

รายงานการประชุมหน่วยงาน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ | ผู้อำนวยการ |
| ๒. นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๓. นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ๔. นายโสภณ พรหมจิตต์ | หัวหน้างานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๕. ดร.ดิเรก อินจันทร์ | รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๖. นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๘. นายจักรภานุ ไตรยสุทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางสาวปนัดดา โตคำนุช | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นายภวัต ณ สิงห์ทร | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๑. นายวรวิทย์ ผัดเป่า | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--|---------------------------|----------------|
| ๑. อาจารย์สิริพร คีนมาเมือง | รองผู้อำนวยการ | ไปราชการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ธรรศ ศรีรัตน์บัลล์ | รองผู้อำนวยการ | ไปราชการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย | รองผู้อำนวยการ | ไปราชการ |
| ๔. นางกัลยาณี อินทะราชา | นักวิชาการการเงินและบัญชี | กักตัวโควิด-๑๙ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑) วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการและบุคลากรงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมทุกคน คุณชวนพิศ นภตาศัย และอาจารย์ว่าที่ ร้อยตรี สรายุทธ อ่องแสงคุณ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พร้อมคณะ จะเดินทางไปราชการ เพื่อร่วมจัดแสดงนิทรรศการ การสาธิต และร่วมการแสดง “ไปตั้งจกปู” ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒) วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดร.ติเรก อินจันทร์ นายภวัต ณ สิงห์ทร นายวีรพิชญ์ ทิมรัตน์ บุคลากรของสำนักฯ และคุณชวนพิศ นภตาศัย จะเข้าร่วมงาน “๑๐๐ ปี ราชภัฏพิบูลสงคราม เทิดไถ้องคราชนัน” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมอบนางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว ทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการในวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดจัดพิธีสวดมนต์บำเพ็ญภาวนาเพื่อความเป็นสิริมงคล ณ องค์พระมหาเจดีย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีข้อแก้ไข ข้อ ๔.๑ หน้าที่ ๔ ข้อที่ ๔. แก้ไขเดือน มกราคม ๒๕๖๕ เป็น กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

นางสาววรารภรณ์ โยธราชภูร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	การดำเนินงาน
๑	วาระที่ ๔.๑ งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดก ภูมิปัญญาของแผ่นดิน” - มอบนางสาววรารภรณ์ โยธราชภูร์ ประสานการแสดงผลและขออนุมัติงบประมาณ และหนังสือเชิญวิทยากร - มอบบุคลากรงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมเตรียมการจัดซุ้มสาธิต - มอบนางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว จอกรถยนต์สำหรับเดินทาง และทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการและของบประมาณ
๒	วาระที่ ๔.๒ งานสถาปนาครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - มอบบุคลากรงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการ - มอบผศ.ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบนางสาววรารภรณ์ โยธราชภูร์ ประสานการขออนุมัติงบประมาณและหนังสือเชิญวิทยากร

๓. มอบนางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว ประสานการจองที่พักและหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดร.ดิเรก อินจันทร์ นายภวัต ณ สิงห์ทร นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์ คุณชวนพิศ นกตาศัยและอาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสรายุทธ อ่องแสงคุณ อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พร้อมคณะ จะเดินทางไปราชการเพื่อจัดแสดงนิทรรศการและร่วมการแสดง “ไปโต้งจกปู” ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน” ในวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ
๒. มอบ ดร.ดิเรก อินจันทร์ รักษาการงานอนุรักษ์ฯ ประสานงานเรื่องการจัดนิทรรศการและซุ่มสาธิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๓. มอบนางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการของ คุณชวนพิศ นกตาศัย วิทยากรเพิ่มเติม

๔.๒ งาน “๑๐๐ ปี ราชภัฏพิบูลสงคราม เทิดไท้องค์ราชัน”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดร.ดิเรก อินจันทร์ นายภวัต ณ สิงห์ทร นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์ และคุณชวนพิศ นกตาศัย จะเข้าร่วมงาน “๑๐๐ ปี ราชภัฏพิบูลสงคราม เทิดไท้องค์ราชัน” ซึ่งจัดในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดเดินทางไปราชการในวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะมีพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติปราชญ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ให้กับครุภูมิปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง ซึ่งที่ประชุมหน่วยงานได้พิจารณาเสนอชื่อแม่ครูฝอยทอง เพชรราชภัฏ-เพชรล้านนาจากอำเภอแม่แจ่ม ครุภูมิปัญญาเรื่องผ้าทอ แม่แจ่ม เข้ารับรางวัลดังกล่าว สำหรับรายละเอียดและกำหนดการจัดงานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ
๒. มอบนางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จอรงรถยนต์ มหาวิทยาลัยและจัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ
๓. มอบดร.ดิเรก อินจันทร์ และนางสาววราภรณ์ โยธาราชภูร์ หาและเรียบเรียงข้อมูลผ้าที่ผู้อำนวยการจะนำไปร่วมจัดแสดง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการใช้งบประมาณไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาววราภรณ์ โยธราชภูร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งแผนการปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒,๑๗๖,๓๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๓๕,๑๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๐
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๙๗๑,๖๒๑ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๑๘,๙๙๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๕

