



คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ 2 / 2565

เรื่อง มอบหมายภาระงานหลักและภาระงานรอง ให้บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการกำหนดและมอบหมายภาระงานหลักและภาระงานรองของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ในทุกงานบริการ ได้แก่ งานรับเข้าศึกษา งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล และงานบริหารทั่วไป และเพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ 2.9 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักทะเบียนและประมวลผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมอบหมายภาระงานหลักและภาระงานรอง ให้บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก (สมรรถนะ)	ผู้รับผิดชอบรองในฝ่าย	ผู้รับผิดชอบรองนอกฝ่าย
งานบริหารทั่วไป				
1.	งานพัสดุ	พัชรินทร์	จิราพร	ยุพิน
2.	งานการเงิน	จิราพร	พัชรินทร์	-
3.	งานแผนและงบประมาณ	นิตยา	พัชรินทร์	เสาร์คำ
4.	งานประกันคุณภาพ	นิตยา	มัทธา	รักชิณา
5.	งานธุรการ ระบบ e-Document	เจนณรงค์	จิราพร	รักชิณา
6.	งานระบบ e-Personal	เจนณรงค์	นิตยา	-
7.	งานประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	มัทธา	นิตยา	อัญชลา
8.	งานประชุมสภาวิชาการ	จิราพร	นิตยา	รักชิณา
9.	งานประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	มัทธา	นิตยา	ยุพิน
10.	งานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก	พัชรินทร์	นิตยา	รักชิณา
11.	งานประชุมบุคลากร	เจนณรงค์	จิราพร	พิชญ์ธรรณ์
12.	งานประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอสอบฯ	มัทธา	พัชรินทร์	วินัย
13.	งานรายงานประจำปี	นิตยา	มัทธา	รักชิณา
งานรับเข้าศึกษา				
1.	งานวางแผนการรับนักศึกษา	รักชิณา	อัญชลา	มัทธา
2.	งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	รักชิณา	อัญชลา	พิชญ์ธรรณ์
3.	งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา	รักชิณา	อัญชลา	พิชญ์ธรรณ์

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก (สมรรถนะ)	ผู้รับผิดชอบรองในฝ่าย	ผู้รับผิดชอบรองนอกฝ่าย
งานรับเข้าศึกษา (ต่อ)				
4.	งานเอกสารเกี่ยวกับงานรับเข้าศึกษา (หนังสือเข้า-ออก ประกาศ และคำสั่ง)	รักธิณา	อัญชลลา	นิตยา
5.	งานออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลด้านงานรับเข้าศึกษา เช่น ฐานข้อมูลระบบรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	อัญชลลา	พฤทธิกร	บุญแทน
6.	งานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับงานรับเข้าศึกษา เช่น ระบบรับสมัครนักศึกษา รอบที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน	อัญชลลา	พฤทธิกร	บุญแทน
7.	งานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษา เช่น สรุปจำนวนผู้ชำระค่าสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ภาคปกติ รอบที่ 1, 2, 5 และภาคพิเศษ	อัญชลลา	พฤทธิกร	ราชนันย์
8.	งานจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษา เช่น รายการผู้ชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	อัญชลลา	พฤทธิกร	ราชนันย์
9.	งานประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ ตามเกณฑ์การรับของแต่ละสาขาวิชา	อัญชลลา	พฤทธิกร	บุญแทน
10.	งานพัฒนาเว็บไซต์งานรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	อัญชลลา	บุญแทน
11.	งานพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษา รอบที่ 2 โควตา, 5 รับตรงอิสระ, ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ และรอบเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	รักธิณา	วินัย
12.	งานระบบยืนยันสิทธิการเข้าศึกษา รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	รักธิณา	วินัย
13.	งานพัฒนาเว็บไซต์โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	อัญชลลา	วินัย
14.	งานพัฒนาระบบส่งผลการสอบปฏิบัติ/ด้านภาษา การรับสมัครนักศึกษา รอบที่ 2 โควตา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	อัญชลลา	ราชนันย์
15.	งานพัฒนาระบบสำรวจแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	อัญชลลา	ราชนันย์
16.	งานพัฒนาระบบสารสนเทศผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พฤทธิกร	อัญชลลา	ราชนันย์

