

รายงานการวิเคราะห์ผลการให้บริการตอบกลับข้อคำถาม
ในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บหสรุปผู้บริหาร

สำนักทะเบียนและประมวลผลได้มอบหมายให้ งานทุกงานกำกับดูแลให้บุคลากรในฝ่ายงานให้บริการ การตอบกลับข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในงานที่ได้รับมอบหมายแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคคลที่ร่วม โดยจัดให้มีบุคลากร (หลัก/รอง) ในแต่ละงานปฏิบัติหน้าที่ตอบคำถาม แล้วรายงานผล การดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งได้กำหนดเป็นวาระการประชุม ติดตามการดำเนินงานในระเบียบวาระสืบเนื่องทุกรังสีที่มีการประชุม เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานแต่ละงาน โดยหัวหน้างานแต่ละงานได้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้พิจารณา เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน และการตอบข้อคำถามของแต่ละงานนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการให้บริการตอบกลับข้อคำถามใน ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ ครอบคลุมทั้ง 4 งาน ดังนี้

1. งานทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการบริการตอบกลับข้อคำถามในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ ผ่านระบบสารสนเทศ ดังนี้

1.1 การให้บริการผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผลการดำเนินงาน งานทะเบียนฯ ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องต่างๆ ได้แก่ 1) การรายงานตัว นักศึกษาใหม่ 2) การใช้งานระบบสารสนเทศฯ ของสำนักฯ 3) การขอสำเร็จการศึกษา 4) การขอเอกสารทางการศึกษา 5) การรับปริญญาบัตร 6) การยกเลิกรายวิชา 7) การขอเลื่อนสอบ 8) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว 9) การลาออก และ 10) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 การให้บริการผ่าน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (reg.cmru.ac.th)

ผลการดำเนินงาน งานทะเบียนฯ ได้ตอบข้อคำถามของนักศึกษาได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับปริญญาบัตร และได้ส่งข้อเสนอแนะของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการไม่ได้รับความสะดวกในการใช้สถานที่หรือเรื่องอื่นๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 การให้บริการผ่าน Application Line

ผลการดำเนินงาน สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดรูปแบบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 ผ่านระบบออนไลน์ โดยให้นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ดังนั้น งานทะเบียนฯ จึงได้นำ Application Line มาใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาใหม่ เกี่ยวกับการติดตามการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวกรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ/ไม่สมบูรณ์ หรือการส่งภาพถ่ายนักศึกษาใหม่เพิ่มเติม หรือแก้ไขตามรูปแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2. งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการบริการตอบกลับข้อคำถามในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ ดังนี้

2.1 การให้บริการผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผลการดำเนินงาน งานบริการการศึกษา ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องต่างๆ ได้แก่ 1) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 2) การยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ 3) การลงทะเบียนเรียน 4) การลงทะเบียนเรียนหลังระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5) การประเมินการสอนอาจารย์

2.2 การให้บริการผ่าน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (reg.cmru.ac.th)

ผลการดำเนินงาน งานบริการการศึกษา ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องต่างๆ ได้แก่ 1) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 4) การประเมินการสอนอาจารย์

2.3 การให้บริการผ่าน Application Line Group : ประสานงานวิชาการคณะ/วิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน งานบริการการศึกษา ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องต่างๆ ได้แก่ 1) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2) กิจกรรมตามที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ 3) การลงทะเบียนเรียน 4) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 5) การคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษา

3. งานรับเข้าศึกษา ได้ดำเนินการบริการตอบกลับข้อคำถามในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ ดังนี้

3.1 การให้บริการผ่าน Facebook รับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษา ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องต่างๆ ได้แก่ 1) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ในแต่ละรอบ 2) การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษ 3) โครงการเรียนล่วงหน้า

3.2 การให้บริการผ่าน Application Line Group : CMRU-เครือข่ายครุয়েন্নে

ผลการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษา ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในรอบแฟ้มสะสมผลงาน และการใช้คะแนนเป็นเกณฑ์การคัดเลือกในรอบ TCAS 3 (Admission)

3.3 การให้บริการผ่าน Application Line Open Chat : TCASCMRU

ผลการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษา ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เช่น การรับสมัคร การชำระค่าสมัคร การยื่นยันสิทธิ์ การบันทึกประวัติฯ และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น

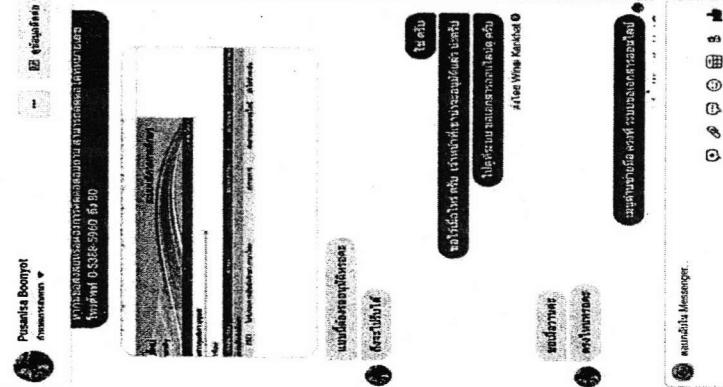
4. งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการบริการตอบกลับข้อคำถามในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ ดังนี้

4.1 การให้บริการผ่าน Facebook Group ของนักวิชาการคณะ/วิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป ได้ตอบข้อคำถามในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารวิชาการ เช่น วาระการประชุม การตอบรับการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

รายงานการตอบรับข้อคิดเห็นในช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ
สำนักทะเบียนและประมวลผล

① งานทะเบียนและประมวลผล

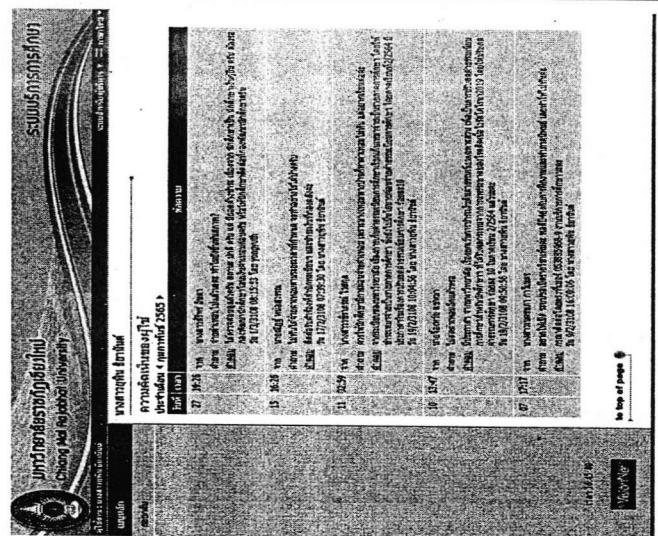
การให้บริการตอบรับข้อคิดเห็นในช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้การวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน
<p>1. การให้บริการผ่าน Facebook Fanpage สำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>จากผู้ใช้งานสามารถตอบกลับข้อคิดเห็นผ่าน Facebook Fanpage โดยลักษณะที่งานทะเบียนและประมวลผล พ่วงผลการวิเคราะห์ข้อคิดเห็นของนักศึกษาผ่านช่องทาง Facebook Fanpage มีข้อคิดเห็นที่ถูกซื้อขายบนแพลตฟอร์มเดียวกันทั่วโลก 487 คำคิดเห็นซึ่งถูกพูดคุยและหารือเรียงตามลำดับตามมาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่องของการปรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 107 คำคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 21.97 ปัญหาจากการใช้งานของระบบบัตร ฯ จำนวน 67 คำคิดเห็นคิดเป็นร้อยละ 13.75 เรื่องของสำเร็จการศึกษา จำนวน 63 คำคิดเห็นร้อยละ 12.93 เรื่องของเอกสารทางการศึกษา จำนวน 53 คำคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 10.88 เรื่องการรับปริญญา จำนวน 37 คำคิดเห็นร้อยละ 7.59 เรื่องยกเลิกรายวิชา และ การที่ยังไม่อนุมัติ เนื่องจากไม่มีข้อคิดเห็นที่ 34 คำคิดเป็นร้อยละ 6.98 	<p>จากการดำเนินการตอบกลับข้อคิดเห็นผ่าน Facebook Fanpage โดยลักษณะที่ถูกซื้อขายบนแพลตฟอร์มเดียวกันทั่วโลก 487 คำคิดเห็นซึ่งถูกพูดคุยและหารือเรียงตามลำดับตามมาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่องของการปรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 107 คำคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 21.97 ปัญหาจากการใช้งานของระบบบัตร ฯ จำนวน 67 คำคิดเห็นคิดเป็นร้อยละ 13.75 เรื่องของสำเร็จการศึกษา จำนวน 63 คำคิดเห็นร้อยละ 12.93 เรื่องของเอกสารทางการศึกษา จำนวน 53 คำคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 10.88 เรื่องการรับปริญญา จำนวน 37 คำคิดเห็นร้อยละ 7.59 เรื่องยกเลิกรายวิชา และ การที่ยังไม่อนุมัติ เนื่องจากไม่มีข้อคิดเห็นที่ 34 คำคิดเป็นร้อยละ 6.98 	<p>ในการตอบรับข้อคิดเห็นผ่าน Facebook Fanpage โดยลักษณะที่ถูกซื้อขายบนแพลตฟอร์มเดียวกันทั่วโลก 487 คำคิดเห็นซึ่งถูกพูดคุยและหารือเรียงตามลำดับตามมาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่องของการปรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 107 คำคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 21.97 ปัญหาจากการใช้งานของระบบบัตร ฯ จำนวน 67 คำคิดเห็นคิดเป็นร้อยละ 13.75 เรื่องของสำเร็จการศึกษา จำนวน 63 คำคิดเห็นร้อยละ 12.93 เรื่องของเอกสารทางการศึกษา จำนวน 53 คำคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 10.88 เรื่องการรับปริญญา จำนวน 37 คำคิดเห็นร้อยละ 7.59 เรื่องยกเลิกรายวิชา และ การที่ยังไม่อนุมัติ เนื่องจากไม่มีข้อคิดเห็นที่ 34 คำคิดเป็นร้อยละ 6.98

การให้บริการตอบกลับข้อคิดเห็น ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบสารสนเทศ	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>ดำเนินการยกเลิกรายวิชา ซึ่งนั้นตอนต่าง ๆ สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ การที่ยกใบอนุผลักดราเรียน ได้แล้วซึ่งมูลค่าส่วนของค่าร้องที่เคยโอน/ยกเว้น แก่นักศึกษาที่ต้องการทราบข้อมูลรวมถึงที่แนะนำวิธีการกระบวนการต่าง ๆ ในกระบวนการพิจารณาคำร้องให้นักศึกษาทราบ</p> <p>7. การขอเลื่อนสอบ ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบตามตารางเวลา จึงทำให้มีรายชื่อในกราฟิกแสดงอยู่ เลื่อนหน้าที่ทำการแนบมาในกรณีการอย่างไร</p> <p>8. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ส่วนใหญ่นักศึกษาได้ทำการเปลี่ยนชื่อ รวมถึงที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร โดยจะหน้าที่ได้ทำการแนบหนังสือ วิธีการดำเนินงานให้แก่นักศึกษาทราบ</p> <p>9.. การติดต่อนักศึกษา ได้แก่การแนะนำให้นักศึกษาทำการ Download คำร้องขอสังคมออนไลน์ แล้วประมวลผลกับอาจารย์ ที่ปรึกษาเพื่อลงนามและ捺คำร้องที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว ถ่ายรูปสังમายัง Facebook Fanpage ได้โดยนักศึกษามาต่อหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>10. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทำการแนะนำให้นักศึกษา ดำเนินการ Download คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและให้ผู้ปกครองลงนาม ประ深交ันกับอาจารย์ หัวหน้าสาขาวิชา คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อลงทะเบียน จำนวนนักมาติดต่อสำนักหอพัก เปิดเผยและตั้งกล่าวติดต่อการเงินเพื่อเข้าร่วมค่าธรรมเนียมจากนั้นนำคำร้องมาส่งที่สำนักทะเบียน</p>

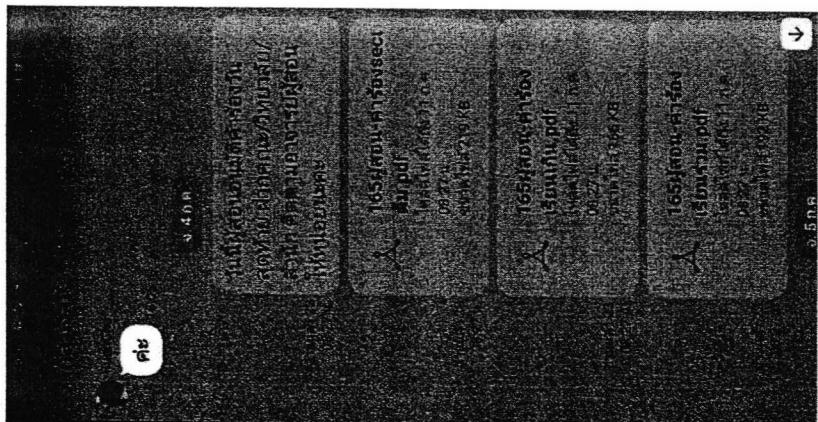
การให้บริการตอบกลับข้อคิดเห็น ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร		ผลการวิเคราะห์ แนวทางการดำเนินงาน
2. การให้บริการผ่าน ระบบบริการ การศึกษาออนไลน์ (Reg.cmipa.ac.th)	โดยนักศึกษาได้ทำการติดต่อสอบถามมาถึง ช่องทางระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (ระบบ reg.cmipa.ac.th) ซึ่งงานทะเบียน โดยท่านผู้งาน จะเป็นผู้ตอบคำถาม ในส่วนงานทะเบียน ทั่วไปดังข้อบนนี้ ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนนักศึกษาที่สอบถามมาจำนวนทั้งสิ้น 27 คนโดยคิดถึงจำนวนที่อยู่เบื้องต้นเรื่องการใช้คำแนะนำ เรื่องการเรียนและการสอน การไม่ได้รับความสั่งใจ ต่าง ๆ เช่น ไม่ได้รับ ความไม่สงบ การรับปริญญา ของนักศึกษา เป็นต้น	ในการดำเนินงาน หัวหน้างานทะเบียนและ ประมวลผล (คุณยุทธกร) เป็นผู้ดูแลการตอบคำถามผ่าน ช่องทางระบบบริการการศึกษาออนไลน์ภายใน 24 ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาในช่วงเย็นของแต่ละวันในการตอบคำถาม หลังจากที่นักศึกษาได้สอบถามมา ซึ่งในการให้บริการตอบ ข้อมูลการตอบกลับปัญหาความรู้อย่าง 100
3. การให้บริการผ่าน Application Line	โดยนักศึกษาจะประเมินผล ได้ท่านศึกษา ใหม่ที่ส่งเอกสารรายงานตัวไม่ครบ หรือรูปถ่าย นักศึกษา ส่งผ่านระบบ Line เข้ามา ซึ่งมีจำนวน มาก	ในการดำเนินการได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนิน ระบบ Line โดยจะมีผู้รับผิดชอบในการตอบ 3 คน ได้แก่ หัวหน้างานทะเบียน (คุณยุทธกร) นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ (คุณวิวัฒน์) และนักวิชาการศึกษา (คุณธนาชัย) เพื่อทำการพูดคุย ตอบข้อคิดเห็น รวมถึง การนำรูปถ่ายที่นักศึกษาส่งมา เพื่อจะนำรูปถ่ายตัดก่อน เข้ากระบวนการ บริการการศึกษา เป็นต้น โดยจะใช้เวลาในช่วง เย็นของแต่ละวันในการตอบคำถาม อีกทั้งยังเป็นการประชุมทุกชั่วโมงซึ่งทางสถาบูลงาน ทะเบียนและประมวลผล ประจำครั้งต่อๆ ให้แก่กันศึกษา ทราบด้วย

② งานบริการการศึกษา

การให้บริการตอบกลับข้อความ ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้การวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน
<p>1. การให้บริการผ่าน Facebook Fanpage สำนักพัฒนาและประเมินผล</p> <p>ผู้ศึกษาได้ทำการติดต่อสอบถามผ่าน ช่องทาง Facebook Fanpage สำนักพัฒนาและประเมินผล และประเมินผล โดยมีคำถามเพื่อยกข้อมูล งานบริการการศึกษา ส่วนใหญ่สอบถามในเรื่อง 1. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 2. การออกผันน และการยื่นคำร้องผ่อนผัน 3. กำหนดการต่างๆ ในปฏิทินวิชาการ เรื่อง การลงทะเบียนเรียน การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการประเมินการ สอนอาจารย</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้</p> <p>ผู้ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากสาขาวิชา กำหนดการต่างๆ ในงานบริการการศึกษา เช่น ระยะเวลา ในการลงทะเบียน, การเพิ่ม-ถอนลงทะเบียน, การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ โดยแจ้งในรายละเอียดให้นักศึกษาทราบ กำหนดการต่างๆ ในงานบริการการศึกษา เช่น ระยะเวลา ในการลงทะเบียน, การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ กำหนดการต่างๆ กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการ ประเมินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ ของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ 20 ก.ค.</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ 20 ก.ค.</p>	<p>ผู้ศึกษาได้ติดต่อสอบถามผ่าน ช่องทาง Facebook Fanpage สำนักพัฒนาและประเมินผล และประเมินผล โดยมีคำถามเพื่อยกข้อมูล งานบริการการศึกษา โดยผู้รับผิดชอบในการตอบ คำถามดังนี้</p> <p>วันจันทร์ : นางสาวพิชญพัน นางสาวพิชญาญรรณ วันอังคาร : นายบุญแข นางสาวพิชญาณ วันพุธ : นายเออนง นางกัญญาภิค วันพฤหัสบดี : นายเออนง นางพิชญาณ วันศุกร์ : นางสาวพิชญาญรรณ นายบุญแข</p> <p>เกี่ยวกับคำถามที่ เกี่ยวข้องในงานบริการการศึกษา กำหนดการต่างๆ ในงานบริการการศึกษา เช่น ระยะเวลา ในการลงทะเบียน, การเพิ่ม-ถอนลงทะเบียน, การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ โดยแจ้งในรายละเอียดให้นักศึกษาทราบ กำหนดการต่างๆ ในงานบริการการศึกษา เช่น ระยะเวลา ในการลงทะเบียน, การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ ของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ 20 ก.ค.</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ 20 ก.ค.</p>	<p>งานบริการการศึกษาได้ตอบข้อความที่นักศึกษา สอบถามผ่านช่องทาง Facebook Fanpage Line Group และระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำนัก จะเป็นแหล่งประเมินผล โดยผู้รับผิดชอบในการตอบ คำถามดังนี้</p> <p>วันจันทร์ : นางสาวพิชญพัน นางสาวพิชญาญรรณ วันอังคาร : นายบุญแข นางสาวพิชญาณ วันพุธ : นายเออนง นางกัญญาภิค วันพฤหัสบดี : นายเออนง นางพิชญาณ วันศุกร์ : นางสาวพิชญาญรรณ นายบุญแข</p> <p>กำหนดการต่างๆ ในงานบริการการศึกษา เช่น ระยะเวลา ในการลงทะเบียน, การเพิ่ม-ถอนลงทะเบียน, การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ โดยแจ้งในรายละเอียดให้นักศึกษาทราบ กำหนดการต่างๆ ในงานบริการการศึกษา เช่น ระยะเวลา ในการลงทะเบียน, การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารและ App ของ ธนาคารต่างๆ ของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ 20 ก.ค.</p> <p>ผู้แสดงตน ลูกน้องบุตร เครัว ครอบครัว และบุตรโดยเด็ดขาด ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ ได้ 20 ก.ค.</p>

การให้บริการตอบกลับข้อคำถา ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้การวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน
<p>2. การใช้บริการผ่าน ระบบบริการการศึกษา ออนไลน์ (Reg.cmru.ac.th)</p>  <p>นักศึกษาได้ทำการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (Reg.cmru.ac.th) โดยมีค่าธรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา ส่วนใหญ่สอบถามมาในเรื่อง</p> <p>1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน</p> <p>2. การทำธุระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>3. สรุนคดค้าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>3. กำหนดการลงทะเบียนเรียน</p> <p>4. ซึ่งจะระบุระยะเวลาในการประนมเงินการสอน</p> <p>จากข้อมูลที่ได้รับมา พบว่า นักศึกษาต้องการทราบรายละเอียดของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระในแต่ละภาคเรียน รวมถึงกำหนดการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการรับรองและเวลาในการดำเนินการ</p> <p>ประเมินการสอนออนไลน์</p>	<p>นักศึกษาได้ทำการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (Reg.cmru.ac.th) โดยมีค่าธรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา โดยกำหนดให้หัวหน้างานบริการ การศึกษา (นางสาวหยุพิน) เป็นผู้ตอบคำถาม โดยดูตอบ คำถาม ใบรายละเอียดต่างๆ ที่โอนไป รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการศึกษา, กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา, กำหนดการลงทะเบียนเรียน และกำหนดการสอน</p>	<p>ประเมินการสอนออนไลน์</p> <p>การบริการการศึกษาได้ตอบข้อความที่นักศึกษา สอบถามผ่านช่องทางระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (Reg.cmru.ac.th) โดยกับค่าธรรมที่เกี่ยวข้องในงาน บริการการศึกษา โดยกำหนดให้หัวหน้างานบริการ การศึกษา (นางสาวหยุพิน) เป็นผู้ตอบคำถาม โดยดูตอบ คำถาม ใบรายละเอียดต่างๆ ที่โอนไป รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการศึกษา, กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา, กำหนดการลงทะเบียนเรียน และกำหนดการสอน</p>

การให้บริการตอบกลับข้อคำถาม ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ผู้ทำการวิเคราะห์	ผู้ทำการวิเคราะห์	แนวทางการดำเนินงาน
3. การให้บริการผ่าน Line Group ประ桑งานวิชาการคณ./วิทยาลัย	ผู้สอบถามผ่านช่องทาง Line Group ประ桑งานวิชาการคณ./วิทยาลัย/สำนัก ซึ่ง ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่และหัวหน้างานวิชาการ คณ./วิทยาลัย/สำนัก โดยมีคำถามที่เกี่ยวข้อง และการติดตามประเมินงานวิชาการในเรื่อง ¹ ต่างๆ เช่น	1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ ภาคเรียน 2. กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน บริการการศึกษา เช่น การยื่นคำร้อง-กำหนดเดือนดการอบรม สัมมนา/โครงการอนุสัมพันธ์/โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ 3. การติดตามประเมินผลการสอนของอาจารย์ที่ปรึกษา และการติดตามประเมินผลการสอนของอาจารย์ที่ปรึกษา 4. การติดตามประเมินผลการสอนของอาจารย์ที่ปรึกษา และการประเมินค่าธรรมเนียมการศึกษา การดำเนินงาน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และคำ責มื่นๆ ที่คณ./ วิทยาลัย/สำนัก สอบตา	งานบริการการศึกษาได้ตอบข้อคำถามที่เจ้าหน้าที่ แหล่งทุนงานวิชาการคณ./วิทยาลัย/สำนัก สอบตา ผ่านช่องทาง Line Group ประ桑งานวิชาการคณ./ วิทยาลัย/สำนัก เกี่ยวกับคำถามที่เกี่ยวข้องในงานบริการ การศึกษา โดยได้ตอบคำถาม ในรายละเอียดต่างๆ ที่อยู่ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค เรียน, กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานบริการ การศึกษา เช่น การยื่นคำร้อง-กำหนดเดือนดการอบรม สัมมนา/โครงการอบรมของอาจารย์ที่ปรึกษา, การติดตามประเมินผลในช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา และช่วงระยะเวลาที่เลือกกำหนดตามปฏิวัติการ, การ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การดำเนินงาน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และคำ責มื่นๆ ที่คณ./ วิทยาลัย/สำนัก สอบตา



