

รายงานการนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มอบหมายให้ งานทุกงานจัดเก็บข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยได้กำหนดเป็นวาระติดตามการดำเนินงาน ในระเบียบวาระสืบเนื่องทุกรังสีที่มีการประชุม เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละงาน โดยหัวหน้างานแต่ละงานได้นำเสนอข้อมูลสถิติตามภารกิจที่รับผิดชอบต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเกี่ยวกับ การเตรียมการ/การปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การพัฒนาระบบงาน ที่เกี่ยวข้องของแต่ละงานนำไปปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มีการนำข้อมูลสถิติมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้ง 4 งาน ดังนี้

1. งานทะเบียนและประมวลผล

ลำดับที่	ข้อมูลสถิติ	การดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
① งานทะเบียนและประมวลผล		
1.	การส่งใบผลการศึกษา (Transcript) ทางไปรษณีย์	<ol style="list-style-type: none">พัฒนาระบบตรวจสอบที่อยู่ และแจ้งความประสงค์ ส่งใบผลการศึกษา (Transcript) ทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบการระบุตัวตนของผู้สำเร็จการศึกษา ที่แจ้งความประสงค์การส่งใบผลการศึกษา ทางไปรษณีย์นายทะเบียนฯ ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
2.	การส่งผลการศึกษา ไปยังผู้ปกครอง	<ol style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของที่อยู่ในระบบฯ ของนักศึกษาหัวหน้างานทะเบียนฯ ประสานแจ้งคณะ/วิทยาลัย เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่อยู่ ในระบบฯงานทะเบียนฯ พัฒนารับบสารสนเทศสำหรับ ผู้ปกครอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบผลการศึกษาในระบบฯ ได้เจ้าหน้าที่ ๆ รับผิดชอบดำเนินการจัดพิมพ์ ผลการเรียนของนักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์ การให้บริการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์สำหรับผู้ปกครอง

ลำดับที่	ข้อมูลสถิติ	การดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
② งานบริการการศึกษา		
3.	การส่งแผนการเรียนเสนอแนะ ตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	<p>1) พัฒนาระบบการส่งแผนการเรียนเสนอแนะ ตลอดหลักสูตรออนไลน์</p> <p>2) หัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตร / หัวหน้างาน วิชาการ บันทึกแผนการเรียนเสนอแนะในระบบฯ</p> <p>3) ภาควิชา/ประธานหลักสูตร/หัวหน้างานวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์</p> <p>4) งานบริการการศึกษาประสานสำนักงานจัดศึกษา ทั่วไปฯ จัดทำแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>5) งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร</p>
③ งานบริหารทั่วไป		
4.	การยื่นคำร้องขอตรวจสอบการ ชำระเงินของนักศึกษา	<p>1) การประชาสัมพันธ์ และจัดทำสื่อแนะนำขั้นตอนการ ชำระค่าธรรมเนียมฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) การปรับรูปแบบใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปรากฏ QR-Code เพื่อให้นักศึกษาสามารถสแกน จ่ายค่าธรรมเนียมฯได้อย่างถูกต้อง</p>
④ งานรับเข้าศึกษา		
5.	หลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษา (ภาคปกติ) ต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะเปิด สอนในปีการศึกษา 2563 - 2565	<p>1) งานรับเข้านักศึกษา จัดทำข้อมูลหลักสูตรที่มีจำนวน นักศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ไม่สามารถเปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา</p> <p>2) การจัดทำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงาน วิชาการ เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนรับนักศึกษา ใหม่ ระดับปริญญาตรี ในแต่ละปีการศึกษา และ แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3) คณะ/วิทยาลัย นำข้อมูลไปหารือร่วมกับภาควิชา/ หลักสูตรในการปรับปรุงหลักสูตร หรือแนวทางการ รับนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม</p>

