



บันทึกข้อความ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
รับเลขที่ 0258
วันที่รับ 18 ก.พ. 2565
เวลา 16:10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ อว ๐๖๑๒.๐๙.๐๑.๐๑/๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตามที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในหัวข้อ **งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R2R** เพื่อให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ วิธีการ แนวทาง เทคนิค ในการทำงานวิจัยจากงานประจำ ซึ่งคาดหวังว่า ภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรพัฒนาความรู้ในการจัดทำผลงานวิจัยจากงานประจำ และงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม นั้น

ในกิจกรรมครั้งที่ ๑ ได้จัดทำกิจกรรมในประเด็น **"R2R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด"** ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา ไปแล้วดังความทราบแล้วนั้น จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

① **เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ**
② เพื่อโปรด... ศึกษา
③ เห็นควร... กับแผน 5
และยื่นพิจารณาต่อไป
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภ)
หัวหน้าสำนักงาน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
18 ก.พ. 2565

② **เห็นชอบ**

18 ก.พ. 65

(นางสาวดารารัตน์ โยธาราชฎี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา

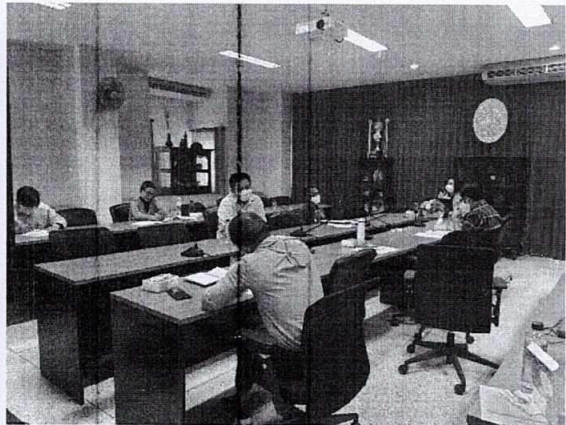
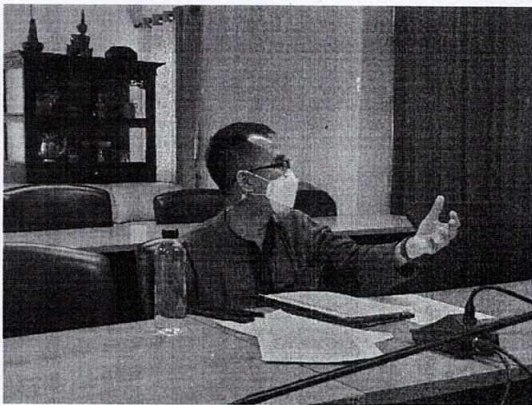
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หัวข้อ CoP	งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R2R	
ประเด็นสำคัญ	“R2R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด”	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
R2R (Routine to Research) คืออะไร	<p>การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ผลลัพธ์ของ R2R ไม่ได้หวังเพียงได้ผลงานวิจัย แต่มีเป้าหมายเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานประจำนั้นๆ R2R จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>ประสบการณ์ในการทำวิจัยของบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำเพื่อต้องการเครื่องมือในการทำงานที่เป็นระบบ ๒) การศึกษาองค์ความรู้ ๓) การจัดทำในการเรียน ๔) ยังไม่เคยทำ <p>โจทย์วิจัย R2R: ต้องมาจากปัญหาหน้างาน จากงานประจำซึ่งผู้วิจัยนั้น จะต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง จึงจะสามารถเข้าใจและสามารถทำงานวิจัยให้ได้ผลลัพธ์งานวิจัยที่สามารถนำไปปรับปรุงงานขององค์กรนั้น ๆ ได้</p> <p>ซึ่ง R2R จะช่วยสนับสนุน CPD (Competency Professional Development เป็นเครื่องมือในการชีวิต ศักยภาพของคนในองค์กร ซึ่งก็คือ การทำวิจัย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และ R2R จึงเป็นการสอดแทรกเข้ามาในการทำงานเพื่อวัดผล ยกระดับ Skill , การเลื่อนขั้นในหน้าที่การงาน</p> <p>R2R สามารถทำงานวิจัยได้หลายวิธี ใช้ระเบียบวิธีวิจัยอะไรก็ได้ที่มีความเหมาะสมและเชื่อถือได้</p> <p>วิจัยเชิงปริมาณ เกี่ยวกับตัวเลข ความถี่ ความพึงพอใจ ผลการสอบ Pre-Post test เป็นต้น</p>	<p>ผศ.ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย</p>