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก (สมรรถนะ)	ผู้รับผิดชอบ รองในฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ รองนอก ฝ่าย
งานบริการการศึกษา				
1.	งานแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	พิชญ์ธรรณ	ยุพิน	อัญชลลา
2.	งานจัดทำตารางสอน	ยุพิน/ พิชญ์ธรรณ	เอนก	อัญชลลา
3.	งานจัดทำตารางสอบ	เอนก	พิชญ์ธรรณ	อัญชลลา
4.	งานใบรายชื่อของนักเรียนจากกลางภาคและปลายภาค การนับ จำนวนนักศึกษาในระบบจัดตารางเรียน เพื่อให้ปรากฏรายชื่อ นักศึกษาในใบรายชื่อของนักศึกษาเข้าสอบกลางภาคและ ปลายภาค	เอนก	ยุพิน	อรสา
5.	งานบันทึกการจองห้องเรียนสำหรับสอนเสริม (ระบบบันทึก ชดเชยห้องว่าง)	เอนก	พิชญ์ธรรณ	เจนณรงค์
6.	งานบันทึกข้อมูลการจัดส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (ระบบส่งชื่อ ผู้สอน)	พิชญ์ธรรณ	เอนก	
7.	งานจัดทำข้อมูลภาระงานสอน	ยุพิน	บุญแทน	พฤทธิกร
8.	งานลงทะเบียนเรียน	เอนก	ทุกคน	จิราพร
9.	งานคำนวณค่าเทอม (แก้ไขตั้งหนี้และพิมพ์ใบชำระค่าเทอม)	ยุพิน	บุญแทน	อามารวรรณ
10.	งานบริการหน้าเคาน์เตอร์ (ติดต่อสอบถาม, รับโทรศัพท์, ให้ คำปรึกษา)	กัญญภาภัก	ทุกคน	จิราพร
11.	งานรับคำร้องทั่วไป (ขอลงทะเบียนหลังกำหนด, ขอเงินคืน ฯลฯ)	กัญญภาภัก	เอนก	เจนณรงค์
12.	งานรับคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอม	กัญญภาภัก	เอนก	เจนณรงค์
13.	งานคำร้องออนไลน์ (ขอเปิดรายวิชา, ขอเรียนร่วม, ขอเรียน เกิน, ขอเรียนในรายวิชาที่จำนวนรับเต็ม)	เอนก	กัญญภาภัก	เจนณรงค์
14.	งานพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ (ระบบแผนการเรียนออนไลน์, ระบบลงทะเบียน,ระบบคำร้องออนไลน์ ,ระบบส่งชื่อผู้สอน, ระบบประเมิน (e-report)	บุญแทน	ยุพิน	---
15.	งานบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลระบบต่างๆ ในงานบริการ การศึกษา เช่น กำหนดผังปฏิทินลงทะเบียน ผังบัญชีค่าใช้จ่าย กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบฯ)	บุญแทน	ยุพิน	ราชนันย์
16.	งานจัดทำฐานข้อมูลรายวิชา	พิชญ์ธรรณ	ยุพิน	พฤทธิกร
17.	งานจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร	พิชญ์ธรรณ	ยุพิน	พฤทธิกร
18.	งานจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างสำเร็จการศึกษา	ยุพิน	พิชญ์ธรรณ	อรสา
19.	งานดูแลรับผิดชอบโครงการประเมินการสอนของอาจารย์	บุญแทน	ยุพิน	-

ที่	ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ หลัก (สมรรถนะ)	ผู้รับผิดชอบ รองในฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ รองนอก ฝ่าย
20.	งานประเมินการสอนของอาจารย์ (การจัดทำรายงานและ รูปเล่มรายงานการประเมินการสอน)	บุญแทน	ยุพิน	อัญชลา
21.	งานดูแลรับผิดชอบโครงการบริหารจัดการระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา	เอนก	พิชฌาย์ธรรณ	-
22.	งานประชุมประสานงานวิชาการ	ยุพิน	พิชฌาย์ธรรณ	มัทธา
23	งานประชุมอาจารย์และอาจารย์ที่ปรึกษา	พิชฌาย์ธรรณ	เอนก	นิตยา
งานทะเบียนและประมวลผล				
1.	งานสำเร็จการศึกษา/ปรับกลุ่มรายวิชา	ยงยุทธ	อรสา	-
2.	งานออกเอกสารทางการศึกษา	สาคร	อาภาวรรณ	-
3.	งานเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา	อาภาวรรณ	วินัย	-
4.	งานยกเลิกรายวิชา/ลาพัก/ลาออก	ราชนัย	วินัย	-
5.	งานย้ายสถานศึกษา/ย้ายสาขาวิชา/ย้ายประเภท	อรสา	ยงยุทธ	-
6.	งานส่งผลการเรียน	วินัย	อรสา	-
7.	งานตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่	อรสา	ยงยุทธ	-
8.	งานตรวจสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานภายนอก	อาภาวรรณ	อรสา	-
9.	งานออกรหัส/ย้ายสถานะ	ราชนัย	วินัย	อัญชลา
10.	งานสถิติต่าง ๆ	ราชนัย	วินัย	-
11.	งานดูแลระบบบริการนักศึกษาออนไลน์	วินัย	ราชนัย	บุญแทน
12.	งานดูแลเครื่องแม่ข่ายของสำนักทะเบียนฯ	วินัย	ราชนัย	บุญแทน
13.	ดูแลระบบงานบัตรคิวพร้อมทั้งอุปกรณ์	วินัย	ราชนัย	บุญแทน
14.	งานพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา	ราชนัย	วินัย	-
15.	งานพัฒนาโปรแกรมงานทะเบียนฯ	วินัย	ราชนัย	บุญแทน
16.	งานออกเอกสารปริญญาบัตร	ราชนัย	อรสา	-
17.	งานสำเร็จการศึกษา/ปรับกลุ่มรายวิชา	ยงยุทธ	อรสา	-

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล