12:01 น. · 🌐



ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัญชลา ทามัน และนายราชันย์ จันทร์เที่ยง ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในวันที่ 15 และ 29 มกราคม พ.ศ. 2565

ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าการอบรมดังกล่าว มีประโยชน์สำหรับเป็นแนวทางในการเขียนประเมินค่างานสำหรับบุคลากรและผู้บริหารของสำนักฯ

จึงขออนุญาตเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามเอกสารแนบ



PDF

เผยแพร่การประเมินค่างาน_วันที่ 15 และ 29 มค 65.pdf



Boontan Rithitraipop, Aae Yupin และ อีก 1 คน

เห็นแล้ว 10 คน



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว อัญชลา ทามัน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างฯ (ปชมท.)
สถานที่ ระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 และ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565
บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ได้ทราบถึงวิธีการเขียนประเมินค่างาน สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนการเขียนประเมินค่างาน รวมทั้งตัวอย่างการเขียนประเมินค่างานที่ถูกต้อง
2. ได้ฝึกปฏิบัติเขียนประเมินค่างานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

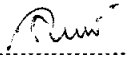
ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
สามารถเขียนประเมินค่างานเพื่อขอรับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามขั้นตอน วิธีการที่ถูกต้อง ได้รับคำแนะนำจากวิทยากรในการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินค่างานที่ได้ฝึกเขียน และส่งให้วิทยากรตรวจ แก้ไข
2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจโดยสรุปจากเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ใน Facebook Group ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 15 มีนาคม 2565 (แนบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 5

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวอัญชลา ทามัน)
วันที่ 15 / มีนาคม / 2565

ความเห็น สามารถนำความรู้ที่ได้ไป มาพัฒนา
34101 ให้แก่ สำนักทะเบียนฯ
(เสาวณ วัฒนา) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังไม่ได้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
 3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
 3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100 ร้อยละ 80



Unchala May ได้อัปโหลดไฟล์

...

1 นาที · 🌐

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอัญชลา ทามัน และนายราชันย์ จันทรเทียง ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ในวันที่ 15 และ 29 มกราคม พ.ศ. 2565

ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

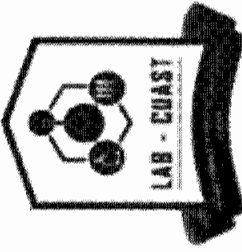
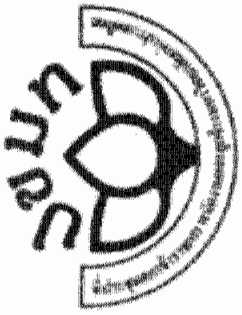
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่าการอบรมดังกล่าว มีประโยชน์สำหรับเป็นแนวทางในการเขียนประเมินค่างานสำหรับบุคลากรและผู้บริหารของสำนักฯ

จึงขออนุญาตเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมตามเอกสารแนบ



PDF

เผยแพร่การประเมินค่างาน_วันที่ 15 และ 29 มค 65.pdf



ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ร่วมกับ

เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

อัญชลา ทามัน

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา”

ในวันเสาร์ที่ 15 มกราคม 2565 และวันเสาร์ที่ 29 มกราคม 2565

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM MEETING ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม 2565

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 21