หัวข้อ CoP	งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R2R	
ประเด็นสำคัญ	“R2R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด”	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	<p>เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)</p>	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	<p>วิจัยเชิงคุณภาพ เป็นภาษาพรรณนา การวิเคราะห์เนื้อหา แก่นสาระ</p> <p>วิจัยแบบผสม เป็นการวิจัยที่ใช้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ร่วมกันในระยะต่าง ๆ ของการวิจัยทั้งการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล</p> <p>ทั้งนี้วิจัยจะมีคุณภาพใหม่ ให้ดูวิธีการวิจัย (อันไหนเหมาะกับ หัวข้อ)</p>	
R2R ผู้ที่เกี่ยวข้อง สำคัญ	<p>1. กลุ่มผู้วิจัย R2R: ควรเริ่มจากใจ ที่ต้องการพัฒนางานประจำ ค้นหาคำถามวิจัยที่เป็นกุญแจสู่การพัฒนาการบริการ ผลลัพธ์จากการ ทำ R2R คือ ส.ป.ก. (ส. คือความสุข สนุกในการทำงาน ป. คือ ปัญญา เก่งขึ้น ฉลาดขึ้น และ ก. คือ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน)</p> <p>การทำวิจัยในเรื่องที่ชอบ มีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>2. คุณอำนวย: ไม่ใช่ครู ไม่ใช่วิทยากร ไม่ใช่เจ้าของโครงการ แต่ เป็นผู้อำนวยความสะดวกต่อกิจกรรม R2R โดยใช้แนวคิด KM (Knowledge Management) เริ่มต้นจากความสำเร็จของกลุ่มคน จำนวนน้อยมาเล่ามาแลกเปลี่ยน และต่อยอด (Success Story telling) มีการสนับสนุนกิจกรรม R2R เชิงรุก มีการวิพากษ์งานวิจัยอย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. ผู้บริหาร: มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวคิด และปรัชญา R2R อย่างแท้จริง ให้การสนับสนุนกิจกรรม R2R อย่างเหมาะสม ใช้ R2R เป็น เครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางานประจำ นำพาองค์กรไป สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>ประโยชน์ของผลงานจะต้องมีต่อผู้รับบริการและองค์กรอย่าง แท้จริง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความสุข สนุกกับงานที่ทำ จน R2R กลายเป็นวิถีชีวิตและวัฒนธรรมองค์กร</p>	ผศ.ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย
การวิจัยในงาน ประจำ	<p>ผู้จัดทำวิจัย ได้พัฒนาตนเองในเรื่อง ของการบันทึก การวิเคราะห์/สังเคราะห์ การคิดเชิงระบบ ในส่วนของงานประจำที่ รับผิดชอบจะมีความรวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก</p>	ผศ.ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย

หัวข้อ CoP	งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R2R	
ประเด็นสำคัญ	“R2R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด”	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ได้ความรู้ใหม่จากงานที่รับผิดชอบ ผู้วิจัยได้รับความภาคภูมิใจ ได้รับความเชื่อถือ และได้ผลงานวิชาการประกอบการจัดทำขอขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกด้วย	
การทำงานวิจัยของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย โดยมีกองทุนวิจัย จัดสรรงบประมาณให้ทุนละ 30,000 – 50,000 บาท นอกจากนี้ ถ้าหากสามารถส่งบทความลงวารสาร TCI 1 ได้รับเงินรางวัลเพิ่มอีก 5,000 บาท โดยในการลงบทความวิจัย อีเมลที่ปรากฏจะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ในการจัดทำวิจัยในคน สัตว์ จะต้องมีการวิจัย ซึ่งจะต้องมีโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อน นอกจากนี้ยังมีแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกอีก เช่น วช. สสส. กระทรวงวัฒนธรรม ทั้งนี้อยากให้บุคลากรทุกคนได้เริ่มต้นจัดทำงานวิจัย ซึ่งไม่ได้ยากอย่างที่คิด โดยสามารถไปสืบค้นตัวอย่างงานวิจัย บทความ ได้ที่ Google Scholar เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนาหน่วยงานด้วย	ผศ.ดร.นิโลบล วัฒนสิทธิ์ชัย
ผู้บันทึกข้อมูล	นางสาววราภรณ์ โยธราชูฎร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
		นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
	ผู้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สีตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	

ภาพกิจกรรม



การประเมินผลกิจกรรม การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานประจำสำนักงานวิจัย Routine to Research : R2R

ครั้งที่ ๑ “R2R พัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด”

วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐ คน

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย

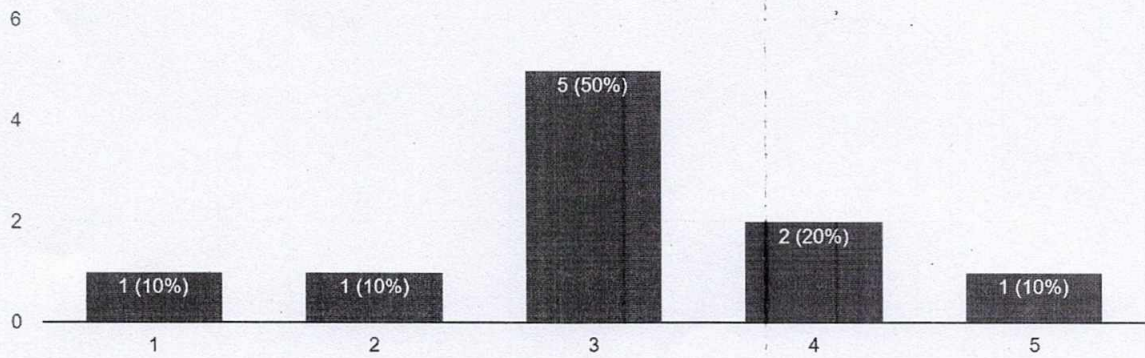
ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับกิจกรรม

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น	อันดับ
๑	ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้มากน้อยเพียงใด	๓.๑๐	ปานกลาง	๓
๒	หลังการเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้มากน้อยเพียงใด	๔.๓๐	มาก	๒
๓	ผู้นำเสนอสามารถบรรยายตามหัวข้อได้ชัดเจน เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔.๗๐	มากที่สุด	๑

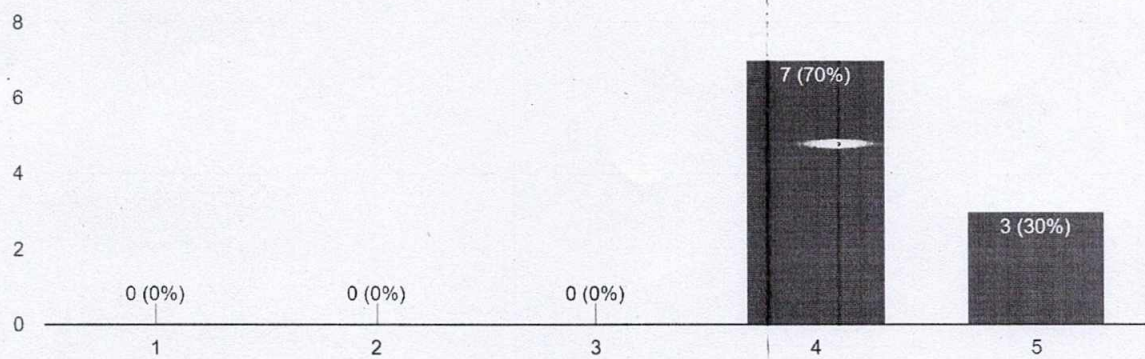
1. ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้มากน้อยเพียงใด

10 responses



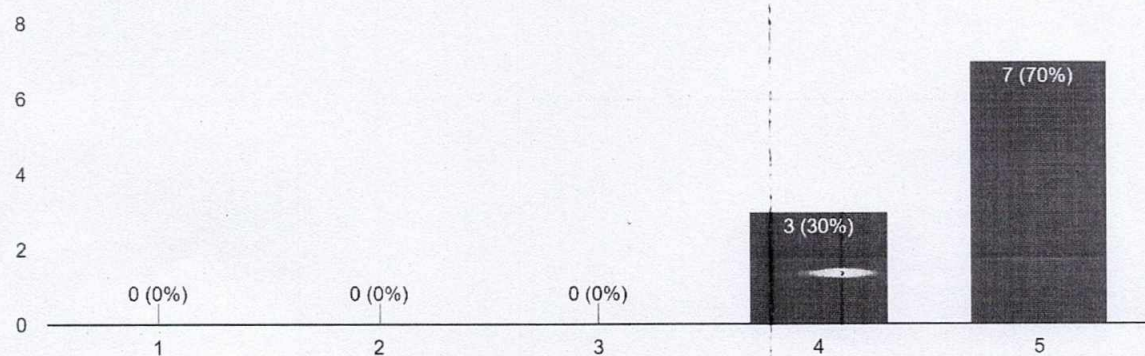
2. หลังการเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อนี้มากน้อยเพียงใด

10 responses



3. ผู้นำเสนอสามารถบรรยายตามหัวข้อได้ชัดเจน เข้าใจง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

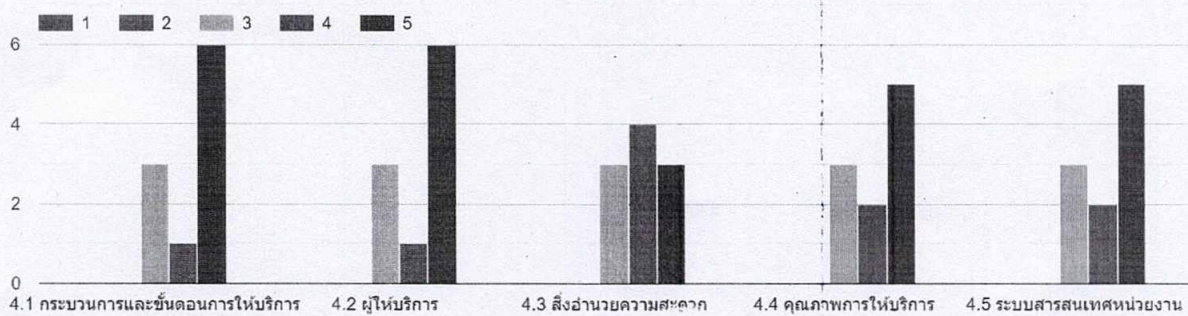
10 responses



๔. คุณพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ ในกิจกรรมครั้งนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๑	กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	๔.๓๐	มาก
๒	ผู้ให้บริการ	๔.๓๐	มาก
๓	สิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๐๐	มาก
๔	คุณภาพการให้บริการ	๔.๒๐	มาก
๕	ระบบสารสนเทศหน่วยงาน	๔.๒๐	มาก

4. คุณพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ ในกิจกรรมครั้งนี้



๕. ท่านมีเรื่องเล่า/ประสบการณ์ / สิ่งที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / สิ่งที่ได้รับ จากกิจกรรมในครั้งนี้ หรือไม่ อย่างไร

- ได้รับแนวทางในการกำหนดหัวข้อการวิจัย
- หลายสิ่งได้รู้เพิ่มเติมจากที่เคยรู้มาก่อน และคงเป็นประโยชน์ไม่น้อยต่องานประจำของตนเองและการพัฒนาตนเองต่อไปครับ
- เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้เป็นอย่างดี

๖. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง เกี่ยวกับกิจกรรมครั้งนี้

- ควรแจกเอกสารประกอบการประชุม