รายงานผลการดำเนินงาน การนำเสนอคราฟต์ในการดำเนินงาน

① งานทะเบียนและประมวลผล

ลิสต์	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
สกัด การส่งผลการศึกษา Transcript ทางไปรษณีย์	<p>จากการดำเนินงานการรับคำร้องเพื่อขอเอกสารทางการศึกษา Transcript พบว่า นักศึกษาที่送来เรื่องการศึกษาค้นคว้าเรื่องและมีความประสงค์ที่จะให้ทางสำนักที่เป็นเจ้าของข้อมูล จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นประจำมาตลอด จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 826 คน สาเหตุเนื่องมาจาก การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ทำให้มีส่วนราชการเดินทางมาติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา โดย สิ่ติการส่งผลผลการศึกษา Transcript ทางไปรษณีย์ รวมถึงจังหวัด ชุมชน สถานที่ ออกสารให้ผู้รับทราบ ซึ่งเป็นการลดภาระมาติดต่อที่สำนักที่เป็นแหล่งการ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2564 – กันยายน 2565 จำนวนทั้งสิ้น 826 ฉบับ</p>	<p>งานทบทวนและประเมินผล ได้พัฒนาระบบตรวจสอบที่อยู่จดส่องผล การศึกษา Transcript เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้กับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอให้ส่ง ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ทั้งหมด 3,605 คน ทางไปรษณีย์ โดยระบบจะทำการเก็บข้อมูลนักศึกษาที่ยื่นคำร้องและเก็บข้อมูลที่อยู่ที่ต้องการให้ทางสำนัก ที่เป็นแหล่งการส่งผลผลการ ทางไปรษณีย์ รวมถึงจังหวัด ชุมชน สถานที่ ออกสารให้ผู้รับทราบ ซึ่งเป็นการลดภาระมาติดต่อที่สำนักที่เป็นแหล่งการ ประมวลผล</p>	<p>ยื่นคำร้องขอของนักศึกษา ที่สำนักงานนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา ที่ยังไม่ได้ออก พ.ย. 2564 – ก.y. 2565) คิดเป็นร้อยละ 22.91 ซึ่ง สามารถแสดงร้อยละของผู้มีความประสงค์และภาคผนวกที่ สำนัก ภาคการศึกษาที่ 3/64 ว่า จำนวน 772 คน คิดเป็นร้อยละ 21.41 ภาคการศึกษาที่ 1/65 ว่า จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 1.49 ทั้งนี้ งานทะเบียนได้ทำการ ดำเนินการในเดือน พฤษภาคม 2565 สำหรับนักศึกษา ออนไลน์ ซึ่งไปรษณีย์ ของสำนักงานภาครัฐฯ ออนไลน์ พ.บ.ว. นำร่อง สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน รวมทั้งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ซึ่ง เป็นการอ่านว่ายกความต้องการ นักศึกษาที่มีความพึง อ่อนโน้น พ.บ.ว. นำร่องเบื้องต้น มาก โดยมีครั้งต้นที่ 4.35</p>

สถิติ	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน	ผลกระทบด้านงาน
สถิติการส่งผลการศึกษาไปยังผู้ปกครอง	<p>สำนักพัฒนาและประเมินผล ได้มีนโยบายในการส่งผลการศึกษาของนักศึกษาไปยังผู้ปกครอง บ้องนักศึกษาเพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ทราบเบ็ดเตล็ดการศึกษาและสถานะต่าง ๆ ของนักศึกษาควบคู่ไปพร้อมประสานทางสำหรับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองจะทราบถึงสาขาวิชาที่เขาระบุไว้ในบัญชีของนักศึกษาเพื่อเป็นการแจ้งผลการรายงานของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบโดยการรับฟังผลการศึกษาที่ผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบันและสถาบันของนักศึกษา รวมทั้งนำเอกสารต่าง ๆ ของงานน้ำที่เป็นภาระของนักศึกษา ประเมินค่ากลางตามที่มีจำนวน 25,807 ฉบับ โดยนักศึกษาภาคปฏิบัติมีจำนวน 3,566 ฉบับ จึงรับผลการศึกษาที่มาในปีนี้ แต่ก็ยังคงมีจำนวนนักศึกษาที่ไม่ได้รับความรู้ทั้งหมด 3,849 คน จึงต้องดำเนินการจัดทำแบบทดสอบที่มีความเหมาะสมกับนักศึกษาที่ไม่ได้รับความรู้ทั้งหมด จึงต้องดำเนินการในปี 2566) และหาคนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผู้ภาครองรับสามารถตรวจสอบผลการศึกษาของนักศึกษาอนหลังได้ตลอดเวลา จากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ทางสำนักจะเป็นแหล่งประเมินผล ได้ดำเนินการจัดตั้งผลการศึกษาไปยังผู้ปกครองของนักศึกษาทั้งภาครัฐและภาคพิเศษ โดยแยกเป็น ภาคปฏิบัติและภาคพิเศษ 25,807 ฉบับ พนักงานตรวจสอบมาตรฐาน 100 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 0.38% และนักศึกษาภาคพิเศษ จำนวนหนึ่งหมื่น 3,566 ฉบับ พบว่า มีเอกสารผลการศึกษาส่งตัวกลับมาถูกต้อง 100% ของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับไป</p>	<p>งานทั่วไปเป็นแหล่งประเมินผล ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อประมวลผล ไปยังคณะกรรมการศึกษาและบุคลากร วิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือ ให้ดำเนินการรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างมีคุณภาพ วิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือ ให้ดำเนินการรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างมีคุณภาพ นักศึกษาเพื่อเข้าไปบริโภคอาหารและน้ำ นักศึกษา ในภาคปฏิบัติ จำนวน 25,807 ฉบับ ซึ่งผลการศึกษาที่ ผู้รับประทานจะต้องมีผู้ติดตามสำเนาของเบียนบ้าน เพื่อการจัดตั้งผลการศึกษาที่ ผู้รับประทานจะต้องมีผู้ติดตามสำเนาของเบียนบ้าน ให้สามารถรับทราบได้ทันท่วงทัน ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจัดทำแบบทดสอบที่มีความเหมาะสมกับนักศึกษาที่ไม่ได้รับความรู้ทั้งหมด 3,849 คน จึงต้องดำเนินการในปี 2566) และหาคนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผู้ภาครองรับสามารถตรวจสอบผลการศึกษาของนักศึกษาอนหลังได้ตลอดเวลา จากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ทางสำนักจะเป็นแหล่งประเมินผล ได้ดำเนินการจัดตั้งผลการศึกษาไปยังผู้ปกครองของนักศึกษาทั้งภาครัฐและภาคพิเศษ โดยแยกเป็น ภาคปฏิบัติและภาคพิเศษ 25,807 ฉบับ พนักงานตรวจสอบมาตรฐาน 100 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 0.38% และนักศึกษาภาคพิเศษ จำนวนหนึ่งหมื่น 3,566 ฉบับ พบว่า มีเอกสารผลการศึกษาส่งตัวกลับมาถูกต้อง 100% ของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับไป</p>	<p>หลังจากที่นักศึกษาได้รับประรับบุญธรรม ที่บุญธรรมที่อยู่ที่ตรงตามสำเนา ที่นักศึกษาได้รับน้ำและน้ำ ที่นักศึกษาได้รับน้ำและน้ำ นักศึกษาในภาคปฏิบัติ จำนวน จำนวน 3,566 ฉบับ ซึ่งมีผล การศึกษาที่ ต้องกลับมา จำนวน 16 ฉบับ คิดเป็น 0.14%</p>

② งานบริการการศึกษา

ผลิต	ผู้การวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้การดำเนินงาน
3. การส่งแผนการเรียนเสนอแนะ ตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 ภาคปกติ	จัดการศึกษา ให้พัฒนา เสนอแนะ พวฯ ที่มุ่งสอนการเรียน การเรียน เสนอแนะผ่านระบบส่งแผนการเรียน เสนอแนะออนไลน์ (Back Office) ซึ่งต้อง ^{สำนักงานวิชาการประจำจำแนกเป็น} ดำเนินการผ่านหัวหน้างานวิชาการประจำจำ คณบดี เมื่อสำนักงานทบทวนและประมวลผล เสร็จสิ้น ให้สามารถส่งผ่าน เบอร์ระบบจดสังผะนักเรียนเสนอแนะตาม ^{ที่ได้รับ} เวลา จำนวน 115 หมู่เรียน (ร้อยละ 89.14)	ระบบการจดสังผะนักเรียนเสนอแนะ ที่หัวหน้างานวิชาการประจำจำแนกต้องประจำ ^{ที่หัวหน้างานวิชาการประจำจำแนก} หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตรเป็น ^{ที่หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตรเป็น} ผู้จัดส่งชื่อผู้มุ่งสอนการเรียนเสนอแนะในรูปแบบ ^{ผู้จัดส่งชื่อผู้มุ่งสอนการเรียนเสนอแนะ} เอกสาร (ร่าง) แผนการเรียนเสนอแนะให้ ^{ให้ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน^{จัดส่งแผนการเรียนเสนอแนะออนไลน์ ใบ}} หัวหน้างานวิชาการประจำจำแนกที่ขออนุมัติ ^{คณบดี ภาควิชาและหลักสูตร และเพื่อ} ผ่านระบบ ซึ่งบางคณบดีที่ขออนุมัติ ^{ประทับติดตัวและลงชื่อ} 3. เมื่อจัดส่งแผนการเรียนเสนอแนะ จำนวน 7 หมู่เรียน (ร้อยละ 5.43)	งานบริการการศึกษาได้พัฒนา ^{การจัดส่งแผนการเรียนเสนอแนะ} เสนอแนะผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม ^{ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้} การทดสอบระบบ ก่อนที่จะดำเนินการ ^{และการประเมินคุณภาพของใจต่อ} การใช้งานระบบ หลังดำเนินการ ^{หลังดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้ใช้งาน} ระบบ เป็นครั้งแรก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.06 ^{ทั้งนี้ งานบริการการศึกษาได้กำหนด} เป้าหมายที่จะดำเนินการเป็น ^{เป้าหมายที่จะดำเนินการเป็น} ปีการศึกษา 2566 ^{ปีการศึกษา 2566}
2.จัดส่งแผนการเรียนเสนอแนะโดย เอกสารที่กำกับด จำนวน 7 หมู่เรียน (ร้อย ละ 5.43)	ให้แก่ สำนักงานวิชาการประจำจำแนก จำนวน 7 หมู่เรียน ให้แก่ สำนักงานวิชาการประจำจำแนก จำนวน 7 หมู่เรียน (ร้อยละ 5.43)	ประทับติดตัวและลงชื่อ ^{การประทับติดตัวและลงชื่อ} เอกสาร ที่หัวหน้าภาควิชา ^{เอกสารที่หัวหน้าภาควิชา} ให้แก่ สำนักงานวิชาการประจำจำแนก ^{ให้แก่ สำนักงานวิชาการประจำจำแนก} จำนวน 7 หมู่เรียน ^{จำนวน 7 หมู่เรียน}	การประทับติดตัวและลงชื่อ ^{การประทับติดตัวและลงชื่อ} เอกสาร ที่หัวหน้าภาควิชา ^{เอกสารที่หัวหน้าภาควิชา} ให้แก่ สำนักงานวิชาการประจำจำแนก ^{ให้แก่ สำนักงานวิชาการประจำจำแนก} จำนวน 7 หมู่เรียน ^{จำนวน 7 หมู่เรียน}

④ งานรับเข้าศึกษา

ที่	สิบ/E/สาขาวิชา	ผลการวิเคราะห์ผลติด		แนวทางดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564		
1	เทคโนโลยีการเกษตร	-	x	x	1. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับนักศึกษาสาขาวิชาสหศึกษาที่เปิดรับ เพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาสาขาวิชาสหศึกษาในปีการศึกษาถัดไป
2	สัตวศาสตร์	x	v	v	2. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
3	ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	x	v	v	3. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
4	สารสนเทศศาสตร์และบรรณาธิการศาสตร์	x	v	v	4. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
5	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3+1	x	-	-	5. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
6	นวัตกรรมดิจิทัลบริการ	-	x	x	6. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
7	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	x	v	7. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่ยิบโอน)	v	v	x	8. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
9	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ที่ยิบโอน)	-	x	v	9. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
10	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	x	x	10. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
11	นวัตกรรมดิจิทัล	x	v	x	11. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
12	สหศึกษา	x	-	-	12. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
13	สหศึกษาและมนุษย์สหสัมพันธ์	-	x	x	13. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
14	การจัดการธุรกิจขนาดใหญ่	v	x	x	14. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
15	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (เส้นทางชีวิต ปี 2565 การอบรมเชิงปฏิบัติการรัฐบาห)	v	x	x	15. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา
16	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	v	x	v	16. พัฒนาผลแผลนรับเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่จะเปิดรับ นักศึกษาใหม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน 2 สาขาวิชา