+ ☺ ☻ ↴ ☻ ↴

③ งานรับเข้าศึกษา

การให้บริการตอบกลับข้อคิดเห็น ซ่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบ สารสนเทศ	ผลการวิเคราะห์ แผนทางดำเนินการ																								
<p>1. การให้บริการผ่าน Facebook รับ สมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคนถูกใจเพจ Facebook จำนวน 32,702 คน <p>2. ผลการวิเคราะห์</p> <p>3. แผนทางดำเนินการ</p>	<p>อัตราการตอบกลับข้อคิดเห็นผ่านทาง Facebook 86% (ข้อมูลปีงบประมาณ 2564)</p> <p>ล็อกจาก Messenger ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564-19 กันยายน 2565 ดังนี้</p> <p>เดือนตุลาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำแนะนำเกี่ยวกับกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 - คำแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัครครุภัณฑ์พิเศษ โครงการ CMRU Education Expo เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2564 <p>เดือนมกราคม-มีนาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัครรอบที่ 1 Portfolio - คำแนะนำเกี่ยวกับ Username และ Password ของสถานศึกษา - คำแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัครโครงการทุนบุตรศิษย์เก่าเรียนพิเศษ - คำแนะนำเกี่ยวกับการส่งเอกสารรอบที่ 1 Portfolio <p>เดือนมกราคม-มีนาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำแนะนำเกี่ยวกับการสอนปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 <p>เดือนกุมภาพันธ์ 20 วัน... 21:35 น.</p> <p>เดือน พฤษภาคม... 21:30 น.</p> <p>เดือนพฤษภาคม... 20:41 น.</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้รับการอนุมัติ... 19:42 น.</p> <p>รายงานตัวนักศึกษาใหม่</p> <p>2. จัดทำชุดมูลคุ้มค่าทางแพลตฟอร์ม Facebook รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้ดูแลใน การตอบข้อคิดเห็น</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วัน</th> <th>ภาระงานหลัก</th> <th>ภาระงานรอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จันทร์</td> <td>อัญญา พฤทธิกร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อังคาร</td> <td>รักษณา อั้งชา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>พุธ</td> <td>พนพิกร รักษณา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>พฤหัสบดี</td> <td>อัญญา พฤทธิกร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศุกร์</td> <td>รักษณา พฤทธิกร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เสาร์</td> <td>อัญญา พฤทธิกร</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อาทิตย์</td> <td>พฤทธิกร อั้งชา</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	วัน	ภาระงานหลัก	ภาระงานรอง	จันทร์	อัญญา พฤทธิกร		อังคาร	รักษณา อั้งชา		พุธ	พนพิกร รักษณา		พฤหัสบดี	อัญญา พฤทธิกร		ศุกร์	รักษณา พฤทธิกร		เสาร์	อัญญา พฤทธิกร		อาทิตย์	พฤทธิกร อั้งชา	
วัน	ภาระงานหลัก	ภาระงานรอง																							
จันทร์	อัญญา พฤทธิกร																								
อังคาร	รักษณา อั้งชา																								
พุธ	พนพิกร รักษณา																								
พฤหัสบดี	อัญญา พฤทธิกร																								
ศุกร์	รักษณา พฤทธิกร																								
เสาร์	อัญญา พฤทธิกร																								
อาทิตย์	พฤทธิกร อั้งชา																								

การให้บริการตอบกลับข้อคำถามใน ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบ สารสนเทศ	ผลการวิเคราะห์ ให้ความเห็นการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการรับสมัครภาคพิเศษสาร-อาทิตย์ 2565 เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2565 - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการสอนบัญชี/สอนสัมภាលสอนไมโคร ปีการศึกษา 2565 - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการรับสมัครภาคพิเศษสาร-อาทิตย์ 2565 - คำถ้ามเกี่ยวไปกับชั้นต่อนในการเรียนบัญชีหรือและการบันทึกประวัติการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการส่งเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการรับสมัครรอบที่ 3 Admission รอบที่ 4 Direct Admission และการรับสมัครหลักสูตรเทียบโอน - คำถ้ามเกี่ยวไปกับกำหนดการเปิดเทอมและรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน การประเมินนักศึกษาใหม่ การรับอุปกรณ์ของนักศึกษาใหม่ การพอบอาจารย์ที่ปรึกษา และกิจกรรมการรับน้องเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2565 - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการรับสมัครรอบรับเพิ่มเติม - คำถ้ามเกี่ยวไปกับกำหนดการเปิดเทอมและรูปแบบของการจัดการเรียนการสอน - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการประเมินหนัณห์นักศึกษาใหม่ การรับอุปกรณ์ของนักศึกษาใหม่ การพอบอาจารย์ที่ปรึกษา - คำถ้ามเกี่ยวไปกับการส่งเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา - คำถ้ามการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษปีการศึกษา 2565 และการรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 	

การให้บริการตอบกลับข้อคิดเห็นในช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้อำนวยการระดับชั้นคิดเห็น	แนวทางดำเนินการ
2. การให้บริการผ่าน Line Group : CMRU-เครือข่ายรูปแบบเน็ตเวิร์ก สำหรับ ผู้ได้ ตนเอง คำนึง คำนึงจักษุรูปแบบแนว สวนใหม่ที่จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการรับประทานน้ำศักข์ษา รอบที่ 1 การรับฟังความพึงพอใจ เวลาประมวลผลเดือน กันยายน 2565 ผลการคัดเลือก การสอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 คำนวณคะแนนให้ใช้ในรอบที่ 3 Admission	ผลการตอบกลับข้อคิดเห็นทาง Line Group : CMRU-เครือข่ายรูปแบบเน็ตเวิร์ก สำหรับ ผู้ได้ ตนเอง คำนึง คำนึงจักษุรูปแบบแนว สวนใหม่ที่จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการรับประทานน้ำศักข์ษา รอบที่ 1 การรับฟังความพึงพอใจ เวลาประมวลผลเดือน กันยายน 2565 ผลการคัดเลือก การสอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ปีการศึกษา 2565 คำนวณคะแนนให้ใช้ในรอบที่ 3 Admission	1. บุคลากรงานรับเข้าศึกษา ดำเนินการตอบกลับข้อคิดเห็นทาง Line Group : CMRU-เครือข่ายรูปแบบแนวรูปแบบใหม่ 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้แทนในการตอบข้อคิดเห็น

④ งานบริหารงานทั่วไป

<p>การให้บริการตลอดปัจจุบันคำามใน ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผ่านระบบ สารสนเทศ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ แนวทางดำเนินการ</p>
	<p>ตอบแทนรักษาระดับ Zoom ที่สามารถประ深加工ได้มากยังครรภากฯ ได้อย่างรวดเร็ว</p>