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๙๐,๘๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๕๓,๒๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๒

รวมเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๓,๕๓๘,๗๒๑ บาท งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น ๔๐๗,๓๕๔.๘๐ บาท คิดเป็น ๑๑.๕๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ตราสัญลักษณ์ ๑๐๐ ปีแห่งการสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้แจ้งประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง “ตราสัญลักษณ์ ๑๐๐ ปีแห่งการสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ที่คณะกรรมการประกวดออกแบบเพื่อใช้เป็นตราสัญลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาววราภรณ์ โยธราชภูร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ไตรมาสที่ ๑ ปี งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) จากการบริการวิชาการออนไลน์โดยใช้สื่อ “น้ำอ้อยป่าดุ่ม” และจากผู้มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ การให้บริการข้อมูล การสัมภาษณ์ การใช้สถานที่ และการใช้บริการห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาผ่านทางระบบออนไลน์และการสแกน QR code จำนวน ๓๑๓ คน โดยได้รายงานจากหัวข้อที่มีผู้เลือกมากที่สุด (อันดับที่ ๑) ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ “หญิง” มากที่สุด จำนวน ๒๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒
- สถานภาพ “นักศึกษา” มากที่สุด จำนวน ๓๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗

ตอนที่ ๒ วัตถุประสงค์ในการรับบริการวิชาการ

ความประสงค์ในการขอรับบริการ (สามารถเลือกได้หลายข้อ)

- ลำดับ ๑ การเข้าร่วมกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๒๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒

ผู้ให้บริการวิชาการ (สามารถเลือกได้หลายข้อ)

- ลำดับ ๑ บริการวิชาการโดยใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (น้าอ้อยป่าดุ่ม) จำนวน ๒๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕

การนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ (สามารถเลือกได้หลายข้อ)

- ลำดับ ๑ นำไปใช้ในการศึกษา จำนวน ๑๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔

ตอนที่ ๓ การสำรวจความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อการให้บริการ

- ด้านกระบวนการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ ระดับความคิดเห็น “มาก”
ลำดับ ๑ ความรวดเร็วให้บริการ
- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ ระดับความคิดเห็น “มาก”
ลำดับ ๑ อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ระดับความคิดเห็น “มาก”
ลำดับ ๑ เครื่องมือ/อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสมต่อการให้บริการ
- ด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ ระดับความคิดเห็น “มาก”
ลำดับ ๑ ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ ระดับความคิดเห็น “มาก”
ลำดับ ๑ การนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ

ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๗ อยู่ในระดับ “ดี”

ตอนที่ ๔ ความคาดหวัง/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาการให้บริการ

ข้อคิดเห็น (ชมเชย)

- อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีก
- เนื้อหาดี มีความกระชับ ไม่ยืดเยื้อเกินไป เข้าใจง่าย
- อยากให้มีกิจกรรมดี ๆ ออกมาเยอะ ๆ และมีหน่วยกิตให้มากกว่านี้อีกหน่อย
- ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ (ควรปรับปรุง)

- คาดหวังให้มีกิจกรรมให้เข้าร่วมศึกษาถึงวัฒนธรรม ประเพณี อาชีพ ประวัติศาสตร์อีกมากมาย หลากหลายเพิ่มขึ้น
- ระบบในการเข้าใช้งานค่อนข้างช้าติดขัด
- ควรจะมีข้อมูลเพิ่มเติมและนำคลิปแนะนำยาวกว่านี้

- ฯลฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ งบกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้รายงานงบแสดงผลการดำเนินงานกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ยอดยกมา (ออมทรัพย์)	๑๕๒,๑๓๗.๕๔
บวก ดอกเบี้ยเงินฝาก	๑๘๕.๑๐
ยอดเงินบัญชีออมทรัพย์	<u>๑๕๒,๓๒๒.๕๔</u>

ยอดยกมา (กระแสรายวัน)	๒๙,๗๘๑.๘๐
หัก จ่ายเช็ค	๒๗๓.๐๐
ยอดเงินบัญชีกระแสรายวัน	<u>๒๙,๕๐๘.๘๐</u>

รวมยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น **๑๘๑,๘๓๑.๓๔ บาท**

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ กิจกรรมการจัดการความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในหัวข้องานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R๒R ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ “R๒R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด” ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ “จะตั้งโจทย์วิจัยจากงานประจำอย่างไรดี” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. โครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ และวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

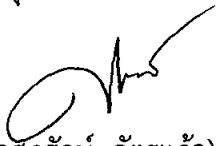
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การพบบุคลากรในหน่วยงานใกล้ชิดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับแจ้งจากนางกัลยาณี อินตะราชา นักวิชาการเงินและบัญชีของสำนักฯ ว่าบุตรสาว ด.ญ.กวิตา อินตะราชา ได้ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงได้ทำการตรวจ ATK ให้กับบุตรสาวและคนในครอบครัวทุกคน พบว่าบุตรสาวมีผลตรวจเป็นบวก ส่วนบุคคลอื่น

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นางสาวศุภรัักษ์ ฉัตรแก้ว)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววารภรณ์ โยธาราชฎ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์สิริพร คีนมาเมือง)
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม